

## Servicii de cadastru și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor în municipiul Mangalia și stațiuni

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL MANGALIA

Cod de identificare fiscala: 4515255; Adresa: Strada: Sos Constantei , nr. 13; Localitatea: Mangalia; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 905500; Tara: Romania; Persoana de contact: MIOARA BADULESCU; Telefon: +40 755141526; Fax: +40 241755606; E-mail: investitii@primaria.mangalia.ro; Adresa internet: (URL) www.mangalia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de cadastru și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor în municipiul Mangalia și stațiuni

Numar referinta: 4515255\_2022\_PAAPD1367837

##### II.1.2) Cod CPV principal

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului este de "Servicii de cadastru și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor în municipiul Mangalia și stațiuni".

###### 1. TIPURI DE DOCUMENTATII TOPO – CADASTRALE:

###### I. Imobile – Teren cu/fara constructii, inclusiv strazi

1. Documentatie pentru prima inscriere in sistemul integrat de cadastru si carte funciara
2. Documentatie cadastrala de actualizare informatii cadastrale ale imobilelor inscrise in evidentele de cadastru si carte funciara
3. Documentatie cadastrala de dezlipire/alipire
4. Planurile topografice necesare intocmirii documentatiei de autorizare a lucrarilor de construire si de desfiintare (AC/AD) si pentru receptia suportului topografic pentru elaborarea Plan Urbanistic General (PUG), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) si Plan Urbanistic de Detaliu (PUD), al caror beneficiar este Municipiul Mangalia / Primaria Municipiului Mangalia

###### II. Constructii (inclusiv apartamente)

1. Documentatie de prima inregistrare UI
2. Documentatie pentru apartamentare
3. Relevee constructie

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 6

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare cu 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunere ofertelor.

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este impartit în loturi: Nu

**II.1.7) Valoarea totala a achizitiei**

Valoare: 0

Moneda: RON

**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Municipiul Mangalia/Municipiul Mangalia

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea contractanta urmeaza a incheia un acord cadru pe o perioada de 2 ani, având valoarea estimata cuprinsa între: 450.000 lei și 900.000 lei fără TVA.

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 300.000 lei

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 450.000 lei

Valoarea celui mai mic acord cadru: 450.000 lei

Valoarea celui mai mare acord cadru: 900.000 lei

- 337.500 lei fara TVA pe 1 an si 675.000 lei fara TVA pe 2 ani – Imobil constructii + teren;

- 112.500 lei fara TVA pe 1 an si 225.000 lei fara TVA pe 2 ani - strazi

Se vor executa documentațiile solicitate pentru un număr de aproximativ 600 documentatii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR DE CADASTRU

1. TIPURI DE DOCUMENTATII TOPO – CADASTRALE:

I. Imobile – Teren cu/fara constructii, inclusiv străzi

1. Documentatie pentru prima inscriere in sistemul integrat de cadastru si carte funciara

2. Documentatie cadastrala de actualizare informatii cadastrale ale imobilelor inscrise in evidentele de cadastru si carte funciara

3. Documentatie cadastrala de dezlipire/alipire

4. Planurile topografice necesare intocmirii documentatiei de autorizare a lucrarilor de construire si de desfiintare (AC/AD) si pentru receptia suportului topografic pentru elaborarea Plan Urbanistic General (PUG), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) si Plan Urbanistic de Detaliu (PUD), al caror beneficiar este Municipiul Mangalia/Primaria Municipiului Mangalia

II. Constructii (inclusiv apartamente)

1. Documentatie de prima inregistrare UI

2. Documentatie pentru apartamentare

3. Relevee constructie

Realizarea cadastrului sporadic se face cu respectarea cerintele si normele ANCPI in vigoare la data realizarii lucrarilor respective.

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Procedura simplificata

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii****IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

## IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Nu

### V.1) Informatii privind neatribuirea

Loturi anulate:

#### 1. Default lot

Data anularii: 16.01.2023

Motivul anularii: Abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului, Caiet de sarcini incorect și incomplet, se propune remedierea erorilor și reluarea procedurii în cel mai scurt timp.

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate prin intermediul SEAP, aceeasi sectiune, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Avand in vedere art.20 alin.(6) din HG nr.395/2016, DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati in urmatorul link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract/acord-cadru de lucrari

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

Achizitorul are dreptul sa efectueze plăți în avans către contractant, conform HG nr. 264/13.03.2003 republicata. Achizitorul are dreptul de a solicita contractorului un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) <http://www.cnsc.ro>;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

**VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.7) Procedura verificata ANAP**

Nu

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

28.02.2023