

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind achiziționarea serviciului Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "*Reamenajare spațiu public în zona Parc Poarta 6 (Faleză Sud)*"- faza studiu de fezabilitate

Nr. 117078 / 20.06.2023

### CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

**A. MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, in calitate de Beneficiar, pe de o parte

si

**B. S.C. ATELIER SELIN SRL**, cu sediul în București, sos. Pantelimon, nr. 245, Bl.51, sc.C, ap.182, sector 2, C.U.I. 46219336, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/10295/2022, cont nr. RO68BTRLRONCRT0CH1981301, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Administrator legal D-nul Selin Alexandru-Bogdan, în calitate de Prestator, pe de alta parte,

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare și în temeiul Referatului nr.47559/09.03.2023 s-a încheiat prezentul contract.

### CLAUZE OBLIGATORII

#### CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.1.** Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciului - **Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "*Reamenajare spațiu public în zona Parc Poarta 6 (Faleză Sud)*"- faza studiu de fezabilitate**

#### CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Durata contractului va fi de 7 luni de la data semnării și înregistrării acestuia la sediu beneficiarului și include durata serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice și durata necesară obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, precum și durata necesară pentru verificarea, după caz modificarea/conformarea documentației și recepționarea cantitativă și calitativă a documentației, pe bază de proces verbal de recepție asumat de ambele părți contractante, prin semnătură.

Durata estimată a prestării serviciilor este de maxim 3 luni și este stabilită de beneficiar ca incluzând toate termenele individuale maxime prevăzute în tabelul de mai jos pentru finalizarea serviciilor de proiectare care fac obiectul achiziției.

Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentației, nu trebuie să depășească durata prestării contractului.

Prestarea serviciului va avea următoarea structură:

##### Faza 1

- **20 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru documentația de obținere a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;



## Faza 2

• **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate.

### CAP. 4 PREȚUL CONTRACTULUI

**Art.4.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de **192.500 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract (prestatorul nu este plătitor de TVA).

**Art.4.2.** Prețul convenit va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate.

**Art.4.3.** Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Denumirea obiectului de investiție și a documentației pe faze de proiectare	Preț în lei	
	Preț fără TVA	Preț cu TVA
<b>Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "Reamenajare spațiu public în zona Parc Poarta 6 (Faleză Sud)"- faza studiu de fezabilitate</b>		
<b>FAZA 1.</b> Elaborare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (DTAA)	38.500 lei	38.500 lei
<b>FAZA 2.</b> Elaborare documentație- etapa Studiu de Fezabilitate (SF obiectiv mixt)	154.000 lei	154.000 lei
<b>TOTAL</b>	192.500 lei	192.500 lei

### CAP.5 PLATA SERVICIULUI

**Art.5.1.** Decontarea serviciului se va realiza, după fiecare etapă, în baza facturii emise de prestator însoțite de situație de plată, ordin de lucru de începere/sistare după semnarea proceselor verbale de recepție pentru care a asigurat serviciul.

**Art.5.2** Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor se va realiza din contul de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare, după cum urmează:

**Plata aferentă Fazei I** - Elaborare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (DTAA), în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**Plata aferentă Fazei II** - Elaborare documentație - etapa Studiu de Fezabilitate (SF obiectiv mixt) se va efectua numai după obținere aviz favorabil CTE, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**Art.5.3** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

## **CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Art. 6.1.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**Art. 6.1.2.** Prestatorul trebuie să înapoieze Autorității Contractante toate documentațiile primite de la aceasta.

**Art. 6.1.3. Faza 1 - 20 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru documentația de obținere a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Prestatorul are obligația de a preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

#### **Faza 2 - Elaborare Studiu de fezabilitate (SF)**

Durata de prestare a serviciilor aferente Etapei IV este de **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate.

#### **Cerințe privind elaborare Studiu de fezabilitate (SF)**

Documentațiile se vor întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

- a) Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- b) Documentațiile vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea HG nr. 925/20.11.1995, cu modificările și completările ulterioare. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori. Studiul de fezabilitate va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare;
- c) Prestatorul are obligația de a prelua în SF recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri.
- d) Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.
- e) Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.
- f) Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate (SF) într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.
- g) Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții:
  - Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Studiul de fezabilitate (SF) și devizul estimativ, în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (CD sau memory stick).
  - Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind studiul de fezabilitate (SF) în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

**Art.6.1.4** Prestatorul va presta serviciul conform legii, respectând condițiile impuse în Caietul de sarcini.



**Art.6.1.5.** Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

**Art.6.1.6.** Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele Beneficiarului.

**Art.6.1.7.** Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.6.1.8.** Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației să o completeze cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

**Art.6.1.9.** Livrabilele rezultate în urma serviciilor prestate, precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat pentru executarea serviciilor sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu serviciile prestate fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

**Art.6.1.10.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**Art.6.1.11.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în urma prestării serviciilor vor fi proprietate exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **6.2.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

**Art.6.2.1.** Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care o consideră necesară pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

- să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare documentații tehnico-economice;
- să organizeze Comisia Tehnico-Economică în maximum 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de primire a studiilor de fezabilitate, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/ modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în baza documentațiilor întocmite de proiectant, inclusiv autorizațiile de construire.
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.
- beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o impune.

**Art.6.2.2.** Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul contract.

## **CAP.7 GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

1. Garanția de bună execuție a contractului este de 5,00% din pretul contractului, fără TVA și se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea



justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016.

3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de către Prestator - în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului - în una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat".*

5. **Restituirea garanției** de bună execuție se va efectua conform cu Art. 154<sup>2</sup>, alin (3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *"În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei."*



## **CAP.8 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**Art.8.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, sau și le îndeplinește necorespunzător, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,5 %, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA. Penalitățile se calculează pe toată perioada până la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor.

**Art.8.2.** Aceste penalități nu vor exonera Prestatorul de obligația de a presta serviciul sau alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului Contract.

**Art.8.3.** Prestatorul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

**Art.8.4.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.2 din contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,5 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **CAP.9.MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina Părților au fost realizate.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

**Art.9.2.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**Art.9.3.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în una dintre următoarele situații:

a.Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b.Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.4.** Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Contractului.

**Art.9.5.** Contractul este reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau arbitrale sau orice altă formalitate prealabilă în situația în care Prestatorul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/prestatorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

**Art.9.6.** Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte de plin drept (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a.Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Cap.6 din prezentul Contract



(incluzând și fără a se limita la acestea, prestarea necorespunzătoare, prestarea cu întârziere, prestarea parțială/incompletă, îndeplinirea condițiilor tehnice și/sau de personal etc);

b.Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Beneficiar ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c.Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor Contractului sau ale legii;

d.Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e.are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act adițional la Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

**Art.9.7.** În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 9.6., Beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Beneficiarul are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

**Art.9.8.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.9.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.10.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.11.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP. 10 FORȚA MAJORĂ**

**Art.10.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.10.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.10.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul

**Art.10.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.10.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței major, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.10.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.11. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.11.1.** Documentele prezentului contract sunt:

1. Caietul de sarcini;
2. Oferta tehnică și oferta financiară;
3. Garanția de bună execuție.



## **CAP.12 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12.1.** Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.12.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAP.13 CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.13.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**Art.13.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.13.3.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **CAP. 14. COMUNICĂRI**

**Art.14.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**Art.14.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.14.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**Art.14.4.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**Art.14.5.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.14.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

**Art.14.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

**a)** la momentul înmânării, dacă este depusă personal la Prestator sau, în cazul Beneficiarului, la data înregistrării acesteia la registratura instituției;

**b)** la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

**c)** la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**Art.14.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**Art.14.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**Art.14.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.



## **CAP.15 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.15.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **CAP.16 DISPOZITII FINALE**

**Art.16.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini și propunerea tehnică si financiară.

**Art.16.2.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

**Art.16.3.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

**Art.16.4.** Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, la data de.....

### **BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR**

Vergil CHIȚAC

### **PRESTATOR**

**S.C. ATELIER SELIN SRL  
REPREZENTANT LEGAL  
SELIN ALEXANDRU-BOGDAN**

### **DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**

**Director Executiv Adjunct,**

Georgeta GHEORGHE

### **DIRECTOR GENERAL**

**DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE**

Raluca GEORGESCU

**VIZAT C.F.P.**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ,**

Daniela ILIE

### **AVIZ DE LEGALITATE**

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,**

**AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII**

Consilier Juridic, *MIRELA CETEANU*

**Întocmit,**

**SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE**

Șef Serviciu

Cristina ITOAFA