

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind achizitia serviciului de elaborare PAC, PT, DDE CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și asistență din partea proiectantului pentru  
**„Modernizare rețea de transport public prin  
construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun la capete de**

linii ”  
nr. 134419/14.07.2023

### CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

**A. MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, in calitate de Beneficiar , pe de o parte

si

**B SC NOMAD ATELIER DE ARHITECTURA SRL** , cu sediu în municipiul Constanța, bd. Tomis, nr. 14, (colț cu str. Sulmona) cam. 2, județ Constanța, având C.U.I. 42861537, J 13/1896/03.08.2020, cont RO40UGBI0000402015863RON deschis la GARANTI BANK, reprezentată prin Otilia PĂLIMARU în calitate de Prestator, pe de alta parte

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul Referatului nr.70325/05.04.2023 s-a incheiat prezentul contract.

### CLAUZE OBLIGATORII

#### CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.1.** Obiectul contractului constă în elaborarea PAC, PT, DDE CS documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și asistență din partea proiectantului pentru “Modernizare rețea de transport public prin construire / modificare / reabilitare stații de transport în comun la capete de linii” pentru următoarele amplasamente:

1. POARTA 1 - Str.Termele Romane in zona actualei stații de capăt de linie linie care deservește autobuzele companiei CT BUS S.A.
2. CIREȘICA - pe amplasamentul actualei stații de capăt de linie în zona delimitată de străzile Cișmelei și Căpitan Dobriță Eugeniu
3. PESCARIE – pe Bulevardul Mamaia în proximitatea sensului giratoriu cu ieșire pe Aleea Studenților – în zona delimitată de bdul. Mamaia și Stația de epurare Constanța Nord administrată de RAJA SA.

#### CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Durata contractului va fi de **18 luni** de la data semnării de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Durata contractului include durata propriu-zisă a prestării serviciilor serviciilor de elaborare a documentațiilor, durata necesară obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor (după caz), durata serviciilor de asistență tehnică, precum și durata necesară pentru verificarea, după caz modificarea/conformizarea documentației și recepționarea cantitativă și calitativă a acesteia pe bază de proces-verbal de recepție asumat de ambele părți contractante prin semnătură.

Durata prestării propriu-zise a serviciilor este de maxim 2,5 luni și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate termenele individuale maxime prevăzute mai jos pentru finalizarea serviciilor de proiectare care fac obiectul achiziției. La durata prestării propriu-zise a serviciilor se adaugă perioada Asistenței tehnice pe toată perioada de execuție a lucrărilor, perioada emiterii

avizelor/autorizațiilor și perioada alocată realizării procedurilor de licitație pentru execuție și dirigenție de șantier.

Prestarea serviciului va avea următoarea structură:

**Etapa 1** -30 zile de la data emiterii primului ordin de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea PAC și după caz documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor - pentru toate cele 3 locații.

**Etapa 2** – 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea PT, DDE, CS, pentru toate cele 3 locații.

**Etapa 3** – Asistență tehnică pe toată perioada execuției lucrărilor.

Se vor emite atât ordine de începere , cât și ordine de sistare , atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a contractului.

#### **CAP. 4 PRETUL CONTRACTULUI**

**Art.4.1.**Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de **188.000 lei fără TVA** la care nu se adaugă TVA, întrucât societatea este neplătitoare de TVA, conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

#### **CAP.5 PLATA SERVICIULUI**

**Art.5.1.** Decontarea se va realiza **pentru fiecare etapă/fază**, în baza facturilor, a situațiilor de plată emise de către prestator și ordine de începere/sistare, însoțite de Procesele verbale de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**Art.5.2** Plata facturilor reprezentand contravaloarea prestatiiilor se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, in termen de 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii lor la sediul beneficiarului, in functie de disponibilitatile bugetare, după cum urmează:

**Art.5.3** Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **CAP.6 OBLIGAȚIILE PARTILOR**

##### **6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. 6.1.1.** Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- elaborarea **PAC, PT, DDE, CS, după caz documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și asistență din partea proiectantului pentru**, se va realiza în 3 ETAPE astfel:

**Etapa 1 – 30 zile** de la data emiterii primului ordin de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborare PAC și după caz documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor **pentru toate cele 3 locații;**

**Etapa 2 – 45 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborare PT, DDE, CS **pentru toate cele 3 locații;**

**Etapa 3** – asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor **pentru toate cele 3 locații.**

Prestatorul are obligația de a preda documentația PAC, PT, DDE, CS în câte 2 exemplare în format letric și în format electronic (1 CD sau memory stick) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

Prestatorul se obliga sa predea drepturile de autor asupra documentației către Autoritatea Contractantă odată cu plata serviciului;

Prestatorul va asigura verificarea documentațiilor prin specialiști verficatori de proiecte.

În elaborarea documentației se vor avea în vedere specificații privind organizarea de șantier.

Zonele de lucru se vor imprejmui și se vor monta avertizoare de trafic.

Organizarea de șantier se va realiza în interiorul amplasamentului, astfel încât impactul generat de acesta asupra factorilor de mediu locali pe timpul derularii lucrărilor prevăzute în proiect să fie cât mai redus.

Materiale necesare executării lucrărilor propuse se depozitează în locuri bine stabilite, amenajate corespunzător, în vederea prevenirii poluării solului/subsolului.

#### **ART.6.1.2 CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

- ▶ Prestatorul va asigura asistența tehnică, pe toată durata de execuție a lucrărilor.
- ▶ Va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- ▶ Va asigura participarea obligatorie la toate fazele determinante stabilite prin programul de control;
- ▶ Va emite dispoziții de șantier, va elabora schițe, va modifica planșe, după caz, conform legislației în vigoare;
- ▶ Va urmări respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;
- ▶ Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
- ▶ Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică atașat la factura emisă, ce va cuprinde lucrările urmărite pentru fiecare locație în parte și cuantificarea serviciului, însoțit de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmate de Beneficiar;
- ▶ În cazul modificărilor de soluții va obține avizele din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- ▶ Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea pentru fiecare locație în parte;
- ▶ Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică al lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier întocmită și semnată de reprezentantul serviciului de asistență tehnică, Antreprenorul/Executantul lucrării, Dirigintele de șantier și Beneficiar;
- ▶ Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;
- ▶ Toate dispozițiile de șantier emise de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- ▶ Prestatorul va avea legături eficiente cu Beneficiarul, Antreprenorul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Antreprenor și Dirigintele

de șantier și alți factori, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului;

► Documentele întocmite de Prestator în perioada de asistență tehnică, vor fi înaintate Beneficiarului, semnate și stampilate în 2(două) exemplare în format letric și 1(un) exemplar electronic.

Obligațiile Ofertantului nu sunt limitative, ci exemplificative, ele fiind precizate doar în completarea acelor obligații impuse de prevederile legale incidente pentru prestarea serviciilor de proiectare cuprinse în obiectul Caiet de sarcini.

## **6.2.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

**Art.6.2.1.** Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul "Modernizare rețea de transport public prin construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun la capete de linii"și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare documentație tehnico-economică;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatele de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant, inclusiv autorizațiile de construire.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru
- b) desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, în afara prețului contractului;
- e) achitarea contravalorii prestațiilor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- f) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

## **CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.7.1.** Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a)Caietul de sarcini nr. 23141/06.02.2023;
- b)Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c)Garanția de bună execuție.

## **CAP.8 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție a Contractului se constituie de către Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.

39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016, modificat prin art.39 alin.3 din HG 375/2022.

Cuquantumul Garanției de bună execuție a contractului este de 5% din Prețul Contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului - în una dintre următoarele modalități:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturile parțiale, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din Prețul Contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii Contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de bună execuție în Contract și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită Garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportată la restul rămas de îndeplinit, sub sancțiunea executării restului din garanția de bună execuție.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îndreptățește Beneficiarul să emită pretenții asupra Garanției de bună execuție pentru oricare dintre obligațiile asumate de Prestator, conform documentației Contractului.

În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute la art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

## **CAP.9 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

**Art. 9.1** În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, beneficiarul are dreptul de a percepe o penalitate de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni. Penalitățile se calculează pe toată perioada până la îndeplinirea corespunzătoare a obligației.

Aceste penalități nu vor exonera Contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului Contract.

**Art.9.2** Prestatorul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

**Art.9.3.** În cazul în care, beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 9.1. și 9.2. din prezentul Contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **CAP.10.INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

## **CAP.11 REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.11.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.11.2** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.11.3** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.11.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi

proceduri de atribuire.

**Art.11.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.11.6.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP. 12 FORTA MAJORA**

**Art.12.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.12.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.12.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.12.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.12.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.12.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.13.1.** Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.13.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAP.14 CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.14.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**Art.14.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.14.3.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **CAP. 15.COMUNICĂRI**

**Art.15.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.15.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.15.3.** Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția

confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.15.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

**Art.15.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.15.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

#### **CAP.16 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.16.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **Cap.17. CESIUNEA**

**Art.17.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

**Art.17.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**Art.17.3.** Este permisă doar cesiunea creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

#### **CAP.XVIII. AMENDAMENTE**

**Art.18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului contractului.

**Art.18.2.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art.18.3.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

**Art.18.4.** (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional, indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

**Art.18.5.** (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art.18.6.** (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în situația în care noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

### **CAP.19 DISPOZITII FINALE**

**Art.19.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

**Art.19.2.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.19.3.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

#### **BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**PRIMAR**

Vergil CHIȚAC

#### **PRESTATOR**

**SC NOMAD ATELIER DE ARHITECTURA SRL**

**ADMINISTRATOR**

Otilia PĂLIMARU

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ**  
**DIRECȚIA FINANCIARĂ**

**Director Executiv Adjunct,**

Georgeta GHEORGHE

**DIRECTOR GENERAL**

**DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE**

Raluca GEORGESCU

**VIZAT C.F.P.**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ,**

Daniela ILIE

**AVIZ DE LEGALITATE**

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,  
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

Consilier Juridic,

*D. Sedco C. A. A. A.*

**Întocmit,**

**SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE**

Inspector, Cristina GROȘU