

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PRIVIND
serviciul de elaborare documentație tehnico-economică pentru
"REABILITAREA ȘI CONSOLIDAREA TERENULUI DIN VECINATATEA
BISERICA GREACA-ESPLANADA-PLAJA MODERN"**

(DALI, PAC, POE, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea
avizelor/acordurilor și asistență tehnică)

Nr. 91079 / 09.05.2023

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoană juridică de drept public cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **MĂRĂCINE NICOMAR S.R.L.**, cu sediul în Sat Beceni, Comuna Beceni, Punct de lucru – Șoseaua Brăilei, nr.2, Localitatea Buzău, Jud. Buzău, cod unic de înregistrare nr. 3493639, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/29/1993, cont nr. RO51TREZ1665069XXX001800, reprezentată legal prin Dl. Mărăcine Nicolae, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 20610/01.02.2023, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru "REABILITAREA ȘI CONSOLIDAREA TERENULUI DIN VECINATATEA BISERICA GREACA-ESPLANADA-PLAJA MODERN" (DALI, PAC, POE, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și asistență tehnică), în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului va fi de **24 luni**, de la data semnării lui de către ambele părți.

Acesta poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata contractului privind executarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

Art.3.2. Prestarea serviciului va avea următoarea structură:

Etapa 1 – 40 zile

Faza 1 - Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, solicitate prin Certificatul de urbanism – **10 zile de** la data emiterii ordinului de începere **Faza 2** - Elaborarea documentației DALI(Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii) – **30 zile de** la data emiterii ordinului de începere

Etapa 2 – 50 zile

Faza 1 - Elaborare PAC – **20 zile** de la data emiterii ordinului de începere

Faza 2 - Elaborare PT, DDE, CS – **30 zile** de la data emiterii ordinului de începere

Etapa 3 – Verificare documentație PAC, PT, DDE, CS pe toată perioada de la finalizarea documentației PT, DDE, CS, până la finalizarea execuției lucrărilor

Etapa 4 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

Se vor emite atât ordine de începere , cât și ordine de sistare , atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare , respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a contractului.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **262.500,00** lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

CAP.5. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR(OPERATIUNILOR)

Art.5.1. La predarea documentelor se încheie un Proces verbal de predare-primire.

Art.5.2. Procesele verbale de recepție se vor întocmi pentru fiecare etapă/fază de realizare a documentației tehnico-economice și se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform Caietului de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

CAP.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6.1. Decontarea se va realiza pentru fiecare etapă/fază, astfel:

Etapa 1

Faza 1 - Elaborare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, solicitate prin Certificatul de urbanism

Faza 2 - Elaborarea documentației DALI(Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii)

Etapa 2

Faza 1 - Elaborare PAC, POE

Faza 2 - Elaborare PT, DDE, CS

Etapa 3 – Verificare documentație PAC, PT, DDE, CS pe toată perioada de la finalizare a documentației PT, DDE, CS, până la finalizarea execuției lucrărilor

Etapa 4 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

Art.6.2. Pentru etapa 1, faza 2, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică DALI se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Art.6.3. Decontarea se va realiza în baza facturilor și a situațiilor de plată, emise de către prestator, însoțite de Procesele verbale de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării ei la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art.6.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

CAP.7. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art. 7.1. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art. 7.2. Prestatorul va respecta obligațiile privind elaborarea documentației ce face obiectul serviciului, care se va realiza în 4 ETAPE cu faze distincte (după caz), astfel:

Etapa 1

Faza 1 - Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor sau alte avize/acorduri, după caz- 10 zile de la data emiterii ordinului de începere

Faza 2 - Elaborarea documentației DALI(Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii) – 30 zile de la data emiterii ordinului de începere

Etapa 2

Faza 1 - Elaborare PAC, POE – 20 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă

Faza 2 - Elaborare PT, DDE, CS – 30 zile de la data emiterii ordinului de începere

Etapa 3 – Verificare documentație PAC, POE, PT, DDE, CS pe toată perioada de la finalizarea documentației PT, DDE, CS, până la finalizarea execuției lucrărilor

Etapa 4 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

Art.7.3. Prestatorul are obligația de a preda documentația privind DALI (Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii), într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

Art.7.4. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația privind DALI(Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii), pentru obiectivul de investiții;

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Documentația privind DALI(Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii) și devizul estimativ în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.),

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind DALI (Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii), în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/ completări/ modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice ;

Art.7.5. Prestatorul are obligația de a preda în Etapa 2, documentația PAC, POE, PT, DDE, CS, în câte 4 exemplare și în format electronic 1 exemplar (CD/DVD, memory stick, etc.) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, adaptat/optimizat, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului;

Art.7.6. Prestatorul are obligația să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța de la:

- Instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, ISC etc.

Art.7.7. Prestatorul va actualiza devizul general, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și la solicitarea beneficiarului, fără plată suplimentară.

Art.7.8. Drepturile de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.7.9. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.
- la elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.
- este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența.
- caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
- proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse.
- proiectul tehnic va avea la bază toate stas-urile și normativele în vigoare.
- verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului.
- documentațiile vor fi predate într-un număr de 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (cd/dvd, memory stick, etc.) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experti și stampilate, în original.
- documentația va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun, cu respectarea hg nr. 925/20.11.1995.
- documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Art. 7.10. Prestatorul va asigura asistența tehnică, pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Art. 7.11. Prestatorul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

Art. 7.12. Prestatorul, va asigura participarea obligatorie la toate fazele determinante stabilite prin programul de control;

Art. 7.13. Prestatorul va emite dispoziții de șantier, va elabora schițe, va modifica planșe, după caz, conform legislației în vigoare;

Art. 7.14. Prestatorul va urmări respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;

Art. 7.15. Prestatorul va asigura participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

Art. 7.16. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică atașat la factura emisă, ce va cuprinde lucrările urmărite și cuantificarea serviciului, însoțit de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmate de Beneficiar;

Art. 7.17. În cazul modificărilor de soluții va obține avizele din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 7.18. Prestatorul va avea legături eficiente cu Beneficiarul, Antreprenorul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Antreprenor și Dirigintele de șantier și alți factori, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului;

Art. 7.19. Prestatorul va asigura asistența de specialitate pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe parcursul execuției lucrărilor în baza proiectului elaborat, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Obligațiile beneficiarului

Art. 7.20. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru întocmirea ofertei și/sau realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și/sau contract.

Art. 7.21. Beneficiarul va plăti Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

Art. 7.22. Beneficiarul va primi documentația elaborată de Prestator, în condițiile caietului de sarcini și al contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire.

Art. 7.23. Beneficiarul va analiza documentațiile primite, va solicita completarea acestora de către Prestator dacă este cazul, iar după completarea cu observațiile beneficiarului vor fi încheiate procese verbale de recepție.

Art. 7.24. Beneficiarul va emite Ordine de începere distincte pentru fiecare fază în parte.

Art. 7.25. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate emite și alte ordine de începere și de sistare, după caz.

Art. 7.26. Beneficiarul va lua toate măsurile pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Art. 7.27. Beneficiarul va analiza și va supune spre aprobare proiectul întocmit de către elaboratorul proiectului.

Art. 7.28. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său pentru realizarea documentației care face obiectul achiziției.

Art. 7.29. Beneficiarul va obține Autorizația de construire în baza documentației elaborate de către Prestator.

CAP. 8. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art. 8.5. Restituirea garanției de bună execuție sa va face în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP. 9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.9.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție

CAP.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi ;
- prin acordul părților;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră, conform cap.12.

CAP.11. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.12 FORTA MAJORĂ

Art.12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Art.13.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art.13.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. COMUNICĂRI

Art.15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.15.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract .

Art.15.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.15.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. 18. DISPOZITII FINALE

Art.18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea serviciilor prestate cu întârziere.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 6.2. din contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,5 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.18.4. Părțile au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.18.5. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost întocmit în 2(doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, semnat de către prestator la data de.....

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

PRESTATOR
MĂRĂCINE NICOMAR S.R.L.
ADMINISTRATOR
MĂRĂCINE NICOLĂE

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ,
DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ec. **GEORGETA GHEORGHE**

DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE,
DIRECTOR GENERAL,
RALUCA GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ
Inspector
DANIELA ILIE

AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

J. MIRELA CETEAN

Întocmit,
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
Referent specialitate
ADRIANA ISTRATE