



SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA

Telefon: 0241/484.501 contact@infectioaseconstanta.ro
 Fax: 0241/615.491 www.infectioaseconstanta.ro

Cod 900709


InterConformity
Assessment & Certification Company
ISO 9001:2015


ANMCS
ACREDITAT
RECOMANDAT

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA	
INTRARE	Nr. 1877
IESIRE	
Ziua 03	Luna 03 Anul 2022

CAIET DE SARCINI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
"CREARE SPITAL MODULAR PENTRU CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII
MEDICALE A SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA, ÎN
CONTEXTUL COVID-19"

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.3. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR.....	4
2.4. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	5
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	6
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	6
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	7
3.3. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	8
3.3. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR..	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	10
4. IPOTEZE ȘI RISCURI.....	12
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	13
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	14
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	14
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	14
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	14
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR.....	15
8.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ.....	
8.2. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	17
8.3. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI	17
9. MODALITATI DE PREZENTARE A OFERTEI.....	17
10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	18
11. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	19
12. MODALITAȚI DE PLATA.....	21
13. GARANTI DE BUNA EXECUTIE.....	21
14. LEGISLATIA APLICABILA.....	22
14. ANEXE.....	

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire - Caietul de sarcini conține specificații tehnice ce reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică corespunzătoare necesității autorității contractante ce permit fiecărui operator economic elaborarea ofertei.

Caietul de sarcini specifică destinația și scopul proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora.

Serviciile de proiectare în etapa de SF (studiu de fezabilitate) de către Prestator vor respecta Caietul de sarcini și vor ține cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.)

Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în tema de proiectare și, după caz, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Informație	Detaliere
Autoritate Contractantă:	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța
Sectorul de activitate	Servicii de sănătate publică
Activitate principală/atribuția principală	Servicii de sănătate publică

Sursa de Finantare

Finantarea va fi asigurată din bugetul local al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Amplasament:

Terenul este situat în intravilan municipiul Constanța-1 Decembrie 1918, nr 4C, Lot1

2.2 Regimul juridic, economic și tehnic al terenului

Terenul pe care se realizează investițiile este proprietatea publică a municipiului Constanța. Imobilul identificat cu numărul cadastral 241285, este identificat ca fiind domeniu



public, proprietate a Municipiului Constanța, conform înscrisurilor din Extrasul de carte funciară pentru informare, nr. 241285, eliberat sub nr.cerere 5366 din 2022.

2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sănătatea este una din cele mai de pret valori care din păcate se situează în continuare sub media UE. Sectorul sanitar din Romania nu corespunde normelor de siguranță și normelor igienico-sanitare determinând risc crescut de infecții asociate actului medical, grad ridicat de nevoi medicale nesatisfăcute costuri crescute cu mentenanța infrastructurii sanitare. Sectorul sanitar din Romania se bazează pe o infrastructura conceputa acum 50-60 de ani cand nevoia de servicii de sănătate era diferita fata de realitățile de astăzi. Una din problemele în rețeaua de spitale, problema cu care s-a confruntat și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase este vechimea clădirii ce nu a permis și nu permite integrarea optima a circuitelor intraspitalicești a cailor de evacuare necesare și ridica frecvent dificultăți în adoptarea de noi tehnologii necesare.

Vechimea spitalului influențează și costul ridicat al utilităților, gestionarea acestora neputând fi efectuată eficient generând costuri ridicate. Toate aceste deficiente fiind accentuate de nefericitul eveniment din 2021 (incendiu în compartimentul de TI unde erau internați pacienți COVID 19). În data de 1 octombrie 2021 a avut loc un tragic incident la compartimentul de TI a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța (un incendiu care a distrus întreaga secție), care a condus la închiderea temporară a întregului spital. Pacienții au fost transferați, iar personalul medical a fost detașat parțial la diverse unități spitalicești din județul Constanța.

La momentul incidentului, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța era SINGURA UNITATE SANITARĂ DIN JUDEȚ pentru care exista posibilitatea de asigurare de oxigen medicinal, ceea ce permitea tratarea formelor medii, severe și critice de infecție produse de virusul SARS-COV2, având 140 paturi de acest fel, din care: 85 paturi pentru pacienții adulți, 45 paturi pentru copii, 10 paturi (8 pentru adulți, 2 pentru copii) la Compartimentul Terapie Intensivă, deținând 2 stocatoare de oxigen cu o capacitate totală de 17.000 mc.

Paturile pentru care există posibilitatea de asigurare de oxigen medicinal, disponibile în celelalte unități spitalicești din județul Constanța, sunt insuficiente, ceea ce generează timp de așteptare foarte mari în unitățile de primiri urgențe până la eliberarea unui pat cu oxigen, acest lucru fiind fatal în anumite cazuri.

Datorită epidemiei COVID-19 care a atins cote inimaginabile în România, rolul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța este vital în regiunea Dobrogea, acesta fiind singura unitate sanitară cu destinație exclusivă pentru îngrijirea pacienților cu infecție cu SARS-CoV-2, conform ANEXEI nr. 2 a OMS 434/2021.

Mai mult decât atât, clădirea spitalului va intra într-un proces de reabilitare energetică, fapt ce va determina funcționarea parțială a acestuia pe o anumită perioadă de timp.

Având în vedere situația existentă prezentată precum și deficiențele identificate se remarcă o nevoie urgentă pentru relocarea și gruparea pacienților într-o unitate medicală care să răspundă standardelor și cerințelor actuale și să faciliteze abordări integrate de servicii de sănătate prin realizarea unui spital modular cu funcționalitate independentă a acestuia, dotată cu echipamente medicale corespunzătoare, care să asigure funcționarea în condiții de siguranță, atât pentru pacienți cât și pentru personalul medical.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța (SCBI CTA) este dedicat menținerii sănătății, demnității și calității vieții tuturor pacienților, tratând orice pacient ca fiind cel mai important, oferind îngrijiri medicale la nivel ridicat. SCBI CTA participă continuu la îmbunătățirea calității vieții pacienților și reprezintă un spital de referință în județ, datorită adresabilității existente pe tot parcursul anului (focare de toxinfecție alimentară, epidemii, boli carantinabile, boli tropicale pentru cei care călătoresc în zonele respective, navigatori, profilaxie și tratament antirabic, fiind Centru Regional HIV/SIDA și pentru județul Tulcea etc.), iar vara și pentru turiști. De curând a devenit și centru de referință regional pentru infecții respiratorii și COVID 19.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța a fost înființat prin Ordinul MS. 426/ 2001, organizat ca spital clinic de monospecialitate, clasificat în categoria II M, în ciclul 1 de acreditare conform Ordinului nr 754/ 26.05.2011, iar în ciclul 2 de acreditare cu Nivel II de acreditare cu recomandări, prin Ordin al Președintelui ANMCS 260/04.08.2020, reprezintă o instituție sanitară CHEIE în gestionarea patologiei de boli infecțioase din Regiunea Dobrogea. Este UNICUL spital din județ care asigură profilaxia antirabică.

În cadrul instituției noastre este asigurată și **asistența de specialitate a pacienților seropozitivi HIV**, în prezent peste 1000 de persoane sunt în evidența **Centrului REGIONAL HIV/SIDA**, care acoperă activitatea medicală pentru județele Constanța și Tulcea.

De-a lungul timpului, patologia deservită în cadrul spitalului a fost constant una complexă, atât pentru populația **adultă**, cât și pentru cea **pediatică**. Am fost implicați în supravegherea și controlul cu succes a numeroase **epidemii** – gripa AH1N1, meningita cu West Nile, meningita cu enterovirusuri, rujeola, hepatita acută virală – precum și a altor boli infecto-contagioase: sepsis, endocardite, infecții cu Clostridium Difficile, inclusiv IAAM.

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța a efectuat în urma incendiului expertiză tehnică pe structura și stabilitate a clădirii, principalele expertize ce concluzionează faptul că această clădire este încadrată în clasa de risc seismic 1 (RS1) și prin urmare trebuie să intre într-un proces amplu și de durată de consolidare pe diferite tronsoane, astfel încât numărul de

paturi de spitalizare continuă din clădirea principală a Spitalului, va fi diminuat pe toată durata lucrărilor de consolidare, care va fi de aproximativ 24 de luni;

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ekonomice în etapa de proiectare SF în cadrul contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos și sunt incluse în anexele prezentului caiet de sarcini:

Activitate	Rezultat obținut
Fundamentarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota de fundamentare nr.934/03.02.2022, elaborată de autoritatea contractanta
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală nr. 934/03.02.2022., elaborată de autoritatea contractanta
Realizarea temei de proiectare preliminară	Tema de proiectare elaborată de Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Constanța - Arh Dan Petre Leu

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în contract.

Documentele care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-ekonomici aferenți obiectivului de investiții sunt enumerate în tabelul de mai jos și sunt incluse în anexele prezentului caiet de sarcini:

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Numărul și data emiterii documentului
Extras de carte funciară pentru informare emis de OCPI)	241285, eliberat sub nr.cerere 5366 din 2022
Certificat de urbanism emis de Primăria Municipiului Constanța	14219/20.01.2022
Studiul geotehnic și studiul topografic	1423/17.02.2022

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Înființarea unor paturi de **spitalizare continua**, conform standardelor aplicabile în 2022, dotate cu instalații de fluide medicale, cu sistem centralizat de ventilație cu presiune negativă și pozitivă, extractoare de oxigen ar permite asigurarea unei asistente sanitare cu respectarea normativelor privind siguranța la incendiu, în contextul utilizării oxigenului medicinal cu fluxuri atât de mari specifice formelor severe de COVID. Aceasta structură ar rămâne să asigure, cu respectarea condițiilor de izolare și a tuturor normativelor epidemiologice, și viitoarele patologii infecțioase, cu caracter endemo-epidemic.

În cadrul acestei structuri modulare integrate se va organiza și un compartiment de primiri urgente, care alături de compartimentul de imagistică medicală CT și RMN deja obținute prin Programul European, ne va permite creșterea capacității de investigare, diagnosticare, izolare și tratament a pacienților suspecti sau confirmați COVID, iar, pe viitor, și pentru celelalte patologii infecțioase. Înființarea compartimentului de primiri urgente va permite alinierea la standardele ANMCS-ului, precum și obținerea finanțării prestațiilor medicale efectuate.

Funcționalitatea independentă a acestei structuri impune dotarea din fondurile proprii ale administrației locale și cu un laborator (hematologie, biochimie, imunologie, microbiologie, biologie moleculară) precum și a unei farmacii cu circuit închis.

Pentru eficiența energetică, se va lua în calcul implementarea unor măsuri în vederea atingerii unui nivel cât mai redus al consumului de energie, precum și pentru a asigura un impact cât mai mic posibil asupra mediului (amprentă de carbon): izolarea termică a anvelopei clădirii și evitarea punctelor termice, controlul solar pe fațade, în cea mai mare parte a anului, se va utiliza o energie „verde”, produsă dintr-un mix de pompe de căldură și implementarea unui sistem fotovoltaic de generare a energiei electrice. Se vor utiliza sisteme de iluminat cu leduri și echipamente cu un consum cât mai redus de energie.

În cadrul spitalului se desfășoară și **ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT MEDICAL SUPERIOR**, în colaborare cu Universitatea „Ovidius” din Constanța și activități de cercetare științifică medicală. În lipsa funcționării acestui spital, activitatea practică medicală necesară pregătirii studenților acestei universități din Regiunea de Sud-Est a României, nu va mai avea loc.

Obiectivul general al proiectului îl constituie : construirea unui spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase, în contextul pandemiei COVID 19, la standardele actuale de calitate și în acord cu cele mai bune practici internaționale, care să preia inclusiv pacienți COVID 19.

Pornind de la aceste premise, regândirea structurii funcționale a spitalului, corelat cu mutarea tuturor serviciilor într-un nou amplasament, care să permită o abordare integrată, va contribui în mod direct la creșterea calității serviciilor medicale oferite.

Realizarea obiectivului general al proiectului : *„Creare spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, în*

contextul COVID-19,, in municipiul Constanta va contribui la atingerea următoarelor obiective strategice:

- Îmbunătățirea infrastructurii spitalului prin relocare, modernizare si suplimentarea resurselor existente, într-o noua clădire, care sa corespundă standardelor actuale de calitate, facilitarea unei abordări holistice, multidisciplinare, orientata către pacient;
- Îmbunătățirea serviciilor de asistenta medicala de specialitate, cresterea sigurantei pacientilor, a calitatii actului medical si a accesului la servicii medicale de urgenta si de specialitate prin investiții în infrastructura spitaliceasca publica
- Asigurarea accesului la servicii de diagnostic si tratament prin laborator pentru determinări specifice dotarea cu echipamente performante , accesibile atat pacientilor spitalizati cat si celor din ambulatoriu.

Spitalul modular nou construit va avea un impact teritorial major si va îndeplini nevoile esențiale ale populației din Constanta in domeniul asistenței medicale prin echipa medicala a spitatului bine instruita si dotarea corespunzătoare, pentru tratarea cu succes a bolilor infecțioase si în particular în aceasta perioada pandemica a cazurilor COVID 19 de complexitate moderata si severa.

3.3 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Prin achizitia serviciului se urmărește construirea unei noi cladiri cu destinatia spital pentru:

- Desfasurarea activitatilor medicale in conditii optime la nivelul standardelor europene de functionare a serviciilor medicale,
- Corelarea volumului de servicii medicale prestate cu nivelul de adresabilitate existent și potențial din arealul analizat.

Achizitia are ca obiectiv elaborarea de:

- Studiu de fezabilitate, pt constructie spital modular
- documentatia necesara obtinerii avizelor prevazute in certificatul de urbanism.

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a celorlalte reglementări tehnice în vigoare, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul obiectivului de investiții propus.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Proiectantul în calitate de prestator va respecta legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare.

Tabel activități și subactivități:

3.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Nr.	Activitate	Subactivități
1	Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, devizului general, în condițiile legii, ori de câte ori este necesar pe durata implementării obiectivului de investiții, la solicitarea autorității contractante	Elaborarea partilor scrise și desenate pentru fiecare specialitate în parte necesare pentru obținerea avizelor de la detinatorii de utilitati asa cum s-a solicitat prin certificatul de urbanism (cele care se pot obtine la aceasta faza de proiectare)
2	Realizarea studiului de fezabilitate	• Elaborarea părților scrise și desenate, pe specialități, cu indicarea a doua scenarii tehnico-economice cu respectarea conținutului cadru al SF conform HG 907 • Elaborarea analizei cost-beneficiu (ACB) pentru fiecare dintre scenariile tehnico-economice propuse • Prezentarea și susținerea documentației în fața comisiei de recepție/ de avizare de la nivelul autorității contractante • Revizuirea, după caz, a documentației, potrivit observațiilor comisiei de recepție/ de avizare
3	Susținerea documentației în cadrul comisiilor de specialitate și/sau în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Constanța în vederea aprobării studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici, la	• Participare la ședințele comisiilor de specialitate constituite din consilieri locali și furnizarea de clarificări/informații suplimentare privind documentațiile elaborate, la solicitarea membrilor comisiilor

	solicitarea autorității contractante, dacă este cazul	Participare la ședința CLM în care se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții și furnizarea de clarificări/informații suplimentare privind documentațiile elaborate, la solicitarea consilierilor locali
4	Actualizarea/ revizuirea studiului de fezabilitate sau a devizului general, în condițiile legii, ori de câte ori este necesar pe durata implementării obiectivului de investiții, la solicitarea autorității contractante	- Analiza cauzelor care au condus la necesitatea actualizării/ revizuirii studiului de fezabilitate sau a devizului general - Realizarea studiului de fezabilitate actualizat sau a devizului general actualizat

Obiectul contractului consta în:

1. În baza studiilor/măsurătorilor studiu topografic și studiu geotehnic pus la dispoziția contractantului se va elabora documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat de urbanism (cele care pot fi obținute în această fază de proiectare)
2. Elaborarea studiului de fezabilitate, cu indicarea categoriei și a clasei de importanță a obiectivului de investiții
3. Susținerea documentației în cadrul comisiilor de specialitate și/sau în cadrul ședinței Consiliului Local al municipiului Constanța în vederea aprobării studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea autorității contractante
4. După caz actualizarea devizului general

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, Tema de proiectare, Certificatul de Urbanism și cerințele actelor normative aplicabile trebuie să conducă cel puțin la atingerea obiectivelor generale și specifice propuse.

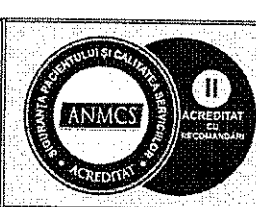
3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, în etapa SF, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini, tema de proiect și reglementările urbanistice;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini
- c) punerea la dispoziția autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, studii conexe;
- d) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)

- e) transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- f) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de autoritatea contractantă;
- g) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);
- h) efectuarea serviciilor numai cu personal specializat și/sau atestat, potrivit legii;
- i) punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței contractorului în legătura cu realizarea activităților din contract;
- j) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- k) asigurarea că nu va utiliza, în executarea contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului;
- l) Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât autorității contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate;
- m) Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către autoritatea contractantă contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor autorității contractante.
- n) Contractantul/Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante;
- o) Contractantul/Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea și aprobarea acestora. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste

	SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA Telefon: 0241/484.501 contact@infectioaseconstanta.ro Fax: 0241/615.491 www.infectioaseconstanta.ro Buletin de Informații Nr. 1/2019 Cod 900709		
--	--	---	--

documente și date Autorității Contractante. Contractantul/Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Obiectivului de investiții “Creare Spital Modular pentru Consolidarea Capacității Medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța în Contextual COVID- 19 în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

- p) Prestatorul/subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- q) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor de care dispune pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru
- c) desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, în afara prețului contractului;
- f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- g) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- h) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

4 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de personal calificat, timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc.
- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă,
- c) existența erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- f) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g) datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- h) depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin propunerea tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În sensul prezentei proceduri:

- „abordare” înseamnă manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini sit tema de proiectare
- „metodologie” înseamnă un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că activitățile și conținutul studiului de fezabilitate (ca principală documentație care face obiectul contractului) pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin

legislație specifică. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată, având însă obligația de a corela abordarea propusă cu metodologia propusă.

Metodologia prezentată trebuie să asigure cel puțin nivelul de calitate prevăzut în Tabelul de activități/subactivități, să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu și să asigure eficientizarea proceselor de lucru prin realizarea simultană a activităților/sub activităților care nu depind de rezultatele unor acțiuni anterioare, ofertanții având obligația de a evidențind acest lucru în mod concret în propunerea tehnică.

6 PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară în concordanță cu abordarea și metodologiile propuse pentru îndeplinirea contractului, pe baza planului de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică a ofertantului devenit contractant.

Planul de lucru va fi prezentat sub forma unui grafic detaliat pe activități, cu indicarea duratelor de realizare și a legăturilor logice și cronologice dintre activitățile respective în corelare cu resursele umane utilizate pentru îndeplinirea activităților.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de lucru devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

7 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile pentru realizarea obiectului contractului se vor desfășura atât la sediul contractantului cât și la sediul autorității contractantate și la amplasamentul obiectivului propus.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

La elaborarea documentației tehnice prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante în cel mai scurt timp posibil.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului prevăzute în caietul de sarcini, tema de proiectare, certificatul de urbanism, studiul topographic și geotehnic.

Elaborarea Documentației solicitată prin prezentul caiet de sarcini se va realiza astfel

- 10 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

- 15 zile calendaristice pentru elaborarea Studiului de fezabilitate, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI. Durata aferentă serviciului de proiectare a Studiului de Fezabilitate este de maxim 25 zile da la data emiterii celui de al doilea ordin de începere ce va fi emis de către autoritatea contractanta după obținerea tuturor avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism. Durata de prestare a serviciului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini nu va fi influențată de termenele de obținere a avizelor pentru asigurarea utilităților precum și a avizelor , acordurilor specifice după caz, așa cum au fost solicitate prin certificatul de urbanism. Studiul de fezabilitate completat și prezentat conform cerințelor caietului de sarcini, tema de proiectare actelor normative incidente pentru toate serviciile conexe solicitate și care să includă observațiile Autorității Contractante va respecta **CONTINUTUL-CADRU** al Studiului de fezabilitate din HG nr. 907/2016.

8 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

8.1 Numar de experti pe categorie de expertiza necesara

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabila să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile aferente obiectului prezentei achizitii, va face parte :

- **1 Șef de proiect** - Arhitect cu drept de semnătură atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent - sarcini: -întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea arhitectură, pentru faza de proiectare SF, coordonarea elaborarii documentatiei tehnico-economice, menținerea legaturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documenatiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse . Experiența similară specifică - participarea șefului de proiect/arhitectului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii cladirilor (spital modular) și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

- **1 Inginerul Proiectant Structuri de Rezistență pt Constructii Civile.** absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) – specializarea constructii civile sau echivalent – sarcini - elaborarea documentației în conformitate cu H.G.



nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare SF. Experiența similară specifică -participarea inginerului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusa prezentei proceduri în domeniul proiectării construcțiilor civile (spital modular) și similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

1 Proiectant instalații electrice (curenți tari, curenți slabi, comunicații, sisteme de protecție fizică, alarmare, nurse call - certificat ANRE gradul IIA sau echivalent - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, iluminat exterior, pentru faza de proiectare SF. Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului instalații electrice la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusa prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor electrice sau infrastructură similară (spital modular)din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

1 Inginer proiectant instalații de fluide medicale -

Pentru participarea în contract care are cuprins și componentă de proiectare, privind elaborarea unor documentații tehnico-economice, specialitatea Fluide Medicale, faza proiect tehnic / etalii de execuție/ studiu de fezabilitate/ studiu de fezabilitate, pentru clădiri spitalicești (spital modular)

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului- cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate). În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

8.1 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

8.2 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție toate informațiile pe care le deține pentru elaborarea în bune condiții a SF pentru obiectivul „*Creare spital modular pentru consolidarea capacității medicale a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, în contextul COVID-19*”.

La fiecare întâlnire de lucru cu colectivul de management al proiectului autoritatea va asigura o sală și dotarea necesară pentru prezentarea proiectului în diferite stadii de execuție.

9 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

9.1 Propunerea Tehnică se va întocmi astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini-Tema de proiectare ținând cont de studiul geotehnic/topografic. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini și Tema de proiectare.

Ofertantul va prezenta modalitatea și momentele în care va mobiliza personalul propus (atât experți cheie cât și ceilalți experți) precum și atribuțiile acestuia;

Ofertantul va prezenta o **DESCRIERE A METODOLOGIEI PROPUSE** în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și realizării categoriilor importante de servicii în vederea elaborării studiului de fezabilitate, după cum urmează:

Ofertantul va prezenta Graficul de activități - Programul de Prestare al Serviciilor pentru toate fazele ce alcătuiesc realizarea contractului în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini – tabel activități din prezentul caiet- cu încadrarea în durata maximă de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Ofertantul va prezenta echipamentul și personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului în vederea realizării serviciilor. Pentru personalul implicat în îndeplinirea contractului se vor prezenta: diplome, CV-uri din care să rezulte că sunt specializați în domeniul ce face obiectul contractului și au experiență.

9.2 Propunerea financiara se va prezenta la valoarea totata aferenta serviciilor de proiectare faza SF, solicitate prin Caietul de sarcini si Tema de proiectare, pentru fiecare activitate astfel cum este detaliat în tabelul cu activitati si subactivitate aferente. Prețul oferat va include toate activitățile și operațiunile necesare îndeplinirii în bune condițiuni a contractului. Se va completa formularul de oferta care va fi însoțită de anexa la formular

Oferta va fi însoțită și de o *declarație privind partea/părțile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidențial*" conform formular anexat, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

10 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul și gestionarea contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract
- Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție-asa cum este prezentat în oferta- *dupa caz*
- Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului-*dupa caz*
- Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate *dupa caz*

Rățiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie este planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de Sarcini și a Contractului.

Coordonarea implică:

Se vor organiza:

- întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități, după caz
- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite de comun acord dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată

perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

11. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Dupa evaluarea documentelor de calificare , propunerii tehnice si a propunerii financiare se va aplica criteriul de atribuire al contractului : pretul cel mai scazut.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata serviciului de elaborare documentație în etapa SF a obiectivului și documentații pentru obținere avize/acorduri se va face astfel: -plata aferentă - Elaborare studiului de fezabilitate și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni

13. GARANȚIA DE BUNA EXECUTIE

13.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

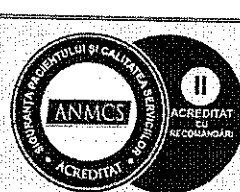
a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “ prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”.

Potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico - economice resoective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14 LEGISLATIA APLICABILA

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de Sistemul Electronic de Achizitii Publice
- g) Se va respecta legislatia in vigoare la data depunerii ofertelor.
 - Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu actualizările și completările ulterioare;
 - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu actualizările și completările ulterioare;
 - Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu actualizările și completările ulterioare;
 - HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Normativ NP 021/1997 – Proiectarea de dispensare și policlinici pe baza exigențelor de performanță ;
 - Normativ NP 015/1997 – Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora ;
 - Ordin nr. 914 / 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare ;
 - Ordin Nr. 1096/2016 - privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare ;
 - Ordinul nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;
 - Ordinul nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
 - Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
 - Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - C 253/0-94 Instrucțiuni tehnice de proiectare și execuție privind organizarea camerelor curate în domeniul sănătății (spitale, laboratoare și industria farmaceutică);
 - Legea 106/1996 – Legea protecției civile;
 - HG 862/2016 - pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă ;

	SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CONSTANȚA Telefon: 0241/484.501 contact@infectioaseconstanta.ro Fax: 0241/615.491 www.infectioaseconstanta.ro BREVETUL DE INREGISTRARE NR. 1001 COD 900709	 InterConformity Assessment & Certification Company ISO 9001:2015	 ANMCS ACREDITAT II ACREDITAT CU RECONȘTINȚĂ
---	---	---	--

- C107/2005 – Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor ;

- Ordin nr 2513/2010 pentru modificarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005 ;
- NP 068/2002 – Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare ;
- NP 051-2012 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap ;
- NP 135-2013 – Normativ privind proiectarea fațadelor cu alcătuire ventilată ;
- C 107/0-02 – Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri;
- C 112 - 86 - Normativ pentru proiectarea și executarea hidroizolațiilor din materiale bituminoase la lucrările de construcții ;
- NP 063-2002 – Normativ privind criteriile de performanță specifice scărilor și rampelor pentru circulația pietonală în construcții ;
- Ordin MAI nr 163/2007 Normele generale de apărare împotriva incendiilor ;
- P118-99, P118-2/2013, P118-3/2015 – Normativele de siguranță la foc a construcțiilor ;
- Ordinul MAI nr 1822/394 din 2004 privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc ;
- alte reglementări și norme tehnice în vigoare la data realizării fazelor următoare de proiectare.

ANEXE:

Tema de proiectare

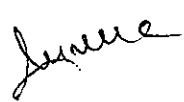
Certificatul de Urbanism

MANAGER

PROF UNIV DR CAMBREA SIMONA CLAUDIA



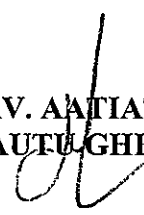
**DIRECTOR MEDICAL
SL DR DUMEA ELENA**



**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC BALAZS DIANA ATENA**



**SEF SERV. AATIAȚ
EC ARNAUTU GHEORGHE**



**COMPARTIMENT ACHIZITIȚ CONTRACTARE
ING URSACHI CRISTIAN**

