

# MODERNIZARE și REABILITARE TERMICĂ SEDIU S.P.F. BĂNEASA

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Garda de Coasta

Cod de identificare fiscala: 29521430; Adresa: Aleea Zmeurei nr. 3; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900433; Tara: Romania; Persoana de contact: LAURENTIU-CRISTIAN CICU; Telefon: +40 241553794; Fax: +40 241553794; E-mail: achizitii.gardadecoasta@igpf.ro; Adresa internet: (URL) www.politiadefrontiera.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

MODERNIZARE și REABILITARE TERMICĂ SEDIU S.P.F. BĂNEASA

Numar referinta: 3114974

#### II.1.2) Cod CPV principal

45216110-8 Lucrari de constructii de institutii de ordine publica (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

#### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de reabilitare termo-energetică pentru sediul S.P.F. BĂNEASA prin realizarea lucrărilor de construire pentru obiectivul "MODERNIZARE și REABILITARE TERMICĂ SEDIU S.P.F. BĂNEASA".

Proiectul își propune reducerea consumului anual de energie primară precum și scăderea cantității de gaze cu efect de seră pentru imobilul pavilion administrativ de la sediul SPF Băneasa prin măsuri de reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirii și utilizarea surselor de energie regenerabilă.

Prin realizarea lucrărilor se urmărește asigurarea unor condiții optime de lucru pentru personalul SPF, care în acest moment are condiții improprii pentru desfășurarea activităților specifice, prin demolarea clădirilor care nu mai au funcționalitate și aplicabilitate, reabilitarea și dotarea clădirii administrative C1, reconfigurarea incintei și asigurarea dotărilor exterioare. De asemenea spațiul interior al clădirii se va recompartimenta, pentru a întruni toate criteriile unei bune desfășurări a activității.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 9 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, în masura în care aceste solicitari au fost transmise în termenul mentionat mai sus. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesati vor respecta prevederile notificarii ANAP nr.247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atasate la sectiunea "Intrebari" NU VOR CONTINE DATELE DE IDENTIFICAREA ALE ACESTORA, întrucat acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

Valoarea „cheltuielilor cu activități diverse și neprevăzute”, incluse în structura devizului general avizat este de 267.000,00 lei fără

TVA. Această valoare nu este cuprinsă în valoarea estimată aferentă contractului de de execuție lucrări de construire și asistență tehnică pe durata implementării proiectului. Utilizarea sumei aferente acestor cheltuieli se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în funcție de necesitățile tehnice ale contractului prin încheierea unui act adițional la contract.

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 5632391,03

Moneda: RON

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45216110-8 Lucrari de constructii de institutii de ordine publica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

sediul PF Băneasa, comuna Baneasa, jud. Constantasediul PF Băneasa, comuna Baneasa, jud. Constanta

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul prezentului caiet de sarcini este de a desemna un operator economic care să execute lucrările de construire pentru obiectivul "MODERNIZARE și REABILITARE TERMICĂ SEDIU S.P.F. BĂNEASA", în vederea asigurării condițiilor optime de lucru pentru întreg personalul structurii.

Obligațiile ofertanților se împart în trei etape principale defalcate în mai multe categorii, astfel:

**OBIECTUL 1 – REABILITARE PAVILION ADMINISTRATIV EXISTENT**

Construcția existentă cu destinația de pavilion administrativ, regim de înălțime P+1E, suprafața construită existentă a corpului existent C1 este de 607 mp, iar suprafața construită desfășurată este de 1.214,00 mp, va fi supusă reabilitării și modernizării, respectând soluțiile din Proiectul Tehnic recepționat de beneficiar.

Se vor corela părțile scrise cu părțile desenate ale Proiectului Tehnic, iar la realizarea ofertei financiare se va ține cont atât de Proiectul Tehnic (parte scrisă și parte desenate), cât și de prevederile prezentului caiet de sarcini.

Se va confecționa un panou de identificare a instituției, care va fi amplasat pe fațada principală a pavilionului existent (fațada orientată spre strada Trandafirilor) și pe care vor fi trecute următoarele: „Stema Poliției de Frontieră”, „Ministerul Afacerilor Interne”, „Inspectoratul General al Poliției de Frontieră”, „Garda de Coastă” „Sectorul Poliției de Frontieră Baneasa”.

Placa inscripționată realizată din dibond cu grosime de 3mm și inserție foiță de aluminiu de 0,55mm, dimensiune display 500x1200mm, pe care se va aplica folie Macal PrintVynil 892 P și folie de protecție UV .

Propunerea va fi aprobată de către beneficiar, înainte ca panoul să fie confecționat.

**OBIECTUL 2 – Stație de carburanți nouă**

Construcția noii stații va respecta soluțiile din Proiectul Tehnic recepționat de beneficiar.

Se va pune la dispoziție de către beneficiar rezervorul de combustibil și pompele de comnustibil.

Va intra în sarcina executantului finalizarea stației de carburanți și punerea acesteia în funcțiune.

Se vor corela părțile scrise cu părțile desenate ale Proiectului Tehnic, iar la realizarea ofertei financiare se va ține cont atât de Proiectul Tehnic (parte scrisă și parte desenate), cât și de prevederile prezentului caiet de sarcini.

**OBIECTUL 3 – Spălătorie auto nouă**

Executantul va avea în vedere finalizarea construcției și punerea în funcțiune a echipamentelor (se vor pune la dispoziție echipamentele de către beneficiar).

Se vor corela părțile scrise cu părțile desenate ale Proiectului Tehnic, iar la realizarea ofertei financiare se va ține cont atât de Proiectul Tehnic (parte scrisă și parte desenate), cât și de prevederile prezentului caiet de sarcini, acestea din urmă prevalând.

**OBIECTUL 4 – Copertină parcare**

Construcția este executată parțial fiind realizată din profile metalice de înaltă rezistență conform Proiectului Tehnic recepționat de beneficiar.

Va intra în sarcina executantului finalizarea copertinei.

Obiectivul cu destinația de garaj va fi finalizat respectând soluțiile din Proiectul Tehnic recepționat de beneficiar.

Copertina va adăposti un număr de 20 autovehicule

Se vor corela părțile scrise cu părțile desenate ale Proiectului Tehnic, iar la realizarea ofertei financiare se va ține cont atât de Proiectul Tehnic (parte scrisă și parte desenate), cât și de prevederile prezentului caiet de sarcini.

**OBIECTUL 5 – TURN DE COMUNICAȚII – NU SE SUPUNE INTERVENȚIILOR**

Turnul de comunicații nu va fi supus intervențiilor.

**OBIECTUL 6 – Rețele exterioare**

Finalizare rețele exterioare pentru utilități, precum și branșarea imobilului la rețelele publice de canalizare, montare bazin de rezervă incendiu, separator de hidrocarburi.

Executantul va bugeta soluția de spor de putere la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică necesar funcționării sediului. Întocmirea documentației, obținerea avizului și realizarea lucrărilor fiind în sarcina executantului.

Obiectul va fi realizat respectând soluțiile și detaliile din Proiectul Tehnic recepționat de beneficiar.

**OBIECTUL 7 – Împrejmuire inclusiv porțile de acces**

Obiectul va fi realizat respectând soluțiile din Proiectul Tehnic recepționat de beneficiar.

Se vor corela părțile scrise cu părțile desenate ale Proiectului Tehnic, iar la realizarea ofertei financiare se va ține cont atât de Proiectul Tehnic (parte scrisă și parte desenată), cât și de prevederile prezentului caiet de sarcini.

**OBIECTUL 8 – Amenajare / sistematizare curte – construire**

Obiectul cu destinația de „amenajare / sistematizare curte” va fi realizat respectând soluțiile din Proiectul Tehnic recepționat de beneficiar.

Se vor realiza 3 stâlpi tip catarg în fața imobilului (conform Proiectului Tehnic), prevăzuți cu drapele la partea superioară.

Se vor corela părțile scrise cu părțile desenate ale Proiectului Tehnic, iar la realizarea ofertei financiare se va ține cont atât de Proiectul Tehnic (parte scrisă și parte desenată), cât și de prevederile prezentului caiet de sarcini.

**OBIECTUL 9 – DOTĂRI, ECHIPAMENTE, UTILAJE**

Dotările, echipamentele și utilajele vor fi cele prevăzute în listele din Proiectul Tehnic cu specificațiile tehnice din fișele tehnice aferente.

La ofertarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, se va avea în vedere estimarea tuturor cheltuielilor care duc la asigurarea funcționalității sistemelor din care acestea fac parte, respectiv cuprinderea în costuri a tuturor elementelor care duc la funcționarea utilajului/echipamentului.

La stabilirea costurilor cu aceste utilaje și echipamente tehnologice, se va ține cont de schemele de funcționare din partea scrisă și partea desenată a Proiectului Tehnic.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

### V.2) Atribuirea contractului

#### Contract de achiziție publică de lucrări “MODERNIZARE ȘI REABILITARE TERMICĂ SEDIU S.P.F. BĂNEASA”

##### V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

3117321 / 31.05.2023

##### V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 2

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

### V.2.3) Numele si adresa contractantului

**MILLENNIUM DEVELOPMENT S.R.L.**

Cod de identificare fiscala: RO 12745506; Adresa: Strada Baba Novac, Nr. 96B; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta;  
Cod postal: 900069; Tara: Romania; Telefon: +40 722216552; Fax: +40 763627506; E-mail: millennium.2007@yahoo.com,  
m.games.srl@gmail.com, millenniumgames2020@gmail.com; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Da

### V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 5961694,86

Valoarea totala a contractului/lotului: 5632391,03

Moneda: RON

### V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.3) Informatii suplimentare

Alte informatii (dupa caz). Toate comunicările între autoritatea contractantă și ofertanti, pe parcursul depunerii ofertelor și evaluării, se fac prin platforma SICAP, prin mijloace electronice. Orice solicitare de clarificare la documentatia de atribuire, din partea ofertanților se va transmite prin SICAP. Clarificările primite prin alte mijloace, nu vor fi luate în considerare. Pe parcursul evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va transmite clarificările spre ofertanți, tot prin platforma SICAP.

Prețul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților exacte de materiale efectiv utilizate, după măsurători, în strictă conformitate cu proiectul și cerințele inițiale, costul acestor materiale fiind calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract.

- 1) În cazul în care se constată că exista oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita reofertarea off-line, prin transmiterea unor propuneri financiare îmbunătățite, în plic închis și sigilat la sediul autorității contractante.
- 2) La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încărca DUAE - Documentul Unic de Achizitie European care este încărcat în SICAP la rubrica "Documente DUAE" a acestei proceduri, urmand ca documentele justificative să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire.
- 3) Pentru informațiile privind subcontractanții și asociații se va completa DUAE. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să-și asume obligații și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii, pentru îndeplinirea contractului (Formularul I- Model acord de asociere).
- 4) Pentru informațiile privind terții sustinatori se va completa DUAE. În urma solicitării autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire, are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai multi terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament ferm în acest sens din partea terțului/terților.
- 5) Pentru a evalua cheltuielile și riscurile necesare pregătirii ofertei, semnării contractului și executării lucrărilor ofertanții pot vizita, în perioada de întocmire a ofertei, imobilul în cadrul căruia se va face investiția. Accesul în incinta se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de fiecare ofertant.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

**VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.7) Procedura verificata ANAP**Nu**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**13.06.2023