

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Construire promenadă pietonală cu pistă de biciclete, tronson cuprins între str. Lebedei și baza taluzuri corespunzător intersecției str. Pușkin cu str. Mihai Eminescu” – Faza SF, DTAA, DTAC, PT+DDE

Nr. 45041 / 06.03.2023

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

B) **S.C. AGORAPOLIS S.R.L.**, cu sediul în Loc. Constanța, bd. Alexandru Lăpușneanu, nr. 70, bl. LE18, sc. B, et. 4, ap. 32, jud. Constanța, C.U.I. 34332969, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/649/2015, cont nr. RO06TREZ2315069XXX024867, deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin Administrator legal D-na Pușnava Mihaela, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte. Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 17082/27.01.2023 s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „Construire promenadă pietonală cu pistă de biciclete, tronson cuprins între str. Lebedei și baza taluzuri corespunzător intersecției str. Pușkin cu str. Mihai Eminescu” – Faza SF, DTAA, DTAC, PT+DDE, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP.3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului este de 11 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.3.2. Durata prestării propriu-zise a serviciilor este de maxim 6 luni și este stabilită de beneficiar ca incluzând toate termenele individuale care fac obiectul achiziției.

Se pot emite ordine de începere și ordine de sistare, dacă situația o impune.

Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

Prestarea serviciului se face după cum urmează:

- **ETAPA I – 20 zile calendaristice**, în care se vor elabora studiile de teren: studiu topografic și studiu geotehnic;
- **ETAPA II – 30 zile calendaristice**, în care se vor elabora documentații pentru

obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism sau orice alte avize solicitate după caz (DTAA);

- **ETAPA III – 30 zile calendaristice**, în care se va elabora documentația preliminară studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE care să conțină scenariile/opțiunile tehnico-economice (*părți scrise și desenate*);
- **ETAPA IV – 30 zile calendaristice**, în care se va elabora Studiu de fezabilitate;
- **ETAPA V – 30 zile calendaristice**, în care se va elabora DTAC inclusiv verificare proiecte;
- **ETAPA VI – 45 zile calendaristice**, în care se va elabora Proiect tehnic, caiete de sarcini pe specialități și detalii de execuție (PT, DDE-inclusiv verificare proiecte);

Art.3.3. Ordinele de începere pentru diferitele etape pot fi emise concomitent. Se vor emite ordine de sistare ori de câte ori când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele-verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a Contractului. Ofertantul adjudecatar va iniția prestarea serviciului de proiectare numai în baza ordinelor de începere emise de către Autoritatea Contractantă. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de începere.

CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **270.000,00 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.4.2. Prețul convenit va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare realizării fiecărui studiu de teren în parte, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate.

Art.4.3. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

FAZĂ	ETAPĂ	Pret fără TVA (lei)	Pret cu TVA (lei)
1	Elaborare studii de teren – topo, geo	20000	23800
	Studiu topografic	12000	14280
	Studiu geotehnic	8000	9520
2	Elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de Urbanism (DTAA)	10000	11900
3	Elaborare documentații preliminare studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE care să conțină scenariile/opțiunile tehnico-economice (părți scrise și desenate)	30000	35700
4	Studiu de fezabilitate(SF)	60000	71400
5	DTAC inclusiv verificare proiecte	40000	47600

6	Proiect tehnic, caiete de sarcini pe specialități și detalii de execuție (PT, DDE-inclusiv verificare proiecte)	110000	130900
	Prețul total al contractului	270000	321300

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Decontarea se va realiza pentru fiecare etapă, după cum urmează:

- **Etapa I** - Elaborarea studiilor de teren:

- a. Faza 1 - studiu topografic;
- b. Faza 2 - studiu geotehnic.

- **Etapa II** - Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau orice alte avize după caz (DTAA);

- **Etapei III** - Elaborare documentații preliminară studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE care să conțină scenariile/opțiunile tehnico-economice (părți scrise și desenate);

- **Etapa IV** - Elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate;

- **Etapa V** - Elaborarea documentației DTAC (inclusiv verificarea documentațiilor);

- **Etapa VI** - Elaborarea documentației privind Proiectul tehnic, caietele de sarcini pe specialități și detaliile de execuție (PT, DDE-inclusiv verificare proiecte);

Art.5.2. Pentru etapa 4, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (SF) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.5.3. Decontarea se va realiza pe baza facturilor și a situațiilor de plată emise de către Preatator, respectiv ordine de începere/sistare, însoțite de Procesele-verbale de recepție semnate de către ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile Prestatorului

Art.6.1.1. Prestatorul are obligația preluării propunerilor și recomandărilor venite din partea Beneficiarului și/sau a altor instituții/organisme abilitate pe tot parcursul întocmirii documentației tehnico-economice;

Art.6.1.2. Prestatorul are obligația elaborării documentației în 6 etape și cu respectarea următoarelor termene:

- a. **Etapa 1 - 20 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă **pentru elaborarea studiilor de specialitate: topografic și geotehnic, etc;**
- b. **Etapa 2 - 30 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă pentru **documentația de obținere a avizelor/acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism sau orice alte studii solicitate după caz (DTAA);
- c. **Etapa 3 - 30 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă pentru **elaborarea documentației preliminară studiului de fezabilitate și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE care să conțină scenariile/opțiunile tehnico-economice (părți scrise și desenate);**
- d. **Etapa 4 - 30 de zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă pentru **elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate.**
- e. **Etapa 5 - 30 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă pentru **elaborarea documentației DTAC (inclusiv verificarea documentațiilor);**

- f. **Etapa 6 - 45 de zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă pentru **elaborarea documentației privind Proiectul tehnic, caietele de sarcini pe specialități și detaliile de execuție (PT, DDE-inclusiv verificare proiecte).**

Art.6.1.3. Prestatorul are **obligatia predării documentației aferente studiului topografic elaborat** în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și în format de lucru (DWG);

Art.6.1.4. Prestatorul are **obligatia predării documentației aferente studiului geotehnic elaborat** în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick). Studiul de specialitate va fi vizat de către un verificator de proiecte Af, iar predarea documentației va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

Art.6.1.5. Prestatorul are obligatia predării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, sau orice alte avize (după caz) în câte 2 exemplare parte scrisă/parte desenată și în format electronic (2 CD-uri). Predarea documentației va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

Art.6.1.6. Prestatorul are obligatia predării documentațiilor privind Studiul de fezabilitate în câte un exemplar parte scrisă/parte desenată și în format electronic. Predarea documentației va fi consemnată într-un proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

Art.6.1.7. **În toate situațiile și pe toată durata Contractului, predarea documentațiilor în alte forme, pe alt suport sau în alt număr decât cel prevăzut în prezenta documentație sau fără avizările impuse echivalează cu nepredarea acestora;**

Art.6.1.8. Prestatorul are obligatia susținerii în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) a documentației privind studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții. Documentația va fi însoțită de o **prezentare 3D** privind scenariile propuse de echipa de proiectare.

- a. în situația în care avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului documentația privind studiul de fezabilitate (SF) și devizul estimativ în câte 2 exemplare parte scrisă/parte desenată și în format electronic (2 CD-uri);
- b. în situația în care avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind studiul de fezabilitate (SF) în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior pe bază de Proces-verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă/parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

Art.6.1.9. Prestatorul are obligatia de a completa/modifica documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Beneficiar, respectiv UAT municipiul Constanța de la instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, ISC etc;

Art.6.1.10. Prestatorul are obligatia de a răspunde solicitărilor de clarificări în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile calendaristice de la formularea acestora;

Art.6.1.11. Prestatorul are obligația de a preda în etapa 5 și 6, documentația DTAC, PT, DDE, CS în câte 2 exemplare și în format electronic (1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

Art.6.1.12. Prestatorul are obligația cedării drepturilor de autor asupra documentației către Beneficiar odată cu plata serviciului;

Art.6.1.13 Prestatorul va presta serviciul conform legii, respectând condițiile impuse în Contract.

Art.6.1.14. Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.1.15. Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele Beneficiarului.

Art.6.1.16. Studiul de fezabilitate (SF) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG 907/2016. Studiul de fezabilitate va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.

Art.6.1.17. Prestatorul are obligația de a preda documentația, conform prevederilor din Contractului.

Art.6.1.19. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.1.20. Livrabilele rezultate în urma serviciilor prestate, precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat pentru executarea serviciilor sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu serviciile prestate fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Art.6.1.21. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Art.6.1.22. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și ale caietului de sarcini.

6.2. Obligatiile Beneficiarului

Art.6.2.1. Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține pentru realizarea obiectivului "Construire promenadă pietonală cu pistă de biciclete, tronson cuprins între str. Lebedei și baza taluzuri corespunzător intersecției str. Pușkin cu str. Mihai Eminescu";
- să sprijine Prestatorul în orice demers realizat pentru întocmirea documentației aferente obiectului achiziției;
- să emită Ordinul de începere și Ordinele de lucru;

- să deconteze serviciul ce face obiectul achiziției, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în cel mult 10 zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal de primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- să comunice imediat Prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări;
- să comunice imediat Prestatorului hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de Prestator, inclusiv a autorizațiilor de construire.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în

cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua conform cu Art. 154², alin (3) din Legea 208/2022: "În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză."

CAP.8 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.8.1. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește întocmai și la termen obligațiile asumate prin contract, sau și le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în quantum procentual de 0,5% din contravaloarea lucrării/serviciului neexecutate, executate necorespunzător sau cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă/corespunzătoare a obligațiilor.

Art.8.2. În cazul în care din culpa sa exclusivă, Beneficiarul decontează cu întârziere facturile emise de Prestator în conformitate cu convenția părților, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cunatum de 0,5% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina Părților au fost executate.

Art.9.2. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în situațiile în care interesul național sau cel local o impun, precum și în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art.9.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în una dintre următoarele situații:

- a. Prestatorul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost

constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4. Contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau arbitrale sau orice altă formalitate prealabilă în situația în care Prestatorul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului.

Art.9.5. Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte de plin drept (de jure), fără punere în întârziere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată sau arbitrale, în situația:

- a. executării necorespunzătoare, a executării cu întârziere, a executării parțiale/incomplete a oricăreia dintre obligațiile contractuale, a neîndeplinirii condițiilor tehnice și/sau de personal etc și atunci când Prestatorul cesionează obligațiile rezultate din Contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor Contractului sau a dispozițiilor legale;
- b. în care Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa în termen garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- c. în care are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act adițional la Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d. în care Prestatorul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Beneficiarului;

Art.9.6. În toate situațiile de reziliere a Contractului din culpa Prestatorului, Beneficiarul are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii estimate convențional la suma de 50.000 lei.

Art.9.7. Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acestuia.

Art.9.8. În toate situațiile în care sunt îndeplinite condițiile rezilierii, partea care poate opune rezilierea își păstrează dreptul de a opta pentru rezilierea sau continuarea Contractului și perceperea de penalități.

CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

CAP. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2 Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3 Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

Art.17.2. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

Art.17.4. Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, la data de...06.03.2023...

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR**

VERGIL CHIȚAC
prin Administrator Public
Felicia Nadina OVA NESIAN

PRESTATOR

**S.C. AGORAPOLIS S.R.L.
REPREZENTANT LEGAL**

PUȘNAVA Mirela

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

Georgeta GHEORGHE

**DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
DIRECTOR EXECUTIV**

Daniel VLĂESCU

VIZAT C.F.P.

Inspector Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

C.J. MIRELA CETEAN

Întocmit,

Inspector Ștefania MĂCIUCĂ