

## Sistem informatic integrat de management al resurselor companiei și de raportare managerială

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire și adrese

**COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA**

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Silvia Braileanu; Telefon: +40 241601394; Fax: +40 0241/619512; E-mail: sbraileanu@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100170159

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.6) Activitate principala

Activitati portuare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Sistem informatic integrat de management al resurselor companiei și de raportare managerială

Numar referinta: 11062831/2023/A4

##### II.1.2) Cod CPV principal

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achiziției constă în furnizare de:

„Sistem informatic integrat de management al resurselor companiei și de raportare managerială”

Termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu Documentatia de Atribuire este cu 18 zile inainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

EC stabileste 2 termene limită in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/ informatii suplimentare, dupa cum urmeaza:

- EC va raspunde într-un prim termen de 20 zile inainte de termenul limită de depunere a ofertelor tuturor solicitărilor de clarificare adresate de operatorii economici in intervalul de la publicarea Anuntului și până la data la care se implineste termenul cu 30 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor;
- EC va raspunde într-un al 2-lea termen de 11 zile inainte de termenul limită de depunere a ofertelor restului de solicitări de clarificari adresate cu 18 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. EC isi rezerva dreptul de a publica raspunsurile la clarificări în acest al 2-lea termen pentru care raspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus.

Cele 2 termene de raspuns la clarificari nu afecteaza dreptul operatorilor economici de a adresa solicitari de clarificari pe parcursul

intregii perioade care se scurge de la momentul publicării anunțului de participare și până la a 18-a zi anterior termenului limita de depunere a ofertelor stabilit de EC.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 20650000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48821000-9 Servere de retea (Rev.2)

71356300-1 Servicii de suport tehnic (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Incinta Port Constanta Incinta Port Constanta

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța își propune achiziția unui Sistem Informatic pentru managementul resurselor companiei (ERP) și elemente de analiză managerială compus din:

- Aplicații Software
- Infrastructura hardware
- Software de bază
- Servicii de analiză și implementare
- Suport pentru produsele software incluse
- Suport și mentenanță pentru soluția implementată
- Garanție și suport pentru echipamentele hardware
- Servicii de asistență tehnică
- Servicii de instruire.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 50%

Denumire factor evaluare: 2. Experiența echipei de implementare

Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: 3. Nativitatea aplicatiei ofertate

Pondere: 15%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14) Informatii suplimentare

-

### Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

#### III.1) Conditii de participare

##### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta nr. 1: Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori si subcontractantii au obligatia completării si prezentării initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrării in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>

Ofertantii, ofertantii asociati, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării; Operatorul economic va prezenta documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta nr. 2: Ofertanții/ asociații/ subcontractanții participanți la procedura de atribuire nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016. În acest sens, odată cu depunerea DUAE, participanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016, Formularul nr.2.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța:

- Consiliu de Administratie: Gavruta Adrian-Daniel, Dan-Alexandru Catana, Mihnea - Claudiu Drumea, Diaconu Catalin, Chirila Constantin, Vlad Elena, Suryan-Omar DEDE
- Director General – Florin VIZAN, Director General Adjunct - Florin GOIDEA, Director Executiv – Mihai TEODORESCU, Director Financiar - Daniela ȘERBAN, Director Juridic – Tănase Iulian PEPI, Șef Departament Resurse Umane, Administrativ, SSM – Mădălina CREȚU, Șef Serviciu Achizitii Publice - Hermina BECTEMIR
- Alti semnatori: Daniel Ivanescu – Șef Serviciul Informatica, Ionut Dumitru Gumeni - Șef Birou Administrativ Retea, Adrian Stanciu

- Sef Birou Control Financiar Preventiv, Erna Silvia Braileanu – Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice

Nota referitoare la cerintele din Sectiunea III.1.1.a):

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) Dupa caz, documente prin care Operatorul economic demonstreaza faptul ca poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin. (2), art.180 alin. (2) si art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.
- 4) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.
- 5) Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente (daca este cazul): acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere (dupa caz). Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru respingerea ofertei, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantii romani vor prezenta: Certificatul constatator emis de catre ONRC, in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Ofertantii straini vor prezenta Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conform legii tarii de rezidenta a ofertantului. Documentele vor contine cel putin urmatoarele informatii: denumire completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/ administratori, domenii de activitate, activitati autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice straine, documentele care dovedesc o inregistrare/atestare vor fi prezentate in traducere autorizata, in limba romana.

Nota:

Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contina date reale/actuale la data prezentarii.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Specificati cifra de afaceri medie anuala

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari (2020, 2021, 2022) trebuie să fie de minim 16.000.000,00 lei.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte - Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului. Aceste documente pot fi: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

În cazul în care ofertantul este o asociere sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin:

1. Însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținător(i) financiar(i), după caz, pentru anul respectiv;
2. Efectuarea mediei aritmetice a sumelor calculate la punctul 1 pentru toți anii;
3. Operatorul economic (terțul/terții susținători financiari) are obligația să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător, scanat după original, în conformitate cu Formularul nr. 5.1 din secțiunea Formulare, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Angajamentul ferm, împreună cu documentele anexe la respectivul angajament, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta.

Documente justificative care demonstreaza indeplinirea cerintei (cum ar fi bilanturi contabile, audituri financiare sau alte documente, in masura in acestea reflecta imaginea fidela a situatiei economice si finanaicire a ofertantului) se vor prezenta de catre ofertantul

clasata pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) - vizate și înregistrate la organul fiscal abilitat sau documente echivalente – în copie. In cazul în care, din motive justificate corespunzător, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate prezenta și alte documente echivalente în susținerea îndeplinirii acestui criteriu minim de calificare.

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a furnizat și prestat în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, sisteme informatice ce contin produse și servicii similare, la nivelul a maxim 5 contracte, prezentand valori pentru fiecare categorie, astfel:

1. Pentru Livrarea și instalarea de echipamente hardware de tip server, storage - 3.500.000 lei, fără TVA

2. Pentru Livrarea și instalarea de produse software - 8.000.000 lei, fără TVA

3. Pentru Servicii de dezvoltare și implementare sistem informatic ERP pentru care s-au parcurs minim următoarele etape: analiza și proiectare, dezvoltare, instalare, configurare, testare si instruire utilizatori - 4.500.000 lei, fără TVA.

Nota:

1. Prin contractele similare vor fi acoperite toate cele 3 categorii sus enunțate, dar nu se va intelege ca operatorul economic trebuie sa acopere acestea, în cadrul aceluiasi contract.

2. In cazul în care Entitatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, termenul de referinta de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3. Pentru contracte a căror valoare este în altă valuta, calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual LEI/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

4. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv.

5. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

6. Contractele vor fi finalizate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor. - Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

- în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin următoarele informații:

- obiectul contractului invocat drept experiență similară,

- datele de identificare ale contractului (nr, data),

- rolul Operatorului Economic Ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, Subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au furnizat si/sau prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente si valoric) realizată de acesta în cazul în care operatorul economic Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asociere

- documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru demonstrarea realizării în mod corespunzător a serviciilor prestate pe care Operatorul Economic Ofertant le poate prezenta Entitatii Contractante la solicitarea expresă a acesteia

- în câmpul „VALOARE” – va introduce valoarea fără TVA a contractelor finalizate în ultimii 3 ani de Operatorul Economic Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentand cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;

- în câmpul "MONEDA" – RON;

- în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" – va selecta data la care a început contractul prezentat drept experiență similară, dintre Operatorul Economic Ofertant și beneficiar,

- în câmpul „DATA DE SFÂRSIT" - va selecta data la care contractul prezentat drept experiență similară a fost finalizat și recepționat de către beneficiar;

- în câmpul „BENEFICIARI" - va introduce denumirea beneficiarului contractului, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat drept experiență similară, în câmpul "Descriere".

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, contract, proces verbal de recepție, etc) prin care se confirmă furnizarea produselor si/sau prestarea serviciilor de natura si complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achizitiei, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

- Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesara prezentarea unor extrase de cont) din care sa rezulte valoarea livrărilor similar și/ sau serviciilor prestate și perioada în care au fost executate.

- Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări sau alte asemenea, eliberate de beneficiarul contractului.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care sa rezulte toate informațiile solicitate.

Pentru operatorii economici straini documentele se prezinta in copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul", insotita de traducerea autorizata în limba romana.

Nota:

Entitatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor și serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art. 12 alin. 5).

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși - In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

- Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 5 însoțit de lista cu subcontractantii propuși și specializarea acestora, Anexa la formular.

- Documentele justificative care probeaza cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propuși in oferta pentru lucrarile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente executiei lucrarilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezinta, in acelasi timp, si ANGAJAMENTUL FERM, in conditiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

3.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: certificate emise de organisme de control al calitatii

1. Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001, printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau echivalent.

2. Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al securității informațiilor în conformitate cu standardul SR EN ISO 27001, printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau echivalent.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, enitatea contractantă va accepta și certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta certificate individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează, pentru serviciile asumate in cadrul asocierii. - Operatorii economici vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea Entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și vor fi valabile la momentul prezentării în SEAP și acestea includ: certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente care confirmă îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

1. Cuantumul garantiei de participare: 206.500 lei
  2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 180 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
  3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016.  
Detaliile constituirii GP, se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Informații Suplimentare
  1. Cuantumul garanției de bună execuție: 10 % din pretul contractului fără TVA;
  2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:
    - a) virament bancar;
    - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
      - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
      - ii. asigurări de garanții emise:  
fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;  
fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
    - c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
    - d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
    - e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- Detaliile constituirii GBE, se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Informații Suplimentare

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 02.10.2023 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 02.04.2024Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 02.10.2023; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti.

2. Fisierile care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant.

3. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

4. In cazul in care se depune contestatie, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

a. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea „Intrebari”, cat si la Sectiunea “Documentatie, Clarificari si Decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe



parcursul evaluarii ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa.

6. Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Mai multe informatii privind procedura se găsesc în "INSTRUCȚIUNILE PENTRU CANDIDAȚI/ OFERTANȚI", document publicat în cadrul Documentatei de atribuire.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garantia emisa in alta limba va fi insotita de traducere autorizata in limba romana). Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garanția de buna execuție va fi constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE in care vor include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala proportional cu implicarea in executarea viitorului contract, precum si acordul de asociere, conform Formular nr. 3, insotit de informatii despre asociere Anexa la Formular.

Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul de asociere vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Asociații vor fi solidari și individual responsabili pentru executia contractului in conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociatiei este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. Contractele incheiate intre liderul asociatiei si asociati/subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat între Entitatea contractantă și acesta.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Compania Națională ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME SA Constanța Serviciul Juridic și Contencios**

Adresa: Incintă Port Constanța, Gara Maritimă; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241601704; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

31.08.2023