



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 2400/06.09.2023

pentru aplicarea H.C.L. nr. 298/31.07.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța

Vergil Chițac, primarul municipiului Constanța

Având în vedere:

-referatul de specialitate al Serviciului resurse umane înregistrat sub nr. 170747/05.09.2023;

In conformitate cu prevederile :

-Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-H.C.L. nr. 298/31.07.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;

-H.C.L. nr.299/31.07.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1), lit. e), art.196 alin.(1) lit. b), art.518 și art. 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 Se aprobă Metodologia de reorganizare a Primăriei municipiului Constanța, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă lista privind funcțiile publice vacante din cadrul Primăriei municipiului Constanța conform H.C.L. nr. 298/31.07.2023 și condițiile specifice de ocupare, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Se aprobă comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor pentru cererile privind opțiunile funcționarilor publici, prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 Prezenta dispoziție intră în vigoare începând cu data de 07.09.2023.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ , modificată și completată ulterior.

Art.6 Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta dispoziție Serviciului resurse umane în vederea ducerii la îndeplinire.

Art.7 Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului- județul Constanța, spre știință.

PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

Contrașefinează,
SECRETAR GENERAL,
Fulvia Antonela DINESCU



METODOLOGIA privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța

1. Conținutul metodologiei

1.1. Scopul metodologiei

Prezenta metodologie descrie modalitatea de reorganizare a Primăriei municipiului Constanta, având în vedere prevederile H.C.L. nr. 298/31.07.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, prin reducerea unor posturi ocupate de funcționarii publici, din cadrul compartimentelor supuse reorganizării, conform legii.

1.2. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie constituie cadrul pentru aplicarea corectă și unitară a prevederilor art. 518 și art. 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța.

1.3. Definiții, abrevieri și acronime

1.3.1. Definiții

1. Conducerea Primăriei municipiului Constanța – primar, viceprimari;
2. Serviciul resurse umane - structura PMC cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane, responsabilă inclusiv cu identificarea funcțiilor publice corespunzătoare;
3. Comisie de selecție cereri- organ colegial special constituit prin act administrativ în vederea luării unei decizii, conform legii asupra rezultatelor selecției cererilor ;
4. Comisie pentru examenul de testare profesională - organ colegial special constituit prin act administrativ în vederea luării unei decizii, conform legii, asupra rezultatelor examenelor;
5. Funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și institutiile publice;
6. Funcționar public - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică. Persoana care a fost eliberată din funcția publică ocupată pe perioadă nedeterminată va intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici își păstrează calitatea de funcționar public conform prevederilor legale.
7. Lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare- document pus la dispoziția funcționarilor publici , în vederea optării pentru una dintre funcțiile publice vacante corespunzătoare pentru care îndeplinește condițiile de numire.
8. Notificare – înștiințare oficială adresată în scris de către instituție unui funcționar public cu privire la acțiunile care urmează a se desfășura în legătură cu funcția publică pe care o ocupă.
9. Opțiune – acord exprimat de funcționarul public pentru numirea în funcția publică identificată în lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare, pusă la dispoziție de instituție în cadrul procesului de reorganizare.

1.3.2. Abrevieri și acronime

1. PMC – Primăria municipiului Constanța
2. SRU – Serviciul resurse umane
3. ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

1.4. Documente de referință și conexe

- Constituția României
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 298/31.07.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța;
- H.C.L. nr.299/31.07.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Regulamentul U.E. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

2. Descrierea metodologiei

2.1. În urma aprobării organigramei și statului de funcții prin H.C.L. nr. 298/2023 precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța prin H.C.L. nr.299/2023, se întocmesc fișele de post pentru tot personalul din cadrul instituției, cât și pentru posturile vacante, conform structurii organizatorice noi aprobate.

2.1.1. Întocmirea fișelor de post se va realiza cu respectarea Procedurii aprobate la nivelul instituției, precum și cu îndeplinirea condițiilor specifice funcției publice, conform prevederilor art. 465 alin.1 lit f. și g, precum și prevederile art. 518 alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

2.1.2. Fișele de post se întocmesc de către șefii de structuri în concordanță cu noua structură organizatorică și cu atribuțiile cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare corespunzător. După semnarea de către persoana care le-a întocmit și contrasemnate conform structurii ierarhice, se prezintă spre aprobare primarului municipiului Constanța.

2.1.3. Fișele de post aprobate de conducerea Primăriei municipiului Constanța sunt anexă la dispoziția de numire în funcția publică din noua structură și vor fi semnate de titularii posturilor la data numirii în funcția publică.

2.2. Numirea funcționarilor publici în noile structuri sau în noile funcții publice, ca urmare a reorganizării instituției în condițiile art. 518 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

2.2.1. Ținând cont de cazurile și criteriile prevăzute la art. 518 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conducerea PMC, prin SRU, numește funcționarii publici în noile structuri sau în noile funcții publice, conform modificărilor stabilite prin H.C.L. nr. 298/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța.

2.2.2. Numirea în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, se dispune prin act administrativ care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

(1). Cazurile reglementate de lege sunt:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

(2). Aplicarea cazurilor reglementate la (1) se face cu respectarea următoarelor criterii reglementate de lege:

- a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;
- b) îndeplinirea criteriilor specifice stabilite pentru funcția publică;
- c) să fi desfășurat activități similare.

2.3. Numirea funcționarilor publici în noile funcții publice ca urmare a reorganizării instituției în condițiile art. 518 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.1. Personalul din structurile supuse reorganizării în condițiile art.518 alin. (3) va fi notificat în condițiile legii, cu privire la modalitatea de ocupare a funcțiilor publice, potrivit prezentei metodologii.

2.3.2. În vederea exprimării opțiunii, aparatul de specialitate al Primarului municipiului Constanța, prin SRU pune la dispoziție lista funcțiilor publice vacante existente la nivelul structurilor, precum și termenul în care funcționarii publici vor depune la SRU opțiunea cu privire la funcția publică vacantă.

2.3.3. Lista funcțiilor publice vacante existente la nivelul structurilor din cadrul P.M.C., aprobată de Primar, va fi publicată în aplicația informatică Tethys.

2.3.4. Funcționarii publici vor avea posibilitatea de a opta în scris pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare, în termen de 2 zile(două) lucrătoare de la primirea notificării.

2.3.5. Opțiunea se poate face pentru o singură funcție publică vacantă din cele oferite, în condițiile prezentei metodologii.

2.3.6. Opțiunea pentru funcția publică vacantă se face în scris, va purta semnătura și data depunerii, precum și numărul de înregistrare din aplicația informatică Tethys și va fi însoțită de fotocopii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului. Opțiunea se depune la SRU sau se comunică prin poșta electronică pe adresa de email resurse.umane@primaria-constanta.ro

2.3.7. Procedura de selecție a opțiunilor: Ulterior centralizării opțiunilor depuse, cu privire la funcția publică vacantă, în urma analizării și verificării acestora Comisia de selecție a opțiunilor, va proceda la încheierea unui Proces verbal cu rezultatele privind opțiunile depuse pentru ocuparea funcțiilor publice, în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

2.3.8. Procesul verbal cu rezultatele privind opțiunile depuse pentru ocuparea funcțiilor publice se afișează prin grija secretarului comisiei în aplicația informatică Tethys.

2.3.9. Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția cererilor privind opțiunile depuse pentru ocuparea funcțiilor publice, pot depune contestația în termen de o zi lucrătoare de la data afișării acestora .

2.3.10. Pentru funcționarii publici care sunt declarați "admiși" la procedura de selecție a opțiunilor, se emite actul administrativ de numire în noua funcție publică, potrivit art.518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.11. Raportul de serviciu al funcționarilor publici declarați "respinși" la procedura de selecție a opțiunilor, încetează la data expirării termenului de preaviz potrivit O.U.G. nr. 57/2019.

2.3.12. Candidații care nu-și manifestă opțiunea pentru o funcție publică vacantă pierd dreptul de ocupare a funcțiilor publice în cauză prin această formă prevăzută de metodologie.

2.3.13. În situația în care, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a opțiunilor, în cadrul compartimentelor, birourilor, serviciilor sau direcțiilor, sunt mai mulți funcționari publici, ocuparea funcțiilor se face prin examen de testare profesională organizat în condițiile art. 518 alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.14. Examenul de testare profesională organizat de către PMC se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

2.3.15. Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a examenelor de testare profesională, în vederea numirii în funcțiile publice în condițiile art. 518 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dar și în vederea departajării funcționarilor publici care au optat pentru aceeași funcție publică vacantă corespunzătoare din cadrul instituției și are la bază următoarele principii: competență profesională, cunoștințe temeinice din domeniul de activitate vizat, profesionalismul, competiția, egalitatea de șanse și transparență.

2.3.16. În vederea ocupării posturilor alocate fiecărei structuri, examenul organizat în condițiile prezentei metodologii pot participa numai funcționari publici de conducere sau de execuție care și-au exprimat opțiunea în scris în termenul prevăzut de prezenta metodologie, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.17. La examen pot participa funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de dispozițiile art. 518 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. Reorganizarea instituției prin reducerea postului ocupat de funcționarul public în condițiile art. 519 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2.4.1. Funcționarii publici ale căror posturi ocupate se reduc potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, vor fi eliberați din funcția publică prin act administrativ emis de persoana care are competență de numire.

2.4.2. În condițiile în care, în perioada de preaviz vor fi identificate funcții publice vacante corespunzătoare, funcționarii publici vor avea posibilitatea să opteze pentru funcția publică vacantă oferită, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea listei cu funcțiile publice vacante. Opțiunea se face în scris, se înregistrează și se depune la SRU sau se poate transmite și în format electronic pe adresa de email resurse.umane@primaria-constanta.ro urmând a fi înregistrată de SRU și comunicat nr. de înregistrare funcționarului public.

2.4.3. În situația în care pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare oferite persoanelor aflate în perioada de preaviz optează mai multe persoane cu funcții publice din aceeași categorie, clasă și grad profesional și care îndeplinesc condițiile specifice de ocupare, se aplică regulile referitoare la desfășurarea examenului conform prezentei metodologii.

2.4.4. În situația în care pentru aceeași funcție publică vacantă optează și un funcționar public de conducere, acesta va avea prioritate la ocuparea funcției publice vacante de nivel inferior, potrivit art. 519 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2.4.5. Dacă funcționarii publici aflați în perioada de preaviz nu optează pentru una din funcțiile publice vacante corespunzătoare și nu au raporturile de serviciu suspendate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, raporturile acestora de serviciu vor înceta la data expirării termenului de preaviz. În acest sens vor fi emise dispoziții individuale privind eliberarea raporturilor de serviciu și vor intra în Corpul de rezervă.

2.5. Perioada de preaviz

2.5.1. Perioada de preaviz este de 30 de zile calendaristice, perioadă în care se aplică prevederile art.519 alin.(4)-(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- se poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite;
- dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, se pun la dispoziția funcționarilor publici;
- dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, aceasta are obligația de a solicita la A.N.F.P., în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare identificată în perioada de preaviz, funcționarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

2.5.2. În situația în care, funcționarii publici notificați în condițiile prevăzute la punctul **2.5.** din prezenta metodologie, se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, preavizul continuă din prima zi lucrătoare până la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice.

2.6. Excepții

2.6.1. Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii. Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu

ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

2.6.2. Suspendarea raportului de serviciu, operează în condițiile stabilite la art.513, art.514 și art.515 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.7. Comunicarea actelor administrative și a notificărilor

Notificările și actele administrative emise vor fi comunicate, potrivit legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către SRU.

Se consideră comunicat documentul care:

- ✓ a fost adus la cunoștința persoanei vizate, prin menționarea datei și a semnăturii acestuia de luare la cunoștiință;
- ✓ prin poșta electronică în format PDF, în situația în care un funcționar public a comunicat adresa de poștă electronică sau dacă o utilizează frecvent;
- ✓ a fost adus la cunoștința persoanei vizate prin executor judecătoresc, după caz.

În cazul în care funcționarul public refuză primirea documentului, acesta se consideră comunicat sub condiția întocmirii de către persoana responsabilă de comunicarea acestuia a unui proces-verbal de predare primire semnat de cel puțin un martor.

2.8. Organizarea examenului de testare profesională

2.8.1. Examenul de testare profesională se anunță cu cel puțin 6 zile înainte de data organizării. Primarul municipiului Constanța emite un act administrativ prin care se stabilesc:

- componența comisiilor de examen,
- data, ora susținerii probelor și locul desfășurării;
- Bibliografia și tematica.

2.8.2. Examenul constă în trei etape succesive, după caz, astfel:

- a) selecția cererilor, respectiv a dosarelor de înscriere, după caz;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

2.8.3. Pentru etapele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă: punctajul maxim este de 100 de puncte. Este declarat admis pe o funcție de execuție, candidatul care a obținut minim 50 de puncte, iar pe o funcție de conducere, candidatul care a obținut minim 70 de puncte. Participă la proba scrisă doar candidații admiși la selecția cererilor.

b) pentru proba de interviu: punctajul maxim este de 100 de puncte. Este declarat admis, pe o funcție de execuție, candidatul care a obținut minim 50 de puncte, iar pe o funcție de conducere, candidatul care a obținut minim 70 de puncte. Participă la proba de interviu candidații declarați admiși la proba scrisă.

2.8.4. SRU are obligația să afișeze în aplicația informatică Tethys, cu cel puțin 6 zile înainte de data organizării examenului, anunțul care va conține informații privind locul desfășurării, data și ora examenului de testare profesională, lista funcțiilor publice pentru care se organizează examenul de testare profesională, denumirea structurii din care provin acestea, la care se va anexa bibliografia și tematica aferentă.

2.8.5. În cazul în care, din motive obiective nu se poate respecta data și ora desfășurării examenului, SRU are obligația să publice cu celeritate în aplicația informatică Tethys, modificările intervenite în desfășurarea acestuia.

2.8.6. În termen de 2 zile lucrătoare de la data notificării, funcționarul public are posibilitatea de a-și exprima în scris opțiunea de participare la examenul de testare profesională.

2.8.7. Formularele privind opțiunea de înscriere la examenul de testare profesională, vor purta semnătura și data depunerii de către candidat, precum și numărul de înregistrare de la Registratura instituției/ Tethys și vor fi însoțite de fotocopii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului. Formularul urmând a se depune la SRU sau se comunică prin poșta electronică pe adresa de e-mail: resurse.umane@primaria-constanta.ro, urmând ca ulterior să se comunice și originalul cererii de înscriere la examen, dar nu mai târziu de data susținerii examenului de testare profesională.

2.8.8. Funcționarii publici de conducere cărora ca urmare a reorganizării li s-a redus postul ocupat în condițiile art. 519 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, și care, potrivit legii, au dreptul de a participa la ocuparea funcției publice de conducere vacante reorganizate vor depune la SRU cererea de înscriere la examenul de testare profesională, în termenul menționat la punctul 2.8.6.

2.8.9. Opțiunea se poate face pentru o singură funcție publică vacantă din cele oferite, în condițiile prezentei metodologii.

2.8.10. Cererile în original, împreună cu alte documente (diplome, adevăruri, atestate, după caz) depuse la SRU de către funcționarii publici pentru participarea la examenul de testare profesională vor fi puse la dispoziția secretarului comisiei constituite pentru examenul de testare profesională prin grija șefului SRU.

2.8.11. Candidații care nu-și manifestă opțiunea de participare la examenul de testare profesională menționat la punctul 2.8.6., sau care din motive diverse nu se prezintă la examenul de testare profesională la data anunțată de SRU pierd dreptul de ocupare a funcțiilor publice în cauză prin această formă prevăzută de lege.

2.8.12. În urma participării la examenul de testare profesională, în condițiile art. 518 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, personalul care obține punctajul de promovare va fi numit în limita posturilor vacante existente, ceilalți urmând a fi eliberați din funcțiile publice, cu posibilitatea de a opta, în perioada de preaviz, pentru o altă funcție publică vacantă corespunzătoare din cadrul instituției.

2.9. Componența comisiei pentru examenul de testare profesională

2.9.1. În vederea organizării și desfășurării examenului de testare profesională, cu minimum 6 zile înainte de desfășurarea examenului de testare profesională, se constituie comisii de examen, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului instituției publice.

2.9.2. Președintele comisiei examenului de testare profesională, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin act administrativ de constituire a comisiilor.

2.9.3. Comisia pentru examenul de testare profesională, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, are câte un secretar numit prin act administrativ al conducătorului instituției.

2.9.4. Secretariatul comisiei pentru examenul de testare profesională și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către funcționarii publici definitiv din cadrul S.R.U.

2.9.5. Pentru examenul de testare profesională organizat pentru funcțiile publice de conducere, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 5 membri și un secretar, desemnați, prin act administrativ de organizare a examenului emis de conducătorul instituției publice.

2.9.6. Pentru examenul de testare profesională organizat pentru funcțiile publice de execuție comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri și un secretar, desemnați, prin act administrativ de organizare a examenului emis de conducătorul instituției publice.

2.9.7. PMC poate desemna ca membri în comisiile pentru examenul de testare profesională sau de soluționare a contestațiilor funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice, în următoarele cazuri:

- a) numărul insuficient de funcționari publici;
- b) funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice nu îndeplinesc condițiile pentru a fi desemnați în comisiile pentru examenul de testare profesională sau de soluționare a contestațiilor;
- c) funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate.

2.9.8. În situația prevăzută la 2.9.7. primarul municipiului Constanța se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia consideră că își desfășoară activitatea funcționari publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta metodologie pentru a fi desemnați membri în comisiile pentru examenul de testare profesională sau de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unui/unor funcționari publici pentru a fi desemnați ca membri în cadrul acestor comisii.

2.9.9. Pentru a fi desemnați în comisiile pentru examenului de testare profesională sau de soluționare a contestațiilor, funcționarii publici definitiv trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- b) să aibă o probitate morală recunoscută;
- c) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;
- d) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

2.9.10. Pentru examenul de testare profesională organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere, cel puțin 2 dintre membrii comisiei de examen, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să fie funcționari publici de conducere.

2.9.11. Atribuțiile membrilor și secretarului comisiei pentru examenul de testare profesională

2.9.12. Membrii comisiei examenului de testare profesională au următoarele atribuții principale:

- a) selectează cererile, respectiv dosarele candidaților, după caz;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc baremul de corectare și punctajul pentru proba scrisă;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatele selecției cererilor, respectiv dosarelor și, după caz, ale examenului, cu mențiunea admis/respins, pentru a fi comunicate candidaților;
- h) transmite SRU rezultatele examenului;
- i) sunt obligați să păstreze confidențialitatea subiectelor întocmite, dezvoltarea subiectelor constituie sancțiune disciplinară.

2.9.13. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

2.9.14. Secretarul comisiei de examen, respectiv al comisiei pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește cererile de înscriere la examen de la SRU;
- b) convoacă membrii comisiei de examen, convoacă membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de examen de testare profesională, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea către candidați a rezultatelor selecției dosarelor și, după caz, ale examenului, prin afișarea acestora în aplicația informatică Tethys;
- e) asigură transmiterea rezultatelor contestațiilor în aplicația informatică Tethys;
- f) asigură transmiterea rezultatelor examenului către SRU;
- g) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului de testare profesională.

2.10. Conflict de interese

2.10.1. Nu poate fi desemnat membru în comisia pentru examenul de testare profesională/comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea testării;

b) este soț, soție sau rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu alt membru al comisiei pentru examen.

2.10.2. Membrii comisiei de examen/comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanei care a emis actul administrativ despre existența oricărui caz de conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni.

2.10.3. În cazul constatării existenței unei situații de conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

2.10.4. În cazul în care intervine conflictul de interese și acesta se constată ulterior desfășurării examenului, rezultatul probei desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a celorlalți membri ai comisiei de examen.

2.10.5. În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a celorlalți membri ai comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului se reia.

2.10.6. Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor a atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

2.11. Selecția cererilor

2.11.1. În aplicarea prevederilor punctului 2.8.2. lit. a) comisia de examen va verifica îndeplinirea condițiilor de participare, precum și dacă cererea de înscriere la examen a fost depusă în termen.

2.11.2. Selecția candidaților are loc în cel mult o zi lucrătoare de la data finalizării înscrierilor.

2.11.3. Rezultatele selecției candidaților se afișează prin grija secretarului comisiei în aplicația informatică Tethys.

2.12. Proba scrisă

2.12.1. Participă la proba scrisă candidații admiși de comisie la proba de selecție .

2.12.2. Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă sau sinteză.

2.12.3. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează examenul de testare profesională.

2.12.4. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

2.12.5. Subiectele/testele grila pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează examenul de testare profesională.

2.12.6. Comisia de examen stabilește subiectele/testele grila și alcătuiește seturile de subiecte/testele grila pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

2.12.7. Fiecare membru al comisiei de examen propune un număr aproximativ egal de subiecte astfel încât să fie stabilite două seturi de subiecte a câte 5 subiecte pentru sinteză sau 25 de întrebări grila selectate dintr-un număr de 75 de întrebări.

2.12.8. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de examen sunt astfel întocmite minimum două seturi de subiecte/ teste grila care vor fi prezentate candidaților.

2.12.9. Membrii comisiei de examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor/ testelor grila propuse. Dezvăluirea, în orice mod, a subiectelor stabilite de comisia de examen sau a modului de rezolvare a acestora, înainte de finalizarea examenului, constituie infracțiune și se pedepsește conform art. 304 din Codul Penal .

2.12.10. Lista subiectelor propuse de fiecare membru al comisiei de examen se anexează la raportul final al examenului, cu menționarea membrului comisiei de examen care a propus subiectul.

2.12.11. Seturile de subiecte/ teste grila se semnează de toți membrii comisiei de examen și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila PMC.

2.12.12. Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

2.12.31. Contestațiile pentru proba scrisă se depun la data și între orele anunțate de secretariatul comisiei odată cu afișarea anunțului de declarare a rezultatelor la proba scrisă.

2.13. Interviu

2.13.1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2.13.2. Proba interviului se susține de candidații declarați admiși la proba scrisă, conform planului de interviu întocmit de comisia pentru examenul de testare profesională în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

2.13.3. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

2.13.4. Pentru funcțiile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

2.13.5. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris de secretarul comisiei și se semnează de membrii comisiei și de candidat.

2.13.6. Fiecare dintre membrii comisiei acordă punctajele la fiecare dintre probele prevăzute în planul de interviu. Punctajul final pentru fiecare candidat se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

2.13.7. În situația în care pentru un candidat se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de examen, procesul verbal al interviului se reanalizează de către toți membrii comisiei.

2.13.8. Contestațiile pentru proba de interviu se depun la data și între orele anunțate de secretariatul comisiei odată cu afișarea anunțului de declarare a rezultatelor la proba de interviu.

2.14. Soluționarea contestațiilor

2.14.1. Candidații nemulțumiți de rezultatele de la proba scrisă și interviu pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data afișării acestora.

2.14.2. Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația și poate modifica punctajul final acordat de comisia de examen, în situația în care constată una dintre următoarele situații:

- a) punctajele de la proba scrisă nu au fost acordate potrivit baremului;
- b) punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

2.14.3. Contestația se respinge în situația în care comisia de contestații constată una dintre următoarele situații:

- a) punctajele de la proba scrisă au fost acordate potrivit baremului;
- b) punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

2.14.4. Comunicarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

2.14.5. La finalizarea examenului de testare profesională, respectiv la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor se întocmește un proces verbal privind desfășurarea examenelor și rezultatele obținute de candidați care se semnează de membrii comisiei de examen și de secretarul acesteia.

2.14.6. La procesul-verbal privind desfășurarea examenului se anexează rezultatele probei scrise, ale interviului, rezultatele finale ale examenului, precum și, după caz, rezultatele contestațiilor depuse.

2.14.7. Se consideră admis la examen candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, potrivit prevederilor prezentei metodologii.

- 2.12.13.** Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a examenului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor/ testelor grila.
- 2.12.14.** Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.
- 2.12.15.** Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.
- 2.12.16.** După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigură supravegherea.
- 2.12.17.** Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- 2.12.18.** La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă candidaților seturile de subiecte/ teste grila și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de examen.
- 2.12.19.** După începerea comunicării subiectelor/ testelor grila este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de examen, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- 2.12.20.** În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea materialelor informative sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de examen.
- 2.12.21.** Comisia de examen care constată încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- 2.12.22.** Lucrările se redactează/testele grila, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituția publică, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila instituției publice.
- 2.12.23.** Candidatul are obligația de a preda comisiei de examen lucrarea, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
- 2.12.24.** Lucrările de la proba scrisă se corectează sigilate. Punctajele se notează în procesul-verbal al examenului.
- 2.12.25.** Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal al examenului.
- 2.12.26.** Se interzice desigilarea lucrărilor anterior corectării. Lucrările scrise se desigilează după acordarea punctajelor finale la proba scrisă.
- 2.12.27.** Rezultatele se afișează în ziua susținerii probei.
- 2.12.28.** Promovarea probei scrise este condiționată de obținerea punctajului minim de 50 de puncte pentru funcțiile publice de execuție și minim 70 de puncte pentru funcțiile publice de conducere.
- 2.12.29.** Punctajele obținute de fiecare dintre candidați la proba scrisă și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează în programul informatic Tethys. Afișarea se realizează prin utilizarea numărului cererii de participare la examen.
- 2.12.30.** Sunt declarați admiși la proba scrisă și au dreptul să susțină interviul candidații care au obținut punctajul minim stabilit pentru funcția publică vacantă pentru care se organizează examenul.

2.14.8. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de examen va decide asupra candidatului admis.

2.14.9. Pentru funcționarii publici care sunt declarați „admiși” la examen, se emite actul administrativ de numire în noua funcție publică, potrivit art. 518 alin. (1) și art. 466 alin. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

2.14.10. Raportul de serviciu al funcționarilor publici declarați „respins” la examenul de testare profesională, precum și al funcționarilor publici care nu participă la examenul de testare profesională și nu au raporturile de serviciu suspendate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, încetează la data expirării termenului de preaviz menționat în dispozițiile comunicate.

2.14.11. Funcționarul nemulțumit de rezultatul examenului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

2.15. Dispoziții finale

2.15.1 Procedura de reorganizare a instituției în condițiile prevederilor H.C.L. nr. 298/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța va fi aplicată începând cu data prezentei.

2.15.2 În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură expiră în zile nelucrătoare, acestea se prelungesc până la finalul primei zile lucrătoare care urmează.

PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Fulvia Antonela DINESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. înreg.: _____/_____

În atenția doamnei/domnului.....
 cu domiciliul în.....

NOTIFICARE

Având în vedere:

-Reorganizarea structurii organizatorice a Primăriei municipiului Constanța, ca urmare a aplicării prevederilor H.C.L. nr. 298/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța în condițiile art. 518 alin. (2) și (3) și art. 519 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Metodologia privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța aprobată prin Dispoziția Primarului nr.....;

vă notificăm:

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări aveți posibilitatea de a opta pentru o funcție publică vacantă, pentru care îndepliniți condițiile specifice de ocupare, respectiv condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor. Lista tuturor funcțiilor publice vacante de la nivelul Primăriei municipiului Constanța, precum și modelul cererii sunt anexe la Metodologia privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța aprobată prin Dispoziția Primarului nr..... și pot fi consultate permanent și descărcate din aplicația informatică Tethys.

Cererile privind opțiunea pentru o funcție publică vacantă, vor purta semnătura și data depunerii de către funcționarul public, precum și numărul de înregistrare generat de aplicația Tethys(registratura electronică), formularul urmând a se depune la Serviciul resurse umane sau a se comunica prin poșta electronică pe adresa de e-mail: resurse.umane@primaria-constant.ro, pentru cei care nu se află în localitate. În maxim de 5 zile lucrătoare aveți obligația de a comunica și originalul cererii.

Funcționarii publici care nu depun cererile în termenul prevăzut de Metodologie, intră în perioada de preaviz, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare optează cel puțin două persoane cu funcții publice din aceeași categorie, clasă și grad profesional și care îndeplinesc condițiile specifice de ocupare, se organizează examen de testare profesională.

Funcționarii publici de conducere au prioritate la ocuparea funcției publice vacante de nivel inferior, potrivit art. 519 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul resurse umane va comunica prezenta notificare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

PRIMAR,
 Vergil CHIȚAC

Data comunicării.....
 Luat la cunoștință,
 Nume, prenume.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. înreg.: _____/_____

În atenția doamnei/domnului.....
cu domiciliul în.....

NOTIFICARE

Având în vedere:

-Reorganizarea structurii organizatorice a Primăriei municipiului Constanța, ca urmare a aplicării prevederilor H.C.L. nr. 298/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța în condițiile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Metodologia privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța aprobată prin Dispoziția Primarului nr.....;

vă notificăm:

Începând cu data de,se acordă un preaviz de 30 de zile calendaristice.

În perioada de preaviz, la cererea scrisă, semnată, datată, înregistrată și depusă la Serviciul resurse umane, puteți beneficia de reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări aveți posibilitatea de a opta pentru o funcție publică vacantă, pentru care îndepliniți condițiile specifice de ocupare, respectiv condiții de studii și vechime în specialitatea studiilor. Lista tuturor funcțiilor publice vacante de la nivelul Primăriei municipiului Constanța, precum și modelul cererii sunt anexe la Metodologia privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța aprobată prin Dispoziția Primarului nr..... și pot fi consultate permanent și descărcate din aplicația informatică Tethys.

În situația în care pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare optează cel puțin două persoane cu funcții publice din aceeași categorie, clasă și grad profesional și care îndeplinesc condițiile specifice de ocupare, se organizează examen de testare profesională.

Funcționarii publici de conducere au prioritate la ocuparea funcției publice vacante de nivel inferior, potrivit art. 519 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul resurse umane va comunica prezenta notificare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

Data comunicării.....
Luat la cunoștință,
Nume, prenume.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. înreg.: _____/_____

În atenția doamnei/domnului.....
 cu domiciliul în.....

NOTIFICARE

Având în vedere:

-Reorganizarea structurii organizatorice a Primăriei municipiului Constanța, ca urmare a aplicării prevederilor H.C.L. nr. 298/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța în condițiile art. 518 alin. (2) lit. b) și art. 519 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-fișa postului întocmită pentru funcția publică de, ID..... ca urmare a aplicării prevederilor H.C.L. nr. 298/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța și H.C.L. nr. 299/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța, prevede la condițiile specifice de ocupare a postului studii universitare de licență sau echivalentă cu specializarea.....;

-Metodologia privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța aprobată prin Dispoziția Primarului nr.....;

vă notificăm:

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări aveți posibilitatea de a opta pentru o funcție publică vacantă, pentru care îndepliniți condițiile specifice de ocupare, respectiv condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor. Lista tuturor funcțiilor publice vacante de la nivelul Primăriei municipiului Constanța, precum și modelul cererii sunt anexe la Metodologia privind reorganizarea Primăriei municipiului Constanța aprobată prin Dispoziția Primarului nr..... și pot fi consultate permanent în format electronic și descărcate din aplicația informatică Tethys.

Cererile privind opțiunea pentru o funcție publică vacantă, vor purta semnătura și data depunerii de către funcționarul public, precum și numărul de înregistrare generat de aplicația Tethys(registratura electronică), formularul urmând a se depune la Serviciul resurse umane sau a se comunica prin poșta electronică pe adresa de e-mail: resurse.umane@primaria-constantia.ro, pentru cei care nu se află în localitate. În maxim de 5 zile lucrătoare aveți obligația de a comunica și originalul cererii.

Funcționarii publici care nu depun cererile în termenul prevăzut de Metodologie, intră în perioada de preaviz, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare optează cel puțin două persoane cu funcții publice din aceeași categorie, clasă și grad profesional și care îndeplinesc condițiile specifice de ocupare, se organizează examen de testare profesională.

Funcționarii publici de conducere au prioritate la ocuparea funcției publice vacante de nivel inferior, potrivit art. 519 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul resurse umane va comunica prezenta notificare în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

PRIMAR,
 Vergil CHIȚAC

Data comunicării.....

Luat la cunoștință,

Nume, prenume.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
Nr. înreg.: _____/_____

CERERE OPȚIUNE PENTRU FUNCȚIE PUBLICĂ VCANTĂ

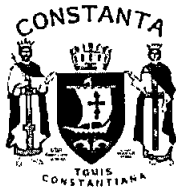
NUME					
PRENUME	I				
	II				
PRENUME PĂRINȚI	T				
	M				
DOMICILIU	<i>Județ</i>				
	<i>Localitate</i>				
	<i>Strada, Nr.</i>				
	<i>Bl. Sc. Et. Ap.</i>				
TELEFON					
ADRESĂ EMAIL					
ACT DE IDENTITATE	<i>Serie</i>		<i>Număr</i>		<i>Eliberat la data</i>
	<i>CNP</i>				
DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE PENTRU CARE OPTEZ					
COMPARTIMENT/BIROU/SERVICIU					

Declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Toate datele de mai sus sunt corecte;
2. Am luat cunoștință de bibliografia necesară ocupării funcției publice.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
Nr. înreg.: _____/_____

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE TESTARE PROFESIONALĂ

NUME					
PRENUME	I				
	II				
PRENUME PĂRINȚI	T				
	M				
DOMICILIU	<i>Județ</i>				
	<i>Localitate</i>				
	<i>Strada, Nr.</i>				
	<i>Bl. Sc. Et. Ap.</i>				
TELEFON					
ADRESĂ EMAIL					
ACT DE IDENTITATE	<i>Serie</i>		<i>Număr</i>		<i>Eliberat la data</i>
	<i>CNP</i>				
DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE PENTRU CARE OPTEZ/I.D.					
COMPARTIMENT/BIROU/SERVICIU					

Declar pe proprie răspundere următoarele:

3. Toate datele de mai sus sunt corecte;
4. Am luat cunoștință de bibliografia necesară ocupării funcției publice.

Data:

Semnătura,

**LISTA PRIVIND FUNCȚIILE PUBLICE VACANTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA CONFORM
H.C.L. NR.289/2023 ȘI CONDIȚIILE SPECIFICE DE OCUPARE**

Nr. crt	ID post	SERVICIUL/COM PARTIMENTUL CONFORM H.C.L. NR.298/2023	FUNCTII PUBLICE VACANTE DE EXECUTIE	FUNCTII PUBLICE VACANTE DE CONDUCERE	Clasa	Gradul profesional	CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE
1	391406	SERVICIUL RESURSE UMANE	Consilier		I	Superior	Fișa post nr. 158644/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea administrație publică, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
2	440744	SERVICIUL RESURSE UMANE	Consilier		I	Asistent	Fișa post nr. 158646/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea administrație publică, științe juridice, științe economice -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

3	473190	SERVICIUL RESURSE UMANE	Consilier		I	Principal	Fișa post nr. 158647/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea administrație publică -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
4		SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN	Auditor		I	Superior	Fișa post nr.159343/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, științe economice -forme de perfecționare profesională în domeniul auditului public intern organizate de instituții abilitate potrivit legii -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
5	473182	SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN	Auditor		I	Principal	Fișa post nr.156547/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, științe economice -forme de perfecționare profesională în domeniul auditului public intern organizate de instituții abilitate potrivit legii -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

6	551113	BIROUL JURIDIC CONTENCIOS SI PUNEREA IN APLICARE A HOTARARILOR JUDECATORESTI	Consilier juridic		I	Superior	Fișa post nr.158685/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea drept -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
7	551114	BIROUL JURIDIC CONTENCIOS SI PUNEREA IN APLICARE A HOTARARILOR JUDECATORESTI	Consilier juridic		I	Superior	Fișa post nr.158697/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea drept -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
8	544441	BIROUL LEGISLATIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE SI LEGIILE PROPRIETATII	Consilier juridic		I	Superior	Fișa post nr.162267/23.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea drept -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
9		BIROUL PROTECȚIE CIVILĂ	Inspector		I	Asistent	Fișa post nr. 157584/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice - cunoștințe operare calculator- nivel bază -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

10		BIROUL PROTECȚIE CIVILĂ	Inspector		I	Superior	Fișa post nr. 157616/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice - cunoștințe operare calculator- nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
11		COMPARTIMENTUL DOCUMENTE CLASIFICATE	Consilier		I	Superior	Fișa postului nr.164296/28.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, ramura de științe militare , informații și ordine publică -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
12	450151	SERVICIUL REGISTRATURA ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.159780/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice, științe ale comunicării -cunoștințe operare calculator, nivel de bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
13	551159	SERVICIUL REGISTRATURA ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	Inspector		I	Principal	Fișa postului nr.158199/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice, științe ale comunicării -cunoștințe operare calculator, nivel de bază

							-minim 5 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
14	392041	SERVICIUL INFORMATIZARE	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.158037/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea tehnologia informației, științe economice -cunoștințe operare calculator, nivel mediu -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
15	392042	SERVICIUL INFORMATIZARE	Referent		III	Asistent	Fișa post nr.158038/18.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -cunoștințe operate calculator: administrare rețea, programare pe calculator, nivel mediu -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
16	552533	COMPARTIMENTUL SECRETARIAT , RELATII CONSILIUL LOCAL SI ADMINISTRATIA PUBLICA	Consilier		I	Superior	Fișa post nr.170194/04.09.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, științe administrative -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
17		COMPARTIMENTUL SECRETARIAT , RELATII CONSILIUL LOCAL SI ADMINISTRATIA PUBLICA	Consilier		I	Debutant	Fișa post nr.170434/05.09.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, științe administrative, științe economice, relații internaționale și studii europene

18	551328	COMPARTIMENT MONITORIZARE INTREPRINDERI PUBLICE SI ADI- URI	Consilier		I	Asistent	Fișa post nr. 170197/04.09.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
19	545154	BIROUL REGISTRU AGRICOL SI FOND FUNCJAR	Inspector		I	Principal	Fișa post nr. 157148/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești - agronomie/zootehnie, științe sociale - științe juridice, științe administrative sau științe economice -cunoștințe operare calculator nivel mediu -minim 5 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECTIA LOGISTICA							
20	391584	SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE		Sef serviciu		II	Fișa postului nr.158732/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -curs achiziții publice -cunoștințe operare calculator nivel mediu -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

21	391588	SERVICIUL ACHIZITII PUBLIC	Consilier achizitii publice		I	Superior	Fișa postului nr.158750/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice - curs achiziții publice - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
22	473209	SERVICIUL ACHIZITII PUBLIC	Consilier achizitii publice		I	Asistent	Fișa postului nr.158747/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice - curs achiziții publice - minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
23	473213	SERVICIUL ACHIZITII PUBLIC	Consilier achizitii publice		I	Superior	Fișa postului nr.158736/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice - curs achiziții publice - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
24		SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO- ECONOMIC	Referent		III	Superior	Fișa post nr. 160671/21.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -cunoștințe operate calculator nivel de bază

							-minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
25		BIROUL GESTIONAREA BAZEI MATERIALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR		Sef birou		II	Fișa post nr.152644/09.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
26		BIROUL GESTIONAREA BAZEI MATERIALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR	Inspector		I	Principal	Fișa post nr.152642/09.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
27	551137	BIROUL SPRIJIN, INDRUMARE SI CONTROL ASOCIATII DE PROPRIETARI	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.159589/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe administrative, științe juridice, științe economice, ecologie și protecția mediului - cunoștințe operare calculator nivel mediu

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE

28		COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE PNRR	Consilier		I	Superior	Fișa post nr.154960/11.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -forme de perfecționare profesională în domeniul de activitate organizate conform legii -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
29	391596	SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRĂRI	Consilier		I	Superior	Fișa postului nr.159570/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
30	391597	SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRĂRI	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.159573/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

31		SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.159575/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
32		SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI	Inspector		I	Principal	Fișa post nr.159581/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
33		SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI	Inspector		I	Principal	Fișa post nr.159586/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
34		SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI	Inspector		I	Principal	Fișa post nr.159588/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice - cunoștințe operare calculator nivel bază

							- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
35		SERVICIUL URMARIRE EXECUTIE LUCRĂRI	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.159575/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
36		BIROUL PREGATIRE INVESTITII		Șef birou		II	Fișa postului nr. 159571/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -perfecționări: forme de perfecționare în domeniul managementului -cunoștințe operare calculator nivel bază -limba engleză nivel mediu -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
37	440773	BIROUL PREGATIRE INVESTITII	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.159550/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice

							-cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
38	473214	BIROUL PREGATIRE INVESTITII	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.159544/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECȚIA FINANCIARĂ							
39	391608	VACANT		Director executiv		II	Fișa postului nr.164580/28.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe economice -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -cunoștințe operare calculator nivel mediu -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
40		SERVICIUL CONTABILITATE	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.164580/28.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe economice - cunoștințe operare calculator -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

41		SERVICIUL CONTABILITATE	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.164584/28.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe economice - cunoștințe operare calculator -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECTIA ACTIVITATI ECONOMICE							
42		VACANT		Director executiv		II	Fișa postului nr.155774/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea, științe economice, științe juridice, științe administrative -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
43	391638	SERVICIUL AUTORIZARE ACTIVITATI ECONOMICE	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.155750/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe economice, științe administrative, științe juridice - cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
44	551314	SERVICIUL CONTRACTE SI ADMINISTRAREA ECONOMICĂ A	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.155750/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe

		DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT					administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
45	551152	BIROUL PUBLICITATE	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.159604/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe administrative, științe juridice, științe economice, inginerie civilă - cunoștințe operare calculator nivel bază - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
46	551155	BIROUL PUBLICITATE	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.159607/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe administrative, științe juridice, științe economice, inginerie civilă - cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECTIA GENERALĂ URBANISM SI PATRIMONIU							
47	551161	SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII	Inspector		I	Superior	Fișa de post nr. 164707/28.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniile arhitectură, urbanism și construcții -cunoștințe operare calculator word, excell -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
48	551174	SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII	Inspector		I	Asistent	Fișa de post nr. 164708/28.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniile arhitectură, urbanism și construcții

							<p>-cunoștințe operare calculator word, excell</p> <p>-minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
49	551175	SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII	Inspector		I	Principal	<p>Fișa de post nr. 164711/28.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniile arhitectură, urbanism și construcții</p> <p>-cunoștințe operare calculator word, excell</p> <p>-minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
50	551176	SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII	Inspector		I	Superior	<p>Fișa de post nr. 164713/28.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniile arhitectură, urbanism și construcții</p> <p>-cunoștințe operare calculator word, excell</p> <p>- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
51	551160	SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII	Inspector		I	Asistent	<p>Fișa postului nr.164717/28.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea arhitectură, urbanism și construcții</p> <p>-cunoștințe operare calculator word, excell</p> <p>- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
BIROUL PLANIFICARE URBANĂ							
52	551189	BIROUL PLANIFICARE URBANĂ		Șef birou		II	<p>Fișa post nr.160645/21.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile arhitectură, urbanism, inginerie civilă, administrație publică, drept</p>

							<ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
53	440758	BIROUL PLANIFICARE URBANĂ	Inspector		I	Principal	<ul style="list-style-type: none"> -Fișa postului nr.157720/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile arhitectură, urbanism, inginerie civilă, administrație publică, drept -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 5 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECTIA PATRIMONIU							
SERVICIUL TOPOGRAFIE, CADASTRU SI CARTOGRAFIE DIGITALA							
54	391547	SERVICIUL TOPOGRAFIE, CADASTRU SI CARTOGRAFIE DIGITALA	Inspector		I	Superior	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de post nr. 156700/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești ramura inginerie geodezică , inginerie civilă, ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, științe administrative, științe juridice - cunoștințe calculator nivel de bază - cunoștințe limbi străine nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
55		BIROUL EVIDENTE SI DATE URBANE		Șef birou		II	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de post nr. 159752/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv

							studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe administrative, științe juridice, științe economice -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
56		BIROUL EVIDENTE SI DATE URBANE	Referent		III	Asistent	Fișa de post nr.156718/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
57		SERVICIUL PROGRAME SI OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC		Sef serviciu		II	Fișa post nr. 156280/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură și urbanism, științe administrative, științe juridice, științe economice -studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
58		SERVICIUL PROGRAME SI OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr. 156269/16.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu

							<p>specializarea arhitectură și urbanism științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice</p> <p>-cunoștințe operare calculator nivel de bază</p> <p>-minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
59		SERVICIUL PROGRAME SI OBJECTIVE DE INTERES PUBLIC	Inspector		I	Superior	<p>Fișa postului nr. 156248/16.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea arhitectură și urbanism, științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice</p> <p>-cunoștințe operare calculator nivel de bază</p> <p>-minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
60		SERVICIUL PROGRAME SI OBJECTIVE DE INTERES PUBLIC	Inspector		I	Principal	<p>Fișa postului nr. 156262/16.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea arhitectură și urbanism, științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice</p> <p>-cunoștințe operare calculator nivel de bază</p> <p>-minim 5 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice</p>
61		SERVICIUL PATRIMONIU	Inspector		I	Superior	<p>Fișa postului nr.163439/25.08.2023</p> <p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice</p> <p>-cunoștințe operare calculator nivel bază</p>

							-minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
62		SERVICIUL PATRIMONIU	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.163435/25.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
63		SERVICIUL PATRIMONIU	Inspector		I	Principal	Fișa postului nr.163434/25.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 5 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
64		SERVICIUL PATRIMONIU	Inspector		I	Asistent	Fișa postului nr.163432/25.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
65		SERVICIUL PATRIMONIU	Inspector		I	Debutant	Fișa postului nr.163431/25.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu

							diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel bază
DIRECȚIA GENERALA GESTIONARE SERVICII PUBLICE							
66	391470	DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE		Director general		II	Fișa postului nr.157716/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, inginerie economică - studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE							
67	391470	SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE		Inspector		I Superior	Fișa postului nr.157800/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice, matematică și științe ale naturii -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
68		SERVICIUL SALUBRITATE		Inspector		I Superior	Fișa post nr.158323/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe

						administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
69		SERVICIUL SALUBRITATE	Inspector		I	Asistent Fișa post nr.158328/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice, științele naturii -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
70		SERVICIUL SALUBRITATE	Inspector		I	Superior Fișa post nr.158325/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
71	391478	SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI SI TRANSPORT	Inspector		I	Superior Fișa post nr. 158569/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
72		SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI SI TRANSPORT	Inspector		I	Superior Fișa post nr.158571/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

73	473263	SERVICIUL SIGURANTA CIRCULATEI URBANE SI PARCARI		Şef serviciu			<p>Fişa post nr. 158632/18.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă cu specializarea ştiinţe inginereşti, ştiinţe administrative, ştiinţe juridice - studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor legale -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice
74		SERVICIUL SIGURANTA CIRCULATEI URBANE SI PARCARI	Inspector		I	Superior	<p>Fişa postului nr. 152911/09.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă cu specializarea ştiinţe inginereşti, ştiinţe administrative, ştiinţe juridice, ştiinţe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice
75		SERVICIUL SIGURANTA CIRCULATEI URBANE SI PARCARI	Inspector		I	Superior	<p>Fişa postului nr. 152908/09.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă cu specializarea ştiinţe inginereşti, ştiinţe administrative, ştiinţe juridice, ştiinţe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice

76		SERVICIUL MONITORIZARE UTILITATI PUBLICE	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.157719/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
77		SERVICIUL MONITORIZARE UTILITATI PUBLICE	Inspector		I	Principal	Fișa post nr.157721/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel de bază -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
78		SERVICIUL MONITORIZARE UTILITATI PUBLICE	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.157718/17.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -cunoștințe operare calculator nivel de bază - minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
79	440709	SERVICIUL DOTARI URBANE	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.158028/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

80	440718	SERVICIUL DOTARI URBANE	Inspector		I	Asistent	Fișa postului nr.158033/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECTIA AMENAJARI SPATII VERZI							
81	551227	SERVICIUL SPAȚII VERZI	Inspector		I	Superior	Fișa postului nr.158376/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice, științe ale naturii -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
82	440724	SERVICIUL SPAȚII VERZI	Inspector		I	Debutant	Fișa post nr.158416/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești - horticultură, agricultură, peisagistică, științe administrative, științe juridice, științe economice
83		SERVICIUL SPAȚII VERZI	Inspector		I	Asistent	Fișa post nr.158412/18.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice, științe ale naturii

-minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice

DIRECȚIA CULTURA, EDUCATIE, SPORT, TURISM

84	551110	BIROUL RELATII INTERNATIONALE, COMUNITARE SI TURISM	Inspector		I	Debutant	Fișa post nr.150930/07.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea filologie, relații internaționale și studii europene, științe administrative, economie și afaceri internaționale - limba engleză-nivel mediu
85	392077	BIROUL RELATII INTERNATIONALE, COMUNITARE SI TURISM	Inspector		I	Principal	Fișa post nr.150932/07.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea filologie, relații internaționale și studii europene, științe administrative, științe juridice, științe economice și afaceri internaționale -limba engleză – nivel mediu -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
86	551156	BIROUL RELATII INTERNATIONALE, COMUNITARE SI TURISM	Inspector		I	Debutant	Fișa post nr.150925/07.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe economice, științe administrative, științe juridice -limba engleză -nivel bază
87	473281	BIROUL PROIECTE CULTURALE, SPORTIVE SI SOCIALE	Inspector		I	Asistent	Fișa post nr.150837/07.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu

							specializarea asistență socială, științe administrative, științe economice -limba engleză nivel de bază -minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
88	473282	BIROUL PROIECTE CULTURALE, SPORTIVE SI SOCIALE	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.150847/07.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, științe economice - limba franceză nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
89	473285	BIROUL PROIECTE CULTURALE, SPORTIVE SI SOCIALE	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.150843/07.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe juridice, științe economice - limba franceză nivel bază -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECTIA LOCALĂ DE EVIDENTA PERSOANE							
90	392126	SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE	Inspector		I	Superior	Fișa post nr.159292/21.08.2023 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea științe inginerești, științe administrative, științe juridice, științe economice -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
DIRECȚIA GENERALA POLIȚIA LOCALĂ							

1	391679	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		I	Superior	Fișa post nr.154467/11.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, poliție, ordine și siguranță publică, științe juridice, științe economice, științe inginerești, administrație publică -minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
2	545085	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.154516/11.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
3	391919	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.154523/11.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, ordine și siguranță publică, științe juridice, administrație publică - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
4	545083	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.154570/11.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

5	570557	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.154553/11.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, ordine și siguranță publică, științe juridice, administrație publică - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
6	570558	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.154563/11.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, ordine și siguranță publică, științe juridice, administrație publică - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
7	570553	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.154577/11.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
8	570554	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.154582/11.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
9	570555	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.154590/11.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

10	570556	BIROUL BAZE DE DATE, DISPECERAT, ARMAMENT, SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE PUBLICE	Politist local		III	Debutant	Fişa post nr.154593/11.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
SERVICIUL ORDINE PUBLICA							
11	391971	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fişa post nr.155844/16.08.2023 -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea drept, administraţie publică, poliţie locală, educaţie fizică şi sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
12	391700	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fişa post nr.155817/16.08.2023 -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea drept, administraţie publică, poliţie locală, educaţie fizică şi sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
13	391707	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fişa post nr.155824/16.08.2023 -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea drept, administraţie publică, poliţie locală, educaţie fizică şi sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă

							<ul style="list-style-type: none"> - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
14	391708	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155852/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
15	391709	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155857/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
16	391714	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155861/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
17	391720	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155867/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
18	391722	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.155813/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport

							<ul style="list-style-type: none"> - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
19	391770	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.155829/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
20	391771	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.155835/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
21	391772	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.155838/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
22	391917	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	<p>Fișa post nr.155892/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic

							<ul style="list-style-type: none"> - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
23	391787	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155883/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
24	391791	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155908/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
25	545093	BIROUL ORDINE PUBLICA CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.155900/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
26	545068	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.156114/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
27	391742	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156101/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu

						<p>specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente 	
28	391746	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156084/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
29	391757	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156066/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
30	391758	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156043/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

31	391816	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156072/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
32	391842	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156077/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
33	391970	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.156107/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
34	545075	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156092/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

35	570559	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156309/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
36	570560	BIROUL ORDINE PUBLICA NORD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156305/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
37	391803	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157878/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
38	391850	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<ul style="list-style-type: none"> - Fișa post nr.158099/18.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport

							<ul style="list-style-type: none"> - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
39	391805	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157879/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
40	391848	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		III	Debutant	<p>Fișa post nr.157907/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
41	391846	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156886/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
42	391808	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		III	Debutant	<p>Fișa post nr.157906/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă

						<ul style="list-style-type: none"> - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente 	
43	391815	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157883/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
44	391836	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157884/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
45	391676	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157877/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
46	545110	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157885/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic

							<ul style="list-style-type: none"> - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
47	545107	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.157909/17.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
48	545105	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.157908/17.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
49	570561	BIROUL ORDINE PUBLICA SUD	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.157876/17.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
50	391780	BIROUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENTII	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.157895/17.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B

							- fără tatuaje evidente
51	391761	BIROUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENTII	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.157896/17.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
52	551258	BIROUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENTII	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.157898/17.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
53	551241	BIROUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENTII	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.157897/17.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
54	551259	BIROUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENTII	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.157899/17.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

55	570562	BIROUL MONITORIZARE ZONE PUBLICE SI INTERVENTII	Politist local		I	Debutant	Fişa post nr.157900/17.08.2023 -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea drept, administraţie publică, poliţie locală, educaţie fizică şi sport - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - aviz psihologic portarmă - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
SERVICIUL RUTIER							
56	391706	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		I	Debutant	Fişa post nr.156867/16.08.2023 -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea poliţie locală, ştiinţe juridice, ştiinţe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
57	391740	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		I	Debutant	Fişa post nr.156868/16.08.2023 -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea poliţie locală, ştiinţe juridice, ştiinţe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
58	391951	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		III	Debutant	Fişa post nr.156869/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B

						- fără tatuaje evidente
59	391945	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		III	Debutant Fișa post nr.156870/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
60	391744	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		I	Debutant Fișa post nr.156871/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
61	545119	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		I	Debutant Fișa post nr.156872/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
62	545120	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		I	Debutant Fișa post nr.156873/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

63	545121	BIROUL RUTIER NORD	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156874/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
64	391914	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.156844/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
65	391915	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156845/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
66	391916	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156846/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente

67	391955	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156847/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
68	391947	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156848/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
69	391954	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.156849/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
70	551265	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.156850/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
71	551266	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		III	Debutant	Fișa post nr.156851/16.08.2023 -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

							<ul style="list-style-type: none"> -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
72	551267	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156852/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
73	551268	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156853/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
74	551269	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156854/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
75	551270	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		III	Debutant	<p>Fișa post nr.156855/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază

							<ul style="list-style-type: none"> - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
76	512271	BIROUL RUTIER CENTRU	Politist local		III	Debutant	<p>Fişa post nr.156856/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
77	391907	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fişa post nr.156857/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea poliţie locală, ştiinţe juridice, ştiinţe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
78	391918	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fişa post nr.156858/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, cu specializarea poliţie locală, ştiinţe juridice, ştiinţe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
79	391922	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		III	Debutant	<p>Fişa post nr.156859/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic

							<ul style="list-style-type: none"> - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
80	391948	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156860/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
81	391952	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156861/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
82	391953	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		III	Debutant	<p>Fișa post nr.156862/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
83	391956	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156663/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative -limba engleză nivel de bază - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B

						- fără tatuaje evidente	
84	391946	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156864/16.08.2023</p> <p>-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative</p> <p>-limba engleză nivel de bază</p> <p>- word, excel nivel de bază</p> <p>- apt psihologic, medical, fizic</p> <p>- permis de conducere categoria B</p> <p>- fără tatuaje evidente</p>
85	391937	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156865/16.08.2023</p> <p>-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative</p> <p>-limba engleză nivel de bază</p> <p>- word, excel nivel de bază</p> <p>- apt psihologic, medical, fizic</p> <p>- permis de conducere categoria B</p> <p>- fără tatuaje evidente</p>
86	570564	BIROUL RUTIER SUD	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156866/16.08.2023</p> <p>-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative</p> <p>-limba engleză nivel de bază</p> <p>- word, excel nivel de bază</p> <p>- apt psihologic, medical, fizic</p> <p>- permis de conducere categoria B</p> <p>- fără tatuaje evidente</p>
87	391835	BIROUL ACTIVITATE COMERCIALĂ	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.154237/11.08.2023</p> <p>-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe juridice, administrație publică, poliție locală, științe economice</p> <p>- word, excel nivel de bază</p> <p>- apt psihologic, medical, fizic</p>

							<ul style="list-style-type: none"> - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
88	392033	BIROUL ACTIVITATE COMERCIALĂ	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.154245/11.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe juridice, administrație publică, poliție locală, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
89	545138	BIROUL ACTIVITATE COMERCIALĂ	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.154262/11.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe juridice, administrație publică, poliție locală, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
90	545133	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.152240/09.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice, matematică și științele naturii - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
91	545135	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156653/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic

							- permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
92	545137	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156656/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
93	551278	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156664/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
94	570566	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156665/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
95	570567	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.156666/16.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază

							<ul style="list-style-type: none"> - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
96	570568	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156669/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
97	570569	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156672/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
98	570570	BIROUL PROTECȚIA MEDIULUI	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.156675/16.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea ecologie și protecția mediului, poliție locală, științe juridice, științe administrative, științe economice - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
99	551279	BIROUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJUL STRADAL	Politist local		I	Debutant	<p>Fișa post nr.157535/17.08.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea științe juridice, științe inginerești

							<ul style="list-style-type: none"> - word, excel nivel de bază - apt psihologic, medical, fizic - permis de conducere categoria B - fără tatuaje evidente
100	570575	BIROUL URMĂRIRE MĂSURI ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.152624/09.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative, construcții civile, industriale și agricole - word, excel nivel de bază
101	570576	BIROUL URMĂRIRE MĂSURI ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.152622/09.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative, construcții civile, industriale și agricole - word, excel nivel de bază
102	570577	BIROUL URMĂRIRE MĂSURI ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR	Politist local		I	Debutant	Fișa post nr.152618/09.08.2023 -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea poliție locală, științe juridice, științe administrative, construcții civile, industriale și agricole - word, excel nivel de bază

PRIMAR,
Vergil CHITAC

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Fulvia-Antonela DINESCU

Comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor pentru cererile privind opțiunile funcționarilor publici

Comisia de selecție:

1. Dinescu Fulvia Antonela- secretar general al municipiului Constanța, președinte
 2. Culea Isabela Silvia- șef Birou juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, membru
 3. Bobeș Laura-șef Serviciu resurse umane, membru
- Ciubotariu Adriana- consilier clasa I gradul superior, Serviciul resurse umane, secretar

Comisia de contestații

1. Gheorghe Georgeta- director executiv adjunct, Direcția generală economico-financiară, președinte
 2. Cetean Mirela- șef Birou legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății, membru
 3. Lățea Fabiola-șef Serviciu audit public intern, membru
- Ciubotariu Adriana- consilier clasa I gradul superior, Serviciul resurse umane, secretar

PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Fulvia -Antonela DINESCU