

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții "Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație - FAZA PAC, POE, PT+DE+CS și asistență tehnică din partea proiectantului"

Nr. 129219 / 06.07.2023

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

B) **S.C. AGORAPOLIS S.R.L.**, cu sediul în Loc. Constanța, bd. Alexandru Lăpușneanu, nr. 70, bl. LE18, sc. B, et. 4, ap. 32, jud. Constanța, C.U.I. 34332969, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/649/2015, cont nr. RO06TREZ2315069XXX024867, deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Administrator legal D-na Pușnava Mihaela, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 64250/29.03.2023 s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de Elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții "Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică - parc Soveja și reconfigurare circulație - FAZA PAC, POE, PT+DE+CS și asistență tehnică din partea proiectantului", în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului este de 24 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.3.2. Se pot emite ordine de începere și ordine de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

Durata serviciilor:

Serviciile de proiectare lucrări sunt următoarele: Servicii de proiectare PAC, POE, PT+DDE+CS, verificare proiecte și asistență tehnică, pentru realizarea obiectivului de investiții "Amenajare spațiu public situat la intersecția str. Soveja cu str. Ștefăniță Vodă - amenajare peisagistică parc Soveja și reconfigurare circulație", se vor realiza, după cum urmează:

ETAPA I

- Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte - **în maxim 30**

de la emiterea ordinului de începere – separat pentru fiecare zonă în parte: ZONA 1 Parc Nord, ZONA 2 Parc Sud, ZONA 3 Drum și ZONA 4 parcare;

ETAPA II

- Întocmire Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS) etc., inclusiv Verificare proiecte de către verificali de proiecte - **în maxim 60 de zile de la emiterea ordinului de începere**. Etapa I și Etapa a II a se vor derula în paralel – separat pentru fiecare zonă în parte: ZONA 1 Parc Nord, ZONA 2 Parc Sud, ZONA 3 Drum și ZONA 4 parcare;

ETAPA III

- Asistență tehnică din partea proiectantului, **pe toată perioada de execuție a lucrărilor**. La perioada de execuție se adaugă o lună aferentă efectuării recepției lucrărilor– separat pentru fiecare zonă în parte: ZONA 1 Parc Nord, ZONA 2 Parc Sud, ZONA 3 Drum și ZONA 4 parcare.

Etapele prezentate mai sus se pot derula și în paralel. Zonele prezentate mai sus se pot cumula în faze/etape de proiectare. Se are în vedere că se vor emite ordine de lucru distincte pe fiecare etapă/zonă, iar după caz se vor emite ordine de sistare/reluare.

Art.3.3. Ordinele de începere pentru diferitele etape pot fi emise concomitent. Se vor emite ordine de sistare ori de câte ori când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele-verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a Contractului. Prestatorul va iniția prestarea serviciului de proiectare numai în baza ordinelor de începere emise de către Beneficiar. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de începere.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **270.000,00 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.4.2. Prețul convenit va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare realizării fiecărui studiu de teren în parte, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate.

Art.4.3. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Nr.crt.	Activitate/ Fază- Etapă/ ZONA	Rezultat așteptat	PREȚ Fără TVA	Pret cu TVA (lei)
1.	Etapă I ZONA 1	Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificali de proiecte Zona 1	30000	35700
2.	Etapă I ZONA 2	Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificali de proiecte Zona 2	5000	5950
3.	Etapă I ZONA 3	Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificali de proiecte Zona 3	10000	11900
4.	Etapă I ZONA 4	Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificali de proiecte Zona 4	5000	5950

5.	Etapa II ZONA 1	Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile Zona 1	140000	166600
6.	Etapa II ZONA 2	Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile Zona 2	10000	11900
7.	Etapa II ZONA 3	Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile Zona 3	20000	23800
8.	Etapa II ZONA 4	Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile Zona 4	20000	23800
9.	Etapa III ZONA 1	Asistența tehnică din partea proiectantului Zona 1	10000	11900
10.	Etapa III ZONA 2	Asistența tehnică din partea proiectantului Zona 2	5000	5950
11.	Etapa III ZONA 3	Asistența tehnică din partea proiectantului Zona 3	10000	11900
12.	Etapa III ZONA 4	Asistența tehnică din partea proiectantului Zona 4	5000	5950
PREȚUL TOTAL AL CONTRACTULUI			270000	321300

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- **plata aferentă ETAPA I – Zona 1** - Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă ETAPA I – Zona 2** - Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă ETAPA I – Zona 3** - Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă ETAPA I – Zona 4** - Întocmire Proiect pentru Autorizarea construirii și a Organizării execuției (PAC+ POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare

pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei II – ZONA 1** - Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei II – ZONA 2** - Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei II – ZONA 3** - Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei II – ZONA 4** - Proiect Tehnic de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei III – ZONA 1**– Rapoarte de lucru întocmite la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor și la finalul acestora, în baza facturii emise de către prestator, însoțite de situații de lucrări semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei III – ZONA 2**– Rapoarte de lucru întocmite la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor și la finalul acestora, în baza facturii emise de către prestator, însoțite de situații de lucrări semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei III – ZONA 3**– Rapoarte de lucru întocmite la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor și la finalul acestora, în baza facturii emise de către prestator, însoțite de situații de lucrări semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

- **plata aferentă Fazei III – ZONA 4** – Rapoarte de lucru întocmite la jumătatea perioadei de execuție a lucrărilor și la finalul acestora, în baza facturii emise de către prestator, însoțite de situații de lucrări semnate de ambele părți, fără obiecțiuni și de ordinul de începere.

Fazele/ Zonele prezentate mai sus se pot cumula sau se pot derula individual. Se are în vedere că se vor emite ordine de lucru distincte pe fiecare fază/zonă, iar după caz se vor emite ordine de sistare.

Art.5.3. Decontarea se va realiza pe baza facturilor și a situațiilor de plată emise de către Preatator, respectiv ordine de începere/sistare, însoțite de Procesele-verbale de recepție semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1. Obligațiile Prestatorului

Art.6.1.1. Întocmire și predare documentații:

a) ETAPA I - Proiectele pentru Autorizatia de Construire (PAC+POE), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile se vor preda beneficiarului în 2 (două) exemplare, în original în format scris precum și pe suport electronic, 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.), în termenul prevăzut la art.4. Se vor întocmi documentații separate/cumulate pe zone distincte conform SF aprobat.

Proiectele pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC+POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor

de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți pe fiecare zonă/zone.

Prestatorul va dezvolta, detalia, după caz și va optimiza, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul SF-ului, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a certificatului de urbanism.

b) ETAPA II - Proiecte Tehnice de Execuție, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT +DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte, documentațiile se vor preda Beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite parte scrisă și desenată, precum și pe suport electronic, 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.), în termenul prevăzut la art.4. Se vor întocmi documentații separate/cumulate pe zone distincte conform SF aprobat.

Proiectele Tehnice de Execuție, detaliile de execuție și Caietele de sarcini vor fi elaborate astfel încât să fie clare, adaptate/optimizate, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului;

Prestatorul va actualiza devizul general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.

Înainte de orice modificare a soluțiilor tehnice, acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului;

Prestatorul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar în orice problemă menționată sau apărută pe parcursul derulării contractului.

Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, este în responsabilitatea exclusivă a Prestatorului, fără plată suplimentară.

Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică - faza SF și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic de execuție pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința Beneficiarul.

În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.

Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- a) Memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- b) Se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- c) Detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.
- d) La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici;
- e) Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența;
- f) Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant);
- g) Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția beneficiarului în vederea evaluării ofertelor depuse;

- h) Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare;
- i) Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija Ofertantului.
- j) Documentația va fi verificată de verificatori de proiecte și experți tehnici atestați MDLPA, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995.
- k) Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va include în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

c) ETAPA III - Acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor presupune:

- participarea la certificarea fazelor determinante stabilite prin programul de urmărire al calității execuției prevăzut în proiectul tehnic
- Se va acorda asistență tehnică separat/cumulat pe zone distincte conform SF aprobat.
- participarea la toate fazele determinante de verificare, inclusiv participarea pe șantier ori de câte ori este solicitat de Beneficiar în cadrul asistenței tehnice pe șantier.
- acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări în calitate, cantitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
- pe parcursul execuției lucrărilor Proiectantul are obligația de a acorda consultanță și asistență tehnică pe șantier, de a întocmi detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, de a verifica și aviza notele de renunțare și notele de comandă suplimentare emise de executant și aprobate de Beneficiar, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale greșelilor din proiect care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție. Înainte de a fi transmise Prestatorului, toate modificările vor fi înaintate Beneficiarului pentru aprobare.
- participarea la recepția lucrărilor executate. Proiectantul are obligația de a întocmi „referatul proiectantului” și de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea Beneficiarului, la „recepția la terminarea lucrărilor” Obiectivului;
- acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (după perioada de garanție) ale Obiectivului de investiție;
- prezentarea și susținerea proiectului tehnic de execuție în vederea verificării acestuia de către verificatori de proiecte atestați;
- elaborarea documentației tehnice de urmărire privind comportarea în timp a investiției;
- acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;
- după primirea notificării privind finalizarea lucrărilor, Proiectantul va întocmi și preda în maximum 7 de zile calendaristice, documentația as-built, în numărul de exemplare solicitat.

După începerea lucrărilor de execuție, Proiectantul va executa asistență tehnică a lucrărilor pe toată perioada lucrărilor de construcție, până la finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor. Proiectantul va răspunde ca lucrările de construcție să fie în deplină concordanță cu proiectul, piesele desenate și specificațiile tehnice aprobate și că lucrările au un standard de calitate corespunzător.

Proiectantul are obligația de a întocmi “Referatul proiectantului” și de a-l prezenta Beneficiarului cu 5 zile lucrătoare înainte de recepția la terminarea lucrărilor și

de a participa în calitate de invitat, la solicitarea Beneficiarului, la recepția la terminarea lucrărilor.

După expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, proiectantul participa în calitate de invitat, la solicitarea Beneficiarului, la recepția finală a Obiectivului de investiții.

6.1.2. ALTE OBLIGAȚII

- l) Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care deriva de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.
- m) Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică, precum și devizul general al investiției, dacă este cazul, în mod obligatoriu, cu respectarea prevederilor HG 907/2016 și a conținutului cadru stabilit prin Anexele 7, 8, 9 și 10 la aceasta.
- n) Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.
- o) Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului/serviciilor.
- p) Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul caietului de sarcini.
- q) Obligațiile Prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor / execuția lucrărilor cuprinse în obiectul caietului de sarcini.
- r) Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).
- s) În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, Prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă;
- t) Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.
- u) Prestatorul va respecta toate dispozițiile legale în vigoare, normativele și standardele din domeniile urbanismului, proiectării, construcțiilor și instalațiilor aferente, precum și din domeniul protecției muncii și orice alt domeniu incident execuției contractului.

Documentele vor fi predate în numărul de exemplare menționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art.6.1.3. Prestatorul are obligația de a completa/modifica documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Beneficiar, respectiv UAT municipiul Constanța de la instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, ISC etc;

Art.6.1.4. Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile calendaristice de la formularea acestora;

Art.6.1.5. Prestatorul are obligația cedării drepturilor de autor asupra documentației către Beneficiar odată cu plata serviciului;

Art.6.1.6 Prestatorul va presta serviciul conform legii, respectând condițiile impuse în Contract.

Art.6.1.7. Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele Beneficiarului.

Art.6.1.8. Prestatorul are obligația de a preda documentația, conform prevederilor din Contractului.

Art.6.1.9. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate. ✓

Art.6.1.10. Livrabilele rezultate în urma serviciilor prestate, precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat pentru executarea serviciilor sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu serviciile prestate fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Art.6.1.11. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

6.2. Obligatiile Beneficiarului

Art.6.2.1. Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere/sistare/reluare;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de prestator;
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
- să sprijine Prestatorul în orice demers realizat pentru întocmirea documentației aferente obiectului achiziției;
- să deconteze serviciul ce face obiectul achiziției, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune

de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua conform cu Art. 154², alin (3) din Legea 208/2022: "În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză."

CAP.8 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.8.1. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește întocmai și la termen obligațiile asumate prin contract, sau și le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum procentual de 0,5% din contravaloarea lucrării/serviciului neexecutate, executate necorespunzător sau cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă/corespunzătoare a obligațiilor.

Art.8.2. În cazul în care din culpa sa exclusivă, Beneficiarul decontează cu întârziere facturile emise de Prestator în conformitate cu convenția părților, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,5% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina Părților au fost executate.

Art.9.2. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în situațiile în care interesul național sau cel local o impune, precum și în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art.9.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a

Contractului în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în una dintre următoarele situații:

- a. Prestatorul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4. Contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau arbitrale sau orice altă formalitate prealabilă în situația în care Prestatorul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului.

Art.9.5. Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte de plin drept (de jure), fără punere în întârziere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată sau arbitrale, în situația:

- a. executării necorespunzătoare, a executării cu întârziere, a executării parțiale/incomplete a oricăreia dintre obligațiile contractuale, a neîndeplinirii condițiilor tehnice și/sau de personal etc și atunci când Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor Contractului sau a dispozițiilor legale;
- b. în care Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa în termen garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- c. în care are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act adițional la Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d. în care Prestatorul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Beneficiarului;

Art.9.6. Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acestuia.

Art.9.7. În toate situațiile în care sunt îndeplinite condițiile rezilierii, partea care poate opune rezilierea își păstrează dreptul de a opta pentru rezilierea sau continuarea Contractului și perceperea de penalități.

CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

CAP. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

Art.17.2. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

Art.17.4. Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, la data de.....

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. AGORAPOLIS S.R.L.
REPREZENTANT LEGAL
PUSNAVA, Mihaela**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIRECȚIA FINANCIARĂ
Georgeta GHEORGHE**

**DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
DIRECTOR GENERAL
Raluca GEORGESCU**

**VIZAT C.F.P.
Inspector Daniela ILIE**

**AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII**

ș. dr. dr. dr. Cristina Purbureanu

**Întocmit,
Inspector Ștefania MĂCIUCĂ**