



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECȚIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO-ECONOMIC
NR.91139/09.05.2023

CAIET DE SARCINI

CAP. 1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet se Sarcini este destinat achiziției de servicii de curățenie.

CAP. 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Primăria municipiului Constanța (Municipiul Constanța)
Adresa: B.dul Tomis nr. 51 municipiul Constanța, județul Constanța, CIF 4785631.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR- DENUMIREA ACHIZIȚIEI:

Servicii de curățenie la sediile Primăriei municipiului Constanța.

CAP. 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de curățenie, cu asigurare de personal și materiale de curățenie, pentru imobilele deținute în prezent de autoritatea contractantă pe perioada derulării contractului.

3.2. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă, prin asigurarea corespunzătoare a cadrului și mediului intern de lucru pentru angajații instituției și pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

3.3. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Descrierea operațiunilor de prestare a serviciului de curățenie și a atribuțiilor în timpul serviciului a personalului de curățenie; operațiunile de curățenie solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor sunt detaliate conform tabelului următor:

Tab. 1. Operațiuni de curățenie

OBIECT CONTRACT- ACTIVITATE	OPERAȚIUNI	RITMICITATE	MATERIALE ȘI ECHIPAMENTE
Curățeni e curentă	a. BIROURI, ARHIVE, HOLURI ȘI CASA SCĂRILOR, LIFT, SUBSOLURI etc.	A. Curățenie zilnică constă în operațiuni de curățare și de dezinfectie la birouri, holuri, grupuri sanitare și alte spații	
	Aerisirea spațiilor interioare;		
	Îndepărtarea prafului de pe pereți, plafoane și jaluzele prin aspirare sau periere;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământ praf, scară
	Ștergerea petelor de pe pereții vopșiți cu vopsea lavabilă cu detergent anionic;		lavete, bureți, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice
	Curățarea prin metoda umedă a pardoselii dure (parchet laminat, linoleum, gresie, mozaic, marmură etc.)- îndepărtarea prin aspirație a grosierelor rezultate în urma activității umane, în unitatea de folosință și spălarea cu ștergător umezit în produse de curățare (detergent anionic și dezinfectant) a pardoselilor; măturatul uscat este interzis;		aspirator profesional, mop, găleată, detergenți și dezinfectanți specifici
	Curățarea mochetelor/covoarelor- aspirarea prafului din mochete/covoare, prin folosirea zilnică a aspiratorului de praf ce trebuie prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian;		aspirator profesional, perie, burete, detergenți și soluții de curățare specifice
	Curățarea mobilierului prin metoda umedă și uscată - ștergerea și îndepărtarea prafului de pe mobilier cu material moale, impregnat, pentru a reține praful - inclusiv picioarele scaunelor și partea lor inferioară, uși și aparatura birotică, cu materiale specifice care rețin praful;		lavete din microfibră, spray polish pentru mobilier cu proprietăți antistastice, alți detergenți și dezinfectanți specifici

Ștergerea parchetului din lemn cu materiale care sa dea strălucire;	mop, găleată, detergenți specifici/soluție parchet
Ștergerea de praf a purificatoarelor de apă;	lavete, bureți, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice
Întreținerea/udarea florilor ornamentale din sedii;	stropitori plastic/ recipiente cu pulverizator
Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea resturilor menajere și depozitarea la punctele de colectare;	saci menajeri diferite dimensiuni, mănuși
Colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din zona de lucru (birouri, grupuri sanitare) și transportul lor la locurile de colectare a acestora din afara sediilor.	saci menajeri diferite dimensiuni
Îndepărtarea prafului de pe glafurile ferestrelor și a celor intermediare din casa scării;	aspirator profesional, lavete
Îndepărtarea prafului de pe uși și dezinfectarea mânerelor acestora.	aspirator profesional, lavete, bureți, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice, alcool sanitar
b. GRUPURI SANITARE	
Curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor;	mop, găleată, perii, perii w.c., lavete, bureți abrazivi, mănuși menaj ,detergenți și soluții specifice,
Curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă - W.C. -urile și pisoarele se curăță cu perie, produse de curățenie adecvate și se dezinfectează; colacul W.C. se șterge cu produse de curățare;	dezinfectanți, alcool sanitar, odorizanți aer, w.c., pisoar
Curățarea și dezinfectarea lavoarelor, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;	
Curățarea și dezinfectarea faianței din zona de stropire;	

	<p>Îndepărtarea prafului de pe uși și curățarea și dezinfectarea mânerelor acestora;</p> <p>Curățarea dispozitivelor pentru distribuirea săpunului - se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;</p> <p>Curățarea oglinzilor și a bateriilor;</p> <p>Completarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid, saci menajeri, odorizante;</p> <p>Asigurarea de hârtie pentru ștergerea mâinilor acolo unde nu sunt asigurate uscătoare de mâini cu aer cald;</p> <p>Asigurarea de produse specifice pentru îmbrospătarea aerului;</p> <p>Golirea coșurilor de gunoi de cate ori este cazul, dar nu mai puțin de doua ori pe zi și evacuarea acestora la locurile special amenajate.</p>		
	c. CURȚI, TERASE, PARCĂRI		
	Strângerea gunoaielor și frunzelor prin măturare cu măhuri de paie, nuiele sau sintetice;		măhuri sorg, măhuri nuiele, măhuri sintetice, fărăș, saci,
	Spălarea cu detergent anionic și dezinfectant a pardoselilor din gresie, marmură, mozaic, etc;		mop, găleată, soluții specifice
	Iarna, strângerea și îndepărtarea zăpezii/ vara, strângerea frunzelor și a plantelor uscate;		unelte specifice puse la dispozitie de către beneficiar
	Colectarea și transportul gunoiului strâns la pubele;		saci menajeri diferite dimensiuni, mănuși
	Colectarea selectivă a deșeurilor (hârtie, plastic, metal, sticlă) se va face zilnic și vor fi depozitate în containere special amenajate.		saci menajeri diferite dimensiuni, mănuși
Curățeni e de întreține re	a. BIROURI, ARHIVE, HOLURI, CASA SCĂRILOR, LIFT, SUBSOLURI etc.	B. Curățenie săptămân ală constă în operațiuni de	
	Curățarea mochetelor cu produse de curățare, inclusiv a petelor apărute accidental pe suprafața acestora;		mașină monodisc cu generator de spumă pentru curățare uscată mochete

Lustruirea suprafețelor metalice/plastice de la scaune;	curățare și dezinfecție la birouri, holuri, grupuri sanitare și alte spații	lavete, detergenți și soluții de curățare specifice
Curățarea umedă a telefoanelor fixe și a aparaturii de calcul de birou, cu excepția ecranelor de calculator;		lavete, detergenți și soluții de curățare specifice
Curățarea umedă a întrerupătoarelor electrice;		lavete, detergenți, dezinfectanți și soluții de curățare specifice
Ștergerea de praf și curățarea umedă a pervazurilor, ferestrelor, inclusiv a jaluzelelor verticale;		aspirator profesional, lavete, bureți, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice
Deprăfuirea și curățarea caloriferelor;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământuf praf, lavetă
Ștergerea de praf a pereților și corpurilor de iluminat;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământuf praf, scară
Îndepărtarea prafului de pe balustrăzi de pe casa scărilor, curățarea și dezinfectarea părților superiare ale acestora.		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământuf praf, lavete, soluții specifice, alcool sanitar
b. GRUPURI SANITARE		
Curățarea, umedă a întrerupătoarelor electrice;		lavete, alcool sanitar, alte soluții specifice
Ștergerea de praf a pereților și corpurilor de iluminat;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământuf praf, scară
Deprăfuirea și curățarea caloriferelor;	aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământuf praf, lavetă, soluții specifice	
Spălarea completă a ușilor;	lavete, detergenți, dezinfectanți și soluții de curățare specifice	
c. CURȚI, TERASE, PARCĂRI		

	Curățarea și spălarea cu detergent anionic și dezinfectant a pardoselilor din gresie, beton etc. și frecarea acestora cu o perie mai dură pentru a le curăța în profunzime, eventual curățarea petelor cu soluții degresante.		perie dură cu coadă, mop, găleată, soluții specifice
Curățeni e generală	Ștergerea de praf și curățarea umedă a ușilor și a tocurelor ușilor;	C. Curățenie lunară constă în operațiuni de curățare și de dezinfecți e la birouri, holuri, grupuri sanitare și alte spații	lavete, detergenți, dezinfectanți și soluții de curățare specifice
	Spălarea geamurilor și a tocăriei la ferestre;		raclete, scări, lavete, detergenți, dezinfectanți și soluții de curățare specifice
	Ștergerea sau aspirarea prafului de pe pereți, inclusiv de pe obiectele/mobilierul aflate la înălțime;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământul praf, scară
	Înlăturarea pânzelor de păianjen din imobile;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământul praf, scară
	Ștergerea de praf și curățarea umedă a ventiloconvectoarelor;		aspirator profesional, perie cu coadă telescopică, pământul praf, lavete, soluții specifice, scară
	Curățarea mochetelor;		aspirator injecție-extracție pentru spălare mochete, cu filtrare prin apă
	Curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor de parchet, mozaic, marmură, gresie, linoleum, cu utilaje profesionale;		mașină monodisc cu mai multe trepte de turație pentru curățare/lustruire pardoseli
	Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, cu ștergerea faianței pe toată suprafața;		lavete, bureți, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice
	Spălarea tomberoanelor;		lavete, bureți, perii, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice
Curățarea și spălarea balcoanelor, teraselor, parcărilor;	mașină monodisc cu mai multe trepte de turație pentru curățare/lustruire pardoseli,		

Spălat și curățat interiorul și exteriorul lifturilor (inclusiv suprafețele din inox, oglinzi);	lavete, bureți, detergenți, dezinfectanți/ soluții specifice
Curățarea spațiilor exterioare aferente clădirilor și a curților interioare, pervaze, borduri, trotuare;	mănuși, măști, măști, măști, măști sintetice, fâșii, saci menajeri
Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările exterioare;	lavete, raclete, scara, detergenți specifici
Spălat intrarea clădirii (trepte și suprafața vitrată intrare);	echipament și detergenți specifici

3.4. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZITIEI:

1. Prin **curățare** se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și /sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, zilnice în instituția publică. Curățarea se realizează cu detergenți, produse de întreținere și produse de curățat.

2. Prin **dezinfecție** se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiti și patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai eficientă metodă este dezinfecția cu un produs biocid. Dezinfecția este procedura care se aplică numai după curățare.

3. **Pardoselile** se vor curăța prin aspirare iar apoi cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinfecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu grăsimi sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis.

4. **Covoarele și mochetele** se curăță prin folosirea zilnică a aspiratorului de praf; aspiratorul de praf trebuie prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se curăță cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare; măturatul uscat este interzis.

Trebuie evitată udarea în exces a mochetei/covorului care poate duce la decolorare și dezvoltarea bacteriilor și microbilor.

Pentru scoaterea eventualelor pete se va acționa imediat (maxim 24 ore după producere), prin frecare ușoară dinspre exterior spre interior, se tamponează cu laveta și se clătește cu apă curată.

Anumite pete necesită o atenție specială:

- **Pete solubile în apă** – se absoarbe cât mai mult cu lavete, se șterge zona cu apă rece, se poate folosi un detergent cu Ph<10, care se pulverizează deasupra petei, se freacă ușor, iar apoi se extrage cu aspiratorul.

- **Petele de ulei, grăsimi** – se șterge imediat zona cu șervetele de celuloză, sau prosoape de bumbac, ulterior se aplică pe șervețel sau prosop o substanță degresantă. Nu este indicat să se toarne direct substanța pe pată în cazul mochetele deoarece poate determina deteriorarea acestora. Procesul se repetă atât cât este necesar până la îndepărtarea petelor de pe suprafețele afectate; se vor folosi mănuși de protecție. După folosirea substanței se clătește zona cu apă curată și se extrage surplusul de apă cu aspiratorul.

- **Guma de mestecat și ceară** – se folosește un spray special pentru astfel de pete, după care se curăță și se aspiră.

- **Pete de rugină** – aceste pete se pot curăță cu ajutorul soluțiilor speciale.

5. **Parchetul** va fi întreținut cu materiale care să-i dea strălucire în acest sens, pentru ca parchetul să arate strălucitor și pentru a avea o textură sănătoasă, necesită

o atenție sporită față de alt tip de suprafețe și o întreținere adecvată. Este indicată folosirea cu moderație a apei pentru a elimina riscul de deteriorare.

Curățarea parchetului; după aspirare se aplică un detergent special pentru parchet ce are în compoziție ceară și pregătit conform indicațiilor producătorului. Aplicarea se face cu ajutorul unui mop plat, uscat. La final se curăță cu o cârpă moale, neabrazivă excesul de soluție .

6. **Pereții și plafoanele**, dacă sunt finisate cu materiale lavabile, se curată cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdare; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se face cu aspiratorul de praf iar în zonele greu accesibile cu o perie cu coadă telescopică.

7. **Mobilierul și pervazurile** se șterg de praf, zilnic, cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curata, zilnic, cu aspiratorul de praf.

8. **WC-urile și pisoarele** se curăță și se dezinfectează cu peria, folosind produs de curățat anticalcar, dezinfectant și parfumat. Colacul de WC se șterge cu detergent anionic; dezinfecția chimică se va face ori de cate ori este necesar. În pisoare se vor pune pastile deodorizante.

9. **Chiuveta** se va curăța și se va dezinfecta zilnic, inclusiv bateria.

10. **Săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului**: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care sa permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; savonierele și distribuitoarele de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere.

11. **Alte obiecte**, cum ar fi: telefonul fix, suportți plastic, etc. se curăță cu detergent anionioic, zilnic.

12. **Echipamentele și materialele de curățenie**: lavetele, bureții, periile, ștergătoarele se vor spăla zilnic cu detergenți și se vor clăti cu apă fierbinte; se depozitează uscate.

3.5. CONDIȚII DE REALIZARE A SERVICIULUI:

3.5.1. Produsele de curățenie și materialele utilizate/ specificații tehnice minimale:

Tab. 2. Consumabile -Produse igienico sanitare, odorizanți, etc.

NR CRT	MATERIALE ÎNTREȚINERE	INDICATORI	CARACTERISTICI/ SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME
1	Alcool sanitar	buc/nr. agenți de curățenie/lună	Alcool sanitar 70%. 500 mililitri.
2	Hârtie pentru aparat șters mâini rolă - pentru 5 aparate sediu Tomis	rolă/nr. 5 aparate/lună	Minim 600 portii / rolă. Descriere produs: Hârtia fină, rezistentă și foarte absorbantă. Foarte economică, datorită faptului că sunt un mare numar de șervețele pe rolă. Prosoape de hârtie mâini cu dimenisuni: L=150 ml, l=21 cm, d=19 cm.

3	Servețele mâini zz - pentru sediu Tomis nr. 51 și Foișoare Grupuri sanitare - Parc Arheologic - compatibile cu dispenserele prosoape de hârtie - Tork	nr. 350 pers sedii /lună (la o medie de consum de 2 buc serv/pers/3 ori/zi)	Hârtie rezistentă și absorbantă pentru o uscare cât mai eficientă cu mai puține deșeuri; Lungime servețel desfășurat - 34 cm; Lățime servețel desfășurat - 21,20 cm; Lungime servețel strâns - 8,5 cm; Lățime servețel strâns - 21,20 cm; Pliuri - 2; Culoare - alb; Potrivite pentru toate tipurile de trafic. 100 buc/pac
4	Hârtie igienică locații exclusiv sediu Tomis nr. 51 și Foișoare Grupuri sanitare - Parc Arheologic	nr. 390 persoane sedii/lună (la o medie de consum de 1,2 m hart/pers/2 ori/zi)	Hârtie igienică, biodegradabilă, 2 straturi, laminate, celuloză 100%
5	Hârtie igienică pentru sediul din Bdul. Tomis nr. 51 și Foișoare Grupuri sanitare - Parc Arheologic - compatibilă cu dispenserele hartie igienică Tork	nr. 350 persoane sedii/lună (la o medie de consum de 1,2 m hart/pers/2 ori/zi)	Hârtie textură moale; Dimensiune mare a rolei pentru mai puțină mentenanță; Embosată pentru un aspect vizual ridicat; Lungimea rolei - 170 m; Lățimea rolei - 9,4 cm; Diametrul rolei - 18,7 cm; Lungimea porției - 20 cm; Diametrul conului - 5,9 cm; Pliuri - 2; Culoare - alb; Potrivită pentru locații de trafic medii și mari.
6	Odorizant dezinfectant vas WC	buc/nr. vase wc/lună	Eliberează spumă activă; previne depunerile de piatră; igienizează; parfumează. Asigură o curățare igienică și un parfum proaspăt. Se atașează pe vasul Wc.
7	Odorizant cameră	buc/8 sedii /lună	Elimină mirosurile neplăcute din încăperi; Odorizant cu parfum foarte plăcut, intens; Parfumul persistă mult timp după utilizare. Utilizare: pentru a împrospăta în totalitate aerul din băi sau alte încăperi. Produs prevazut cu pulverizator. Cantitate: 1 L.
8	Săpun lichid locații exclusiv sediu Tomis nr. 51 și Foișoare Grupuri sanitare - Parc	nr. 390 persoane sedii/lună (la o medie de consum de 2 doze săp/pers/3	Produs profesional - Detergent lichid pentru curățarea zilnică a mâinilor. Formula sa cu pH neutru respectă pielea și garantează igiena. (antibacterian, antimicrobian)

	Arheologic	ori/zi)	
9	Săpun spumă 1 L - pentru sediul Tomis nr. 151 și Foișoare Grupuri sanitare - Parc Arheologic - compatibil cu dozatoarele automate cu senzor Tork	nr. 350 persoane sedii/lună (la o medie de consum de 2 doze săp/pers/3 ori/zi)	Compatibil cu toate tipurile de piele; Ingrediente care hidratează pielea; Reîncărcare rapidă; Sticlă sigilată cu pompă de unică folosință care reduce riscul de contaminare încrucișată; Flaconul își reduce dimensiunea pe măsura folosirii astfel reducându-se cantitatea de deșeuri; Parfum proaspăt; Spumă moale și cremoasă; Volum 1000 ml; Culoare transparentă;
10	Săpun solid	3 buc/lună	Un săpun eficient împotriva bacteriilor. Oferă o piele curată și hidratată pentru un timp îndelungat. Caracteristici: Săpun solid hidratant pentru o piele catifelată; Produs testat dermatologic; Oferă protecție împotriva bacteriilor; Sortimente: Fresh, Cream, Aloe; Greutate: 90 g
11	Sită pișoar 16- 7 cu pastilă	buc/nr. 9 pișoare/lună	Sită de pișoar cu pastilă integrată. Este realizată dintr-un plastic de calitate superioară, pentru o rezistență îndelungată. Forma sa inteligentă ajută la prevenirea pătrunderii gumei de mestecat, a hârtiei și a altor reziduuri în vasul de toaletă.

Tab. 3. Consumabile -Produse de curățenie detergenți, dezinfectanți

NR CRT	MATERIALE ÎNTREȚINERE	INDICATORI	CARACTERISTICI/ SPECIFICAȚII TEHNICE
1	Detergent anticalcar	l/mp suprafețe/zi	Detergent concentrat anticalcar cu efect odorizant pentru dizolvarea și îndepărtarea calcarului, petelor de apă /săpun și a murdăriei persistente de pe toate suprafețele și obiectele sanitare din băi. Acțiune antibacteriană foarte eficientă. Utilizare: Chiuvete, bideuri, vase de wc, cabine duș, robinete, obiecte sanitare, oțel, inox, obiecte din crom, ceramică, etc. Domenii de utilizare: Hoteluri, restaurante, baruri, pensiuni, saloane de cosmetica, spitale, scoli, gradinite, birouri, cabinete medicale, etc. Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă.
2	Detergent lichid degresant	l/nr. oficii și anexe/lună	Detergent lichid ce curăță grăsimea. Puternic degresant. Parfum: diverse arome Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă.
3	Detergent specific pentru curățat mozaic, granit, gresie, linoleum, faiantă, etc/mp	l/mp/zi	Detergent universal parfumat, superconcentrat, cu spumare redusă. Degresează și parfumează în profunzime fără să lase urme. Este ideal pentru orice suprafață și nu necesită clătire. Domeniu de utilizare: toate tipurile de pardoseli, pvc, cauciuc, linoleum, toate suprafețele lavabile din bucătărie, baie, industrie, pereți. Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă.
4	Detergent WC gel	buc /nr. wc. /lună	Oferă curățare igienică și strălucire toaletei, îndepărtează petele și calcarul și ajută la menținerea curățeniei igienice și prospețimii. Datorită gâtului său curăță complet toaleta, chiar și sub marginea vasului de toaletă, oferind prospețime. Pătrunde în calcar și îl dizolvă, curăță petele dificile elimină mirosurile neplăcute și ajută la igienizarea vasului de toaletă, parfumând cu fiecare jet de apă, curăță deasupra și sub apă. Recipient 750ml. Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al

			Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă.
5	Dezinfectant - clor parfumat	l/nr. cabine WC+ nr. pubele/lună	Înălbitor și igienizant pe bază de clor activ, ușor parfumat, destinat albirii chimice a țesăturilor albe din bumbac sau fibre celulozice în amestec cu fibre sintetice și igienizarea spațiilor de lucru rezistente la substanțe alcaline.
6	Dezinfectant grupuri sanitare/oficii	l/mp faianță/zi.	Dezinfectant, germicid parfumat. Elimină rapid ciupercile, bacteriile și mucegaiurile de pe toate suprafețele. Un dezinfectant creat special pentru a stopa o gamă largă de activitate bactericidă cu o acțiune puternică de deodorant și detergent. Acțiune activă împotriva bacteriilor. Bacteriile Gram-negative, ciuperci, alge, și viruși lipofili. Nu este toxic sau iritant. Chimic și termic stabil, nu își pierde culoarea și nu deteriorează metale, textile, vopsele, cauciuc, etc. Dezinfectarea regulată a caselor, locurilor publice, industria hotelieră, industria de transport și a publicului în general.
7	Dezinfectant pulverizator antibacterian	l/nr.lavoare+ oficii și anexe+nr. cabine WC/lună	Volum: 500-1000 ml. Curăță și dezinfectează. MULTISUPRAFEȚE DEZINFECȚIE fără clor, curăță și dezinfectează toată locația. Formula cu acțiune triplă: omoară 99,99% din bacterii, ciuperci, viruși. Practic, dezinfectantul curăță și igienizează toată locația: toalete, coșuri de gunoi, cuptoare cu microunde, suprafețe de lucru, frigider, textile, covoare, carpete.
8	Produs de curățat- cremă abrazivă	l/nr. lavoare/pe lună	Tip produs - Solutie de curățare Mod de prezentare - Cremă Utilizare - Baie, Bucătărie, Suprafețe Cantitate: 500 -1000 ml
9	Soluție antistatică pentru șters mobilier, uși, etc.	buc/nr. birouri/lună	Curăță și îndepărtează praful. Protejează; Oferă strălucire; Înlătură amprente și urme. Greutate 300-400 ml Tip Spray
10	Soluție antistatică pentru șters obiecte de birou/nr.	buc/ 1/2 nr. birouri/lună	Se folosește pentru carcase PC, PDA-uri, telefoane, tastaturi, fax-uri. 250 ml spray curățare. Conține concentrație mică de alcool, cu efect antistatic.

	birouri/an		
11	Soluție de spălat geamuri /mp geamuri	l/mp geamuri/lună	<p>Detergent cu uz multiplu, specific pentru curățarea geamurilor și cristalelor</p> <p>Descriere: Detergent multi-uz specific pentru curățarea geamurilor, cristalelor, oglinzilor și părților cromate. Lasa suprafețele strălucitoare, parfumate fără să lase urme, are efect antistatic anti-praf.</p> <p>Domenii de utilizare: Hoteluri , restaurante, baruri ,pensiuni ,cantine ,bucătării, fast-food, patiserii,birouri, etc</p> <p>Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă.</p>
12	Soluție lichidă de șters parchetul	l/mp parchet/zi	<p>Detergent neutru specific pentru curățarea zilnică a pardoselilor din lemn, vopsite sau tratate cu ceară.</p> <p>Curăță în profunzime fără limpezire garantând acțiunea antistatică, asociind o protecție ridicată și o îngrijire a suprafețelor tratate lăsând mediul plăcut parfumat.</p> <p>Detalii tehnice : pH - 10.0</p> <p>Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă.</p>
13	Soluție specifică pentru curățat mochete,covoare	l/mp covoare, mochete/lună	<p>Detergent igienizant parfumat pentru curățarea mochetelor, a covoarelor și a țesăturilor. Curăță în profunzime eliminând chiar și murdăria cea mai rezistentă, respectând fibrele și țesăturile. Elimină acarienii. Pentru eliminarea petelor se folosește nediluat.</p> <p>Domeniu de utilizare: toate suprafețele cu mochetă, covoare, interioare auto, suprafețe textile.</p> <p>Nu afectează mediul, etichetă ecologică conform prevederilor Reg. (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și HG. nr.661/2011 privind eticheta ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate la punctul 3.5.2.</p>

Substanțele lichide dezinfectante trebuie să se regăsească în Registrul Național al Produselor Biocide.

Tab. 4. Consumabile - Materiale pentru executat curățenie

NR CRT	MATERIALE ÎNTREȚINERE	INDICATORI	CARACTERISTICI/ SPECIFICAȚII TEHNICE
1	Burete sârmă	buc/ nr.agenți de curățenie//lună	Burete vase inox.
2	Burete vase/nr. agenți de curățenie/lună	buc/nr. agenți de curățenie/lună	Realizat pentru spălarea veselei sau altor ustensile. Cu canelură. O parte abrazivă și o parte din burete. Tip: Burete canelat.
3	Făraș cu coadă/nr. agenții de curățenie/2 luni	buc/nr. agenți de curățenie/2 luni	Material plastic, mâner ortopedic, detașabil, lamelă cauciuc.
4	Lavete geamuri	buc/nr. agenți de curățenie/lună	Curăță și uscă perfect suprafețele din sticlă și oglinzile. Nu lasă scame. Dimensiuni: 39 x 36 cm unitate de vânzare: bucată.
5	Lavete praf/nr. agenți de curățenie/2 ori/lună	buc/nr. agenți de curățenie/2 ori/lună	Lavetă microfibră profesională 38x38cm cu margini întărite. Proprietăți de reținere a prafului și murdăriei.
6	Mănuși menaj/nr. agenți de curățenie/lună	buc/nr. agenți de curățenie/lună	Confecționate dintr-un amestec special din latex natural. Rezistente și protejează bine mâinile. Tip: Mănuși menaj. Marime: diverse marimi
7	Mop cu coadă	buc/nr. agenți de curățenie/lună	Profesional, putere mare de curățare, ușor de întreținut, coadă rezistentă, compatibil cu setul de curățenie de la poz. 14
8	Perii plastic	buc/nr. agenți de curățenie/2 luni	Perie pentru curățat diferite suprafețe cu mâner. Material: Plastic. Destinație: Diverse suprafețe.
9	Perii WC cu suport/nr. WC/2 luni	buc/nr. WC/2 luni	Perie realizată din polipropilenă și suport din material plastic.
10	Rezerve mop	buc/nr. agenți de curățenie/lună	Compatibile cu produsele oferite la poz. 14 și poz. 7
11	Saci aspirator	buc/nr. aspiratoare	Compatibili cu aspiratoarele din dotarea ofertantului.(minim 20 de aspiratoare)
12	Saci menaj 35 l	buc/nr. coșuri de gunoi/ la 2 zile lucrătoare	Saci menajeri 35L, 50 buc/rolă. Pentru colectarea deșeurilor menajere sau transportul produselor în vederea protejării și eficientizării transportului.
13	Saci menaj mari 240 l/nr. pubele/zi lucrătoare	buc/nr. pubele/zi lucrătoare	Saci menajeri 240 litri, groși, adecvați pentru coșurile mari, tip euro pubele. Rezistenți, impermeabili și igienici. 10 buc/rolă.
14	Set de curățenie (găleată și storcător)	set/nr. agenți de curățenie/2 luni	Profesionale, rezistente, ușor de manevrat, compatibile cu poz. 7 și poz. 10.

3.5.2. Substanțele și produsele chimice ce vor fi folosite la realizarea serviciului trebuie să fie ecologice și să îndeplinească următoarele specificații tehnice în vederea îndeplinirii cerințelor minime privind protecția mediului.

Pentru produsele chimice utilizate, ofertantul va prezenta Lista cu produsele de curățenie, materialele consumabile și auxiliare propuse.

Se vor prezenta în mod obligatoriu, Fișele tehnice de Securitate, Certificate /Declarații de conformitate pentru:

- Detergent pentru curățat grupurile și obiectele sanitare
- Detergent pentru pardoseli (gresie si parchet) și faianță
- Detergent pentru geamuri si oglinzi
- Săpun lichid

3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

3.6.1. Obligațiile prestatorului:

- 1) Să respecte în totalitate programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- 2) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al achizitorului și să respecte normele de conduită din cadrul Primăriei municipiului Constanța;
- 3) Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- 4) Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului;
- 5) Se solicită prestatorului instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform *Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii: deșeuri de hârtie și carton; deșeuri de metal și plastic; deșeuri de sticlă;
- 6) Prestatorul va răspunde material și suportă riscul pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- 7) Prestatorul are obligația să asigure echipamentul de protecție adecvat activității desfășurate, potrivit legislației în vigoare;
- 8) Prestatorul va asigura angajaților săi uniforma de lucru reprezentativă inscripționată cu denumirea societății inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat;
- 9) Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale;
- 10) Prestatorul este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact;

- 11) Prestatorul va asigura, întotdeauna numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, absență nemotivată, etc;
- 12) Se solicită prestatorului ca, pe parcursul contractului, în cazul înlocuirii personalului, să informeze în prealabil achizitorul, prin comunicarea datelor de identificare a celor noi veniți și prezentarea contractelor individuale de muncă;
- 13) Prestatorul va distribui materialele de întreținere la locațiile beneficiarului până la data de 5 a fiecărei luni;
- 14) Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini;
- 15) Se solicită prestatorului să desemneze **2 (doi) coordonatori permanenți**, care să organizeze și să supervizeze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe timpul zilei.
- 16) Prestatorul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa și de protejare a aparaturii aflate în birouri.
- 17) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.
- 18) Încălcarea singulară sau repetată a tuturor condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească substanțele folosite va atrage după sine răspunderea exclusivă a prestatorului.
- 19) Se solicită prestatorului să asigure 30 agenți de curățenie, cu normă întreagă sau parțială.
- 20) Se solicită prestatorului elaborarea ofertei, conform cerințelor impuse în caietul de sarcini.
- 21) Se solicită executarea unei curățenii profesionale și asigurarea unei prestații de înalt nivel calitativ.
- 22) Este obligația prestatorului să asigure calitatea produselor utilizate în prestarea serviciului de curățenie. Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.
- 23) Pentru menținerea standardelor de curățenie, achizitorul stabilește următoarele reguli:
- pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, personalul Primăriei municipiului Constanța va transmite prin e-mail, persoanei responsabilă de **contract** din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie de către prestator;
 - sesizările trebuie să fie justificate, întemeiate și să afecteze grav obiectul contractului ducând la prejudicierea acestuia, (eventual dovezi edificatoare) confirmate de responsabilul de contract din cadrul Primăriei municipiului Constanța;
 - de asemenea, persoana responsabilă de contract din cadrul Primăriei municipiului Constanța va putea sesiza direct, nereguli constatate în derularea rapoartelor contractuale dintre părți;
 - sesizările vor fi aduse de îndată la cunoștința coordonatorului sau supervisorului numit de prestator, un exemplar va fi înmănat acestuia iar un exemplar va fi trimis la sediul prestatorului;
- 24) În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:
- între 3-5 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă

a serviciilor de curățenie, firma prestatoare **va fi penalizată cu 1%** din valoarea facturii serviciilor lunare iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece "**BINE**";

- peste 5 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea facturii serviciilor lunare iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece "**SATISFĂCĂTOR**";

- cel puțin 10 sesizări/reclamații scrise, pe lună, ale angajaților Primăriei municipiului Constanța, ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a serviciilor de curățenie, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea facturii serviciilor lunare **și va primi o notificare** în acest sens iar calificativul în procesul verbal de recepție se va trece "**NESATISFĂCĂTOR**";

- la două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de plin drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă; prezenta clauza fiind pact comisoriu conform art. 1553 din noul Cod Civil;

- Sesizările se cuantifică lunar, nu se mai iau în considerare pentru luna următoare dacă acestea se remediază. În caz contrar acestea se raportează.

Notificările rămân permanente;

25) Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția Consumatorului, Protecția mediului, ISU etc.) și eventualele accidente ale personalului beneficiarului sau a vizitatorilor datorate exclusiv de activitatea de curățenie;

26) Prestatorul își va suma riscurile pe care le implică transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, până la sediile autorității contractante.

3.6.2. Obligațiile coordonatorului:

1) Să asigure prezența agenților de curățenie în locațiile indicate de beneficiar;

2) Supraveghează și controlează desfășurarea operațiunilor de curățenie, astfel încât acestea să se efectueze în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale contractului;

3) Ține evidența materialelor și al consumului de materiale;

4) Verifică prezența și întocmește lunar un centralizator cu prezența agenților de curățenie pe locații, pe care îl transmite beneficiarului ca anexă la factură;

5) Participă prin sondaj și ori de câte ori, la solicitarea beneficiarului, alături de reprezentantul desemnat al acestuia, la aprecierea modului de execuție a curățeniei;

6) Orice modificare se va anunța în maxim 24 de ore;

7) Întocmește lunar un centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații, în funcție de indicatori și suprafețe precum și procesele verbale de predare primire a materialelor pe locații încheiate între coordonator și personalul propriu care le-a luat în primire pe locații, fiind verificate și avizate de un reprezentant al partea beneficiarului, pe care îl transmite beneficiarului ca anexă la factură;

8) Întocmește și transmite pe mail beneficiarului, la începutul fiecărei luni dar nu mai târziu de data de 5, un tabel nominal, cu personalul de curățenie care își va desfășura activitatea pe locații, pentru luna respectivă precum și programul acestuia.

3.6.3. Obligatiile beneficiarului:

- 1) Să desemneze persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator;
- 2) Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;
- 3) Să comunice prestatorului prin comandă necesitatea spălării covoarelor/perdelelor;
- 4) Să comunice prestatorului prin adresă/e-mail, închiderea/deschiderea unor locații;
- 5) Să desemneze un reprezentat pentru a aviza predarea materialelor de întreținere lunară către personalul prestatorului responsabil cu prestarea serviciilor de curățenie împreună cu reprezentantul (coordonatorul), prestatorului înainte ca acestea să fie repartizate pe locații;
- 6) Să pună la dispoziție personalului prestator, pentru fiecare locație în parte, un spațiu pentru a-și depozita materialele lunare;

CAP. 4. IPOTEZE ȘI RISCURI

4.1. PRINCIPALELE IPOTEZE:

- Operatorul va presta servicii de curățenie la un înalt nivel calitativ;
- Operatorul va avea întotdeauna efectivul de personal;
- Operatorul va folosi materiale de calitate, cel puțin egale cu cele menționate în caietul de sarcini.

CAP. 5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

5.1. TIPUL CONTRACTULUI:Contract servicii

Cod CPV - 90910000-9 Servicii de curățenie

5.2. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Atribuirea contractului de achiziție publică se va face pe baza criteriului **"prețul cel mai scăzut"**.

5.3. CANTUMUL GARANȚIEI DE BUNA EXECUȚIE:

Art. 5.3.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 5.3.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 5.3.3 Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.5.3.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul ramas de executat".

Art.5.3.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.5. PENALITATI:

5.5.1. Prestatorul este penalizat cu 1% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "BINE";

5.5.2. Prestatorul este penalizat cu 2% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii

calificativului "SATISFĂCĂTOR";

5.5.3. Prestatorul este penalizat cu 5% din valoarea prestației lunare în cazul obținerii calificativului "NESATISFĂCĂTOR";

5.5.4. La două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind pact comisoriu conform art. 1553 din noul Cod Civil.

5.6. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR DE SERVICII:

5.6.1. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică prin apreciere vizuală și prin sondaj în timpul prestării serviciului, de către beneficiar, prin reprezentantul (responsabilul de contract), desemnat de acesta, în prezența reprezentantului (coordonatorului), prestatorului.

5.6.2. Rezultatele se vor consemna în procese verbale de recepție lunare a prestațiilor, întocmite de beneficiar și vor fi semnate de prestator și de reprezentanții desemnați ai beneficiarului.

În procesele verbale de recepție se va înscrie unul dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător reprezentând:

* foarte bine = 0-2 sesizări

* bine = 3-5 sesizări

* satisfăcător = peste 5 sesizări

* nesatisfăcător = cel puțin 10 sesizări și o (1) notificare

* reziliere contract conform pact comisoriu

CAP. 6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

6.1. ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE SE VA DESFĂȘURA ASTFEL:

- în cadrul unui grafic orar de lucru și de repartizare a agenților de curățenie pe locații, propus de prestator și aprobat de beneficiar, după încheierea contractului, care se poate modifica pe perioada derulării acordului cadrul în funcție de necesități la cererea beneficiarului.

a) **La sediile PMC** activitatea se va desfășura **zilnic, timp de 5 zile pe săptămână**, prestația majoră se va efectua între intervalele orare 06.00-10.00 și 16.00 și 20.00. Între orele 10.00-16.00 se vor efectua diferite activități gospodărești, verificarea și curățenia spațiilor comune.

b) **La sediul situat pe Str. Mihai Eminescu nr. 20** activitatea se va desfășura **zilnic de luni până vineri** de la 7.00 - 20.00 iar pe perioada **mai - noiembrie inclusiv** se va asigura personal (2 agenți de curățenie), în zilele de sâmbătă program de la 12.30 la 18.30 și duminică cu program de la 12.30 la 16.30.

c) **La foisoare grupuri sanitare - Parc Arheologic - zilnic, timp de 7 zile pe săptămână**, între intervalele orare 08.00-20.00.

d) **Operațiunile zilnice și săptămânale** se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților. Prestația majoră se va efectua între intervalele orare 06.00-10.00 și 16.00 și 21.00. Între orele 10.00-16.00 se va efectua curățenia în birourile care solicită efectuarea acestor servicii în prezența personalului Primăriei municipiului Constanța, diferite activități gospodărești, verificarea și curățenia spațiilor comune.

CAP. 7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**7.1. DESCRIEREA SEDIILOR PENTRU CARE SE VOR PRESTA SERVICIILE DE CURĂȚENIE:**

- Prestatorul va efectua serviciile de curățenie la următoarele locații ale beneficiarului, situate în Constanța:

Tab. 5. **Locații și necesar de personal pe locații**

I	SEDII	NR. NECESAR DE PERSONAL	NR. NECESAR DE COORDONATORI
1	B-dul Tomis nr. 51	27	2
2	Str. Răscoalei din 1907 nr.4		
3	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 10		
4	Str. Mihai Eminescu nr. 20		
5	Str. Cuza Vodă nr. 27		
6	Str. Amzacea nr.13		
7	Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C - City Mall		
8	Str. Câmpul cu Flori nr.11		
II	FOIȘOARE GRUPURI SANITARE - PARC ARHEOLOGIC		
1	Foișoare grupuri sanitare-Parc Arheologic wc bărbați, wc femei, wc persoane cu dizabilități)	3	
TOTAL PERSONAL		30	2

7.2. DURATA CONTRACTULUI:

7.2.1. Prestarea serviciilor se va desfășura pe o perioadă de 2 (două) luni.

CAP.8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR/ SERVICIILOR ÎN CONTRACT**8.1. PERSONALUL NECESAR:**

Se solicită prestatorului să asigure 30 agenți de curățenie, cu normă întreagă sau parțială și 2 coordonatori, lunar.

8.2. SUPRAFAȚA/OM/CATEGORIE SERVICIU

8.2.1. Repartiția suprafețelor de curățat și întreținut pe sedii pentru determinarea cantității de materiale:

Tab. 6.

Nr crt	Sedii	Mozaic, gresie, granit, linoleum	Parcete	Grupuri sanitare faianță	Mochetă /covor	Geamuri interior/ exterior	Curte

		mp	mp	mp	mp	mp	mp
1	B-dul Tomis nr. 51	527.16	1046.46	398.07	770.16	512.54	0
2	Str. Rascoalei din 1907 nr.4	42,08	113,67	12,02	0	16,06	0
3	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 10	384.42	438.45	32.22	0	368.52	0
4	Str. Mihai Eminescu nr. 20	875	55	131	135	368	1140
5	Str. Cuza Vodă nr. 27	222.04	89.35	92.89	12.39	113.96	0
6	Str. Câmpul cu Flori nr.11	40	0	4	0	16	60
7	Str. Amzacea nr.13	445.89	0	49.58	362.14	414.1	0
8	Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C - City Mall		321	0	0	36	0
9	Foișoare grupuri sanitare-Parc Arheologic wc bărbați, wc femei, wc persoane cu dizabilități)	55	0	90	0	0	0
10	TOTAL SUPRAFETE LOCAȚII (MP)	2591.59	2063.93	809.78	1279.69	1845.18	1200

8.2.2. Alte criterii pentru determinarea cantității de materiale:

Tab. 7.

Nr crt	Sedii	Nr. cabin e W.C.	Nr. oficii, anexe	Nr. lifturi	Nr. coșuri de gunoi	Nr. birouri (mobiliere)	Nr. pubele	Nr. lavoare
		Buc	Cam	Buc	Buc	Buc	Buc	Buc
1	B-dul Tomis nr. 51	19	0	0	300	300	9	14
2	Str. Răscoalei din 1907 nr.4	3	0	0	10	7	0	3
3	Str. Ștefan Mihăileanu nr.	8	1	1	80	80	3	4

	10							
4	Str. Mihai Eminescu nr. 20	6	1	0	30	30	3	5
5	Str. Cuza Vodă nr. 27	6	1	0	27	27	1	6
6	Str. Câmpul cu Flori nr.11	2	1	0	6	6	2	2
7	Str. Amzacea nr.13	10	0	0	60	60	3	5
8	Str. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C - City Mall	0	1		42	42	0	0
9	Foişoare grupuri sanitare-Parc Arheologic wc bărbaţi, wc femei, wc persoane cu dizabilităţi)	7	0	0	11	0	0	7
10	TOTAL	61	5	1	566	552	21	46

8.2.3. Repartiția angajaților beneficiarului pe sedii pentru determinarea cantității de materiale:

Tab. 8.

NR. CRT	LOCAȚII	Nr. Persoane
Numărul mediu de funcționari/vizitatori		
1	B-dul Tomis nr. 51	260+40 vizit/lună
2	Str. Răscoala din 1907 nr.4	12
3	Str. Ștefan Mihăileanu nr. 10	76
4	Str. M. Eminescu nr. 20	22
5	Str. Cuza Vodă nr. 27	36
6	Str.Câmpul cu Flori nr.11	6
7	Str. Amzacea nr. 13	215
8	B-dul. Alexandru Lăpuşneanu nr. 116C – City Mall	23
Total personal angajat beneficiar		690
Numărul mediu de persoane care tranziteaza zilnic grupurile sanitare Parc Arheologic		
3	Foişoare Grupuri sanitare - Parc Arheologic	50
Total număr mediu persoane tranzit		50

8.3. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR:

1. Să aibă o ținută decentă și un comportament civilizată în exercitarea serviciilor;
2. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
3. Să poarte în timpul serviciului uniforma de lucru reprezentativă, în stare foarte bună, inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat;
4. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin în prestarea serviciilor de curățenie la sediile autorității contractante;
5. Să fie angajat cu contract de muncă individual;
6. Întreținerea și curățenia se vor face conform normelor stabilite de prestator cu materiale care să nu aibă efect dăunător personalului și mediului înconjurător;
7. Colectarea gunoiului se va face selectiv în saci de plastic procurați de prestator, iar depozitarea se va face în pubelele asigurate de beneficiar, pentru hârtie, metal/sticlă, plastic. Gunoiul menajer va fi evacuat din clădire, cu pubelele în care se depozitează, în zilele de ridicare a gunoiului conform zonei unde este amplasat sediul în care se prestează serviciile;

8.4. INFRASTRUCTURA CONTRACTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

CAP. 9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Normele metodologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

CAP. 10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

- 1) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților din Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- 2) Solicitarea către Contractant de a desemna 2 (doi) coordonatori permanenți, care să organizeze și să supervizeze activitățile de curățenie și de a menține legătura permanent între părți;
- 3) Desemnarea de responsabili cu derularea contractului de către ambele părți, posibilitatea de a comunica prin e-mail.

10.2. DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT:

10.2.1. Prestatorul va furniza lunar la data de 30 ale fiecărei luni:

- a) centralizator cu prezența agenților de curățenie pe sedii și locații;
- b) centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații.

10.2.2. La data încheierii contractului prestatorul trebuie să facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea personalului (cu contracte individuale de muncă).

CAP. 11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

11.1. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local

11.2. MODALITATE DE PLATĂ:

11.2.1. Plata se va face lunar, în urma semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului verbal de recepție.

11.2.2. Factura va fi însoțită de:

- 1) situație de plată
- 2) procesul verbal de recepție pentru luna finalizată, în care se va înscrie unul dintre calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
- 3) centralizatorul cu prezența agenților de curățenie pe sedii și locații pentru luna finalizată;
- 4) centralizator cu distribuția materialelor pe sedii și locații.

11.2.3. Plata facturilor se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

CAP. 12. METODOLOGIA DE PREZENTARE ȘI DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

12.1. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI:

12.1.1. Oferta tehnică - cerințe tehnice obligatorii:

1. Ofertantul va depune odată cu propunerea tehnică:

- a) **o listă nominală cu resursele umane**, însoțită de declarații de disponibilitate (pentru fiecare persoană în parte), în scopul prestării serviciului, cu respectarea legislației în vigoare, sau un extras din REVISAL în care să se regăsească persoanele trecute în lista nominală prezentată;

Se va considera că cerința este îndeplinită și în cazul în care la încheierea contractului de prestări servicii de curățenie, nu există identitate de nume între lista cu persoanele disponibile și contractele individuale de muncă

încheiate de prestator, sens în care se vor prezenta documente justificative din care să rezulte aceste neconcordanțe.

b) **o listă cu persoanele desemnate pentru executarea serviciilor de curățenie, care au absolvit un curs de agent de curățenie sau similar, însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor/sau a altor documente de absolvire ale acestora** sau care să facă dovada celor declarate. Prin "curs de agent de curățenie sau similar", se înțelege orice curs în urma absolvirii căruia s-au dobândit competențele necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului. Dintre competențele agentului de curățenie sau similar dobândite în urma unui curs de specializare/calificare absolvit enumerăm: curățarea incintelor, munca în echipă, aplicarea normelor PM și PSI, aplicarea normelor igienico-sanitare, planificarea activității proprii, utilizarea sculelor și utilajelor acționate prin motoare cu ardere internă, întreținerea echipamentelor de lucru, pregătirea operației de curățare și altele.

Se va considera că cerința este îndeplinită și în cazul în care, la încheierea contractului de prestări servicii de curățenie nu există identitate de nume între lista cu persoanele desemnate pentru executarea serviciilor de curățenie care au absolvit un curs de agent de curățenie sau similar, în concordanță cu contractele individuale de muncă încheiate de prestator, sens în care se vor prezenta documente justificative din care să rezulte aceste neconcordanțe.

c) **tabelul cu produsele oferite necesare executării serviciilor care vor fi calculate de ofertant în funcție de suprafețe, numărul de persoane și activitățile de curățenie ;**

Se vor prezenta în mod obligatoriu pentru produsele de curățenie din tabelul 3 din prezentul caiet de sarcini - **Fişele tehnice de Securitate, Certificate /Declarații de conformitate** respectiv :

- Detergent pentru curățat grupurile și obiectele sanitare
- Detergent pentru pardoseli (gresie si parchet) și faianță
- Detergent pentru geamuri si oglinzi
- Săpun lichid

d) **tabel cu prezentarea operațiunilor de curățenie zilnică, săptămânală, lunară, ocazională pe destinații** (birouri, arhive, holuri, casa scărilor, lift, subsoluri, grupuri sanitare, curți, terase etc), conform tabelului 1, a prezentului caiet de sarcini;

e) **lista cu echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, materiale auxiliare, pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de curățenie;** Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertantul va face dovada că poate dispune de acestea în proprietate/ închiriate: facturi/ contracte sau acorduri de închiriere/orice angajament ferm/ orice alte documente;

f) **programul de lucru și numărul de personal implicat în prestarea serviciilor.**

- a) Prestatorul va elabora oferta tehnică, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- b) Orice prevedere din cuprinsul caietului de sarcini/documentației tehnice/documentație de atribuire care ar putea duce la concluzia că s-ar indica o marcă, produs etc. se va interpreta împreună cu sintagma "sau echivalent".
- c) Oferta tehnică va fi însoțită de documentele doveditoare, în limba română, a fiecărui produs în parte;
- d) Cantitățile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de ofertant în funcție de suprafețe, indicatori și activitățile de curățenie solicitate;

12.1.2. OFERTA FINANCIARĂ:

- a) Contractantul va prezenta oferta sa financiară în conformitate cu formularele de ofertă financiară anexate prezentului caiet de sarcini și va cuprinde:
1. tabel cu prețuri unitare exprimate în lei/oră pentru categoriile: agent de curățenie și coordonator , conform anexa nr. 1 tab. 5 , a prezentului caiet de sarcini.
 2. tabel cu cheltuieli cu salariile - detaliat, conform anexa nr. 1, tab. 6 și 7, a prezentului caiet de sarcini.
 3. tabel detaliat cu cheltuielile și cantități lunare pentru materiale de întreținere și consumabile, determinate în funcție de indicatori, detaliat pe prețuri unitare și valoare totală, conform anexa nr. 1, tab. 8, a prezentului caiet de sarcini.
 4. tabel care va cuprinde toate cheltuielile - conform anexa nr. 1, tab. 9 a prezentului caiet de sarcini.
 5. tabel centralizator general ofertă, conform anexa nr. 1, tab. 10, a prezentului caiet de sarcini.
- b) Contractantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul ofertei va cuprinde prețul produselor, inclusiv valoarea tuturor cheltuielilor de transport și manipulare cu mijloace umane precum și descărcarea pe locații a produselor, utilajelor, accesoriilor, etc., necesare pentru asigurarea serviciilor de curățenie.

Director executiv ,
Aliu Cezar Vintilă

Director executiv adj.,
Andreea Star

Șef Serviciu,
Alexandru Țăranu

Inspector,
Ionela Patache

ANEXA NR. 1- MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR - FORMULARE

OFERTA TEHNICĂ:

Tab. 1. Prezentarea operațiunilor de curățenie

Nr cr t	ACTIVITA TE	OPERAȚIUN I PE DESTINAȚII	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura tehnică etc.)	RITMICITA TE	ECHIPAMEN TE FOLOSITE	OB S

Tab. 2. Consumabile - Produse igienico sanitare, odorizanți, etc.

Nr Cr t	MATERIALE ÎNTREȚINERE	CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE	CARACTERISTICI/ SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE	OBS
1				

Tab. 3. Consumabile - Produse de curățenie detergenți, dezinfectanți.

Nr Cr t	MATERIALE ÎNTREȚINERE	CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE	CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE	OBS
1				

Tab. 4. Consumabile - Materiale pentru executat curățenie.

Nr Cr t	MATERIALE ÎNTREȚINERE	CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE	CARACTERISTICI/ SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE	OBS
1				

OFERTA FINANCIARĂ:

Tab. 5.

	CANTITATE (ORE)	TARIF ORAR (LEI FARA TVA/ORA)	VALOARE MINIMA (LEI FARA TVA)
Agent de curățenie -30 agenți de curățenie/lună	4959,99
Coordonator/lună	330,666
Total lună	5290,656
Total/2 luni			

30 agenți de curățenie

2 coordonatori

Media de ore/lună = 165,333

Tab. 6. **AGENT DE CURĂȚENIE**

Salariul brut	lei	
Concediul de odihna	lei	
TOTAL	lei	
Contributie angajator 2,25%	lei	
Cote legale (se detaliază)%	lei	
TOTAL	lei	
Cheltuieli cu transportul personalului	lei	
Cheltuieli cu bonuri de masa	lei	
Total cheltuieli directe munca vie / agent de curatenie	lei	
Cheltuieli indirecte ...%	lei	
Profit ...%	lei	
TOTAL cheltuieli munca vie / agent de curatenie (lei fara TVA/luna/om)	lei	
Nr. mediu ore/luna, conform H.G. 1447/08.12.2022	ore	165,333
Tarif orar	lei/ora	
Total cheltuieli munca vie cu 30 agenți de curatenie, respectiv pentru 4959,99 ore/luna	lei	

Tab. 7. **COORDONATOR**

Salariul brut	lei	
Concediul de odihna	lei	
TOTAL	lei	
Contributie angajator 2,25%		
Cote legale (se detaliază)%	lei	
TOTAL	lei	
Cheltuieli cu transportul personalului	lei	
Cheltuieli cu bonuri de masa	lei	
TOTAL cheltuieli directe munca vie /coordonator	lei	
Cheltuieli indirecte%	lei	
Profit%	lei	
TOTAL cheltuieli munca vie / coordonator (lei fara TVA / luna/om)	lei	
Nr. mediu ore/luna, conform H.G. 1447/08.12.2022	ore	165,333
Tarif orar	lei/ora	
Total cheltuieli munca vie cu 2 coordonatori, respectiv 330,666 ore/luna	lei	

Tab.8. **Cheltuieli și cantități lunare cu:**

Consumabile - Produse igienico sanitare, odorizanti, etc./ Produse de curățenie detergenți, dezinfectanți / Materiale pentru executat curățenie, determinate în funcție de indicatori, detaliat pe prețuri unitare și valoare totală

N r crt	MATERIALE	UM (pt. cantitatea de curățat) INDICATORI	CANT.	U. M. (pt. norma de consum)	NORMA DE CONSUM	Cant / lună	Cant / 2 luni	P.U. FĂRĂ TVA	VAL. LUNARĂ FĂRĂ TVA
1	Alcool sanitar	Nr. agenți de curățenie	30	l/pers/ luna	1	30	60

Tab. 9. **CENTRALIZATOR OFERTĂ**

Nr. crt.	DENUMIRE REPER	VAL. LUNARĂ (LEI FĂRĂ TVA)
1	Cheltuieli cu materiale de întreținere	
2	Cheltuieli cu consumabile	
	Total 1	
3	Cheltuieli de aprovizionare%	

	Total 2	
4	Cheltuieli cu forța de muncă	
	TOTAL CHELTUIELI DIRECTE	
5	Cheltuieli indirecte%	
	Total	
	Profit %	
	TOTAL/LUNĂ LEI FĂRĂ TVA	
	TOTAL/ 2 LUNI LEI FĂRĂ TVA	
	TOTAL/LUNĂ LEI CU TVA	
	TOTAL/ 2 LUNI LEI CU TVA	

Tab. 10. **CENTRALIZATOR GENERAL OFERTĂ**

Nr. crt.	DENUMIRE REPER	VAL. LUNARA (LEI FARA TVA)
1	Cheltuieli cu materiale de intretinere	
2	Cheltuieli cu consumabile	
	Total 1	
3	Cheltuieli de aprovizionare%	
	Total 2	
4	Cheltuieli cu forța de munca	
	TOTAL CHELTUIELI DIRECTE	
5	Cheltuieli indirecte%	
	Total	
	Profit %	
	TOTAL/LUNĂ LEI FĂRĂ TVA	
	TOTAL/ 2 LUNI LEI FĂRĂ TVA	
	TOTAL/LUNĂ LEI CU TVA	
	TOTAL/2 LUNI LEI CU TVA	

Director executiv ,
Alin Cezar Vintilă

Director executiv adj.,
Andreea Șpan

Șef Serviciu,
Alexandru Tăranu

Inspector,
Ionela Patache