


INFORMAȚII PERSONALE VÂLCU Stoian

 [REDACTED], municipiul Tulcea, jud. Tulcea

 [REDACTED]; 0757 014 080

 [REDACTED]

Sexul: Masculin | Data nașterii: [REDACTED] | Naționalitatea: Română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2018 - până în prezent Ocupația sau poziția ocupată:
DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU

Denumirea angajatorului și localitatea (adresa completă și pagina web)

Regia Autonomă Aeroportul "Delta Dunării" Tulcea

Sos. Tulcea – Constanta, km. 15, Tulcea; www.aeroportul-tulcea.ro

Principalele activități și responsabilități:

Directorul General asigură conducerea executivă a Regiei Autonome Aeroportul „Delta Dunării” Tulcea și are în subordine:

- Directorul general adjunct;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul marketing, promovare și comunicare;
- Biroul de securitate aeroportuară și informații clasificate;
- Serviciul economic.

Atribuții:

În conformitate cu prevederile Programului de securitate aeronautică al Aeroportului "Delta Dunării" Tulcea în situații de criză sau necesitate Directorul General este Președintele Comitetului de Securitate al forțelor și mijloacelor de pază, apărare și securitate dislocate la aeroport, răspunzând de apărarea acestuia împotriva actelor ilicite sau diminuarea efectelor calamităților naturale.

(1) în conformitate cu prevederile ADR.OR.D.015 (a) (Acronimele cerințelor pentru organizație) din Regulamentul (CE) nr. 139/2014, Directorul General este Managerul responsabil pentru realizarea măsurilor stabilite pentru solicitarea, obținerea și menținerea de la Autoritatea Aeronautică Civilă Română a certificatului de funcționare pentru Aeroportul „Delta Dunării” Tulcea;

(2) în conformitate cu prevederile AMC1 ADR.OR.D.015 (a) (Mijloacele acceptabile de conformitate) din Regulamentul (CE) nr. 139/2014, responsabilitățile, atribuțiunile și competențele principale ale Managerului responsabil sunt următoarele:

A. Responsabilități - Managerul responsabil:

- a) se asigură că toate resursele necesare sunt disponibile pentru a opera aerodromul în conformitate cu cerințele aplicabile și manualul de aerodrom;
- b) se asigură că în cazul în care există o reducere a nivelului de resurse sau circumstanțe anormale care pot afecta siguranța, aplică reducerea necesară a nivelului

operațiunilor de aerodrom;

- c) la propunerea Directorului General Adjunct stabilește politica de siguranță a aerodromului;
- d) asigură conformitatea cu cerințele aplicabile în cauză, baza de certificare și sistemul de management al siguranței al organizației, precum și sistemul de management al calității cu privire la datele aeronautice și activități de informare aeronautice;
- e) răspunde final pentru soluționarea tuturor problemelor legate de siguranță;
- f) stabilește și menține abilitatea organizației de a învăța din analiza datelor colectate prin intermediul sistemului său de raportare cu privire la siguranță.

B. Atribuții: în exercitarea acestei responsabilități, Managerul responsabil:

- a) deține atribuții și responsabilități pentru managementul siguranței pe Aeroportul Tulcea;
- b) alocă resurse adecvate pentru proiectarea, implementarea și administrarea unui sistem de management al siguranței;
- c) în cadrul operațiunilor își asumă rolul de a aplica angajamentele din politica de siguranță și cerințele sistemului de management al siguranței;
- d) se asigură că șefii de servicii, de birouri și compartimente și responsabilii desemnați pentru realizarea conversiei certificatului de funcționare al aeroportului sunt conștienți de cerințele de siguranță, au trasat responsabilități privind cerințele de siguranță corespunzătoare postului și își realizează atribuțiile în termenii și condițiile stabilite de Regulamentul (UE) nr. 139/2014 și de reglementările aeronautice în vigoare;
- e) asigură necesarul de echipamente adecvate funcționării în siguranță a Aeroportului Tulcea;
- f) asigură personal suficient și competent, adecvat instruit, care să asigure desfășurarea în siguranță a activităților operaționale pe aeroport;
- g) asigură legături adecvate între diverși parteneri (Ministerul Transporturilor, Autoritatea Aeronautică Civilă Română, Ministerul Apărării, SMURD, etc.) pentru operarea eficientă și în siguranță a aeronavelor pe Aeroportului Tulcea;

C. Competențe - Managerul responsabil trebuie să aibă:

- a) un nivel corespunzător de autoritate în cadrul organizației aerodromului pentru a se asigura că activitățile sunt finanțate și efectuate la standardul impus;
- b) cunoașterea și înțelegerea documentelor care prescriu standarde de siguranță de aerodrom relevante;
- c) înțelegerea cerințelor de competență a personalului de conducere a aerodromului, astfel încât să se asigure că persoanele sunt competente pentru poziția lor;
- d) cunoașterea și înțelegerea sistemelor de management al siguranței, calității și securității, principiile și practicile relevante și modul în care acestea sunt aplicate în cadrul organizației;
- e) cunoașterea rolului managerului responsabil;
- f) cunoașterea și înțelegerea problemelor-cheie de gestionare a riscurilor în cadrul aerodromului;
- g) cunoștințele tehnice și capacitatea de a înțelege a managerului responsabil sunt la nivel înalt, în special datorită rolului propriu de a asigura menținerea standardelor

Directorul General / Managerul responsabil al Regiei mai are și următoarele atribuții și răspunderi:

- a) este ordonator terțiar de credite;
- b) reprezintă regia în raport cu terții și în justiție;
- c) îndeplinește competențele și răspunderile angajatorului prevăzute în Codul Muncii

pentru personalul salariat al Regiei, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, și ale Contractului Colectiv de Muncă;

- d) încheie actele juridice, în numele și pe seama Regiei, conform legii;
- e) asigură finanțarea și executarea tuturor activităților Regiei în conformitate cu cerințele legale aplicabile;
- f) răspunde pentru instruirea și întreținerea unui sistem de management eficace;
- g) urmărește și răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare;

Alte competențe stabilite prin Contractul de mandat încheiat cu Consiliul de Administrație, sau alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege.

Tipul sau sectorul de activitate: Activități de servicii anexe transporturilor aeriene – deservirea la sol în condiții de siguranță și securitate a aeronavelor și pasagerilor – 5223 COD CAEN

2013 – 2018 Ocupația sau poziția ocupată:

DIRECTOR TEHNIC

Denumirea angajatorului și localitatea (adresa completă și pagina web)

Regia Autonomă Aeroportul ”Delta Dunării” Tulcea

Sos. Tulcea – Constanta, km. 15, Tulcea; www.aeroportul-tulcea.ro

Principalele activități și responsabilități:

Am în subordine: Biroul energetic și întreținere infrastructură; Atelierul transport auto și mijloace tehnice aeroportuare; Compartimentul automatizări; Biroul dezvoltare, administrarea patrimoniului, infrastructură, cadastru și mediu.

Atribuții:

1. Întocmește notele de fundamentare sau referatele de specialitate privind necesitatea elaborării unor documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice și detalii de execuție) ale obiectivelor noi de investiții sau lucrări de intervenții;
2. Întocmește și urmărește temele de proiectare / necesitățile contractuale ale regiei, pentru finalizarea acestora, în colaborare cu elaboratorii documentațiilor tehnico – economice sau executanții de servicii specializate;
3. Elaborează Programe și Strategii de investiții pe termen scurt, mediu și lung;
4. Planifică, organizează, realizează, monitorizează și verifică activitățile de mentenanță a:
 - mijloacelor vizuale și sistemelor de electroalimentare specifice aerodromurilor;
 - suprafețelor pavate și nepavate;
 - sistemelor de drenare;
 - echipamentelor și vehiculelor;
 - clădirilor.

Responsabilități de siguranță:

1. Asigură exploatarea, mentenanța, dezvoltarea și modernizarea:
 - a) infrastructurii aeroportuare: pista, calea de rulare, platforme, drumuri de acces și de incintă, aerogări, construcții, instalații, echipamente speciale;

- b) echipamente și instalații aeroportuare în toate sectoarele aeroportului;
2. Asigură alimentarea cu energie electrică a consumatorilor (instalații de forță și iluminat) și a sistemelor de protecție navigație aeriană (sisteme de balizaj) pentru desfășurarea activității aeroportuare în condiții de maximă siguranță.
 3. Întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și impactul aeroportului în zona sa de influență.
 4. Stabilește planul de dezvoltare (obiective, etapizare, identificare surse de finanțare – fonduri nerambursabile).

Atribuții de siguranță:

1. Se asigură că problemele de siguranță au prioritate.
2. Asigură raportarea inspecțiilor și acțiunilor de intervenție la sistemul de balizaj luminos.
3. Furnizează informații privind starea operațională a instalațiilor, serviciilor conexe și mijloacele de navigație ale aeroportului.

Tipul sau sectorul de activitate: Activități de servicii anexe transporturilor aeriene – deservirea la sol în condiții de siguranță și securitate a aeronavelor și pasagerilor – 5223 COD CAEN

2000 - 2013 Ocupația sau poziția ocupată:

DIRECTOR GENERAL

Denumirea angajatorului și localitatea (adresa completă și pagina web)

S. C. RAIMET PROD S.R.L.

Str. Isaccai, nr. 36, mun. Tulcea;

Principalele activități și responsabilități:

Menținerea procesului de producție la parametri stabiliți; elaborarea strategiilor din cadrul companiei; întocmirea rapoartelor pentru echipa managerială sau pentru personalul din subordine: menținerea de bune relații cu toți clienții din portofoliu și îmbogățirea acestuia cu alți clienți; vizite periodice la clienții importanți din portofoliu etc.

Tipul sau sectorul de activitate: METALURGIE

1996 - 2000 Ocupația sau poziția ocupată:

DIRECTOR GENERAL

Denumirea angajatorului și localitatea

S. C. ALTEX S.R.L.

Str. Isaccai, nr. 36, mun. Tulcea

Principalele activități și responsabilități:

- depune diligentele necesare atingerii target-elor și răspunde de atingerea target-elor

impune; asigura, coordonează si urmărește activitatea comerciala din cadrul societății; face propuneri cu privire la campaniile locale de marketing; analizează si informează Product Manager cu privire la activitatea concurenței din zona de activitate; urmărește si informează Product Manager in legătura cu stocurile de produse si evoluția acestora; răspunde de întocmirea rapoartelor zilnice de vânzări, de transmiterea operativa către toate compartimentele firmei ALTEX a informațiilor solicitate de către acestea; solicită bugetul pentru cheltuielile magazinului si răspunde de decontarea acestor cheltuieli etc.

Tipul sau sectorul de activitate: METALURGIE

1994 - 1996 Ocupația sau poziția ocupată:
DIRECTOR COMERCIAL

Denumirea angajatorului și localitatea

S. C. ALUM S.A.

Str. Isacsei, nr. 82, Tulcea,

Principalele activități și responsabilități:

Urmărirea zilnică a activității personalului aflat in subordine pentru asigurarea aplicării corecte a procedurilor operaționale de achiziții si aprovizionare /livrare; Organizarea departamentului Comercial pe criterii de cost eficient, in vederea optimizării activității de aprovizionare/livrare a mărfii; stabilirea strategiei specifice pentru implementarea/urmărirea stocului optim si a tuturor procedurilor comerciale prevăzute; Asigurarea buclei de feed-back in urmărirea aplicării procedurilor comerciale si a stocurilor optime; Stabilirea unor relații bune cu furnizorii, pentru rezolvarea in timp util si in bune condiții a tuturor problemelor ocazionale; Prospectarea pieței de profil si a condițiilor de achiziții/livrare in vederea optimizării continue a stocurilor, având ca scop final obținerea unei rotații bune ale acestora si realizarea de profituri (protecția muncii). Răspunde pentru calitatea negocierii contractelor/actelor adiționale cu furnizorii; Își asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, după ce a verificat poziția in piața si standardele serviciilor oferite de către aceștia: Răspunde pentru calitatea activității personalului aflat in subordine si pentru fluxul operațional la nivelul departamentului pe care-l conduce. Concepe împreună cu Directorul general strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii target-urilor stabilite

Tipul sau sectorul de activitate: PRODUCȚIE ALUMINĂ

1988 - 1994 Ocupația sau poziția ocupată:
ȘEF SECȚIE COORDONATOR

Denumirea angajatorului și localitatea

S. C. ALUM S.A.

Str Isacsei nr. 82, Tulcea,

Principalele activități și responsabilități:

Stabilește consumul de materiale pe care îl transmite compartimentului aprovizionare; Coordonează tehnic, organizatoric activitatea personalului din subordine atât in atelierele din incinta firmei cat si in afara; Răspunde de lucrările si de calitatea acestora executate de oamenii din subordine cu respectarea termenului de finalizare prevăzut in contractul cu beneficiarul.

Gestionează gospodărirea corectă a materialelor, respectând cu strictețe normele de consum, coordonează activitatea în scopul atingerii unei productivități stabilite. Răspunde de integritatea tuturor utilajelor din ateliere; Întocmește rapoarte de lucru, cu date complete și edificatoare ce trebuie să oglindească activitatea desfășurată de personalul din subordine; Face instructajul cu protecția muncii și PSI, în funcție de meserie, specificul activității oamenilor.

Tipul sau sectorul de activitate: **PRODUCȚIE ALUMINĂ**

1984 - 1988

Ocupația sau poziția ocupată:
ȘEF ATELIER MECANIC

Denumirea angajatorului și localitatea
S. C. ALUM S.A.
Str. Isacsei, nr. 82, Tulcea,

Principalele activități și responsabilități:
Producția și repararea pieselor de schimb din cadrul SC ALUM SA;
Stabilește consumul de materiale pe care îl transmite compartimentului aprovizionare; Coordonează tehnic, organizatoric activitatea personalului din subordine, atât în atelierele din incinta firmei cât și în afara; Răspunde de lucrările și de calitatea acestora executate de oamenii din subordine, cu respectarea termenului de finalizare prevăzut în contractul cu beneficiarul. Gestionează gospodărirea corectă a materialelor respectând cu strictețe normele de consum; coordonează activitatea în scopul atingerii unei productivități stabilite; Răspunde de integritatea tuturor utilajelor din ateliere; Întocmește rapoarte de lucru cu date complete și edificatoare ce trebuie să oglindească activitatea desfășurată de personalul din subordine; Face instructajul cu protecția muncii și PSI, în funcție de meserie specificul activității oamenilor.

Tipul sau sectorul de activitate: **PRODUCȚIE ALUMINĂ**

1982 – 1984

Ocupația sau poziția ocupată:
INGINER

Denumirea angajatorului și localitatea
INGINER secția WOLFRAM din cadrul S.C. NEFERAL SA BUCUREȘTI

B-dul Biruinței, nr. 100, București;

Principalele activități și responsabilități:
Cercetare.

Tipul sau sectorul de activitate: **METALURGIE NEFEROASĂ**

- 10- 11.10.2017 Curs de perfecționare: EASA Airport SMS overview & recurrent
- Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:
- Sofema Aviation Services, Aviation Regulatory Experts, Bulgarian CAA approved Training Centre, approval no TC 020
-
- 10 - 11.10.2017 Curs de perfecționare: EASA Airport SMS overview & recurrent
- EASA Airports SMS introduction and current Industry status, ICAO Annex 14 & 19 regulatory Requirements.
EASA Airport SMS regulations requirement.
SMS documentation & training, review of airport SMS management challenges.
Techniques for gathering data.
Risk assessment & risk management.
Emergency response (ERP) and the integration within SMS.
Internal reporting & change management.
- Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:
- Sofema Aviation Services, Aviation Regulatory Experts, Bulgarian CAA approved Training Centre, approval no TC 020
-
- 09.10.2017 Curs de perfecționare: EASA Comision Regulation (EU) no. 139 / 2014 (Airports) Essentials
- EASA regulatory environment including EASA aerodrome regulation.
Interpretation of the regulatory requirements, the certification specifications and associated ICAO SARPs.
Consideration of roles and responsibilities of nominated persons within the aerodrome environment.
Understanding the application of aerodrome regulation within the workplace.
Considerations related to identification of areas which need special attention and focus.
- Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:
- Sofema Aviation Services, Aviation Regulatory Experts, Bulgarian CAA approved Training Centre, approval no TC 020

09.10.2017 Curs de perfecționare: EASA Comision Regulation (EU) no. 139 / 2014 (Airports) Essentials

Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:

Sofema Aviation Services, Aviation Regulatory Experts, Bulgarian CAA approved Training Centre, approval no TC 020

19 - 21.05.2016 Curs de specializare pentru ocupația de ”MANAGER PROIECT”

Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:

OK SERVICE CORPORATION, loc. Ploiești, jud. Prahova

15 - 19.04.2013 Curs de perfecționare: Managementul contractelor de lucrări FIDIC (Galben și Roșu)
Organizat în cadrul proiectului ”Dezvoltarea abilităților angajaților implicați în absorbția europene aferente AM POS T și beneficiarilor acestuia prin instruire”

Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:

Profiles International, Str. Sevastopol nr.17 C, București

1977 - 1982 Calificarea obținută: **Diplomă de licență**

Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:

Institutul Politehnic – București
Facultatea Utilaje și Ingineria Produselor Chimice

1972 - 1975 Calificarea obținută: **Diplomă de bacalaureat**

Denumirea organizației de educație sau formare și localitatea:

Liceul Teoretic Tulcea

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1
Franceză	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale
 Dinamism, spirit organizatoric, excelente aptitudini de comunicare și de persuasiune, flexibilitatea și disponibilitate la efort prelungit și deplasare în teritoriu, bune aptitudini didactice.

Competențe și aptitudini organizatorice
 Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare. Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită. Capacitate de analiză, capacitate de evaluare abilităților colaboratorilor, spirit analitic, lucru în echipă, spirit de evaluare și îmbunătățire, monitorizarea lucrului echipei (controlul calității), capacitate de autoperfecționare-autodidact. Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională, în cadrul numeroaselor training-uri și seminarii la care am participat.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
 O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™).
 O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web

Permis de conducere Categoria
 ▪ B

Informații suplimentare

Manager de Proiect în cadrul cererii de finanțare nerambursabilă ”INSTALAȚIE DE OBȚINERE A TUBURILOR DE FONTĂ ȘI OȚEL CÂT ȘI ALTE ELEMENTE PENTRU INSTALAȚII” – 2000;

Manager de Proiect în cadrul proiectului ”Modernizarea suprafețelor de mișcare, extinderea pistei și a platformei de îmbarcare – debarcare pentru Aeroportul ”Delta Dunării,, Tulcea, cod proiect: POS – T / 2015 / 2 / 4 / 288 / 006, Cod SMIS: 59364