

## Reabilitare Gradina de Vară în municipiul Mangalia

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL MANGALIA

Cod de identificare fiscala: 4515255; Adresa: Strada: Sos Constantei , nr. 13; Localitatea: Mangalia; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 905500; Tara: Romania; Persoana de contact: Manuela Calin; Telefon: +40 752311890; Fax: +40 241755606; E-mail: investitii@primaria.mangalia.ro; Adresa internet: (URL) www.mangalia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Reabilitare Gradina de Vară în municipiul Mangalia

Numar referinta: 4515255\_2023\_PAAPD1412649

##### II.1.2) Cod CPV principal

45212320-5 Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor artistice (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă executia obiectivului privind „Reabilitare Gradina de Vară în municipiul Mangalia”. Aceste lucrări presupun:

- 1.Corp C1 – Casierie –proponere demolare si infiintare acces cu scara exterioara noua;
2. Corp C2 – Cladire proiector – reabilitare;
3. Corp C3 – Grup sanitar – reabilitare, extindere si dotare
4. Corp C4 -Vestiar – se va demola, se va realiza un nou corp de cladire din structura usoara S-33mp.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor -10

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 10 zile inainte de termenul stabilit pentru depunere ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 9367428,71; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45212320-5 Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor artistice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Municipiul Mangalia Municipiul Mangalia

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Reabilitarea si reconfigurarea spatiilor aferente obiectivului, impreuna cu executarea lucrarilor de intretinere si igienizare/curatare a Gradinii de Vara, va insemna cresterea valorii Municipiului Mangalia ca destinatie atat culturala, cat si turistica.

Prin incurajarea proiectelor integrate care sa cuprinda dezvoltarea culturala se urmareste intarirea principalei parghii a dezvoltarii economiei locale si promovarea unei abordari de tip dezvoltare prietenoasa cu mediul care sa favorizeze atat turismul cat si sa diminueze fenomenul de excluziune sociala.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta 1) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizitii publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al. (1) lit.a) lit.d) si lit.e) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizitiile publice. (Formular nr.1)

Se va completa o Declaratie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractant/Tert susutinator, odata cu DUAE.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Primar: Radu Cristian;
  - 2.Viceprimar: Angelescu Dragoș;
  3. Administrator public: Jianu Iosif Florin;
  - 4.Secretar general municipiu: Lionte Alexandra –Magdalena;
  - 5.Director executiv – Direcția Economică: Fotin Diana Ionela;
  - 6.Director executiv–D.M.F.C.V: Căpraru Adriana
  - 7.Director executiv–D.A.I.P.D: Călin Didi George;
  - 8.Director executiv–D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
  - 9.Arhitect Șef: Dună Cristian Gabriel;
  - 10.Director executiv–Direcția Turism și Mediul de afaceri: Gheorghe Ana Maria;
  11. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului: Drăgan Dan Elena;
  - 12.Director executiv–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
  - 13.Director executiv–Direcția Management Resurse Umane:Tatarciuc Margareta;
  - 14.Director executiv–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
  - 15.Șef Serviciu Ordine Publică, Paza și Proximitate: Călin Nicolae Marian;
  - 16.Șef Serviciu Resurse Umane: Drăgulin Andreea;
  - 17.Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Niculae Florina;
  - 18.Șef Birou Urmărire Contracte: Paraschiv Simona Iuliana;
  - 19.Șef Birou Inspecție Fiscală: Radu Marius Cosmin;
  - 20.Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Pîrvu Florina Silvia;
  - 21.Șef Birou Executare Silită Creanțe: Macău Aurelian Marian;
  - 22.Șef Serviciu Buget, Execuție, Patrimoniu: Negru Maria;
  - 23.Șef Serviciu Contabilitate: Mișici Daniela;
  - 24.Șef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistică și Organizare Evenimente: Mihuț Roxana;
  - 25.Șef Serviciu Management Proiecte: Popa Dan Ciprian;
  - 26.Șef Birou Investiții: Dină Liliana;
  - 27.Șef Serviciu Achiziții Publice: Cozianu Ilie;
  - 28.Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni: Anghel Venera;
  - 29.Șef Birou Parcuri și Spații Verzi: Roșu Adrian;
  - 30.Șef Birou Administrare Piețe: Ilie Marius;
  - 31.Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice: Ivan Alexandra;
  - 32.Șef Birou Administrarea Domeniului Public și Privat: Roșu Florin;
  - 33.Șef Sevciiu Administrare Port Turistic, Drumuri și Parcări,Transport Local:Stoicescu Cristina;
  - 34.Șef Birou Beneficii Asistență Socială–Direcția Asistență Socială: Dumitru Luciana;
  - 35.Șef Serviciu Strategii, Programe de Asistență Socială și Beneficii Sociale–Direcția Asistență Socială: Prisăcaru Cătălina;
  - 36.Șef Serviciu Fond Locativ: Chichișilă Alina Irina;
  - 37.Șef Serviciu Tehnic, Administrativ, Club Pensionari: Condruț Ion;
  - 38.Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
  39. Șef Serviciu Fond Locativ: Șerban Gheorghe;
  - 40.Șef S.P.C.L.E.P Mangalia: Abălaru Theodora Ioana;
- Consilieri locali
- 1.Ali Leila;
  - 2.Andrei Daniel-Sorin;
  - 3.Canea Larisa-Elisabeta;
  - 4.Călin Maria;
  5. Dumitrașcu Laurențiu-Iulian;
  - 6.Filip Dumitru;
  - 7.Foleanu Paul-Florin;
  - 8.Griguță Nicoleta;
  - 9.Iorguș Zanfir;
  - 10.Ioniță Dragoș-Marian;
  - 11.Luca Lucian;
  - 12.Marinescu Teodor;
  - 13.Menabit Ozghiun;
  - 14.Moldovan Dănuț;

- 15.Stan Linica;
- 16.Tănasă Neculai;
- 17.Toma Vasile-Dorel;
- 18.Zbanț Iulian-Dorinel.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor completa D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care să rezulte competenta acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună si în situatia în care ofertantul intetionează să subcontracteze părți din contract, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Principalele lucrări realizate in cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, din care sa rezulte ca au executat lucrari similare in conformitate cu art.179 lit.a) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin lucrari similare se intelege executie de lucrari de construire si/sau de modernizare si/sau reabilitare de constructii cladiri minim de importanta categoria "C" normala, conform HGR 766/1997. Operatorii economici trebuie să demonstreze experiența profesională în domeniu, făcând dovada că în ultimii 5 ani au executat lucrari similare, de natura celor ce fac obiectul contractului, a căror valoare cumulată să fie de minimum 9.367.428,71 lei fără TVA, în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte. - Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator.

La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru fiecare contract mentionat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va atasa documente justificative (copii dupa parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care sa se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul lucrarilor executate similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului sau a partii din contract

pentru care s-a efectuat receptie);

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru indeplinirea cerintei, insotite de traducere autorizata.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/pârțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. - DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 18.04.2023 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 18.08.2023

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 18.04.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate prin intermediul SEAP, aceeasi sectiune, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Avand in vedere art.20 alin.(6) din HG nr.395/2016, DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati in urmatorul link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract/acord-cadru de lucrari

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

Achizitorul are dreptul sa efectueze plăți în avans către contractant, conform HG nr. 264/13.03.2003 republicata. Achizitorul are dreptul de a solicita contractorului un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

31.03.2023

