

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind „Amenajarea terenului cu rulouri de gazon (montare, inclusiv rulouri de gazon natural pentru realizarea peluzei)”

Nr. 113404/14.06.2023

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. RULOURI DE GAZON SRL**, prin administrator Cioboată Gheorghe, cu sediul social în sat Săbăreni, comuna Săbăreni, str. Tineretului nr. 53, județ Giurgiu, cod poștal 087153, cod de înregistrare fiscală RO18382310, J52/68/2006, cont nr. RO83TREZ3215069XXX002381 deschis la Trezoreria Giurgiu, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cuprinzând clauza contractuale obligatorii și instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac cu respectarea tuturor prevederilor incluse în Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică **cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 23237/ 06.02.2023, s-a încheiat prezentul contract:**

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în amenajarea terenului cu rulouri de gazon natural, tip termorezistent, montare inclusiv materialul necesar (rulouri de gazon).

Art.2.2. Amenajarea terenului cu rulouri de gazon are ca obiectiv realizarea completă a unei peluze de gazon natural și implică:

- rulouri de gazon natural, tip termorezistent (de secetă), inclusiv transportul produselor la Beneficiar;

- montarea rulourilor de gazon natural tip termorezistent (de secetă)-care cuprinde operațiunile specifice privind pregătirea terenului, întinderea și instalarea rulourilor de gazon, îngrijiri speciale aplicate covorului de gazon natural imediat după montare.

Art.2.3. Cantitatea de rulouri de gazon natural, tip termorezistent (de secetă) și suprafața totală prevăzută pentru amenajarea cu rulouri de gazon este **2450 mp**.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **122 500 lei fără TVA** (50x2450 mp), în conformitate cu oferta financiară declarată castigătoare.

Art.3.2. Prețul total unitar pentru serviciile de amenajare a terenului cu rulouri de gazon (montare conform caietului de sarcini) este de **63 700 lei fără T.V.A** (26x2450 mp).

Art.3.3. Prețul total unitar pentru rulourile de gazon tip termorezistent cu transport inclus este de **58 800 lei fără T.V.A** (24x2450 mp).

Art.3.4. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Decontarea lucrărilor se face lunar pe baza facturilor, însoțite obligatoriu de avizele de însoțire a mărfii, procesele verbale de recepție pentru rulourile de gazon, procesele verbale de recepție pentru amenajarea terenului cu rulouri de gazon, notele de constatare

cand este cazul și situațiile de plată emise de către prestator semnate de ambele părți fără a exista obiecțiuni.

Art.4.2. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor la sediul beneficiarului, prin mijloace de decontare specifice.

Art.4.3. Plata facturilor se va face de către beneficiar, în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de prestator, conform cantităților înscrise în procesele verbale de recepție, după înregistrarea lor la sediul beneficiarului în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

Art.5.2. Se vor emite atât ordine de începere, cât și ordine de sistare, atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a prestării serviciului.

Art.5.3. Perioada de execuție este primăvara, vara și toamna. Operațiunile necesare, inclusiv procurarea rulourilor de gazon nu se realizează primăvara sau toamna dacă temperaturile în următoarele 15 zile scad sub 10 grade sau solul este înghețat.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul este obligat să onoreze în timp util ordinele de lucru emise de beneficiar.

Art.6.2. Prestatorul este obligat să respecte în tocmai condițiile de calitate și cantitate de rulouri de gazon impuse prin caietul de sarcini pentru amenajarea terenului cu rulouri de gazon.

Art.6.3. Prestatorul este obligat să asigure toate uneltele agricole, utilajele și personalul la necesitățile din teren.

Art.6.4. Prestatorul este obligat să asigure personalul necesar care va realiza punerea la dispoziția beneficiarului a rulourilor de gazon, lucrărilor de amenajare a teritoriului cu rulouri de gazon și un reprezentant care va coordona echipa de lucru în teren și va fi responsabilă pentru finalizarea în termen și de calitate a lucrării, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Art.6.5. Prestatorul este obligat să participe la recepții și să semneze împreună cu beneficiarul documentele de recepție și situațiile de plată.

Art.6.6. Prestatorul este obligat să înlocuiască la solicitarea beneficiarului toată cantitatea de rulouri de gazon care nu corespunde calitativ și cantitativ la momentul recepției precum și cantitatea de rulouri de gazon returnată în timpul perioadei de garanție, fără alte cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului.

Art.6.7. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.8. Beneficiarul are obligația să emită ordin de lucru pentru începerea lucrărilor.

Art.6.9. Beneficiarul va desemna un reprezentant care va participa la recepția organizată pentru rulourile de gazon și pentru operațiunile privind amenajarea terenului cu rulourile de gazon și la recepția finală organizată la expirarea perioadei de garanție.

Art.6.10. Beneficiarul are obligația să verifice, să semneze situațiile de plată și să plătească prețul convenit pentru rulourile de gazon și pentru realizarea operațiunilor de amenajare a terenului care au fost recepționate.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5,00 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, conform art.154 alin.(4) din Legea 98/2016, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care Executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat; conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.5. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. VERIFICĂRI SI RECEPȚII

Art.8.1. Recepția rulourilor de gazon și a operațiunilor executate se va face de către reprezentanții beneficiarului și cei ai prestatorului, lunar, încheindu-se în acest sens:

- un proces-verbal de recepție pentru recepția rulourilor de gazon;
- un proces-verbal de recepție pentru amenajarea terenului cu rulouri de gazon (aferește montării rulourilor de gazon).

Art.8.2. Procesul verbal de recepție pentru rulourile de gazon precum și procesul verbal de recepție pentru amenajarea terenului cu rulouri de gazon se semnează de ambele părți, după recepția produsului și respectiv montarea acestuia în conformitate cu caietul de sarcini.

Art.8.3. Nu se realizează recepția dacă nu se respectă caracteristicile tehnice minimale atât pentru calitatea/ cantitatea ruloanelor de gazon cât și pentru amenajarea terenului cu ruloane de gazon natural, specificate în caietul de sarcini.

Art.8.4. Nu se admit la recepție ruloanele de gazon care nu sunt însoțite de avizele de însoțire a mărfii.

Art.8.5. În situația în care ruloul de gazon nu corespunde din punct de vedere calitativ la momentul recepției, acesta va fi returnat și înlocuit fără alte obligații de plată din partea beneficiarului.

Art.8.6. În această situație beneficiarul va întocmi o notă de constatare în care se vor înscrie obiecțiunile pentru materialul returnat.

Art.8.7. Nota de constatare se va aduce la cunoștința prestatorului în aceeași zi, în vederea înlocuirii materialului care nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările si/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice si financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară,
- c) Clarificările din perioada de evaluare;
- d) Garanția de bună execuție.

CAP.14 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.14.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

CAP.15. FORTA MAJORĂ

Art.15.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZITII FINALE

Art.17.1. Forta majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe

penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.6. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR

MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

S.C. RULOURI DE GAZON SRL
prin administrator,
Cioboată Gheorghe

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIRECȚIA FINANCIARĂ
Georgeta GHEORGHE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR GENERAL
Raluca GEORGESCU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI
LEGILE PROPRIETĂȚII

Calin Gheorghe

VIZAT CFP
Daniela ILIE

INTOCMIT,
Insp. Anamaria LUPU