

**SUPERVIZARE a Acordului Contractual pentru contractul  
de servicii de proiectare și execuție lucrări aferent  
obiectivului de investiție imobiliară: „INFRASTRUCTURA  
BAZEI 57 AERIANĂ DIN CAZARMA 888 MIHAIL  
KOGĂLNICEANU” (servicii de consultanță) - poziția de  
plan – 2018.I.888 MIHAIL KOGĂLNICEANU**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI**

Cod de identificare fiscala: 4297711; Adresa: Strada: București, nr. 1-3; Localitatea: Focsani; Cod NUTS: RO226 Vrancea; Cod postal: 620144; Tara: Romania; Persoana de contact: ELENA - LARISA ANGELESCU; Telefon: +40 237219405; Fax: +40 237213155; E-mail: langelescu@mapn.ro; Adresa internet: (URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100168342

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### **I.5) Activitate principala**

Aparare

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

SUPERVIZARE a Acordului Contractual pentru contractul de servicii de proiectare și execuție lucrări aferent obiectivului de investiție imobiliară: „INFRASTRUCTURA BAZEI 57 AERIANĂ DIN CAZARMA 888 MIHAIL KOGĂLNICEANU” (servicii de consultanță) - poziția de plan – 2018.I.888 MIHAIL KOGĂLNICEANU

Numar referinta: 4297711\_2023\_PAAPD1428266

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Alte servicii

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Durata efectivă a contractului de consultanță este de 103 luni, defalcată astfel:

- 2 luni calendaristice efective pentru supervizarea activităților de proiectare;
- 41 luni calendaristice efective pentru supervizarea activității de execuție a lucrărilor;
- 60 luni calendaristice efective pentru supervizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor.

Prin aceste contract se vor achiziționa servicii de consultanță și supervizare execuție lucrări.

Valoarea estimată a tuturor serviciilor de consultanță și supervizare execuție lucrări este de 50.993.408,42 lei fără T.V.A., defalcată astfel:

- 33.995.605,61 lei fără TVA (servicii Supervizare Faza I);

Cheltuielile diverse și neprevăzute pentru serviciile de supervizare Faza I sunt în valoare de 1.721.296,49 lei fără T.V.A., nu sunt incluse în valoarea estimată și nu vor fi incluse în oferta care va fi criptată pe SICAP.

Cheltuielile diverse și neprevăzute pentru poziția de plan 2018.I.888 MIHAIL KOGĂLNICEANU, nu sunt incluse în valoarea estimată și nu vor fi incluse în oferta care va fi criptată pe SICAP. Facem precizarea că valoarea aferentă capitolului diverse și neprevăzute va fi menționată în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 (Formularul de propunere financiară), care se aplică la valoarea ofertată în SICAP.

- 16.997.802,81 lei fără T.V.A., valoarea estimată pentru care autoritatea contractantă va opta pentru achiziția ulterioară de servicii similare de consultanță și supervizare, în condițiile art. 102 litera 1) din O.U.G. 114/2011;

Cheltuielile diverse și neprevăzute pentru serviciile similare de consultanță și supervizare ce se vor achiziționa ulterior, în condițiile art. 102 litera 1) din O.U.G. 114/2011 sunt în valoare de 860.648,26 lei fără T.V.A.

Total 2018.I.888 MIHAIL KOGĂLNICEANU = 50.993.408,42 lei fără T.V.A. (10.307.320,85 euro).

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a candidaturilor/ofertelor: 20 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu cel puțin 15 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor/ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 50993408,42; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Localitatea Mihail Kogălniceanu, jud. Constanța

Cod NUTS RO223 – Constanța Localitatea Mihail Kogălniceanu, jud. Constanța

Cod NUTS RO223 – Constanța

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

SERVICII DE SUPERVIZARE a Acordului Contractual pentru contractul de servicii de proiectare și execuție lucrări aferent obiectivului de investiție imobiliară „INFRASTRUCTURA BAZEI 57 AERIANĂ DIN CAZARMA 888 MIHAIL KOGĂLNICEANU”, cod obiectiv: 2018.I.888 Mihail Kogălniceanu

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 8%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 8%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 7%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 22%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Pondere: 15%

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 103; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: 3 /Numarul maxim: 99

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

ETAPA I a procedurii – Etapa de selectare a candidațiilor prin aplicarea criteriilor de selecție.

Criteriile de selecție sunt criteriile de calificare precizate la pct. III.1. Condiții de participare.

Conform art. 65 alin. (2) din OUG 114/2011 în etapa a II-a a procedurii vor participa doar operatorii economici care au depus candidatura în prima etapă și care au îndeplinit toate criteriile de selecție.

ETAPA II a procedurii – Etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați, prin aplicarea criteriului de atribuire.

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

**Descrierea optiunilor:**

Pentru valoarea estimată este de 16.997.802,81 lei fără T.V.A., autoritatea contractantă va opta pentru achiziția ulterioară de servicii similare de consultanță și supervizare, în condițiile art. 102 litera 1) din O.U.G. 114/2011. Cheltuielile diverse și neprevăzute pentru serviciile similare de consultanță și supervizare ce se vor achiziționa ulterior, în condițiile art. 102 litera 1) din O.U.G. 114/2011 sunt în valoare de 860.648,26 lei fără T.V.A.

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Vor fi excluși ofertanții care se află în situațiile prevăzute la art. 150, art. 155 și art. 156 din OUG 114/2011, cu modificările și

completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC sunt: col Ovidiu – Florian GHEORGHE – șef unitate, cpt. Daniel MĂCIUCĂ – șef birou, p.c.c. Ramona – Rodica CHITIC – șef birou, lt. col Adrian RĂDEANU – șef secție, col Ghiță NICOARĂ – locțiitor, mr. Ciprian MUȘESCU – șef birou, p.c.c. consilier juridic Lia – Daniela NICOARĂ – șef birou, p.c.c. consilier juridic Mariana MARIN.

Documente solicitate care dovedesc situația personală a ofertantului:

1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – articolul 155 din O.U.G. 114/2011, completată în conformitate cu Formular A1, copie scanată după original semnată de reprezentantul legal al ofertantului, ștampilată și datată. Declarația va fi prezentată și de către terțul susținător, dacă este cazul;

1.2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 156 din O.U.G. 114/2011, completată în conformitate cu Formular A2, copie scanată după original semnată de reprezentantul legal al ofertantului, ștampilată și datată. Declarația va fi prezentată și de către terțul susținător privind neîncadrarea în prevederile lit. a), b) și c) de la art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, dacă este cazul;

1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, completată în conformitate cu Formular nr. 6, copie scanată după original semnată de reprezentantul legal al ofertantului, ștampilată și datată. Declarația va fi prezentată atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător, dacă este cazul.

1.4. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat, inclusiv cele locale, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

a. Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Documentul/Documentele vor fi prezentate în oricare din următoarele forme: Copie scanată după „original/ copie legalizată/copie conform cu originalul”;

b. Certificat privind achitarea impozitelor și taxelor locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Documentul/Documentele vor fi prezentate în oricare din următoarele forme: Copie scanată după „original/ copie legalizată/copie conform cu originalul”

1.5. Cazier fiscal din care să reiasă că nu sunt înscrise fapte de natură fiscală, respectiv cele sancționate de legile fiscale, financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, copie scanată după „original/ copie legalizată/copie conform cu originalul”.

1.6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, copie scanată după „original/ copie legalizată/copie conform cu originalul”.

1.7. Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă. copie scanată după original semnată de reprezentantul legal al ofertantului, ștampilat și datat, întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 2 din Secțiunea III.

Continuare în secțiunea VI.3 Informatii suplimentare.

Din documentele eliberate de autoritățile competente trebuie să rezulte că în obiectul de activitate al firmei respective este cuprinsă prestarea serviciilor de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări care fac obiectul prezentei achiziții, atât pentru persoane juridice române, cât și pentru persoanele juridice străine.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Persoane juridice române

Documente solicitate care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.1 Operatorii economici (contractanți; în cazul unei asocieri, toți membrii asocierii; subcontractanți și terți susținători), la data limită de depunere a candidaturilor, trebuie să facă dovada:

o că au avizat de către SRI Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate, în conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 585/2002 coroborat cu prevederile art.1, lit. c) din H.G. nr. 781/2002 (borderou sau adresă scrisă înregistrate și semnate corespunzător);

o că dețin un sistem informatic și de comunicații acreditat din perspectiva securității (autorizarea internă, la nivelul operatorului economic, acordată unui SIC destinat să proceseze, să stocheze sau să transmită informații clasificate de nivel secret de serviciu), în conformitate cu prevederile art. 6 lit. b) din Anexa la Ordinul directorului directorul general al ORNISS nr. 108/2012 pentru aprobarea Directivei privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate - INFOSEC, în situațiile temeinic justificate în care:

• părțile din documentația de atribuire ce conțin informații secrete de serviciu, din motive independente de voința autorității contractante, nu pot fi puse la dispoziția operatorilor economici interesați pe suport hârtie;

• se impune gestionarea unor informații secrete de serviciu, în format electronic, de către operatorul economic declarat câștigător, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;

o că s-au înscris în sistemul național de colectare, transport, distribuție și protecție a corespondenței clasificate pe teritoriul României și că transportă corespondența ce conține informații clasificate secret de serviciu, în conformitate cu prevederile art. 2, art. 3 alin. (1) și (2) și art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

o că au elaborat și aprobat normele interne de aplicare a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, în conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) lit. o) din H.G. nr. 585/2002 coroborat cu prevederile art. 1 lit. c) din H.G. nr. 781/2002;

- o că au numit, prin decizie internă, șeful structurii/funcționarul de securitate, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (4) din H.G. nr. 585/2002, iar atribuțiile specifice au fost stabilite prin fișa postului aprobată de conducătorul operatorului economic, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (2) din H.G. nr. 585/2002, coroborat cu prevederile art. 1 lit. a) din H.G. nr. 781/2002;
- o că au autorizat personal propriu pentru accesul la informații clasificate secret de serviciu, prin prezentarea unui document întocmit în conformitate cu Anexa nr. 3 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-172/2021.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, capacitatea tehnică/profesională a ofertantului/candidatului de a prelucra, stoca și transmite informații secrete de serviciu nu poate fi susținută de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

2.2 Prezentarea Certificatului emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în obiectul de activitate codul CAEN corespondent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor;

Persoane juridice străine

Documente solicitate:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și documente oficiale care să ateste obiectul de activitate corespondent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată sau copie scanată, lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Ofertanții persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajează ferm ca înaintea încheierii contractului să asigure înregistrarea la autoritatea fiscală competentă conform prevederilor legislației în vigoare în România.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) I. Cifra de afaceri

Cerința nr. 1

Media cifrei de afaceri globală anuală pentru ultimii trei ani trebuie să fi fost în valoare de minim 100.000.000,00 lei, reprezentând 20.213.045,50 euro, la cursul de 4,9473 lei/ euro din data de 06.07.2023.

Ofertanții vor folosi, pentru transformarea mediei cifrei de afaceri globale, cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru anul respectiv (2020-2022). - I. Se vor prezenta următoarele Documente care dovedesc situația economică și financiară:

I.1 Declarație pe proprie răspundere – Fișă de informații generale, ce cuprinde media cifrei de afaceri globale, care vizează activitatea pe ultimii 3 ani cu pragurile minime valorice de la pct. I (autoritatea contractantă va lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială), copie scanată după original semnată de reprezentantul legal al ofertantului, ștampilată și datată - a se vedea Formularul B2;

I.2 Prezentarea oricărui alt document prin care operatorul economic face dovada că îndeplinește cerința de calificare referitoare la pct. I. Cifra de afaceri (bilanț contabil, extras de bilanț, cont de rezultat patrimonial, raport de audit de performanță al firmei, raport al cenzorilor, etc.), copie scanată după original.

2.) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze se solicită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 114, art. 163, alin. (3), lit. g).

Operatorii economici vor prezenta, dacă este cazul:

- declarație privind intenția de subcontractare a unor servicii;

- va completa și va semna formularul D în care va preciza denumirea subcontractantului/ subcontractanților, datele de identificare ale acestuia/acestora, datele de contact ale acestuia/acestora, partea/părțile din contract pe care acesta/aceștia urmează să le îndeplinească, procentul serviciilor, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, și va prezenta, dacă este cazul, acordurile preliminare de subcontractare, în original.

Pentru participarea în asocieri se vor prezenta următoarele:

- Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentajul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Formular nr. B7 din secțiunea Formulare si modele de documente), în care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea individual si solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor si este răspunzător în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului;

-Angajamentul operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire de a adopta sau constitui o anumită formă juridică în cazul în care oferta acestora a fost desemnată câștigătoare;

-Angajamentul terțului susținător, împreună cu documente anexe la angajament transmise de către terț/terți susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a

terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Toți operatorii economici participanți la procedură trebuie să dețină **Aviz de securitate**.

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

##### 1.) I. Experiență similară

Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor servicii de supervizare/consultanță prestate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani, servicii similare de supervizare/consultanță, în valoare cumulată de minim 50.000.000,00 lei fără T.V.A. reprezentând 10.106.522,75 euro, la cursul de 4,9473 lei/ euro din data de 06.07.2023 la nivelul a maximum cinci contracte, pentru lucrări de infrastructură rutieră și/sau infrastructură aeroportuară și/sau construcții civile/industriale și/sau construcții tehnico-edilitare.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de infrastructură rutieră și/sau infrastructură aeroportuară și/sau construcții civile/industriale și/sau construcții tehnico-edilitare din categoria de importanță A, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înțelegerea cerinței, prin construcții de categoria de importanță A se va înțelege „Construcții cu funcțiuni deosebit de importante, a căror neîndeplinire implică riscuri majore pentru societate și natură, pe zone foarte extinse. Construcții cu caracter unicat, cu valoare deosebită de patrimoniu.” - Pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare, operatorii economici trebuie să prezinte Declarație privind lista principalelor SERVICII de supervizare/consultanță prestate în ultimii 5 ani pentru lucrări de infrastructură rutieră și/sau infrastructură aeroportuară și/sau construcții civile/industriale și/sau construcții tehnico-edilitare, (Formularul B1), pentru cele mai importante lucrări care vor conține valori (în lei și altă valută), perioada și locul execuției lucrărilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Din această listă operatorul economic va alege acele contracte care îndeplinesc cerința privind experiența similară la care vor anexa: Certificări de bună execuție din partea beneficiarului/clientului.

Certificările de bună execuție vor indica, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor. De asemenea vor preciza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată sau copie, scanată, lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

NOTĂ: Cerința minimă de calificare privind experiență similară poate fi îndeplinită de către ofertant/asociat/terțul susținător.

##### 2.) I. Personal

Cerința nr. 5: Personal

##### II.1. Experți cheie

Experții cheie propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții, în conformitate cu cerințele minime enunțate mai jos. În vederea demonstrării îndeplinirii acestor cerințe minime, Ofertanții vor prezenta în Propunerea Tehnică, pentru experții pentru care Autoritatea Contractantă a solicitat aceste documente: diplome, declarații de disponibilitate, CV-urile și documentele justificative solicitate în vederea îndeplinirii cerințelor privind fiecare expert cheie în parte.

II.1. Experții cheie pentru proiect, ofertanții vor prezenta Lista cu experții cheie din cadrul echipei de proiect, însoțită de documente în susținere, astfel:

- a) Coordonator contract (supervizor)
- b) Coordonatorul Adjunct de Contract;
- c) Inginer Constructor – Responsabil Suprafețe Aeroportuare și Drum
- d) Inginer Constructor — Responsabil Poduri și Construcții civile;
- e) Inginer Asigurarea Calitatii — Responsabil Calitate
- f) Inginer Constructor – Responsabil Cantități
- g) Expert în soluționarea revendicărilor/ disputelor

Modalitatea de îndeplinire:

##### II.1. Experți cheie

###### a) Coordonator proiect (supervizor):

- Deține Diploma de Inginer al unei Facultăți/ Universități în domeniul construcțiilor de drumuri, cai ferate, poduri, construcții civile, construcții hidrotehnice sau similar;
- Experiența deținută în poziția de Lider/ Lider de echipă adjunct și/sau Manager proiect/ Manager Adjunct de proiect și/sau Director de proiect și/sau Director de proiect Adjunct, sau alte poziții echivalente cu acestea în ceea ce privește responsabilitățile dar cu denumiri diferite, în cadrul a două contracte de supervizare/servicii de dirigentie de santier a lucrărilor în domeniul construcțiilor / și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi și/sau construcții tehnico-edilitare și/sau suprafețe

aeroportuare.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarație de disponibilitate, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minima pe care ofertanții au obligația sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

b) Coordonatorul Adjunct de Contract:

- deține Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitați in domeniul construcțiilor de drumuri, cai ferate, poduri, construcții civile, construcții hidrotehnice sau similar;
- Experiența deținută in poziția de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct/Persoana responsabila cu aplicarea tehnicilor si instrumentelor de planificare si urmărire a lucrărilor de construcție, in cadrul unui contract de Supervizare/Consultanta si/sau execuție lucrări si/sau proiectare si execuție lucrări de construcție noua si/ sau modernizare si/ sau lărgire si/sau reabilitare de drumuri naționale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrăzi și/sau suprafețe aeroportuare și/sau constructii tehnico-edilitare si in care fie a realizat activitati de verificare/prelucrare/realizare a programelor de execuție, fie a fost responsabil de intocmirea/verificarea programelor de lucrări si de modelare a proiectelor utilizând modele matematice

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarație de disponibilitate, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori);

c) Inginer Constructor – Responsabil Suprafețe Aeroportuare și Drum

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitați in domeniul construcțiilor de drumuri, poduri sau similar;
- Experiența profesionala deținută in poziția de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri/ Inginer execuție piste aeroportuare, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau execuție lucrări si/sau proiectare si execuție lucrări de construcție noua si/ sau modernizare si/ sau lărgire si/sau reabilitare de drumuri naționale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrăzi și/sau suprafețe aeroportuare.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarația de disponibilitate, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minima pe care ofertanții au obligația sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

d) Inginer Constructor — Responsabil Poduri și Construcții civile;

- Deține Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitați in domeniul constmctiilor de drumuri, poduri sau similar;
- Experiența deținută in poziția de Ing Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau execuție lucrări si/sau proiectare si execuție lucrări de construcție noua si/ sau modernizare si/ sau lărgire si/sau reabilitare de drumuri naționale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrăzi care au inclus cel puțin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarația de disponibilitate, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori);

e) Inginer Asigurarea Calitatii — Responsabil Calitate;

Deține Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitați in domeniul construcțiilor de drumuri, poduri sau similar;

- Experiența deținută in poziția de Ing pentru Asig Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Insp Asig Calitatii si/sau Ing Calitate si/ sau Resp calitate si/ sau Resp tehnic cu calitatea si/ sau Resp cu asigurarea calitatii si/sau Insp materiale si/sau Ing materiale, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau execuție lucrări si/sau proiectare si execuție lucrări de construcție noua si/ sau modernizare si/ sau lărgire si/sau reabilitare de drumuri naționale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrăzi și/sau suprafețe aeroportuare și/sau constructii tehnico-edilitare

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarația de disponibilitate, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minima pe care ofertanții au obligația sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice; - f) Inginer Constructor – Responsabil Cantități

- Deține Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitați in domeniul construcțiilor de drumuri, poduri sau similar;
- Experiența deținută in poziția de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau execuție lucrări si/sau proiectare si execuție lucrări de construcție noua si/ sau modernizare si/ sau lărgire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrăzi și/sau suprafețe aeroportuare și/sau constructii tehnico-edilitare.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarația de disponibilitate, CV-ul si documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minima pe care ofertanții au obligația sa o îndeplinească in vederea stabilirii conformității propunerii tehnice;

g)Expert în soluționarea revendicărilor/ disputelor

- deține Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitați in domeniul construcțiilor de drumuri, cai ferate si poduri, construcții civile, construcții hidrotehnice, sau in domeniul juridic;

- experiența: minim 7 ani

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta Diploma de studii, declarația de disponibilitate, CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

### 3.) II.2. Experții non-cheie

Experții non-cheie pentru proiect sunt:

1. Inginer Asigurarea Calității
2. Inginer de Cantități
3. Inspector de drum și suprafețe aeroportuare
4. Inspector de poduri și construcții civile
5. Inginer geotehnician
6. Diriginți de șantier în conformitate cu prevederile legale, cerințele proiectului tehnic și specialitățile aferente, astfel:
  - 6.1. Diriginte de șantier drum;
  - 6.2. Diriginte de șantier construcții civile;
  - 6.3. Diriginte de șantier construcții edilitare și de gospodărie comunală;
  - 6.4. Diriginte de șantier rețele și instalații electrice;
  - 6.5. Diriginte de șantier rețele termice și sanitare și instalații sanitare, termoventilații;
  - 6.6. Diriginte de șantier rețele și instalații de gaze naturale;
  - 6.7. Diriginte de șantier rețele de telecomunicații;
7. Ingineri topografi — 2 experți
8. Tehnicienii laborator - 2 experți
9. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii
10. Inspectori utilități (termice, sanitare, electrice, comunicații, gaze naturale etc.) - 4 experți
11. Inginer Responsabil Proiectare
12. Personal pentru schimbul 2 - 5 experți. - Modalitate de îndeplinire:

Calificările profesionale ale experților non-cheie, experiența lor profesională și/sau certificările necesare trebuie să asigure Beneficiarul de îndeplinirea responsabilităților ce le revin acestor experți în cadrul contractului de servicii.

Ofertanții vor indica în Propunerile Tehnice modul în care își vor asigura accesul la aceștia și vor prezenta pentru experții non-cheie, diploma de studii, declarația de disponibilitate, CV-urile și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Procedura de selecționare a personalului folosită de Supervisor trebuie să fie transparentă și să fie bazată pe criteriile prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale, cunoștințe de limbi străine și experiența profesională. Concluziile comisiei de selectare trebuie înregistrate, iar selecția personalului va face obiectul aprobării Beneficiarului.

Supervisorul va avea în vedere ca experții non-cheie să aiba atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor, cât și experiența specifică în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

În acest sens, fiecare dintre experții non-cheie vor face dovada, a îndeplinirii următoarei cerințe:

Experiența profesională generală: Experiența profesională în supervizare/consultant și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/ sau drumuri expres și/ sau autostrăzi și/sau suprafețe aeroportuare și/sau construcții tehnico-edilitare.

NOTĂ:

- a) Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat echivalent, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.
- b) În vederea verificării de către autoritatea contractantă a autenticității documentelor, Declarațiile de disponibilitate vor avea număr de înregistrare din registrul de evidență al fiecărui ofertant și vor conține în mod obligatoriu datele de identificare, respectiv datele de contact (număr telefon și adresă de email) ale fiecărei persoane declarate ca personal de specialitate pentru servicii de supervizare/consultanță, pentru care s-a prezentat declarație de disponibilitate.
- c) Persoanele fizice străine vor prezenta documente din care să rezulte că își pot exercita profesia pe teritoriul României.

1.) Respectarea de către ofertant a unor standarde minime de asigurare a calității, care să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde relevante în legislația comunitară, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind certificarea calității – certificat SR EN ISO 9001 sau echivalente, emise de organisme independente, conforme cu legislația comunitară privind certificarea calității, pentru lucrările care fac obiectul contractului. - Se vor prezenta următoarele documente:

Certificate emise de organisme independente acreditate, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele referitoare la sistemul de management al calității SR EN ISO 9001, în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asociației pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată, lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului calității.



### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

Obținerea AVIZULUI DE SECURITATE PENTRU ACCES LA INFORMAȚII CLASIFICATE „SECRET DE SERVICIU.”

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie restransa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 13.09.2023 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

Data: 27.09.2023

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: -

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: -

Locul: -

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Parte din documentația de atribuire, documentele neclasificate, va fi obținută prin accesarea site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Documentația de atribuire este atașată la anunțul de participare aferent prezentei proceduri. Documentele clasificate „secret de serviciu” vor fi disponibile la sediul autorității contractante doar pentru operatorii economici a căror candidatură a îndeplinit criteriile de selecție din etapa I și au fost calificați și invitați să depună ofertă în etapa a II-a a procedurii.

Modalitatea de departajare, în cazul în care 2 oferte sunt la egalitate:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Continuare sectiune II.3) Ajustarea pretului contractului:

(12) Onorariul/ zi per expert/persoana include urmatoarele categorii:

1. Salariu brut/zi (inclusiv cheltuielile angajatului si angajatorului conform legislației romane în vigoare): salariul lunar net al expertului/persoanei; contributiile obligatorii ale Angajatului si ale Angajatorului inclusiv impozitul si alte retineri, conform legislatiei romane si alte asemenea.
2. Alte cheltuieli /zi: care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executiei lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Continuare sectiune III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte fiecare document în parte.

Terților li se va solicita neîncadrarea în prevederile art. 150, art. 155 și art.156 lit. a), b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru subcontractanți se solicită doar o declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Persoane juridice străine

Se acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 150, la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute la alineatul anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 150, la art. 155 și la 156, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Continuare sectiunea IV.1.b) Garantia de buna executie

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40, alin (5) din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 40, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 40, alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului. e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 alin. 1 din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### UNITATEA MILITARĂ 02542 FOCȘANI - BIROUL JURIDIC

Adresa: Bulevardul București, nr. 1-3; Localitatea: Focșani; Cod postal: 620144; Tara: Romania; Telefon: +40 237219405; Fax: +40 237213155; E-mail: [achizitii\\_cdi4@mapn.ro](mailto:achizitii_cdi4@mapn.ro); Adresa internet: (URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

## VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.07.2023