

**Servicii de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică
din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor
pentru un obiectiv situat în județul Constanța**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

SERVICIUL DE PROTECTIE SI PAZA – U.M. 0149 F BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4283635; Adresa: Strada: Bulevardul Geniului, nr. 42B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 060117; Tara: Romania; Persoana de contact: CRISTIAN DAVID; Telefon: +40 0214081169; Fax: +40 0213122649; E-mail: david.cristian@spp.ro; Adresa internet: (URL) www.spp.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100169506

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru un obiectiv situat în județul Constanța

Numar referinta: 2023/2279

II.1.2) Cod CPV principal

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea Servicii de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor în vederea realizării unui obiectiv de investiții situat în județul Brașov, finanțat prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11- a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18 zile.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici sa aibă o perioada adecvata pentru analizarea documentației de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

Nota: Clarificările transmise după acest termen (18 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor) vor fi luate în considerare doar

în măsura în care autoritatea contractantă apreciază că formularea răspunsului la aceste solicitări este în interesul derulării în condiții bune a procedurii de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 9102829,30; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Județul ConstantaJudețul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția presupune Servicii de proiectare, execuție lucrări, și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, în vederea realizării unui obiectiv de investiții situat în județul Constanta

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 18; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: 3 /Numarul maxim: 50

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

Vor participa toți candidații înscriși în competiție.

În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă va continua procedura numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.

Calificarea candidaților se realizează pe baza verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție prevăzute la pct. III.1.

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență
Tip finanțare: Program / Proiect
PROGRAM/PROIECT: Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR

II.2.14) Informații suplimentare

-

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința nr. 1: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (oferant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 155 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinței se va completa Formularul nr. 3 din Secțiunea formulare – în original.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinței se va completa Formularul nr. 4 din Secțiunea formulare – în original.

Tot pentru îndeplinirea cerinței se vor depune și următoarele documente:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic și Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, eliberat de autoritatea fiscală competentă din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării. Pentru punctele e lucru și sediile secundare menționate în cuprinsul certificatului constatator emis de ONRC ofertantul poate prezenta o declarație pe propria răspundere care atestă faptul că, nu are datorii restante la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutive.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente etc.) prin care să dovedească că nu au datorii restante la momentul prezentării către bugetul de stat și bugetul local conform cerințelor autorității contractante.

Cerința nr. 2: Evitarea conflictului de interese - Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (oferant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, completată cu numele persoanelor cu atribuții de decizie din cadrul autorității contractante – pentru îndeplinirea cerinței se va completa Formularul nr. 2 din Secțiunea formulare – în original.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedura de achiziție: Pena Victor-Sorin – Director Economic, Țăranu Grigore Mitică – Șef structură financiară, David Cristian – Șef structură achiziții publice, Duțu Cosmin-Mihai – Șef structură logistică, Luben Ana-Maria – Specialist achiziții publice, Armăgianu Alexandru – Specialist achiziții publice, Filip Dănuț-Constantin – Specialist achiziții publice, Alexandru Ioana – Șef structură logistică, Daia Ștefan-Ioan – Specialist financiar, Sorescu Bogdan-Laurențiu – Specialist tehnic, Caplan Raluca – Specialist tehnic, Mihai Ion Sebastian – Specialist tehnic, Lazăr Ciprian – Specialist financiar, Nicolau Cristina-Evelyn – Consilier juridic, Butoi Dănuț Ionel – Specialist tehnic, Miloșu Dan – Specialist tehnic, Pană Bogdan – Specialist tehnic, Radu Ionuț – Specialist tehnic, David Alexandru – Specialist tehnic, Rachina Robert – Specialist tehnic.

Cerința nr. 3: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (oferant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere potrivit art. 9 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinței se va completa Formularul nr. 5 din Secțiunea formulare – în original.

Cerința nr. 4: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant, după caz) va prezenta o declarație pe propria răspundere potrivit art. 147, alin. (2) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru îndeplinirea cerinței se va completa Formularul nr. 1 din Secțiunea formulare – în original.

Cerința 1: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la momentul prezentării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (original/copie legalizată/copie conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Datele precizate în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Cerința nr. 1: Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani (perioada ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) lucrări similare (lucrări de aceeași natură ce au inclus execuție/modernizare/reabilitare/reparații capitale de construcții civile, instalații și/sau rețele de utilități) în valoare de cel puțin 9.102.829,00 lei fără TVA (sau echivalent în altă monedă). Demonstrarea îndeplinirii cerinței se va realiza la nivelul unui contract sau cumulativ la nivelul a cel mult 2 contracte.

Transformarea în Lei se va realiza utilizând cursul mediu publicat pe site-ul https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html.

Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit” va fi interpretată conform art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. - Prezentarea documentelor justificative cum ar fi:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme executarea respectivelor lucrări, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de execuție a lor.

Aceste documente pot fi, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de buna execuție;
- certificate constatatoare.

Ofertantul are dreptul de a demonstra executarea lucrărilor/prestarea serviciilor execuția de lucrări prin orice tip de certificat sau document de bună execuție emis sau contrasemnat de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

2.) Cerința nr. 2: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, indiferent de calitatea acestuia, odată cu depunerea candidaturilor, trebuie să prezinte și documentele de autorizare sau acreditare în domeniul protecției informațiilor clasificate, care să certifice capacitatea de a prelucra, stoca și transmite informații clasificate la nivelul de protecție impus, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. - Set de instrucțiuni privind obținerea/retragerea avizului de securitate industrială pentru accesul la informațiile secret de serviciu ale S.P.P.

Întrucât activitățile circumscrise derulării contractului de achiziție publică ce fac obiectul prezentei achiziții presupun gestionarea de informații clasificate „secret de serviciu” aparținând S.P.P. la sediul social al operatorului economic sau la un punct de lucru al acestuia, în format hârtie și electronic, operatorul economic (O.E.) interesat poate participa atât la atribuirea (activitățile circumscrise adjudecării) contractului în cauză cât și ulterior, pe parcursul executării acestuia în calitate de ofertant, contractant, asociat, subcontractant ori terț susținător, numai dacă obține avizul de securitate industrială Categoria C, eliberat de către S.P.P.

Totodată, în cadrul atribuirii și, ulterior, pe parcursul executării contractului clasificat „secret de serviciu” participă doar reprezentanți desemnați de operatorul economic pentru care S.P.P. a eliberat decizie de securitate. Sunt exceptate persoanele împuternicite de operatorul economic pentru desfășurarea acelor activități ce nu presupun accesul la informații clasificate „secrete de serviciu”. Instrucțiunile detaliate privind obținerea /retragerea avizului de securitate industrială – categoria C (avizarea personalului operatorului economic, documentele solicitate de către S.P.P. precum și obligațiile operatorului economic pe parcursul derulării

activităților contractuale în cauză etc.), sunt puse la dispoziția potențialilor candidați / operatori economici interesați de participarea la procedura de atribuire potrivit celor menționate mai jos.

În vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare, operatorul economic care a obținut Avizul de securitate de securitate industrială Categoria C, prezintă în cadrul Etapei I a procedurii de atribuire avizul de securitate industrială -categoria C, în fotocopie, însoțit de următoarele documente:

a) Lista persoanelor implicate în atribuirea/executarea contractului în cauză care necesită acces la informații clasificate secrete de serviciu ale S.P.P.;

b) Fotocopii ale Deciziei de securitate eliberată de S.P.P. personalului O.E. implicat în atribuirea/executarea contractului.

Începând cu prima oră a datei publicării anunțului de participare care asigură publicitatea achiziției publice, potențialii candidați / operatori economici interesați de participarea la procedura de atribuire au obligația transmiterii, prin e-mail la ads@spp.ro cu două zile lucrătoare înainte de prezentarea la sediul Autorității Contractante (A.C.) , a unei solicitări scrise, semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al O.E. respectiv, la care se va atașa o copie a actului de identitate al persoanei respective adresate Autorității Contractante. Ulterior confirmării prin e-mail, O.E. se va prezenta cu documentele transmise prin e-mail în original la sediul A.C. din Bulevardul Geniului nr. 42B, sector 6, București, în vederea ridicării Instrucțiunilor detaliate privind obținerea / retragerea avizului de securitate.

Termenul maxim pentru depunerea documentelor în vederea emiterii avizului de securitate este de 15 zile calendaristice de la publicarea anunțului de participare. O.E. care depun documentele după acest termen, nu se vor mai lua în considerare de către A.C.. Pentru a se încadra în termenul de mai sus, se recomandă O.E. interesați, să depună solicitările pentru punerea la dispoziție a Instrucțiunilor detaliate privind obținerea /retragerea avizului de securitate industrială – categoria C, necesare obținerii avizului de securitate, în primele 10 zile de la publicarea anunțului în SEAP.

Termenul pentru eliberarea avizului de securitate industrială - Categoria C este de maxim 25 de zile de la depunerea documentației pentru avizare în acest sens de către O.E. Pentru mai multe informații puteți suna la 021.408.10.25.

3.) Cerința nr. 3: Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor
Operatorul economic trebuie să facă dovada că dispune sau se poate baza cel puțin pe următorul personal:

1. Responsabil managementul calității (RMQ)

Ofertantul va demonstra că dispune* de un Responsabil managementul calității care deține experiență profesională în poziția de Inginer Constructor Responsabil Calitate și/sau Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil control calitate și/ sau Responsabil tehnic cu calitatea și/ sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inginer Materiale și/sau Inspector Materiale, în cadrul a cel puțin un contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale.

2.Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă

Ofertantul va demonstra că dispune* de un Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă care deține experiență profesională în cel puțin un contract de execuție/consolidare/modernizare/reabilitare/reparații capitale de construcții civile, instalații și/sau rețele de utilități și/sau infrastructură rutieră în cadrul căruia a prestat activități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Specialistul în domeniul securității și sănătății în muncă este impus pentru respectarea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile, așa cum sunt ele definite prin HG 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Specialistul în domeniul securității și sănătății în muncă va fi numit cu îndeplinirea cerințelor cuprinse în Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*Nu este obligatoriu ca expertul propus să fie angajatul ofertantului/ ofertantului asociat, fiind permisă orice modalitate de asigurare a expertului: contract de muncă, contract de colaborare/ conlucrare etc.. - Ofertanții vor prezenta, în etapa I, următoarele documente:

- Curriculum vitae semnat de titular din care să reiasă activitatea relevantă și perioadele în care a fost desfășurată;
- Declarație de disponibilitate a persoanei propuse;
- Copia documentului de absolvire a studiilor care fac obiectul cerinței (diploma de licență, certificat, atestat – după caz);
- După caz, copii ale contractelor de muncă, fișe ale posturilor ocupate, adeverințe sau alte documente relevante din care să reiasă că a deținut funcții cu responsabilități similare în contracte de lucrări și perioadele în care au fost îndeplinite aceste funcții;
- După caz, Declarații ale beneficiarilor/ angajatorilor (sau alte documente relevante) din care să reiasă relația contractuală, natura serviciilor și/sau lucrărilor prestate, copii ale Contractelor de prestare servicii și/sau lucrări însoțite de Documente de recepție (sau orice documente relevante din care să reiasă relația contractuală, natura serviciilor și/sau lucrărilor prestate) sau orice alte documente doveditoare din care să reiasă că a participat în funcții similare în contracte de lucrări similare. Responsabilul pentru managementul calității și Specialistul în domeniul protecției mediului vor fi la dispoziția Ofertantului pentru realizarea activităților specifice din cadrul contractului.

Ofertanții pot propune 2 persoane diferite care să desfășoare activitățile specifice poziției de Specialist în domeniul protecției mediului, una în perioada de proiectare și una în perioada de execuție. În această situație, ambele persoane vor fi nominalizate la ofertă și fiecare dintre ele va demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare de mai sus.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va depune documente edificatoare în acest sens. În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, va depune odată cu candidatura distinct, pentru fiecare membru al asocierii, Acordul de asocierie semnat de către toți membrii asocierii. Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asocierie autentificat, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din O.U.G. nr. 114/2011. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi depuse în etapa I.

Nota 2: Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a prezenta în etapa I următoarele:

a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de terțul susținător, în conformitate cu modelul de formular prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 165 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

b) Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezulta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

Clauză suspensivă: Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții: Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea suplimentării bugetului estimat necesar finanțării achiziției, care a fost solicitat prin Notificarea nr. EU-92 din 07.06.2023. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea aprobărilor respective nu se realizează în termenul de valabilitate a ofertelor precizat în documentația de atribuire, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 181 alin 1 lit.c) din O.U.G. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei procedurii acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 7 luni de la depunerea ofertelor.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie restransa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.09.2023 11:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

Data: 27.10.2023

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: -

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 25.09.2023; Ora locala: 11:00

Locul:

La sediul Autoritatii Contractante

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2) La procedura de atribuire/executare a unui contract clasificat secret de serviciu pot participa și operatori economici înregistrați de pe teritoriul altui stat.

3) Candidații care nu obțin avizul de securitate industrială - Categoria C nu vor mai putea participa la această procedură de achiziție.

4) Încălcarea prevederilor legale precum și a cerințelor S.P.P. privind protecția informațiilor secret de serviciu aparținând S.P.P., conduce la retragerea avizului de securitate.

5) Neîndeplinirea la timp a tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizului de securitate industrială Categoria C de către operatorii economici care doresc să participe la atribuirea/executarea contractului ce face obiectul prezentei achiziții exonerează, S.P.P. de orice răspundere referitoare la obținerea documentelor de avizare.

6) În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a depune odată cu candidatura și Acordul de subcontractare.

- 7) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română
- 8) Autoritatea contractantă nu impune limitarea numărului de operatori economici invitați să participe la etapa a II-a a procedurii de atribuire. Toți candidații participanți la procedura de atribuire care îndeplinesc cerințele de calificare vor fi selectați și invitați să participe la etapa a II-a a procedurii.
- 9) În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă va continua procedura numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.
- 10) Calificarea candidaților se realizează pe baza verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție prevăzute în anunțul de participare și Fișa de date a achiziției la secțiunea III.1). La finalul acestei faze, vor fi notificați operatorii economici ale căror candidaturi au fost respinse datorită neîndeplinirii cerințelor prevăzute la secțiunea III.1). Numai candidații calificați și selectați în prima etapă vor primi invitație de participare la Etapa II - Depunerea ofertelor. În cazul în care după terminarea etapei finale de licitație electronică se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici în cauză să reoferteze, respectiv să transmită noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autorității contractante, în vederea departajării ofertelor.
- 11) Valabilitatea ofertelor trebuie să fie cel puțin egală cu valabilitatea garanției de participare, respectiv 120 zile de la data limita aferentă depunerii ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac, sunt prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

11.08.2023