

**Servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea  
proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază  
pentru proiectul „Reabilitare clădire, internat – Liceul  
Teoretic Grigore Moisil” Cos SMIS 130583**

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Municipiul Tulcea

Cod de identificare fiscala: 4321429; Adresa: Strada: Păcii, nr. 20; Localitatea: Tulcea; Cod NUTS: RO225 Tulcea; Cod postal: 820033; Tara: Romania; Persoana de contact: Gabriela Mititelu-Răileanu; Telefon: +40 240/511440; Fax: +40 0240517736; E-mail: achizitii@primariatulcea.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază pentru proiectul „Reabilitare clădire, internat – Liceul Teoretic Grigore Moisil” Cos SMIS 130583

Numar referinta: 4321429\_2022\_7

#### II.1.2) Cod CPV principal

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

#### II.1.4) Descrierea succinta

Contractul de lucrări care va fi atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție publică are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru proiectul „Reabilitare clădire, internat – Liceul Teoretic Grigore Moisil”.

Investiția urmărește reabilitarea, modernizarea și dotarea școlii existente prin introducerea unor funcțiuni necesare funcționării curente a construcției (centrală termică, instalații de ventilații, etc) și aducerea la standarde de funcționare, sprijinind astfel tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon și o creștere a eficienței energetice a clădirii.

Obiectul contractului se va realiza etapizat, după cum urmează:

1. Etapa I: Servicii de elaborarea proiectului tehnic;
2. Etapa a II - a: Servicii de asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
3. Etapa a -III a - Execuția lucrărilor aferente reabilitării Corpului A – Clădire Liceu și Corpului B – Clădire Internat, la care se adaugă și perioada de garanție acordată lucrărilor.

Din perspectiva dispozițiilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere faptul că obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în servicii și lucrări, se aplică dispozițiile actului normativ indicat aplicabile pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză (respectiv lucrări), achiziția având caracter mixt.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de

atribuire este de 11 (unsprezece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat.

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 7718374

Moneda: RON

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

**Locul principal de executare:**

Municipiul TulceaMunicipiul Tulcea

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul de achiziție publică ce se va atribui în baza prezentei proceduri de achiziție publică are ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru proiectul „Reabilitare clădire, internat – Liceu Teoretic Grigore Moisil”, etapizat după cum urmează:

A. Etapa I: Elaborare proiect tehnic, în cadrul căreia se vor elabora și preda următoarele documentații:

1. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor: 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) pentru fiecare dintre avizele/acordurile/autorizațiile necesare conform Certificatului de urbanism;
  2. Proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor, (POE): 5 (cinci) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor, (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil;
  3. Proiectul tehnic de execuție (PTE): 5 (cinci) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil;
  4. Proiectul tehnic pentru autorizarea construcției (PAC): 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil;
  5. Scenariu de securitate la incendiu în vederea obținerii avizului I.S.U și certificării conform prevederilor Ordinului nr. 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă: în 2 (două) exemplare originale semnate și ștampilate de personal autorizat și 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf și format electronic editabil - dwg, excel, word). Obținerea avizului ISU este în sarcina Contractantului;
  6. Devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor: 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil (excel);
  7. Certificatul de Performanță Energetică a clădirii. Certificatul de Performanță Energetică va fi predat până la recepția la terminarea lucrărilor în 2 exemplare originale semnate și ștampilate de personal autorizat și 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf. și format electronic editabil - dwg, excel, word);
  - 8.Documentația pentru autorizația ISU, în 3 exemplare originale;
  9. Documentații necesare pentru obținerea avizelor de funcționare, inclusiv avize de funcționare emise: 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) pentru fiecare dintre avizele necesare;
- Totodată, în cadrul acestei etape, Proiectul tehnic (P.T.) va fi verificat pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MDLPA în condițiile legii. În acest interval de timp, elaboratorul Proiectului Tehnic va fi la dispoziția verifcătorilor tehnici atestați pe specialități/expertiilor tehnici desemnați de autoritatea contractantă, în vederea verificării tehnice de calitate a proiectului.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. nr. 925/1995 nu face obiectul prezentului contract.

B) Etapa a II-a: Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor la care se adaugă durata de garanție acordată lucrărilor: Prestatorul, prin proiectanții de specialitate va asigura asistența tehnică pe perioada de execuție de către proiectanții de specialitate

prin următoarele activități:

1. Inspecții pe șantier în vederea verificării calității și respectării proiectului tehnic;
2. Revizuirea detaliilor tehnologice;
3. Revizuirea și aprobarea modificărilor apărute în timpul lucrărilor;
4. Teste de verificare la finalizarea lucrărilor/obiectelor de lucrări;
5. Pregătirea listei defectelor;
6. Inspecția și întocmirea rapoartelor în urma efectuării verificărilor, în perioada de remediere a defectelor;
7. Pregătirea referatului de prezentare privind modul cum au fost executate lucrările;
8. Întocmirea cărții tehnice a obiectivului de investiții realizat;
9. În perioada de asistență tehnică asigurată, prestatorul va asigura și verificarea eventualelor modificări aduse proiectului pe parcursul execuției.

C) Etapa a III-a: Execuția lucrărilor la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor, etapă în care se vor reabilita și moderniza următoarele clădiri:

1. CORP A- CLĂDIRE LICEU;
2. CORP B- CLĂDIRE INTERNAT.

Rezultatul care trebuie obținut după prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor este implementarea cu succes a proiectului «Reabilitare clădire, internat – Liceul Teoretic Grigore Moisil».

Durata contractului este de 76 de luni, etapizată astfel:

A) Etapa I (elaborare proiect tehnic): maxim 2 luni calendaristice de la data semnării contractului:

- 2 luni: elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare în vederea autorizării lucrărilor, elaborarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini pe specialități, detaliilor de execuție, proiectul pentru autorizația de construire, proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor, aferente obiectivului de investiții, verificarea documentațiilor de către autoritatea contractantă - se va realiza etapizat pe parcursul elaborării fiecărui livrabil.

- 1 lună va fi durata de verificare a proiectului tehnic, inclusiv detaliile de execuție de către verificatori tehnici atestați pe specialități/ expert tehnic, conform Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a "Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995" – cade în sarcina Beneficiarului.

Proiectul tehnic (P.T.) va fi verificat (beneficiarul va pune la dispoziție verificatori de proiect) pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MDLPA în condițiile legii.

Documentația D.T.A.C. va fi semnată și ștampilată de expert autorizat pe fiecare pagină.

ATENȚIE:

1) Durata totală de 2 luni a Etapei I (elaborare proiect tehnic) include și verificarea tehnică de calitate a proiectului conform prevederilor H.G. nr. 925/1995.

2) Durata de verificare a proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor de execuție de către verificatori tehnici atestați pe specialități/expert tehnic corespunde cu a doua lună a ETAPEI I pentru elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare în vederea autorizării lucrărilor, elaborarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini pe specialități, detaliilor de execuție, proiectul pentru autorizația de construire, proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor, aferente obiectivului de investiții, verificarea documentațiilor de către autoritatea contractantă. Perioada de timp maximă pe care proiectantul o are la dispoziție pentru integrarea observațiilor din partea verificatorilor, dacă acestea vor exista, este de 5 zile.

3) Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995 nu face obiectul prezentului contract. Se va face o achiziție distinctă pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995.

4) Ofertanții nu vor include Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995 în Formularul de ofertă.

În acest interval de timp, elaboratorul Proiectului Tehnic va fi la dispoziția verificatorilor tehnici atestați pe specialități/expertilor tehnici desemnați de autoritatea contractantă, în vederea verificării tehnice de calitate a proiectului.

B) Etapa a - II a (asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor):

- 14 luni durata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor + durata de garanție a lucrărilor (60 luni), din care:

- 12 luni - durata de execuție a lucrărilor (stabilită conform ofertei desemnate câștigătoare);

- 1 (una) lună – recepția lucrărilor.

- 1 (una) lună – realizarea plății facturii finale.

Durata de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului coincide cu durata execuției lucrărilor și începe de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

C) Etapa a - III a (execuția lucrărilor): 14 luni + durata de garanție a lucrărilor (60 luni), din care:

- 12 luni - durata de execuție a lucrărilor (stabilită conform ofertei desemnate câștigătoare);

- 1 (una) lună – recepția lucrărilor.

- 1 (una) lună – realizarea plății facturii finale.

Termenul de prestare/execuție aferent etapelor II și III se calculează de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă.

Perioada de garanție acordată lucrării este de 60 de luni (5 ani) + 15 zile și începe de la data semnării procesului verbal de recepție

la terminarea lucrărilor.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

## Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

### V.2) Atribuirea contractului

**Servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază pentru proiectul „Reabilitare clădire, internat – Liceul Teoretic Grigore Moisil”, Cod SMIS 130583**

#### V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

4621 / 02.02.2023

#### V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 3

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 3

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 3

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

#### V.2.3) Numele si adresa contractantului

**DRAFT DINAMIC CONSTRUCT**

Cod de identificare fiscala: RO45269115; Adresa: Strada B-dul. Aurel Vlaicu, Nr. 144; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: ; Tara: Romania; Telefon: +40 341456977; Fax: -; E-mail: tehnic@draftdinamic.ro; Adresa internet: (URL) www.draftdinamic.ro; Contractul este un IMM Da

#### V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 9646760,52

Valoarea totala a contractului/lotului: 7718374

Moneda: RON

#### V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Da

Valoarea sau procentul din contract care ar putea fi subcontractat unor terti:

Valoare fara TVA: 0 Moneda: RON

Procent: 28,51%

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.3) Informatii suplimentare

Ofertanții sunt instruiți să acorde maximă atenție modului de întocmire a tuturor documentelor din cadrul ofertei, să asigure corectitudinea tuturor datelor prezentate, să asigure actualitatea informațiilor (prin indicarea corectă și exactă a calității deținute de persoanele semnatare ale actelor din cadrul ofertei, indicarea corectă a tuturor elementelor de descriere a operatorului economic, independent de calitatea acestuia în cadrul ofertei) și să asigure corelarea acestor date în toate actele prezentate și în documentele întocmite. Orice inadvertențe sesizate pot conduce la respingerea ofertelor, fiind sarcina exclusivă a ofertanților să asigure corectitudinea datelor furnizate în cadrul procedurii.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile/entitățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE, postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Atenție!

Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.

În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica Întrebări. Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătură electronică. Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

**VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru**

-

**VI.4.7) Procedura verificata ANAP**

Nu

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

03.02.2023