

CAIET DE SARCINI

ACTUALIZARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ pentru obiectivul de investiții

„Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere (străzi, trotuare, rețea alimentare cu apă, rețea canalizare menajeră și pluvială, rețele termice, rețea de iluminat public) -Continuare lucrări- rest de execuție **Faza PT+CS+DDE**

1. INTRODUCERE:

Denumirea obiectivului de investiții: „Lucrări de infrastructură la cartierul de locuințe zona sere (străzi, trotuare, rețea alimentare cu apă, rețea canalizare menajeră și pluvială, rețele termice, rețea de iluminat public) ” -Continuare lucrări-

Titularul investiției: Orașul Cernavodă

Beneficiarul investiției: Orașul Cernavodă

Sursa de finantare a investitiei

Bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală și bugetul local;

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Infrastructura cartierului constă în realizarea sistematizării pe verticală, a infrastructurii rutiere, a rețelei de alimentare cu apă, a rețelei de canalizare menajeră, a rețelei de canalizare pluvială, a rețelei de conducte pentru energie termică, a rețelei electrice de joasă tensiune și a rețelei electrice de iluminat public.

Au fost executate următoarele lucrări:

- Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă, județul Constanța/ **Lot 1** - Rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială aferente lucrării "Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă județul Constanța" în proporție de **65%**,
- Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă, județul Constanța / **Lot 2** - Rețele termice aferente lucrării " Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă județul Constanța" în proporție de **100%**,
- Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă, județul Constanța/ **Lot 3** - Rețele electrice pentru iluminat public și pentru consum casnic aferent lucrării "Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă, județul Constanța" lucrările nu au fost începute, *Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă, județul Constanța/ Lot 4 sistematizare pe verticală și infrastructură + suprastructură rutieră aferentă lucrării "Lucrări de infrastructură la cartier de locuințe zona sere oraș Cernavodă județul Constanța "* în proporție de 60%. dupa cum urmeaza:

Lotul 1 – Rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială

Lucrarile ce au facut obiectul contractului sunt:

Obiect 1 – Construcții și instalații

1.1. Construcții

1.1.1. Bazin de retenție ape pluviale din beton armat monolit

1.1.2. Camin vane rețea alimentare cu apă potabilă

1.1.3. Camin bransament rețea apă potabilă

1.1.4. Terasamente și construcții la SPAU, montaj utilaj la SPAU

1.2. Rețele de alimentare cu apă potabilă, menajeră și pluvială

1.3. Rețele electrice – Instalații electrice la SPAU

Lotul 2 – Rețele termice

Lucrările ce au făcut obiectul contractului sunt:

Execuția rețelilor de energie termică și de apă caldă menajeră, în sistem de conducte preizolate, având următoarele elemente componente: conducte preizolate, coturi preizolate, puncte fixe preizolate, ramnificații preizolate, reductii preizolate, alte materiale.

Lotul 3 - Instalații de iluminat exterior – contractul nu a fost început și s-a reziliat

Lotul 4 – Sistemizare pe verticală și infrastructură + suprastructură rutieră

Lucrările ce au făcut obiectul contractului sunt:

1. Construcții și instalații

1.1. Terasamente drum

1.2. Parte carosabilă

1.3. Trotuare, alei, platforme

1.4. Spații verzi

1.5. Semnalizare

STADIUL FIZIC DE EXECUȚIE:

În detaliu, stadiul fizic de execuție se prezintă astfel:

Lotul 1 – Rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și pluvială

1.1. Construcții

1.1.1. Bazin de retenție ape pluviale din beton armat monolit -nerealizat

1.1.2. Camin vane rețea alimentare cu apă potabilă – s-a executat rețeaua, nu sunt montate caminele de bransament la consumator și hidranții;

1.1.3. Camin bransament rețea apă potabilă - sunt executate cele două camine, nu sunt montate vanele și nu este făcut bransamentul;

1.1.4. Terasamente și construcții la SPAU, montaj utilaj la SPAU - nerealizat

1.2. Rețele de alimentare cu apă potabilă, menajeră și pluvială

1.3. Rețele electrice – Instalații electrice la SPAU - nerealizat

S-au efectuat probele de presiune și etanșitate conform programului de control.

Procentul total de realizare este 65%.

Lotul 2 – Rețele termice

Cantitățile de lucrări care au făcut obiectul contractului, a celor două autorizații de construire cu modificările date de dispozițiile de șantier, sunt realizate 100%.

Procentul total de realizare cantitativa a contractului este 100%.

Lotul 3 - Instalatii de iluminat exterior – nerealizat

Lotul 4 – Sistemizare pe verticală și infrastructură + suprastructură rutieră

1. Construcții si instalații

1.1. Terasamente drum – s-au executat 100% pe urmatoarele strazi: str. Tudor Stavru (Prof. Tiberiu Birda), str. Prelungirea Victoriei, str. Saturn, str. Terra, str. Luceafarului, str. Aurorei, str. Mercur, str. Jupiter, str. Marte si str. Neptun

1.2. Parte carosabila – s-au executat straturile premergatoare, pe toate strazile din proiect, rest de executat – cele doua straturi de asfalt, pe toate strazile din proiect;

1.3. Trotuare, alei, platforme - s-au executat straturile premergatoare, inclusive turnerea betonului, s-au montat bordurile, rest de executat – cele doua straturi de asfalt, pe toate trotuarele din proiect;

1.4. Spatii verzi - nerealizat

1.5. Semnalizare - nerealizat

Procentul total de realizare cantitativa este 60%.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Servicii de proiectare, constând, în elaborarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si buget de stat

Obiectul contractului de serviciu include următoarele:

- Actualizare deviz general obiectiv;
- Actualizare deviz general rest de executat;
- Releveul topografic al zonei;
- Proiect pentru executarea lucrărilor de construire pentru rest de executat si pentru lucrările suplimentare enumerate mai sus;
- Proiect tehnic rest de executat si pentru lucrările suplimentare enumerate mai sus, inclusiv planuri;
- Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

Proiectul pentru executarea lucrărilor (rest de executat și lucrările suplimentare necesare), va cuprinde:

- **partea scrisă** (memoriu general și memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, program de urmărire în timp, caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor, fișele tehnice pentru echipamentele propuse – dacă e cazul), inclusiv documentația economică, adică antemăsurătorile și devizele (listele de cantități) fără valori, și cu valori estimate,;

- **partea desenată** compusă din planurile generale – pentru fiecare categorie de lucrări, profilele transversale și longitudinale, detaliile de execuție, documentația **”as built”**, la terminarea execuției lucrărilor și dacă e cazul planul de situație vizat OCPI, solicitat de emitentul autorizației de construire pentru eliberarea declarației cu valoarea finală a lucrărilor.

Enumerarea documentelor componente, de mai sus, nu exclude completarea documentației tehnice cu alte documente scrise sau desenate pe care proiectantul le consideră necesare în proiect.

Proiect tehnic -conținut cadru

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile H.G. 907/2016 după cum urmează:

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate

/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției; 20

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv

cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi: 21

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)
- g) extrasele C6-9 pe fiecare deviz în parte.

NOTĂ: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate. 22

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de

acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;

- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;

- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură 23

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

e. Detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu Proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, 24

executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum

și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. Anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel). Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Asistența tehnică din partea proiectantului

Asistența tehnică din partea proiectantului, pe perioada de execuție a lucrărilor, constă în următoarele activități:

1. Răspunde la solicitările beneficiarului sau executantului, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări și clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
2. Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc. în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate și vor fi însoțite de Memorii justificative;
3. Urmărește respectarea prevederilor Proiectului tehnic de execuție și respectarea normelor legale în vigoare, de către constructor;
4. Participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, în conformitate cu prevederile legale.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- d. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- e. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- f. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- g. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz

4. PERIOADA DE ELABORARE A DOCUMENTATIILOR

4.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (proiectant) va curge de la data semnării contractului de ambele părți fără a fi necesar un ordin de începere a serviciilor.

4.2. Durata contractului este de 90 zile de la semnarea contractului

5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiectare se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic (format pdf scanat cu toate semnăturile, parafele și stampilele cât și în format electronic NATIV).

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română. Documentele solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 10 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentație fără un acord scris emis în prealabil de beneficiar.

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției. Se va prezenta tarifarea, defalcat, pentru fiecare parte componentă, cel puțin pentru capitolele enumerate mai sus.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului, graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor. Personalul responsabil trebuie să aibă diploma de licență în specializarea pentru care a fost desemnat responsabil în proiect. În acest sens se vor prezenta și diplomele de licență, în copie.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, vor fi definite prin parametri performanți și caracteristici. Este interzis să se facă sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (productor sau comerciant).

6. Modalități de plată

Plata aferentă serviciilor, în baza facturii însoțită de Procesul Verbal de Predare a Documentațiilor, va face în termen de maxim 30 zile de la data facturării.

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. Întâlniri de lucru

a. Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;

i. această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;

ii. caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ,

iii. subiectele planificate să fie discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.

b. Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii;

c. Contractantul va asigura participarea personalului relevant;

8. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ mai jos și să estimeze posibilele efecte ale acestora. Oferta trebuie să identifice, analizeze, ierarhizeze, cuantifice și să propună măsuri adecvate pentru eliminarea, minimizarea, controlul riscurilor în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor. Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa.

Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Beneficiarului, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- 1) Soluții tehnice greșite sau neadaptate rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
- 2) Neaprobarea soluției tehnice în Comisia Tehnico-Economică, chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât presupune servicii și lucrări care în accepțiunea Beneficiarului îl dezavantajează.
- 3) Modificări legislative și ale reglementărilor tehnice pe parcursul derulării contractului. Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile și lucrările desfășurate până la momentul apariției acestor modificări și va re-proiecta ținând cont de reglementările și legislația în vigoare.
- 4) Dificultăți în efectuarea măsurărilor, studiilor, analizelor, investigațiilor etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului (relief, acces dificil, etc.) și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare și la costuri suplimentare.
- 5) Întârzierea mobilizării personalului Prestatorului.
- 6) Neîncadrarea de către Prestator în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor.

9. Utilaje, instalații și echipamente

Prestatorul se va asigura, de asemenea, ca membrii personalului sau sunt echipați adecvat cu echipamente hardware (calculatoare/laptop-uri/imprimante și orice alte echipamente tehnice sau tehnologice) și componente software (softuri specializate etc.). autoturisme etc. necesare pentru realizarea serviciilor solicitate conform Caietului de sarcini.

Prestatorul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o listă cu echipamentele sale tehnologice, precum și a altor elemente privind baza și tehnico-materiala necesară îndeplinirii serviciilor solicitate conform acestui Caiet de sarcini.

Disponibilitatea și operabilitatea resurselor trebuie să fie asigurată de către Prestator pe toată perioada de implementare a serviciilor solicitate.

10. Sistemul de asigurare/ control al calitatii

Planul de Asigurare a Calitatii (PAC) și Planurile de Control al Calitatii (PCC), acoperă toate aspectele cu privire la contract, activitățile din cadrul acestuia, care vor fi implementate, documentate și menținute de către Prestator pe durata contractului. Planurile vor respecta un standard de asigurare a calitatii, recunoscut la nivel internațional.

Autoritatea Contractantă va avea acces oricând, pe perioada derulării contractului la orice fel de documente referitoare la calitatea activităților Prestatorului.

a. Standarde de asigurare a calității

Ofertantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi realizate. Ofertantul trebuie să dovedească implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea

oricărui document prin care se susține cerința (ex. proceduri/ manual de calitate, activitate procedurală, etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) în copie conform cu originalul.

În cazul în care Ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

11. Calitatea mediului

Ofertantul are obligația de a respecta standardele de calitate a mediului, conform legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice, prin îndeplinirea obligațiilor rezultate din implementarea legislației comunitare din domeniul mediului și pentru programele de protecție a mediului.

Ofertantul are obligația de a demonstra că respectă standardele de calitate a mediului, conform legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că deține certificare ISO 14001:2015 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". În cazul în care documentul nu este emis în limba română, se va prezenta obligatoriu traducerea autorizată a acestuia.

Alte obligații conexe:

- Acționarea sistematică în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor de mediu, a prevenirii și combaterii poluării generate de activitățile ce se vor realiza, prin promovarea utilizării de instalații și echipamente performante cu impact cât mai redus asupra mediului și prin implementarea celor mai bune tehnici disponibile.
- Intervenție operativă pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor asupra mediului în caz de incident, avarie sau dezastre.
- Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în procesul de producere a energiei electrice
- Creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, eliminarea responsabilă și în plină siguranță a deșeurilor reziduale.
- Educarea, instruirea, motivarea întregului personal pentru a-și desfășura activitatea într-un mod responsabil față de mediu și cultivarea unei mentalități proactive în ceea ce privește mediul.

În cazul în care Ofertantul nu deține un certificat de respectare a standardelor privind calitatea mediului așa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

12. Securitatea și sănătatea în muncă

Prestatorul trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă pe toată perioada de derulare a contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

La realizarea serviciilor Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare, cât și măsurile de protecția muncii existente în vigoare, în vederea înlăturării, oricărui pericol de accidentare.

VICEPRIMAR
Serif Cirjali



Intocmit,
Marin Aurica

