

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind achiziționarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (studii de teren - geotehnic și topografic, expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor) aferentă obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilelor Grădinița cu program normal "Zubeyde Hanim" Constanța și Grădinița cu program normal "Tom Degețel", Constanța"

Nr. 147027/01.08.2023.

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,

- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.139250/21.07.2023, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO64TREZ24A650402580302X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) S.C. ATELIER ARHITECTURA GOLD S.R.L., cu sediul în [REDACTAT], [REDACTAT], Cod de înregistrare fiscală [REDACTAT], nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J [REDACTAT] Cont: [REDACTAT], deschis la [REDACTAT], legal reprezentată de administrator [REDACTAT], în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Serviciul solicitat constă în elaborarea documentației tehnico-economice (studii de teren - geotehnic și topografic, expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor).

CAP.3.DATE TEHNICE

Art.3.1.Descriere generală

Prezentul contract stă la baza întocmirii documentației tehnico-economice, respectiv studii de teren - geotehnic și topografic, expertiză tehnică, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor.

Documentația tehnico-economică va respecta reglementările din Tema de proiectare și va dezvolta în mod obligatoriu măsurile propuse în auditul energetic și în expertiza tehnică, anexate prezentului caiet de sarcini.

CAP.4.PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **249.380,00 lei fără TVA**, care va rămâne ferm pe toată perioada contractului, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.4.2. Prețul va acoperi orice activitate aferentă.

CAP.5.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Plata serviciilor prestate se va realiza astfel:

-plata aferentă Fazei I - Elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiză tehnică și audit energetic, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare;

-plata aferentă Fazei II - Elaborare Documentație obiectiv de investiții – DALI - respectiv documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după aprobarea în CTE, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului.

CAP.6.DURATA CONTRACTULUI

Art.6.1. Durata contractului este de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților de la data semnării de ambele părți, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

Art.6.2. Durata de prestare a serviciilor aferente pentru fiecare fază stabilită conform caietului de sarcini și curge de la data prevăzută în Ordinul de începere, după cum urmează:

Faza 1 - Elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiză tehnică și audit energetic

Durata de prestare a serviciilor aferente pentru fiecare serviciu, este de 30 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Recepția documentelor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentațiilor se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Faza 2 - Elaborare Documentație obiectiv de investiții – DALI - respectiv documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de 60 zile calendaristice.

Art.6.3. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

CAP.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.7.1. Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, și va respecta toate reglementările și normativele tehnice în vigoare la data elaborării acesteia.

Art.7.2. Documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Regional Sud Est 2021-2027 și va cuprinde, în mod obligatoriu, măsurile ce se vor lua pentru aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, cu respectarea Comunicării Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Art.7.3. În cazul în care documentele aferente PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027, Obiectiv de politică 2 „O Europă mai verde” / Prioritatea 2 „O regiune cu comunitati prietenoase cu mediul” / Obiectiv Specific 2.4 “Promovarea adaptarii la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre si a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice” vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu respectarea acestor modificări.

Art.7.4. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la documentația tehnico-economică aferentă proiectului “Creșterea eficienței energetice a imobilelor Grădinița cu program normal “Zubeyde Hanim” Constanța și Grădinița cu program normal “Tom Degețel”, Constanța” cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

ART.7.5. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.7.6. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.7.7. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.7.8. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen și șanse, norme ISU etc.).

Art.7.9. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă va fi cazul.

Art 7.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.7.11. Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile Beneficiarului

Art.7.12. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.7.13. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere.

Art.7.14. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului, o dată cu primul ordin de începere, certificatul de urbanism emis în scopul obținerii autorizației de construire.

Art.7.15. Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică și să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.7.16. Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

Art.7.17.Beneficiarul are obligația să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza DALI, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.7.18.Beneficiarul are obligația să transmită documentațiile spre verificare către verificatori tehnici atestați și să comunice în cel mai scurt timp posibil prestatorului rezoluția acestora;

Art.7.19.Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.7.20.Beneficiarul poate să emită și ordine de sistare.

CAP.8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.8.1.Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2.Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.3.Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4.Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției

de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat".

Art.8.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- pentru Faza I – elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiză tehnică și audit energetic, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin caietul de sarcini, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- pentru Faza II – elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezentul contract încetează, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.16;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scandente între părți.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12.COMUNICĂRI

Art.12.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3.Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsequent.

Art.12.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1.Documentele prezentului contract sunt:

a) Caietul de sarcini nr.121571/26.06.2023;

b) Oferta tehnică și oferta financiară;

c) Acord de subcontractare nr.01/07.07.2023 încheiat între S.C. ATELIER ARHITECTURA GOLD S.R.L. și TOPO MINIERA S.R.L.- servicii de măsurători topografice;

d) Garanția de bună execuție.

CAP.14.VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Art.14.1. Verificarea și recepția documentației tehnico-economice se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini.

CAP. 15.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.16. FORTA MAJORĂ

Art.16.1.Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2.Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3.Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4.Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5.Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.17.CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.18.DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1.Forta majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să instinteze, în scris, cealaltă

parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.18.2.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.18.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.5.Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.18.6.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.18.7.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de [REDACTED]

BENEFICIAR

PRESTATOR

UAT MUNI
PR
VERGIL

IL CONSTANȚA



AC

S.C. ATELIER ARHITECTURA GOLD S.R.L

ADMINISTRATOR

MIRUNA-MADALINA SPIRIDON



DIRECTOR EXEC./ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE
LILIANA-ANTOANELA DINU