

**VERIFICARE TEHNICĂ ȘI CONTROL PERIODIC DEPISTĂRI
PIERDERI GAZE-INSTALAȚIE UTILIZARE GAZE NATURALE**Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA**

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Elena Sincan; Telefon: +40 241601110; Fax: +40 0241/619512; E-mail: esincan@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.6) Activitate principala**Activitati portuare**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**VERIFICARE TEHNICĂ ȘI CONTROL PERIODIC DEPISTĂRI PIERDERI GAZE-INSTALAȚIE UTILIZARE GAZE NATURALENumar referinta: 11062831/2023/ I.B.34**II.1.2) Cod CPV principal**71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de "Verificare tehnică și control periodic depistări pierderi gaze instalație utilizare gaze naturale ", cu personal specializat, a instalației utilizare gaze naturale Port Constanța Nord (Port Nou+Port Vechi) ce aparține C.N. Administrația Porturilor Marime S.A. Constanța – Sucursala Energetică Port, în vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță, conform procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, obligație legală rezultată din Ordinul ANRE 179/2015 pentru aprobarea „Procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de de utilizare a gazelor naturale” cu modificările si actualizările actuale.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 4 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimateValoarea fara TVA: 818570; Moneda: RON*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)***II.1.6) Informatii privind loturile**Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Portul Constanta

- Port Constanța Nord – Port Nou și Port Vechi
- Portul Constanta
- Port Constanța Nord – Port Nou și Port Vechi

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

"Verificare tehnică și control periodic depistări pierderi gaze-instalație utilizare gaze naturale" conform caiet de sarcini nr.32565/27.07.2023.

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există)

să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și acordul de asociere, conform Formular nr. 2, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilate și semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asociației este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asociației și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informații privind terț/terții susținători (dacă există)

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind susținerea de terță parte.

-să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Ofertantul va completa DUAЕ cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, însoțit de Declarația/Declarațiile terțului /terților conform Anexa la Formularul nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAЕ Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Notă:

În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea nr. 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regăsită pe urmatorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).

Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal;
2. operatorul economic prezintă pentru sediile secundare/punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinător, va prezenta o declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Se va completa Formularul nr. 1, Declarația privind evitarea conflictului de interese din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Declarația se va încărca în SEAP de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE. Pentru ca declarația să fie emisă în cunoștința de cauză, entitatea contractantă nominalizează persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul entității contractante precum și persoane din cadrul entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Catană Dan Alexandru, Gavruța Adrian-Daniel, Chirilă Constantin, Drumea Mihnea - Claudiu, Vlad Elena, Diaconu Cătălin, Suryan-Omar Dede.
- Conducere executivă: Florin Vizan - Director general, Florin Goidea - Director general adjunct, Mihai Teodorescu - Director executiv, Daniela Serban - Director Financiar, Florin Laurențiu Chirilă – Director tehnic, Emil Sorin Banias – Director Sucursale, Victor Radu Botescu – Sucursala Energetică Port, Pepi Tanase Iulian – Director Juridic; Hermina, Bectemir – Șef Serviciu Achiziții Publice, Adrian Stănciuc - Șef Birou Control Financiar Preventiv.
- Alți semnatari: Valentin Bălășescu – Șef Compartiment Energie Termică și Gaze, Elena Șincan – Expert Achiziții Publice, SAP.

Notă referitoare la cerințele din Secțiunea III.1.1.a):

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
- 5) Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente (daca este cazul): acordul de asociere (după caz). Nedepunerea acestora

odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/terțul sustinător/subcontractant).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului sectorial.

Ofertanții străini vor prezenta Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

în traducere autorizată, în limba română.

Cerință nr. 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină următoarele autorizații/certificate sau să aibă subcontractanți autorizații:

Autorizații tip EDIB sau EDSB (pentru execuția sistemelor de distribuție a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă presiune cat si executia instalatiilor de utilizare in regim de joasa,redusa si medie presiune cu experienta in executia instalatiilor industriale) conform Ordinului ANRE nr. 132/2021, respectând totodată cerințele Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1209/21.12.2021.

Autorizațiile, mai sus menționate, vor fi valabile la momentul depunerii ofertei și se va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca, în cazul în care pe parcursul derulării contractului atestatul expiră, ofertantul se obligă să își prelungească valabilitatea acestuia sau să obțină un nou atestat.

Modalitate de îndeplinire Cerința nr.1 și nr. 2:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/terțul sustinator).

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentele redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducere autorizată. Fiecare document redactat în altă limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice române In situația în care vor fi executate părți din contract de către asociați /subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către fiecare asociat/ subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota:

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării..

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul va prezenta Lista principalelor servicii similare prestate din ultimii 3 ani, conform Formular nr. 11, din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

• Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare/comparabile sau superioare cu cele care fac obiectul achiziției la nivelul a minim unul, maxim 5 (cinci) contracte cu o valoare cumulată de cel puțin 660.000,00 lei, fără TVA.

Prin sintagma “ servicii similare ” se înțeleg servicii similare (similare (verificare tehnică instalație utilizare gaze naturale) sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, servicii asemanatoare de tipul/natura și complexitatea, cat și din punct de vedere al rezultatului sau functionalității urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achizitiei, ai caror beneficiari sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă serviciile recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali ai serviciilor prezentate.

Notă:

1.Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

2.“Ultimii 3 ani” se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.

3. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră.

4.În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. - INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).

• ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/parțial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natura similare/comparabile cu cele ofertate, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României

Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota:

Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind subcontractantii propusi.

-să bifeze “Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. - În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

•Subcontractantii precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

•Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 însoțit de lista cu subcontractantii propusi și specializarea acestora, Anexa la formular, din Sectiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire,

ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

•Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota:

1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.
3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente lprestarii serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care ACORDUL DE SUBCONTRACTARE reprezinta, in acelasi timp, si ANGAJAMENTUL FERM, in conditiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

- a) Quantumul garantiei de participare pentru: 8.186 lei
 - b) Perioada de valabilitate: 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunț.
 - c) Modalitatea de constituire a garanției de participare va fi în conformitate cu prevederile art. 42 alin (1)-(4) din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Detaliile privind modalitatea de constituire a Garanției de participare se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Informații Suplimentare
Quantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA;
Detaliile privind modalitatea de constituire a Garanției de bună execuție se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Informații Suplimentare

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 11.09.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.01.2024

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 11.09.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP și vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular 9) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decăt romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitări de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Sectiunea „Solicități de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decăt cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Sectiunea „Solicități de clarificări/Intrebari”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicități de clarificări/Intrebari”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor situate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe locul I, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, potrivit dispozițiilor art 144 alin.(2) din HG 394/2016 actualizată.

Garanție de participare

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art. 43 din HG nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnată cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

Ne reprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Garanție de bună execuție

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.

Entitatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

30.08.2023