



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor la nivelul municipiului**  
**Constanța în anul 2023**

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luând act de referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

-raportul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

-avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța,

-avizul Comisiei de specialitate nr. 5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

Luând în considerare prevederile:

-art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art. 80 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare;

-art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, viceprim –ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 289/147/7.325/2017/437/1.136/2018/1.588/2017/3/2018;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 45 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (3) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Planului urbanistic general al municipiului Constanța aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Constanța nr. 653/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 614/2002 modificată și completată prin H.C.L. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța;
- Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 7/2020 privind aprobarea nomenclatorului stradal al municipiului Constanța;
- Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 105/2021 privind aprobarea Regulamentului local de publicitate la nivelul municipiului Constanța;
- Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 123/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local al municipiului Constanța nr. 374/2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, cu modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 2 lit. b) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, municipiul Constanța este localitate de rang I;

Ținând cont de rata pozitivă a inflației pentru anul 2021 de 5,1% potrivit comunicatului Institutului Național de Statistică din data de 14 ianuarie 2022, publicat atât pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cât și pe cel al Ministerului Finanțelor;

Luând în considerare rata de schimb a monedei euro în vigoare la 01.10.2022 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene de 4,9490 lei ce se reflectă în cuantumul impozitului pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și combinații de autovehicule;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități,

Având în vedere dispozițiile art. I pct. 19 din Legea nr. 370/2022 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1228 din 20 decembrie 2022, care prorogă aplicarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 referitoare la impozitul/taxa pe clădiri și impozitul/taxa pe teren la data de 01 ianuarie 2025;

Ținând cont de dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 87 alin. (3), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă impozitele și taxele la nivelul municipiului Constanța, după cum urmează:

- a) Impozitul/taxa pe clădiri prevăzute în Anexa nr. 1;
- b) Impozitul/taxa pe teren prevăzute în Anexa nr. 2;
- c) Impozitul pe mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 3;
- d) Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate prevăzută în Anexa nr. 4;
- e) Impozitul pe spectacole prevăzute în Anexa nr. 5;
- f) Alte taxe gestionate de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 6;
- g) Taxe gestionate de Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu prevăzute în Anexa nr. 7;
- h) Taxe gestionate de Direcția Generală Economico-Financiară prevăzute în Anexa nr. 8;
- i) Taxe administrate de Direcția Generală Gestionare Servicii Publice prevăzute în Anexa nr. 9;
- j) Taxe gestionate de Direcția Locală de Evidență Persoane prevăzute în Anexa nr. 10;
- k) Taxe pentru activitățile desfășurate de către direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local prevăzute în Anexa nr. 11;
- l) Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu prevăzută în Anexa nr. 12;
- m) Regulament de adoptare a taxelor speciale prevăzute în Anexa nr. 13;
- n) Trasee de tranzit în municipiul Constanța prevăzute în Anexa nr. 14;
- o) Zonarea Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță pentru taxa de dezvoltare și promovare a turismului prevăzută în Anexa nr. 15.

**Art. 2** Anexele nr. 1 – 15 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului anterior de până la 5 lei inclusiv, se anulează.

**Art. 4** Neplata la termenele scadente a impozitelor și taxelor reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

**Art. 6** Taxele judiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al municipiului Constanța sunt reglementate și stabilite conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 și actelor normative subsecvente în vigoare.

**Art. 7** Contravențiile prevăzute la art. 493 alin. (2) lit. a) și b) și alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare se sancționează astfel:

- a) contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a), cu amendă de la 84 lei la 332 lei, iar cele prevăzute la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 332 lei la 827 lei;
- b) contravenția prevăzută la alin. (4), cu amendă de la 387 lei la 1.873 lei.

**Art. 8** Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 9** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2023.

**Art. 10** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 11** Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Instituției prefectului județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local și tuturor direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Constanța, și o va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al municipiului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

\_\_\_\_\_ pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membri.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

FULVIA – ANTONELA DINESCU

CONSTANȚA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

### CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

**Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă.**

**Art. 1** Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,11% asupra valorii impozabile a clădirii.

**Art. 2** Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată în zona A a municipiului Constanța, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>, din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m <sup>2</sup> )	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.423	856
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	428	287
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	287	249
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	178	109
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 1**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**Art. 3** Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, situată într-una din zonele B, C și D ale municipiului Constanța, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>, din tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă (lei/m <sup>2</sup> )	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0.	1.	2.	3.
A.	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.187	712
B.	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	239
C.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	239	209
D.	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	149	89
E.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**Art. 4** (1) Valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform prevederilor art. 2 și art. 3, se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității
	Constanța - Rang I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20



(2) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (1) se reduce cu 0,10.

### **Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele fizice pentru clădirile nerezidențiale**

**Art. 5** (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(ă) conform alin. (1) se majorează cu o cotă adițională de 15,4%.

(3) Valoarea impozabilă a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(4) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(6) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (3), impozitul/taxa se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2, art. 3 și art. 4 ale prezentei anexe, coroborat cu art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(7) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(ă) conform alin. (6) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

**Art. 6** – (1) În cazul clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale), amplasate în zona și la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), în care nu se desfășoară activități economice, fiind neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive în cursul unui an calendaristic, impozitul/taxa stabilit(ă) conform prevederilor art. 5 alin. (1) sau alin. (6) se majorează cu o cotă adițională de 50%.

(2) Arterele și zonele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;



- bd. Ferdinand.

(3) Majorarea impozitului/taxei pe clădirile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului sau ale deținătorului imobilului.

(4) Majorarea se aplică în anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea prevăzută la alin. (3).

(5) Majorarea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul spațiilor comerciale neutilizate/închise ca urmare a intervenirii următoarelor situații:

a) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei unor organe de control;

b) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei autorităților abilitate în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;

c) realizarea unor lucrări de construcții, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare sau executarea unor lucrări de construcții pentru care nu este necesară, potrivit legii, emiterea autorizației de construire/desființare;

d) închiderea temporară a activității economice pentru cazuri de forță majoră;

e) falimentul persoanei juridice care utilizează spațiul comercial;

f) executarea unor lucrări publice edilitare și/sau de infrastructură în zona de amplasare a spațiului comercial, care împiedică proprietarul sau operatorul economic să exploateze clădirea potrivit destinației.

(6) Hotărârea consiliului local se comunică în termen de 30 de zile de la data aprobării SPIT-VBL în vederea efectuării modificărilor în evidența fiscală.

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**

**Art. 7** (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului/taxei stabilit/e pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 1;

b) impozitului/taxei stabilit/e pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, conform art. 5 alin. (1) și alin. (2), valoarea impozabilă fiind determinată potrivit art. 2 sau art. 3, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 5 alin. (3).

(2) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 2 sau art. 3.





**Art. 8** Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500%. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestora.

### **Art. 9 Obligații**

(1) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(3) Persoanele fizice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

### **Art. 10 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 9;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 9;

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 400 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 400 lei la 900 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

### **Art. 11 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul/taxa pe clădiri.

## **CAP. II IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE**

### **Calculul impozitului/taxei pe clădiri datorat de persoanele juridice**

**Art. 1** (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(ă) conform alin. (2) se majorează cu o cotă adițională de 30,8%.

(4) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.



(5) Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) Impozitul/taxa pe clădiri stabilit(e) conform alin. (1) și alin. (8) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(10) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1)-(3), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

(11) Pentru clădirile cu destinație mixtă, aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin însumarea impozitului/taxei stabilit(e) pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul/taxa stabilit(ă) pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

**Art. 2** Pentru clădirile neglijate situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a clădirilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

**Art. 3** – (1) În cazul clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale), amplasate în zona și la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), în care nu se desfășoară activități economice, fiind neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive în cursul unui an calendaristic, impozitul/taxa stabilit(ă) conform prevederilor art. 1 alin. (2) sau alin. (8) se majorează cu o cotă adițională de 50%.



(2) Arterele și zonele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Majorarea impozitului/taxei pe clădirile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului/deținătorului imobilului.

(4) Majorarea se aplică în anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea prevăzută la alin. (3).

(5) Majorarea prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul spațiilor comerciale neutilizate/închise ca urmare a intervenirii următoarelor situații:

- a) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei unor organe de control;
- b) suspendarea activității operatorului economic care utilizează spațiul comercial ca urmare a deciziei autorităților abilitate în situații excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice;
- c) realizarea unor lucrări de construcții, pe perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare sau executarea unor lucrări de construcții pentru care nu este necesară, potrivit legii, emiterea autorizației de construire/desființare;
- d) închiderea temporară a activității economice pentru cazuri de forță majoră;
- e) falimentul persoanei juridice care utilizează spațiul comercial;
- f) executarea unor lucrări publice edilitare și/sau de infrastructură în zona de amplasare a spațiului comercial, care împiedică proprietarul sau operatorul economic să exploateze clădirea potrivit destinației.

(6) Hotărârea consiliului local se comunică în termen de 30 de zile de la data aprobării SPIT-VBL în vederea efectuării modificărilor în evidența fiscală.

#### **Art. 4 Obligații**

(1) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unei clădiri, au obligația de a depune o declarație în acest sens



la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(3) Persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

#### **Art. 5 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 4;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 4.

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.400 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

#### **Art. 6 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul/taxa pe clădiri.

### **CAP. III SCUTIRI LA IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI**

**Art. 1** Se acordă scutire la impozitul/taxa pe clădiri pentru:

(1) Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

(2) Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

(3) Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(4) Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(5) Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(6) Clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 1**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

(7) Clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau corespunzător cotei-părți pentru clădirea deținută în coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor cu destinație nerezidențială sau în care se desfășoară activitate economică.

(8) Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția încăperilor cu destinație nerezidențială sau în care se desfășoară activitate economică.

(9) Clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



## **IMPOZITUL/TAXA PE TEREN**

### **CAP. I IMPOZITUL/TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE**

#### **Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele fizice**

**Art. 1** (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Lei/ha	
	Constanța	
A	13.453	
B	8.475	
C	5.799	
D	2.757	

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp, conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin. (4).

	Zona	Lei/ha			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	35	27	24	19
2.	Pășune	27	24	19	17
3.	Fâneată	27	24	19	17
4.	Vie	56	42	35	24
5.	Livadă	64	56	42	35
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	35	27	24	19
7.	Teren cu ape	19	17	11	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul municipiului Constanța, localitate de rang I, este 5.

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare



prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

<b>Nr.crt</b>	<b>Categoria de folosință</b>	<b>Impozit (lei/ha)</b>
1.	Teren cu construcții	38
2.	Teren arabil	60
3.	Pășune	35
4.	Fâneață	35
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	66
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	67
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	20
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	41
9.	Drumuri și căi ferate	X
10.	Teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) Impozitul/taxa pe teren stabilit conform alin. (3) - (5) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(8) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(9) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

**Art. 2** – (1) Impozitul/taxa pe terenul aferent clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale) constatate ca neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive potrivit prevederilor cap. I art. 6 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre se majorează cu o cotă adițională de 50%.

(2) Majorarea impozitului/taxei pe teren prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului local odată cu majorarea impozitului/taxei pe clădiri conform cap. I art. 6 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului/taxei pe clădiri datorate potrivit prevederilor cap. I art. 6 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** – (1) Impozitul/taxa pe terenul amplasat în zona sau la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, fără construcții edificate, dar construibile conform documentațiilor de



amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate se majorează cu o cotă adițională de 50%.

(2) Zona și arterele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Identificarea terenurilor și constatarea întrunirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se face de către Direcția Generală Poliția Locală.

(4) Majorarea impozitului/taxei pe terenurile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului/deținătorului imobilului.

(5) Majorarea se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se adoptă hotărârea menționată la alin. (4) până la data obținerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute în autorizația de construire sau a recepției pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție în situația în care acestea sunt independente din punct de vedere fizic și funcțional.

#### **Art. 4 Obligații**

(1) Orice persoană fizică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unui teren, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(3) Persoanele fizice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

#### **Art. 5 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 4;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 4;

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 400 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 400 lei la 900 lei.





(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

### **Art. 6 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul/taxa pe teren.

## **CAP. II IMPOZITUL/TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE**

### **Calculul impozitului/taxei pe teren datorat de persoanele juridice**

**Art. 1** (1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Lei/ha	
	Constanța	
A	20.394	
B	15.416	
C	10.549	
D	5.012	

(3) În cazul terenului amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în ha prin transformarea din mp conform formulei  $1\text{ha} = 10.000\text{ mp}$ , cu suma corespunzătoare, exprimată în lei/ha, din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin.(4).

	Zona	Lei/ha			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	35	27	24	19
2.	Pășune	27	24	19	17
3.	Fâneață	27	24	19	17
4.	Vie	56	42	35	24
5.	Livadă	64	56	42	35
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	35	27	24	19
7.	Teren cu ape	19	17	11	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul municipiului Constanța, localitate de rang I, este 5.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 2**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de 2,5 corespunzător rangului localității.

<b>Nr.crt</b>	<b>Categoria de folosință</b>	<b>Impozit (lei/ha)</b>
1.	Teren cu construcții	38
2.	Teren arabil	60
3.	Pășune	35
4.	Fâneață	35
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	66
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	67
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	20
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	41
9.	Drumuri și căi ferate	X
10.	Teren neproductiv	X

(6) Terenurile aflate în extravilanul municipiului Constanța sunt încadrate în zona A.

(7) Impozitul/taxa pe teren stabilite conform alin. (2) - (5) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(8) În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.

(9) Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt prevăzute în hotărârea Consiliului Local de stabilire și aprobare a acestora.

(10) Impozitul/taxa pe terenul aferent clădirilor nerezidențiale utilizate în scop comercial (spații comerciale) constatate ca neutilizate/închise pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive potrivit prevederilor cap. II art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, stabilit conform art. 1 alin. (2) se majorează cu o cotă adițională de 50%. Majorarea se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului/taxei pe clădiri datorate potrivit prevederilor cap. II art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(11) Majorarea impozitului/taxei pe teren prevăzută la alin. (10) se aprobă prin hotărâre a Consiliului local odată cu majorarea impozitului/taxei pe clădiri conform cap. II art. 3 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și se aplică în anul fiscal următor celui în care se constată intervenirea situației care atrage majorarea impozitului/taxei



pe clădiri datorate potrivit prevederilor cap. I art. 6 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – (1) Impozitul/taxa pe terenul amplasat în zona sau la frontul arterelor prevăzute la alin. (2), înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, fără construcții edificate, dar construibile conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, stabilit conform art. 1 alin. (2) se majorează cu o cotă adițională de 50%.

(2) Zona și arterele sunt următoarele:

- zona peninsulară;
- bd. Tomis, tronsonul cuprins între bd. Aurel Vlaicu și str. Traian;
- bd. Mamaia, tronsonul cuprins între str. I G Duca și intrarea în stațiunea Mamaia;
- bd. 1 Decembrie 1918;
- bd. Al Lăpușneanu;
- str. Traian;
- str. Ștefan cel Mare;
- str. I G Duca;
- bd. Ferdinand.

(3) Identificarea terenurilor și constatarea întrunirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se face de către Direcția Generală Poliția Locală.

(4) Majorarea impozitului/taxei pe terenurile care intră sub incidența alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Proiectul de hotărâre se inițiază de primar, în baza documentației transmise de către Direcția Generală Poliția Locală. Hotărârea consiliului local are caracter individual și cuprinde elementele de identificare ale imobilului potrivit nomenclatorului stradal, precum și datele de identificare ale proprietarului/deținătorului imobilului.

(5) Majorarea se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se adoptă hotărârea menționată la alin. (4) până la data obținerii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute în autorizația de construire sau a recepției pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție în situația în care acestea sunt independente din punct de vedere fizic și funcțional.

### **Art. 3 Obligații**

(1) Orice persoană juridică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui teren, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele juridice care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect dobândirea sau pierderea dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință asupra unui teren, au obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.



(3) Persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

#### **Art. 4 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 3;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 3;

(2) Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.400 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

#### **Art. 5 Bonificație**

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul/taxa pe teren.

### **CAP. III SCUTIRI**

**Art. 1** Se acordă scutire la impozitul/taxa pe teren pentru:

(1) Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(2) Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(3) Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

(4) Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

(5) Terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

(6) Terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

(7) Terenul aferent clădirii de domiciliu, corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate sau coproprietate al persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



## **IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT**

### **CAP. I IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

#### **Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport**

(1) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

<b>Mijloace de transport cu tracțiune mecanică</b>	<b>Lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta</b>
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	11
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	12
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	23
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	86
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	171
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	345
7. Autobuze, autocare, microbuze	30
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	37
9. Tractoare înmatriculate	23
<b>II. Vehicule înregistrate</b>	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	6
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	60 lei/an

(2) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%.

(3) Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

<b>Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă</b>	<b>Impozitul (în lei/an)</b>	
	<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>I. două axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	153
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	153	426
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	426	599
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	599	1.356
5. Masa de cel puțin 18 tone	599	1.356
<b>II. 3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	153	267
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	267	549



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 3**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	549	713
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	713	1.099
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.099	1.707
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.099	1.707
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.099	1.707
<b>III. 4 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	713	723
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	723	1.128
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.128	1.792
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.792	2.658
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.792	2.658
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.792	2.658

(4) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

<b>Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă</b>	<b>Impozitul (în lei/an)</b>	
	<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>I. 2+1 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	69	158
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	158	371
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	371	480
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	480	866
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	866	1.519
9. Masa de cel puțin 28	866	1.519
<b>II. 2+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	148	346
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	346	569
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	569	836
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	836	1.010
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.010	1.658
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.658	2.301
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.301	3.494
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.301	3.494
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.301	3.494
<b>III. 2+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.831	2.549
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.549	3.464
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.549	3.464
<b>IV. 3+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.618	2.247
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.247	3.108
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.108	4.598
4. Masa de cel puțin 44 tone	3.108	4.598
<b>V. 3+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	921	1.114
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.114	1.663



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 3**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.663	2.648
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.663	2.648

(5) Remorci, semiremorci, rulote\*

<b>Masa totală maximă autorizată</b>	<b>Impozit (lei)</b>
1. până la 1 tonă inclusiv	12
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	41
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	63
4. peste 5 tone	77

\* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

(6) Mijloace de transport pe apă

<b>Mijlocul de transport pe apă</b>	<b>Impozit (lei/an)</b>
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	32
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	81
3. Bărci cu motor	300
4. Nave de sport și agrement	
a) cu lungimea de la 2.5 m până la 7 m inclusiv	594
b) cu lungimea de la 7.01 m până la 15 m inclusiv	950
c) cu lungimea de peste 15 m	1.305
d) iaht	cf. alin. (7)
5. Scutere de apă	300
6. Remorchere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	796
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.294
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.991
d) Peste 4.000 CP	3.185
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	260
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	260
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	399
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	698

(7) Pentru ambarcațiunile de agrement de tip iaht se va aplica o cotă adițională de 50% la valoarea prevăzută la punctul 4 litera c) din tabelul de mai sus.

(8) În înțelesul prezentei hotărâri prin noțiunea de iaht se înțelege o ambarcațiune care poate fi prevăzută cu vele și/sau motor, are mai multe cabine și la care confortul reprezintă o caracteristică definitorie. Prin confort se înțelege existența a cel puțin unui dormitor, a unui living și a unei bucătării.

(9) Impozitul pe mijloacele de transport, altele decât cele prevăzute la alin. (6) pct. 4 lit. d), stabilit conform alin. (1) și alin. (5) – (6) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (9), în cazul contribuabililor persoane fizice care dețin în proprietate/coproprietate sau folosință/folosință comună două sau mai multe vehicule dintre cele prevăzute la alin. (1) pct. 1-6 (vehicule înmatriculate) și pentru care datorează impozit pe mijloace de transport în condițiile legii fiscale, impozitul stabilit conform alin. (1) se majorează după cum urmează:

- cu o cotă adițională de 10,4% pentru primul mijloc de transport;
- cu o cotă adițională de 20% pentru cel de-al doilea mijloc de transport;



- cu o cotă adițională de 50% pentru cel de-al treilea mijloc de transport și următoarele.

(11) Cotele adiționale prevăzute la alin. (10) se aplică fiecărui mijloc de transport corespunzător ordinii de dobândire a dreptului de proprietate/coproprietate sau folosință/folosință comună asupra bunului mobil, așa cum rezultă din actele de dobândire ale dreptului de proprietate sau de folosință, după caz.

(12) În cazul în care la aceeași dată se dobândește dreptul de proprietate /coproprietate sau folosință/folosință comună asupra a două sau mai multe mijloace de transport, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul persoană fizică. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii și se datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijloacelor de transport.

(13) În situația prevăzută la alin. (10) impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoana fizică se determină prin însumarea impozitului aferent fiecărui mijloc de transport calculat conform alin. (1), majorat cu cota adițională corespunzătoare ordinii în care a fost dobândit autovehiculul.

(14) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

## **Art. 2 Obligații persoane fizice și juridice**

(1) Orice persoană fizică/persoană juridică care efectuează operațiuni juridice în cursul unui an, care au ca efect pierderea dreptului de proprietate asupra unui mijloc de transport, are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data operațiunii.

(2) Persoanele fizice/persoanele juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport.

## **Art. 3 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la art. 2;
- b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la art. 2.

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 400 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 400 lei la 900 lei, în cazul persoanelor fizice.

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.400 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei, în cazul persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.





#### **Art. 4 Bonificație**

(1) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor fizice li se acordă o bonificație de 10% la impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local datorate pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv, persoanelor juridice li se acordă o bonificație de 5% la impozitul pe mijloacele de transport.

#### **CAP. II SCUTIRI**

**Art. 1** Se acordă scutire la impozitul pe mijloacele de transport pentru:

- a) mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol;
- b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului. În cazul mijloacelor de transport aflate în coproprietate scutirea se acordă corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate asupra respectivului mijloc de transport.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA - ANTONELA DINESCU



## **TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

### **CAP. I TAXA PENTRU SERVICIILE DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

#### **Art. 1 Cote de impozitare**

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 2,3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

#### **Art. 2 Obligații**

(1) Declarația pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate se depune de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate, în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și va fi însoțită de copia actului juridic ce are ca obiect prestarea de servicii de reclamă și publicitate.

(2) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare actul juridic de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

#### **Art. 3 Responsabilități**

Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

#### **Art. 4 Sancțiuni**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarației;
- b) nedepunerea declarației;
- c) depunerea declarației cu informații eronate.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 600 lei la 1.200 de lei.

#### **Art. 5**

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este următorul (față/verso):

Înregistrat CNP .....  
 B.I./C.I./C.I.P. Serie ..... nr. .... cod poștal ..... județ .....  
 loc. .... str. .... bl. .... sc. .... et. .... sector ..... ap. ....  
 tel. .... fax ..... adresa de e-mail .....  
 Contribuabilul ..... Codul de identificare  
 fiscală ..... județ ..... loc. ....  
 cod poștal ..... sector ..... str. ....  
 nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... tel. ....  
 fax ..... adresa de e-mail ..... înregistrat la  
 Registrul Comerțului ..... la nr. .... cont IBAN .....  
 deschis la .....

**SPIT** **Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța**  
 România, Județul Constanța  
 Consiliul Local al Municipiului Constanța  
 Bd. Tomis nr. 112, 900057, Constanța, România  
 Tel./Fax nr. 0800.41.00.42  
[www.spt-ct.ro](http://www.spt-ct.ro)

Nr. reg./ Data: .....

Nr. reg./ Data: .....

**DECLARAȚIE FISCALĂ  
pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul  
contribuabililor persoane juridice depusă pentru anul .....**

Subsemnatul ..... în temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare declar că, (denumire contribuabil) ..... avem în derulare următoarele contracte de publicitate:

INITIALĂ / RECTIFICATIVĂ

Nr. Crt	Beneficiar	Contract nr./din data	Durata înscrisă în contract (de la data de ..... până la data de .....)	Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate fără TVA	Cota 2,3 %	Taxă datorată (lei)	Termene de plată
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4) x (5)	(7)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

**Reprezentant legal,**

**Șef compartiment contabil,**

L.S. (prenumele, numele și semnătura) .....

(prenumele, numele și semnătura)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere.

Nume și prenume .....

B.I./C.I./C.I.P. serie ..... nr. ....

Semnătură Contribuabil .....

Data ..... / ..... / .....

Nr./data confirmării de primire .....

.....

Pentru neachitarea taxei până la termenul de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună până la data plății inclusiv. Majorările de întârziere reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.  
Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.

**Inspector,** ..... Înlocuit azi: .....

(prenume, nume și ștampila) ..... (funcția, prenume și nume)

**Anexa nr. 4**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

Prezentul tabel se completează în cazul în care contractul de prestări servicii de publicitate are ca obiect amplasarea de mijloace de afișaj, reclame și publicitate pentru care sunt necesare obținerea autorizației de construire/ avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța sau în cazul în care este necesară obținerea unei Autorizații pentru desfășurarea de campanii publicitare/sampling.

Modelul 2016 TTL - 014

Nr. Crt	Beneficiar	Contract nr./ din data	Data intrării în vigoare	Data expirării și publicitate	Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate fără TVA	Adresa amplasamentului înscrisă în Autorizația de construire/ Aviz	Nr./ data autorizației de construire/ aviz	Codul de identificare mijloc afișaj, reclamă, publicitate înscris pe panou	Dimensiuni / nr. fețe	Regimul de proprietate al imobiilor/ terenurilor *	Modalitatea de deținere a domeniului pe care este amplasat **	Numărul Autorizației de construire

Data începerii expunerii/ data neutralizării

\* Domeniul pe care este amplasat: Se va menționa domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice  
\*\* Modalitatea de deținere a domeniului pe care este amplasat: Se va preciza modalitatea de deținere în baza unui contract de închiriere/ folosință/ colaborare precum și persoana fizică/ juridică de la care a fost preluat



## **CAP. II TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

### **Art. 1 Valori de impozitare**

(1) Taxa este plătită de utilizatorul final și se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 39 lei/an/m<sup>2</sup>;
- b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 29 lei/an/m<sup>2</sup>.

(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate stabilită conform alin. (1) se majorează cu o cotă adițională de 10,4%.

### **Art. 2 Obligații**

(1) Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depune în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj și va fi însoțită de documente justificative care să ateste data amplasării mijlocului de afișaj, reclamă și publicitate (proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, factura de achiziție, proces verbal privind montajul precum și orice alte documente prin intermediul cărora se poate stabili cu exactitate data amplasării/suprafața afișajului, după caz).

(2) Declarația pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depune în două exemplare, la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, în termen de 30 de zile de la data intervenirii oricărei modificări care conduce la recalcularea taxei.

(3) Amplasarea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate se realizează numai în baza autorizației sau avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța.

(4) În cazul desființării structurii de afișaj, se va depune în termen de 30 de zile de la data desființării o solicitare la care se vor anexa, după caz, următoarele documente justificative:

- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la închiderea punctului de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la închiderea punctului de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- autorizația de desființare a structurii de afișaj însoțită de nota de constatare;
- proces verbal de desființare/demontare a structurii de afișaj.

### **Art. 3 Responsabilități**

(1) Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatării contravențiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) și b) și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(2) Responsabilitatea controlului operatorilor economici, constatării contravențiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și aplicării sancțiunilor revine Direcției Generale Poliția Locală.

### **Art. 4 Sancțiuni**


(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea declarației cu informații eronate;
- b) nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei;
- c) nedeținerea autorizațiilor de construire/desființare sau a avizului eliberat de Primăria municipiului Constanța.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 600 lei la 1.200 lei.

**Art. 5**

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este următorul (față/verso):

<p><b>DECLARAȚIE FISCALĂ</b> pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate depusă pentru anul .....</p> <p>* afișaj situat în locul în care persoana deținează o activitate economică (1)</p>						<p><b>DECIZIE DE ÎMPUNERE</b> pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate pentru anul .....</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. .... / ..... privind stabilirea impozitelor și a taxelor locale pentru anul ....., se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Constanta</p>					
<p><b>Nr. reg./ Data:</b> .....</p>						<p><b>Nr. reg./ Data:</b> .....</p>					
<p>Împunerică: ..... CNP: .....</p> <p>B.I./C.I./C.I.P. Serie: ..... nr. ...., Județ: ....., cod poștal: ....., sector: .....</p> <p>loc: ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., tel. ....</p> <p>Contribuabilul: Taxa: ....., adresa de e-mail: ....., Codul de Identificare fiscală: .....</p> <p>judet: .....</p> <p>cod poștal: .....</p> <p>nr. ...., bl. ...., sc. ...., sector: .....</p> <p>et. ...., tel. ....</p> <p>fax: ....., adresa de e-mail: .....</p> <p>Registrul Comerțului: ....., la nr. ...., cont IBAN: .....</p> <p>deschis la .....</p>						<p> <b>SPIT</b></p> <p>România, Județul Constanta</p> <p>Consiliul Local al Municipiului Constanta</p> <p>Bd. Tomis nr. 112, 900657, Constanta, Romania</p> <p>Tel-Verde: 0800 41 00 42</p> <p>www.spit-ct.ro</p>					
<b>Nr. Crt</b>	<b>Adresă amplasament Denumire punct lucru Data Amplasării</b>	<b>Tipul mijloacelor de afișaj amplasate Suprafață și dimensiuni (mp)</b>	<b>Numărul autorizației de construire/ desființare sau al avizului de autorizare</b>	<b>Nivel taxă anuală (lei/mp)</b>	<b>Taxă datorată (lei)</b>	<b>Termene de plată</b>					
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2) x (3) x (4)/12	(6)					
		Amplasate pe clădire - tip firmă, mesh, caseta și altele asemenea									
		Amplasate la sol tip panou, totem, arcadă (pe teren proprietate privată) și altele asemenea									
		Aplicative tip autocollant și altele asemenea									
		Inscripționare tip sablat direct pe suport (geam) sau altele asemenea									

* afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică (1)						
Nr. Crt	Ampasament Data Ampasării	Tipul mijloacelor de afișaj Suprafață și dimensiuni (mp)	Durata amplasării (luni, fracțiuni de luni)	Nivel taxă anuală (lei/mp)	Taxă datorată (lei)	Termene de plată
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2) x (3) x (4)/12	(6)
		Mobiliu, pe teren proprietate privată, tip stopper, reparatoare, scaunuri publicitare și altele asemenea				
		Corturi/ pavilioane/ cabine, inscripționate				
		Alte tipuri de mijloace de afișaj				
<b>Total (1)</b>						
<b>Total (2)</b>						
<b>TOTAL GENERAL (1+2)</b>						

\* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni de luni din anul pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afișajul. Contribuabilul completează 2 exemplare pe care le depune la organul fiscal.

**Reprezentant legal,** (prenumele, numele și semnătura) \_\_\_\_\_ (prenumele, numele și semnătura) \_\_\_\_\_

**Șef compartiment contabil,** (prenumele, numele și semnătura) \_\_\_\_\_ (prenumele, numele și semnătura) \_\_\_\_\_

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,  
Nume și prenume \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
B./L./C.I./C.I.P. serie \_\_\_\_\_  
Semnătură Contribuabil \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Nr./data confirmării de primire \_\_\_\_\_

Pentru neachitarea taxei până la termenale de mai sus, contribuabilii datori taxei organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună până la data plății inclusiv. Majorările de întârziere reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezenții titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.  
Impozitive măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.

**Inspector,** (prenume, nume și ștampila) \_\_\_\_\_  
**Întocmit azi** (prenume, nume și ștampila) \_\_\_\_\_



## **IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

### **Art. 1 Cote și valori de impozitare**

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit de 2% la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

### **Art. 2 Obligații**

(1) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu cele mai sus prezentate, au obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA – ANTONELA DINESCU





## **ALTE TAXE GESTIONATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL**

### **CAP. I TAXA DE SALUBRIZARE**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, fiind fundamentată pe necesitatea asigurării prestațiilor efectuate pentru salubritatea localității, de care beneficiază întreaga comunitate locală și cei care nu dețin un contract individual de salubritate.

(2) Taxa de salubritate este datorată de către persoane fizice – locuitori ai municipiului Constanța.

(3) Cuantumul taxei este de 14 lei/lună/persoană.

(4) Impunerea la plata taxei de salubritate se face în baza declarației de impunere, iar taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei menționate în declarație.

(5) Contribuabilul este obligat să depună declarația de impunere, chiar dacă acesta beneficiază de reducere sau este scutit de la plata taxei de salubritate.

(6) Declararea se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

(7) Contribuabilul are obligația de a depune o declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

(8) În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

(10) În vederea scăderii de la plata taxei de salubritate persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative. Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

(11) În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

(12) Taxa de salubritate se plătește în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Taxa de salubritate de până la 50 de lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.



În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(13) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(14) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(15) Scutirea de la plata taxei de salubritate, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea în una din categoriile sus-menționate. Copiile certificate pentru conformitate cu originalul a actelor rămân ca documente justificative la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale.

(16) Constituie contravenții următoarele fapte:



- depunerea peste termen a declarației;
- nedeținerea declarației;
- depunerea declarației cu informații eronate;
- nedeținerea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(17) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 90 lei la 400 lei.

(18) Responsabilitatea încasării taxei, controlului, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(19) Modelul declarației este următorul:

 <b>SPIT</b> Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța	 România, Județul Constanța Consiliul Local al Municipiului Constanța	Bd. Tomis nr. 112, 900657, Constanța, România Tel-Verde 0800 41 00 42 www.spit-ct.ro
--	---	--

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al imobilului din municipiul Constanța, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, B.I. /C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că mă oblig la plata taxei de salubritate pentru \_\_\_\_\_ persoane, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume și prenume	CNP	Calitatea față de proprietar	Scutire/reducere

reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății susmenționată, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data \_\_\_\_\_ Numele și Prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Evaluează serviciile SPIT! Părerea ta contează!**



**CAP. II TAXA PENTRU TERENURILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA, PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCȚII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al municipiului Constanța de construcții cu caracter provizoriu – garaje, până la eliberarea suprafeței ocupate.

(3) Taxa este în cuantum de 19 lei/m<sup>2</sup>/an.

(4) Taxa pe teren aferentă garajelor amplasate de pe arterele de mai jos este de 51 lei/m<sup>2</sup>/an.

1. BD. TOMIS
2. STR. MIHAI VITEAZU
3. STR. TRAIAN
4. STR. I.G. DUCA
5. BD. ELISABETA
6. STR. ȘTEFAN CEL MARE
7. BD. 1 MAI
8. BD. 1 DEC. 1918
9. BD. ALEX. LĂPUȘNEANU
10. STR. DEZROBIRII
11. BD. FERDINAND
12. BD. MAMAIA
13. STR. REMUS OPREANU
14. STR. BABA NOVAC
15. STR. SOVEJA
16. STR. ION RAȚIU
17. BD. I.C. BRĂȚIANU
18. STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN
19. STR. ELIBERĂRII
20. BD. AUREL VLAICU
21. STR. DISPENSARULUI
22. ȘOS. MANGALIEI
23. STR. POPORULUI
24. STR. I .L. CARAGIALE
25. STR. N. IORGA

(5) Modificarea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele susmenționate, se va face în baza notei de constatare întocmită și transmisă de către Direcția Generală Poliție Locală prin Biroul Control Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal.

(6) Taxa se va plăti pentru suprafața ocupată de construcția garajului (cu ușile închise) pe baza comunicării primite de la Direcția Generală Poliție Locală prin Biroul Control Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal.

(7) Pentru garajele dobândite, contribuabilii au obligația de a depune o declarație de impunere la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în



termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează taxa începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

(8) Contribuabilul este obligat să depună declarația de impunere, chiar dacă acesta beneficiază de reducere sau este scutit de la plata taxei.

(9) Pentru garajele înstrăinate, contribuabilii au obligația de a depune declarație la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, în termen de 30 de zile de la data înstrăinării, și încetează a mai datora taxa începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost înstrăinate, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

(10) În cazul demolării garajului, Direcția Generală Poliție Locală prin Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal are obligația să comunice, în termen de 15 zile de la data desființării, Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, documentele justificative pentru încetarea obligației de la plata taxei, care va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost demolat garajul.

(11) Taxa se plătește în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul modificărilor intervenite după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

(12) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(13) Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Scutirea de la plata taxei, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă încadrarea într-una din categoriile sus-menționate. Copiile certificate pentru conformitate cu originalul a actelor rămân ca documente justificative la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale.

(15) Constituie contravenții următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarației;
- nedeținerea declarației;
- depunerea declarației cu informații eronate;
- nedeținerea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.



(16) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 90 lei la 400 lei.



(17) Responsabilitatea încasării taxei, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(18) Responsabilitatea controlului revine Direcției Generale Poliția Locală prin Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal.

(19) Modelul pentru declarația de impunere:

	Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța		România, Județul Constanța Consiliul Local al Municipiului Constanța	Bd. Tomis nr. 112, 900657, Constanța, România Tel-Verde 0800 41 00 42 www.spit-ct.ro
<b>DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA DE GARAJ</b>				
Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ posesor al B.I. /C.I. serie _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, telefon/fax _____, adresa de e-mail _____, declar că începând cu data de _____, prin actul nr. _____, emis de _____, am dobândit un garaj având următoarele caracteristici:				
- cod garaj: _____				
- suprafața: _____				
- amplasament: _____				
Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.				
Data _____		Numele și Prenumele _____		
		Semnătura _____		
<b>Evaluează serviciile SPIT! Părerea ta contează!</b>				



### **CAP. III TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE UTILAJE ȘI AUTOVEHICULE CONCEPTE ȘI CONSTRUIE PENTRU TRANSPORTUL DE MATERIALE DE CONSTRUCȚII ȘI DE ALTE MĂRFURI**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de necesitatea contracarării efectelor nedorite ale circulației pe străzile din municipiul Constanța a utilajelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc., ca urmare a utilizării rețelei de drumuri ce se află în proprietatea municipalității.

(2) Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, care utilizează drumurile aflate în proprietatea municipiului Constanța și/sau date în gestiune conform hotărârilor de consiliu local.

(3) Taxa este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, după cum urmează:

<b>Masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic</b>	<b>Lei/zi</b>	<b>Lei/lună</b>
Între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv	17	168
Între 7,5 tone – 12 tone inclusiv	56	559
Între 12 tone - 20 tone inclusiv	112	1.119
Între 20 tone - 40 tone inclusiv	224	2.239
Peste 40 tone	448	4.477

(4) Autotractoarele (cap tractor) nu sunt taxate, indiferent dacă circulă individual sau dacă tractează remorci/semiremorci.

(5) Vehiculele (remorci, semiremorci, platforme etc.) tractate de utilaje și autovehicule concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic.

(6) În termen de maxim 3 zile de la achitarea taxei contribuabilii au obligația obținerii autorizației de circulație, sub sancțiunea decăderii.

(7) În vederea obținerii autorizației de circulație solicitantul va prezenta următoarele documente:

- copia cărții de identitate/copia certificatului de înmatriculare a societății;
- copia certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației.



(8) Pentru autorizațiile eliberate până la data de 31 ianuarie, pentru perioada 01.01.- 31.12, solicitantul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea taxei rezultate din înmulțirea cu 12 luni a taxei lunare corespunzătoare stabilită conform alin. (3).

(9) Achitarea taxei și obținerea autorizației de circulație nu înlătură obligația conducătorului autovehiculului de a respecta indicatoarele de limitare de tonaj instalate de administratorul drumului.

(10) În situația în care traseul autovehiculului impune parcurgerea unor artere cu limitare de tonaj și transportul depășește limita maximă admisă aferentă acestor artere, accesul este permis numai cu condiția achitării taxei, a obținerii autorizației de circulație și a obținerii avizului de traseu eliberat de administratorul drumului. În acest caz, autorizația de circulație pentru folosirea tramei stradale va fi însoțită în mod obligatoriu de avizul de traseu.

(11) Responsabilitatea obținerii autorizației de circulație și după caz, a obținerii avizului de traseu, revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, acestea revin în exclusivitate conducătorului vehiculului.

(12) Prin utilizator se înțelege persoana fizică sau juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumit în continuare utilizator român, respectiv persoana fizică ori juridică înscrisă în certificatul de înmatriculare, care are în proprietate sau care, după caz, poate folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumit în continuare utilizator străin.

(13) În vederea efectuării verificărilor în trafic de către reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală, conducătorul vehiculului este obligat să prezinte autorizația de circulație în original, valabilă la data efectuării verificării și, după caz, avizul de traseu în original. Este exceptată de la această regulă situația în care autorizația de circulație a fost obținută online. Responsabilitatea deținerii documentelor menționate revine în exclusivitate conducătorului autovehiculului.

(14) Sunt exceptate de la plata taxei:

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Afacerilor Interne;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;
- f) vehiculele escortate de poliție sau de jandarmerie, care nu se supun controlului în interes de stat sau securitate națională;
- g) vehiculele care circulă pe traseele de tranzit așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 14;
- h) vehiculele care efectuează transporturi și vehicule specializate, deținute sau utilizate de către Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, respectiv alte instituții cu responsabilități în gestionarea





situațiilor de urgență care fac obiectul regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019, care se deplasează pentru acțiunile de prevenire, intervenție și eliminare a efectelor inundațiilor, a incidentelor/accidentelor la construcții hidrotehnice, poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, și de reconstrucție și reabilitare a obiectivelor afectate, pentru executarea unor lucrări provizorii în regim de urgență.

- (15) Fapta de a circula fără a deține autorizație de circulație constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 300 lei și 1.200 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv, și cu amendă între 1.200 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 7,5 tone.
- (16) Fapta de a circula fără a obține avizul de traseu constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 300 lei și 1.200 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cuprinsă între 3,5 tone inclusiv – 7,5 tone inclusiv, și cu amendă între 1.200 lei și 2.500 lei pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată/masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic, peste 7,5 tone.
- (17) Fapta de a nu prezenta autorizație de circulație valabilă sau după caz, aviz de traseu la solicitarea persoanelor abilitate să efectueze controlul, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 200 lei și 600 lei.
- (18) Aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul capitol nu înlătură obligația de plată a taxei.
- (19) Responsabilitatea încasării taxei, eliberării autorizației de circulație și a efectuării inspecției fiscale revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.
- (20) Responsabilitatea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Direcției Generale Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.
- (21) Pentru îmbunătățirea și extinderea serviciului de încasare a taxei și de eliberare a autorizației de circulație, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța poate să negocieze și să încheie, în condițiile legii, convenții cu stații publice de distribuire a carburanților auto în limita unui comision de până la 10% din valoarea sumelor încasate.

#### **CAP. IV TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAȚIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ**



- (1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de stațiile de telefonie mobilă, precum și de utilizarea domeniului și infrastructurii publice.
- (2) Cuantumul taxei: 4.645 lei/an pentru fiecare stație fixă pentru telefonie mobilă.



- (3) La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va anexa:
- actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
  - autorizațiile de funcționare eliberate de autoritatea competentă pentru fiecare stație fixă utilizată de operatorul de telefonie mobilă;
  - autorizații de construire, procese verbale de recepție emise de către Primăria Municipiului Constanța;
  - declarație pe proprie răspundere privind numărul de stații fixe pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța;
  - contracte de închiriere, procese verbale de instalare, procese verbale de punere în funcțiune sau orice alte documente relevante privind dobândirea/declararea stației fixe de telefonie mobilă.
- (4) Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie a fiecărui an.
- (5) Operatorii de telefonie mobilă care înființează sau desființează stații fixe de telefonie mobilă au obligația de a depune o declarație de impunere corespunzătoare noii situații, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.
- (6) În cazul înființării de noi stații de telefonie mobilă după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.
- (7) Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:
- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
  - b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.
- (8) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- (9) Constituie contravenții următoarele fapte:
- depunerea peste termen a declarației;
  - nedeținerea declarației;
  - depunerea declarației cu informații eronate;
  - nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.
- (10) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei.
- (11) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului, a constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.



(12) Modelul declarației este următorul:

 <b>SPIT</b> Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța	 România, Județul Constanța Consiliul Local al Municipiului Constanța	Bd. Tomis nr. 112, 900657, Constanța, România Tel-Verde 0800 41 00 42 www.spit-ct.ro
--	---	--

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
PENTRU STABILIREA TAXEI DE TELEFONIE MOBILĂ**

CONTRIBUABIL	.....
SEDIUL SOCIAL	.....
PUNCT DE LUCRU	.....
NR. REG. COM.	.....
COD FISCAL	.....
ADRESA DE E-MAIL	.....
TEL./FAX	.....
CONT	.....
BANCA	.....

Nr. Crt	Locația stației fixe pentru telefonie mobilă	Număr autorizație I.G.R.	Taxa
1			
2			
3			

Sub acțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

**NOTĂ:** La prezenta declarație se vor anexa în copie certificată, următoarele documente:

- actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța;
- împuternicire, dacă este cazul.

**Data** .....

**Reprezentantul legal al societății**  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

**Calitatea**  
.....

**Evaluează serviciile SPIT! Păreră ta contează!**



## CAP. V. TAXA DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI

(1) Prezenta taxa este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din rațiuni de creștere a notorietății brandului turistic de destinație, fiind utilizată pentru finanțarea activităților Organizației de Management al Destinației (OMD) Mamaia-Constanța strict necesare realizării scopurilor și atingerii obiectivelor stabilite prin actul de înființare, respectiv HCL nr. 479/2022.

(2) Quantumul taxei este stabilit diferențiat în funcție de tipul/destinația spațiului și zona de amplasare, după cum urmează:

**A.** În sumă fixă, anuală. Quantumul taxei este stabilit în funcție de destinația și zona de amplasare a spațiului în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, valoarea taxei fiind prevăzută în tabelul de mai jos.

Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice, astfel:

- operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice, care își desfășoară activitatea în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță,
- persoanele fizice și juridice, proprietari ai spațiilor cu destinația de locuit din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

după cum urmează:

Nr. crt.	Destinație	Taxă lei/an
1.	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri și alte asemenea	4.000
2.	Agrement: locații cu instalații și dotări specifice agrementului turistic	Cu activitate de alimentație publică 2.750
	Fără activitate de alimentație publică	1.750
3.	Alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism	3.500
4.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 1*	2.000
5.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 2*	2.500
6.	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 3*	3.500
7.	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spălătorie auto	2.000
8.	Transport: autocare, microbuze, trenulețe etc., ambarcațiuni cu scop turistic, telegondole	1.000
9.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1*	400
10.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2*	700
11.	Comerț ambulant, comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3*	1.000
12.	Terenurile amenajate pentru activități sportive	100
13.	Locuință	200

\* Zonarea stațiunii Mamaia și Sat Vacanță pentru taxa de dezvoltare și promovare turistică este prevăzută în Anexa nr. 15 a prezentei hotărâri.



Prin sintagma „cluburi/discoteci” se înțelege locația prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, se desfășoară activități artistice și distractive, indiferent cum este denumită ori de felul cum este organizată ca activitate.

Impunerea se va face prin completarea unei declarații de impunere conform modelului prevăzut la alin. (8) lit. A.

Taxa se achită integral până la data de 01.07, inclusiv, dată până la care contribuabilii au și obligația depunerii declarației de impunere anuale la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

În cazul contribuabililor nou-înființați și a celor care deschid puncte de lucru sau care dobândesc spații situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță după împlinirea termenului scadent de plată al taxei, respectiv 1 iulie, depunerea declarației și plata taxei se efectuează în termen de 30 de zile de la data înființării, modificării aduse actului constitutiv/statutului/autorizației de funcționare sau dobândirii, după caz.

**B.** În cotă procentuală de 1% aplicată la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare, exclusiv TVA. Taxa se datorează pentru întreaga perioadă de ședere a persoanei care se cazează.

Taxa este datorată de operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice ce au în proprietate sau dețin cu orice titlu structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare în municipiul Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, clasificate de autoritatea centrală cu competențe în domeniul turismului.

Taxa se calculează de fiecare contribuabil și se achită până la data de 10 inclusiv a lunii în curs, pentru luna precedentă în care a obținut venituri din prestarea serviciului de cazare, dată până la care contribuabilii au și obligația depunerii declarației de impunere la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, conform modelului prevăzut la alin. (8) lit. B.

(3) La declarațiile de impunere menționate la lit. A și B se vor anexa, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare menționat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere etc.).

(4) Pentru neplata la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(5) Constituie contravenții:



- depunerea peste termen a declarației;
- nedeținerea declarației;
- depunerea declarației cu informații eronate;
- nedeținerea în termen de 30 de zile a modificărilor intervenite care conduc la recalcularea taxei.

(6) Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 400 lei la 900 lei, în cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, și cu amendă de la 1.400 lei la 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(7) Responsabilitatea încasării taxei, a controlului, a constatării contravențiilor și a aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(8) Modelul declarației este următorul:

A.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE A TAXEI DE  
DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI  
Pentru anul .....

CONTRIBUABIL	.....
SEDIUL SOCIAL	.....
PUNCT DE LUCRU	.....
NR. REG. COM.	.....
COD FISCAL	.....
ADRESA DE E-MAIL	.....
TEL./FAX	.....
CONT	.....
BANCA	.....

Mamaia și Sat Vacanță

Nr. Crt	Destinație	Se bifează cu X	Număr spații deținute	Taxa
1	Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri și alte asemenea.			
2	Agrement: locații cu instalații și dotări specifice agrementului turistic	<input type="checkbox"/> Cu activitate de alimentație publică <input type="checkbox"/> Fără activitate de alimentație publică		
3	Alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare, unități de alimentație publică situate în stațiuni turistice, precum și cele administrate de societăți comerciale de turism			
4	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 1 <sup>a</sup>			
5	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 2 <sup>a</sup>			
6	Alimentație publică: restaurante, baruri, unități de fast food, cofetării, patiserii și care sunt atestate conform legii - zona 3 <sup>a</sup>			
7	Farmacie, sală de jocuri, atelier foto, spălătorie auto			
8	Transport: autocare, microbuze, trenulețe etc., ambarcațiuni cu scop turistic, telegondole			
9	Comerț ambulant: comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 1 <sup>a</sup>			
10	Comerț ambulant: comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 2 <sup>a</sup>			
11	Comerț ambulant: comerț cu amănuntul și orice activitate economică, alta decât cele prevăzute la pct. 1-5 - zona 3 <sup>a</sup>			
12	Terenurile amenajate pentru activități sportive			
13	Locuință			

Data completării declarației Date de identificare (B.I./C.I.) Adresa de domiciliu Telefon E-mail	Reprezentantul legal al societății,  (numele, prenumele și semnătura) Calitatea: .....
--	---

Sub acțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

NOTĂ: La prezenta declarație se vor anexa în copie certificată, următoarele documente:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- hotărârea AGA sau a asociatului unic cu privire la deschiderea de puncte de lucru, încheierea/rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la deschiderea de puncte de lucru, certificatul de înregistrare mențiuni emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea desfășurată la fiecare punct de lucru;
- certificatul de clasificare eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, după caz;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere etc.)

\* Zonarea Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță, pentru taxa de dezvoltare și promovare a turismului, este prevăzută în anexa Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Constanța



B.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**  
**privind stabilirea taxei de dezvoltare și promovare a turismului datorată de structurile de primire turistică cu funcțiune de cazare**  
**PENTRU LUNA \_\_\_\_\_ / 202\_**

Subscrisa((ul) \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_, satul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, et. \_\_, ap \_\_, C.I.F.\*) \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar/acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_, satul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, C.I.F.\*) \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, declar că taxa datorată pentru luna \_\_\_\_\_, de către unitatea de cazare \_\_\_\_\_ situată la adresa \_\_\_\_\_, este în sumă de \_\_\_\_\_ lei.

Taxa s-a determinat pe baza cotei de \_\_\_% stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare, exclusiv TVA.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Reprezentantul legal,

Șef compartiment contabil,

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură)

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură)

**NOTĂ:** În situația în care la nivelul municipiului Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, un contribuabil deține mai multe unități de cazare, prezenta declarație se depune pentru fiecare unitate în parte.

\*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz) etc.

**CAP. VI REGLEMENTĂRI PRIVIND APLICAREA CONTRAVENȚIILOR DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ**

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin H.C.L. se face de către agentul constator.

(2) Constatarea contravențiilor se poate face și cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul-verbal de constatare a contravenției.



(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), procesul-verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul-verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori.

(4) Pentru amenzile contravenționale în cuantum de până la 2.500 lei, contravenientul poate achita pe loc agentului constatator jumătate din minimul amenzii prevăzute în H.C.L.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), agentul constatator eliberează contravenientului chitanța reprezentând contravaloarea amenzii, în care se menționează data, numele și prenumele contravenientului, fapta săvârșită, actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, numele, prenumele și semnătura agentului constatator, nemaifiind necesară încheierea procesului-verbal de constatare a contravenției dacă nu se dispune și o sancțiune contravențională complementară.

(6) Obstrucționarea controlului efectuat în conformitate cu reglementările prezentei hotărâri, prin orice mijloace sau metode, precum și refuzul prezentării documentelor solicitate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.171 lei la 1.756 lei pentru persoanele fizice și de la 1.671 lei la 2.500 lei pentru persoanele juridice, dacă faptele nu se încadrează în alte prevederi legale.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU





**TAXE**  
**PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR**  
**GESTIONATE DE DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PATRIMONIU**

**A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism**

(lei)

SUPRAFAȚA	TAXA
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	8
b) între 151 - 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	9
c) între 251 - 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	12
d) între 501 - 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	16
e) între 751 - 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	18
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	18 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

Pentru clădiri rezidențiale cu funcțiunea locuințe colective sau individuale, inclusiv pentru acelea unde se prevăd funcțiuni mixte pe lângă locuirea permanentă sau temporară, în regim turistic sau de locuințe de vacanță, cu echipări conexe de tipul spațiilor comerciale, alimentație publică, spații pentru profesii liberale, activități sportive, servicii și altele asemenea se instituie o taxă adițională de 50 % aplicată în mod diferențiat, funcție de suprafețe, așa cum sunt definite în tabelul următor:

(lei)

SUPRAFAȚA	TAXĂ ADIȚIONALĂ
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	13
b) între 151 - 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	14
c) între 251 - 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	19
d) între 501 - 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	24
e) între 751 - 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	27
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	27+0,016 lei/ m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

**B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a autorizațiilor pentru scoaterea temporară din folosință a domeniului public și/sau privat**

(1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial.

(2) Taxa pentru avizarea documentațiilor de către comisia de amenajare a teritoriului și urbanism este de 19 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la pct. (3) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.



(5) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare este de 19 lei/m<sup>2</sup>.

În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(7) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(9) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 11 lei/m<sup>2</sup>.

(10) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 17 lei pentru fiecare racord.

(11) Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosință a domeniului public și/sau privat al municipiului Constanța pentru lucrări de reparații (avarii) la rețelele de utilități și branșament/racord este de 28 lei/zi.

(12) Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi.

(13) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(14) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(15) Mod de aplicare.

Pentru taxele prevăzute la punctele (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:



- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația de construire și se plătește înainte de emiterea acesteia;
  - b) pentru taxa prevăzută la pct. (3) și (4), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
  - c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
  - d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
  - e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.
- (16) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.
- (17) Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale primarului municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.
- (18) Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.
- (19) Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:
- cerere;
  - copie certificat de urbanism;
  - documentația anexă;
  - dovada achitării taxelor (chitanța/ordin de plată)
- (20) Pentru regularizarea taxei privind valoarea declarată a lucrărilor la obținerea autorizației de construire se va completa următorul *Model de Solicitare privind eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor care conține și declarația privind valoarea lucrărilor executate*, necesară pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:



Solicitare privind eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și  
Declarație pentru regularizarea taxei autorizației de construire

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
Constanța, str. \_\_\_\_\_

Vă rog să aprobați eliberarea procesului verbal de recepție la terminarea  
lucrărilor/ parțială pentru lucrările executate în Constanța,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform autorizației de  
construcție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ pentru următoarele lucrări  
executate (până în acest stadiu) : \_\_\_\_\_

lucrări rămase de executat: \_\_\_\_\_  
lucrările au fost terminate la data de \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere în cunoștința prevederilor legale în vigoare că  
valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de \_\_\_\_\_ lei, din  
care pentru spațiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de \_\_\_\_\_ lei.

Mi s-a adus la cunoștință răspunderea ce o antrenează constatarea  
ulterioară a declării în fals a valorii lucrărilor și respectiv cu privire la necesitatea  
declării valorii reale a construcției executate.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Notă: Solicitarea va fi formulată astfel încât să fie înscrisă clar etapa de realizare a  
construcției, dacă aceasta este realizată parțial sau este finalizată, conform documentației în  
baza căreia s-a obținut autorizația de construire.

**C. Taxa de emiteră a avizului de oportunitate**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor  
art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind  
fundamentată pe necesitatea asigurării unor reglementări urbanistice unitare la  
nivelul municipiului Constanța.

(2) Taxa de emiteră a avizului de oportunitate este datorată de către persoanele fizice  
și juridice care solicită emiteră unui aviz de oportunitate în vederea elaborării unui  
plan urbanistic zonal (PUZ) în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind  
amenajarea teritoriului și urbanismul.

(3) Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor  
de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism înființată  
conform H.C.L. nr. 106/2021, inclusiv remunerarea membrilor externi ai acesteia.



Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Cuantumul taxei este de:

- a) 500 lei pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de până la 1.000 mp, inclusiv;
- b) 500 lei plus 0,1 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp, pentru solicitările care vizează o suprafață studiată de peste 1.000 mp.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de emitere a avizului de oportunitate următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural.
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție social pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(6) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative depuse odată cu cererea de eliberare a avizului de oportunitate și care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate.

(7) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(8) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

#### **D. Taxa de acord unic**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea acoperirii cheltuielilor necesare funcționării și desfășurării activității comisiei înființată prin H.C.L. nr. 38/2020.

(2) Taxa de acord unic este instituită pentru prestarea serviciilor privind obținerea, contra cost în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor



necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin intermediul Comisiei pentru acord unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format tipărit și/sau electronic.

(3) Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei pentru acord unic. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Cuantumul taxei este de 50 lei.

(5) În cazul în care beneficiarul certificatului de urbanism solicită eliberarea avizelor prin intermediul Comisiei pentru acord unic, acesta va depune la Centrul de Informare Cetățeni o adresă în vederea eliberării unei note de calcul, care va conține cuantumul taxelor aferente eliberării avizelor/acordurilor de către autoritățile și instituțiile cu atribuții implicate în procesul autorizării executării lucrărilor în construcții, în funcție de specificul investiției, potrivit prevederilor legale în vigoare, precum și de către fiecare operator de rețele tehnico-edilitare (apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu și altele asemenea).

(6) După achitarea sumelor menționate la alin. (4) și alin. (5), solicitantul va depune, la Centrul de Informare Cetățeni, cererea pentru obținerea prin intermediul Comisiei pentru acord unic a avizelor și a acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, documentația aferentă și dovada achitării taxelor.

(7) Taxa de acord unic se face venit integral la bugetul local al municipiului Constanța.

(8) Taxele menționate la alin. (5) se virează în cuantumul convenit, în contul fiecărui emitent al avizelor sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, conform celor stabilite prin nota de calcul întocmită de funcționarii publici din cadrul Direcției generale urbanism și patrimoniu.

(9) Sunt scutite de la plata taxei de acord unic următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural.

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.



(10) Scutirea se acordă persoanelor îndreptățite, pe baza documentelor justificative care atestă încadrarea acestora într-una din categoriile susmenționate, documente ce vor fi anexate adresei menționate la alin.(5).

(11) Responsabilitatea verificării achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

(12) Responsabilitatea încasării revine Direcției Generale Urbanism Și Patrimoniu și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

### **E. Taxe pentru eliberarea certificatelor și avizelor administrate de Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală**

(1) Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 9 lei.

Documentația va cuprinde:

- cerere tip;
- copie simplă act de proprietate;
- plan de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate "stereo 70" pentru limitele proprietății pe suport de hârtie și suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990

și se depune la Biroul nr.1 - bd. Alexandru Lăpușeanu nr.116C - incinta City Park Mall.

(2) Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996, este instituită ca taxă specială, fiind motivată de prevederile Legii nr.7/1996 privind cadastru și publicitatea imobiliară, republicată, care la art. 12 alin.

(3) dispune că planurile și registrele cadastrale se țin la zi, în concordanță cu situația de pe teren, în baza cererilor și comunicărilor făcute potrivit legii.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind utilizată pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Documentația va cuprinde:

- cerere tip;
- copie act de proprietate;
- copie cadastru sau Plan de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate "stereo 70" pentru limitele proprietății pe suport de hârtie și suport magnetic;
- proces verbal de vecinătate semnat cu toți proprietarii limitrofi imobilului;
- certificat de atestare fiscală;
- copie cerere de cumpărare/concesiune/superficie pentru teren înregistrată la PMC

și se depune la Biroul nr.1 - bd. Alexandru Lăpușeanu nr.116C - incinta City Park Mall



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 7**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚA (mp)	TAXA PERSOANE FIZICE (lei)	TAXA PERSOANE JURIDICE (lei)
1-500	52	73
501-1.000	104	145
>1.000	155	218

Taxele prevăzute se datorează și se încasează prin casieria Primăriei Municipiului Constanța sau prin virament bancar în contul de Trezorerie CONT IBAN RO46TREZ23121360206XXXXX, CIF 4785631, la momentul eliberării documentelor solicitate de către Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală din cadrul Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

**F. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător**

(1) pentru produse vegetale:

- a) suprafața până la 1 ha, inclusiv este de 16 lei;
- b) suprafața peste 1 ha - 5 ha, inclusiv este de 36 lei;
- c) suprafața de peste 5 ha – 10 ha, inclusiv este de 54 lei;
- d) suprafața peste 10 ha este de 68 lei.

(2) pentru produse de origine animală/apicole este de 68 de lei.

**G. Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol**

Pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se percepe o taxă unică de 38 lei.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA - ANTONELA DINESCU



## TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ

**Art. 1** (1) **Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare** pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în **CAEN** – Rev 2 grupele **561** - Restaurante, **563** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și **932** – alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de 120 lei.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru unitățile din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, ce desfășoară activități ce se regăsesc în **CAEN** - Rev 2 codul **4711** și grupa **472** (excluzând codul **4726**), taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare se stabilește în sumă de 9.488 lei și a codului **4724** pentru care taxa va fi de 3.000 lei.

(3) **Avizul program de funcționare se vizează** anual, taxa aplicată având cuantumul conform alin. (1) și (2).

**Art. 2 Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare** instituită conform art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru activități desfășurate în zone publice sau cu acces public, se stabilește, după cum urmează:

- a) pentru **Constanța**, indiferent de tipul de activitate desfășurată în zone publice sau cu acces public, în sumă de 300 lei;
- b) pentru **Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță** în sumă de 300 lei , pentru activitățile desfășurate **în zone publice** aparținând Municipiului Constanța, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 1.187 lei:
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică.
- c) pentru **Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță** în sumă de 300 lei, pentru activitățile desfășurate **în zone private cu acces public**, precum și pe sectoarele de plajă, cu excepția următoarelor activități, pentru care taxa este de 9.488 lei:
  - activități de închiriere karturi;
  - evenimente de tipul târgurilor, festivalurilor etc., altele decât cele non-profit, cu desfășurare de activități comerciale și/sau de alimentație publică;

**Art. 3** - (1) **Taxa autorizație de funcționare pentru desfășurarea unor activități** ce se regăsesc în **CAEN** – Rev 2 grupele **561** - Restaurante, **563** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și **932** – alte activități recreative și distractive, se stabilește astfel:

**a)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **561** – Restaurante care funcționează zilnic **până în ora 24<sup>00</sup>** se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața **mai mică de 100 mp, inclusiv**.....1.187 lei
- pentru unități cu suprafața **mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv**.....2.967 lei
- pentru unități cu suprafața **mai mare de 500 mp**, .....5.930 lei

**b)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **561** – Restaurante care funcționează **peste ora 24<sup>00</sup>** se stabilește în sumă de:

- pentru unități cu suprafața **mai mică de 500 mp, inclusiv**.....4.153 lei
- pentru unități cu suprafața **mai mare de 500 mp**, .....8.303 lei

- c)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **563** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează zilnic **până în ora 24<sup>00</sup>** se stabilește în sumă de:
- pentru unități cu suprafața **mai mică de 100 mp, inclusiv**.....1.187 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv**.....2.967 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 500 mp**, .....5.930 lei
- d)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **563** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care funcționează **peste ora 24<sup>00</sup>** se stabilește în sumă:
- pentru unități cu suprafața **mai mică de 500 mp, inclusiv**.....4.153 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 500 mp**, .....8.303 lei
- e)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **561** – Restaurante care funcționează în **Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță**, se stabilește în sumă de:
- pentru unități cu suprafață **mai mică de 500 mp, inclusiv**.....4.153 lei
  - pentru unități cu suprafață **mai mare de 500 mp**..... 8.303 lei
- f)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **563** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor tip care funcționează în **Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță** se stabilește în sumă de:
- pentru unități cu suprafață **mai mică de 500 mp, inclusiv**..... 4.153 lei
  - pentru unități cu suprafață **mai mare de 500 mp**..... 8.303 lei
- g)** pentru unități ce se regăsesc în grupa **932** - Alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de:
- pentru unități cu suprafața **mai mică de 100 mp, inclusiv**.....1.187 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 100 mp și mai mică de 200 mp, inclusiv**.....2.373 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 200 mp și mai mică de 300 mp, inclusiv**.....3.559 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 300 mp și mai mică de 400 mp, inclusiv**.....4.744 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 400 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv**.....6.000 lei
  - pentru unități cu suprafața **mai mare de 500 mp**, .....8.303 lei

(2) **Vizarea autorizației de funcționare** se efectuează anual, taxa aplicată având același cuantum.

**Art. 4** (1) Pentru structurile turistice – „**complex hotelier**” se stabilesc următoarele taxe:

- a) **taxa pentru aviz program funcționare precum și viza anuală a acestuia** pentru structurile turistice, tip complex hotelier care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii, precum centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, ș.a. și care nu se regăsesc în grupele CAEN **561** – Restaurante, **563** – Baruri și alte

activități de servire a băuturilor și **932** - Alte activități recreative și distractive, este cea prevăzută la art. 1, și se încasează pentru fiecare structură.

b) **taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică** desfășurate în cadrul complexurilor hoteliere care dețin și unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora – cu excepția barurilor de pe plajă (beach-baruri), și care se regăsesc în **CAEN** - Rev 2 grupele **561** – Restaurante și/sau **563** – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, cuantumul este de:

- pentru unități cu suprafață totală **mai mică de 100 mp, inclusiv**.....1.187 lei
  - pentru unități cu suprafața totală **mai mare de 100 mp și mai mică de 250 mp, inclusiv**.....2.373 lei
  - pentru unități cu suprafața totală **mai mare de 250 mp și mai mică de 500 mp, inclusiv**.....4.744 lei
  - pentru unități cu suprafață totală **mai mare de 500 mp**.....9.488 lei
- \* **suprafață totală** – suprafețele însumate ale unităților de alimentație publică din cadrul complexului hotelier

c) **taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru activități ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive**, este cea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. g) și se încasează în funcție de suprafața totală pentru desfășurarea activităților prevăzute în această grupă.

\* **suprafață totală** – suprafețele însumate ale unităților ce desfășoară activități recreative și distractive din cadrul complexului hotelier,

**(2)** Prin sintagma „**complex hotelier**” se înțelege structura definită la paragraful (4) al Cap. V din Anexa nr. 6 a prezentei hotărâri, respectiv:

„un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.”

\* Pe autorizația de funcționare se va menționa orarul de funcționare și suprafața pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier.

**Art. 5** (1) Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului **Constanța**

taxa lei/mp/zi

Nr. crt.	ACTIVITATEA	ZONA A*	ZONA B**
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1	0,50
2.	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi și alte forme de creație artistică	2,97	1,49
3.	Comercializare flori	4	2
4.	Comercializare legume-fructe	6	3
5.	Comercializare obiecte religioase	2	1



6.	Comercializare mărtișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	2	1	
7.	Închiriere echipament sportiv: biciclete	2,10	2,10	
8.	Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri, uz casnic; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc.	5	2,50	
9.	Amplasare tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare	8	4	
10.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	2,97	1,49	
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	Mai-Septembrie	1,78	0,89
		Restul anului	0,50	0,25
12.	Activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică etc.), târguri, expoziții, campanii medicale etc. - exclusiv organizare de nunți, botezuri, altele decât cele non-profit			
	a) i) Evenimente cu excepția evenimentelor culinare, alimentație publică, sportive, culturale pentru <b>Piața Ovidiu, Poarta 1, Portul Tomis, Parcare Plaja Modern, Parcuri ( excepție parc Poarta 6)</b>		3 lei mp/zi/eveniment	
	ii) evenimente, culinare și de alimentație publică, pentru: <b>Piața Ovidiu, Poarta 1, Portul Tomis, Parcare Plaja Modern, Parcuri ( excepție parc Poarta 6)</b>		6 lei mp/zi/eveniment	
	b) i) Evenimente cu excepția evenimentelor culinare, alimentație publică, sportive, culturale <b>pentru celelalte zone neincluse la pct. a) i.)</b>		1,50 lei mp/zi/eveniment	
	ii) Evenimente, culinare și de alimentație publică, <b>pentru celelalte zone neincluse la pct. a) ii.)</b>		3 lei mp/zi/eveniment	
c) Evenimente sportive, culturale (poezie, teatru și latele asemenea) * Prin eveniment în sensul prezentului regulament se înțelege perioada cuprinsă între 1-5 zile necesare pentru montare scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului. Se poate solicita prelungirea evenimentului cu maxim 2 zile calendaristice, succesive, pentru care se va achita o taxă suplimentară, reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea locului public pentru evenimentul respectiv, cu excepția cazurilor în care UAT Constanța este partener, caz în care se va permite un număr de zile mai mare. Și în acest caz se va achita o taxă suplimentară reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea domeniului public pentru eveniment.		525 lei zi/eveniment		



	<b>d)</b> Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activității medicale:		
	<b>d.1)</b> fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică	2	1
	<b>d.2)</b> cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică	4	2
	<b>d.3)</b> cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică	11,56	5,78
	<b>e)</b> Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)	0,89	0,89
13.	Campanii promoționale	6	3
	Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)		
	<b>a) filmare static</b> - pentru zona Peninsulară, faleză Cazino Constanța		
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	2.372 lei/zi	
14.	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	2.965 lei/zi	
	<b>b) filmare static</b> - pentru celelalte zone	1.423 lei/zi	
	<b>c) filmare dinamică</b> (în mișcare) – indiferent de lungimea traseului și zonă		
	- cu întreruperea circulației	2.965 lei/zi	
	- fără întreruperea circulației	1.779 lei/zi	
15.	Colectare deșeuri reciclabile	1	0,50
16.	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice	1,08	
17.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc)	2,38	
18.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, ocuparea domeniului public cu schelă, împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora;	2,38	
19.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare mobile (stopper)	5	
20.	Amplasare de steaguri publicitare pe stâlpii sau catargele aparținând municipiului Constanța	- un mijloc publicitar/stâlp – 4,26 lei/stâlp/zi; - două mijloace publicitare/stâlp – 8,52 lei/stâlp/zi.	
21.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire	1,20 lei/mp/oră	

NOTA:

\* **ZONA A:**

Str. Ștefan cel Mare

Zona Gară

Zona Liceul Teoretic Ovidius

Zona Casa de Cultură

Zona Delfinariu

Zona Peninsulară

Zona Portul Tomis

Zona faleză Cazino Constanța

Zona Spitalul Județean

Zona parcuri (Tăbăcărie - inclusiv Pavilionul expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora

Zonele din jurul piețelor  
Bd. Tomis  
Bd. Mamaia  
Bd. 1 Mai  
Șos. Mangaliei  
Bd. 1 Decembrie 1918  
Bd. Al. Lăpușneanu  
Bd. Ferdinand

**\*\* ZONA B:** zonele neincluse în zona A, inclusiv Parc Poarta 6.

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Activități Economice sunt cele stabilite la punctele **1 - 16**, cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele **17, 18 și 21**, iar cele administrate de Biroul Publicitate sunt cele stabilite la punctele **19 și 20** și sunt identice pentru zonele **A\*/B\*\***

**Art. 6 - (1)** Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând municipiului Constanța, din **Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță**

taxă lei/mp/zi

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Valoare		
		Zona A*	Zona B**	
1.	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	1	0,50	
2.	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi și alte forme de creație artistică	4,75	2,37	
3.	Comercializare produse de artizanat, hand made	10	5	
4.	Comercializare legume – fructe	23,72	23,72	
5.	Comercializare baloane	23,72 lei / persoană/zi	23,72 lei/ persoană/zi	
6.	Comercializare cadouri estivale	29,67	29,67	
7.	Realizare tatuaje temporare	166	166	
8.	Închiriere echipament sportiv: biciclete	21	21	
9.	Prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc	6,54	3,27	
10.	Amplasare tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată, utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare	8	4	
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	4	2	
12.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică în Stațiunea Mamaia	Mai-Septembrie	3	1,50
		Restul anului	0,20	0,10
	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică în Sat Vacanță	Mai-Septembrie	1,78	0,89
		Restul anului	0,20	0,10

13.	Activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică, etc.), târguri, expoziții, campanii medicale etc. - exclusiv organizare de nunți, botezuri), altele decât cele non-profit		
	a) Evenimente cu excepția evenimentelor culinare, alimentație publică, sportive, culturale	3 lei mp/zi/eveniment	
	b) Evenimente culinare și de alimentație publică	6 lei mp/zi/eveniment	
	c) Evenimente sportive, culturale ( poezie, teatru și alte asemenea)	525 lei zi/eveniment	
	* Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 1-5 zile necesare pentru montare scenotehnică, eveniment propriu-zis și aducerea la starea inițială a amplasamentului. Se poate solicita prelungirea evenimentului cu maxim 2 zile calendaristice, succesive, pentru care se va achita o taxă suplimentară, reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea locului public pentru evenimentul respectiv, cu excepția cazurilor în care Municipiul Constanța este partener, caz în care se va permite un număr de zile mai mare. Și în acest caz se va achita o taxă suplimentară reprezentând 10%/zi din taxa achitată pentru ocuparea domeniului public pentru eveniment.		
	d) Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activități medicale, etc.:		
	d.1) fără desfășurare de activități comerciale și de alimentație publică	2	1
	d.2) cu desfășurare de activități comerciale, exclusiv alimentație publică	4	2
	d.3) cu desfășurare de activități comerciale, inclusiv alimentație publică	11,56	5,78
	e) Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)	0,89	0,89
14.	Campanii promoționale	6	3
15.	Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)		
	a) filmare statică		
	- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	2.500 lei/zi	
	- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	3.000 lei/zi	
	b) filmare dinamică (în mișcare) - indiferent de lungimea traseului		
- cu întreruperea circulației	3.440 lei/zi		
- fără întreruperea circulației	2.253 lei/zi		
16.	Colectare deșeuri reciclabile	0,88	0,44
17.	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice	1,08	
18.	Amplasare echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc.)	2,38	

19.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, ocuparea domeniului public cu schelă, împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora; - în perioadele 01 ianuarie - 30 aprilie și 01 octombrie - 31 decembrie; - în perioada 01 mai - 30 septembrie	2,38
		4,75
20.	Ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu panouri publicitare mobile (stoppere)	5
21.	Amplasare de steaguri publicitare pe stâlpii sau catargele aparținând municipiului Constanța	-un mijloc publicitar/stâlp 4,26 lei/stâlp/zi; -două mijloace publicitare/stâlp 8,52 lei/stâlp/zi.

**NOTĂ:**

**\* ZONA A**

- Sat de Vacanță
- zona cuprinsă între hotel Malibu și limita administrativ teritorială de nord a UAT, de la bd. Mamaia către Marea Neagră

**\*\* ZONA B**

- zonele neincluse în zona A

(2) Taxele administrate de Serviciul Autorizare Activități Economice sunt cele stabilite la punctele **1 - 17**, cele administrate de Serviciul Contracte sunt cele stabilite la punctele **18 și 19**, iar cele administrate de Biroul Publicitate sunt cele stabilite la punctele **20 și 21** și sunt identice pentru zonele A\*/B\*\*.

**Art. 7** -(1) Sunt scutite de la plata taxelor prevăzute la art. 1, 2, 5 și 6, următoarele categorii:

- a) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- b) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- c) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

(2) Sunt scutiți de la plata taxelor prevăzute la art. 5 alin. (1) pct. 14, respectiv art. 6, alin. (1) pct. 15, operatorii economici care desfășoară activități ce intră sub incidența O.G. nr. 39/14.07.2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.



**Art. 8** (1) Obligația de plată a taxelor este anticipată, atât pentru plata integrală, cât și pentru plata în tranșe la termenele scadente.

(2) Taxa prevăzută la art. 5 alin. (1) pct. 19, respectiv art. 6 alin. (1) pct. 20 se aplică și pentru ocuparea terenurilor aparținând municipiului Constanța cu alte mijloace publicitare, inscripționate/neinscripționate cu afiș publicitar, pentru care nu există nicio formă de deținere legală a terenului aparținând municipiului Constanța, până la dezafectarea acestora.

**Art. 9** Taxele se achită la casieriile Primăriei Municipiului Constanța și la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

**Art. 10** În cazul în care operatorul economic depășește termenul scadent pentru achitarea taxelor, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în Codul de Procedură Fiscală.

**Art. 11** Responsabilitatea calculării, centralizării, verificării, evidențierii și urmăririi taxelor revine Direcției Generale Economico-Financiare, iar controlul operatorilor economici privind achitarea taxelor și aplicarea sancțiunilor se efectuează de către Direcția Generală Poliția Locală.

**Art. 12** Operatorii economici care desfășoară activități neautorizate în municipiul Constanța, inclusiv Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, vor fi sancționați contravențional în conformitate cu prevederile legale, concomitent cu obligația de a achita contravaloarea taxelor prevăzute în prezenta anexă, conform activităților desfășurate și neautorizate, după caz, în baza documentelor puse la dispoziție de reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală.

**Art. 13** Taxă autorizație sanitară de funcționare este de 25 lei/an.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA - ANTONELA DINESCU



**TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE  
SERVICII PUBLICE**

**CAP. I TAXA AVIZ COLECTARE DEȘEURI INDUSTRIALE RECICLABILE**

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 și este fundamentată pe necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

(2) Taxa este anuală, se achită anticipat eliberării avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile și se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

(3) Pentru eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” se achită o taxă anuală pentru fiecare punct de colectare în funcție de suprafață după cum urmează:

- 50 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață de până la 300 mp, pe punct de lucru;
- 80 lei/aviz pentru operatorii economici care dețin o suprafață între 301 mp - 500 mp, pe punct de lucru;
- 100 lei/aviz plus 10 lei pentru fiecare 100 mp în plus, pentru operatorii economici care dețin o suprafață mai mare de 501 mp, pe punct de lucru.

(4) În vederea eliberării avizului este necesară depunerea următoarelor documente, în copie:

- titlul valabil de deținere a spațiului de colectare;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport, model I (mijloace subînchiriate) sau model II (mijloace proprii);
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei municipiului Constanța, cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării;
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

(5) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciului Salubritate din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice.



(6) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(7) Nerespectarea condițiilor prevăzute în Avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile atrage anularea avizului.

**CERERE**  
**AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al societății \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, la adresa \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa \_\_\_\_\_, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_,

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- titlul valabil de deținere a spațiului;
- planul de încadrare în zonă;
- planul de situație cadastral;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor, în formă autentică, în original, conform schiței planului de situație cadastral;
- declarație de transport;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- avizul Comisiei de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Constanța cu excepția punctelor de colectare care au obținut avizul de colectare deșeuri industrial reciclabile la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pentru care nu au intervenit modificări față de condițiile avute în vedere la data avizării
- autorizația de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila



**MODEL I**

***Domnule Primar,***

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.,  
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport închiriate de la terți, cu autorizația de folosire a tramei stradale valabile, pentru că societatea nu dispune de asemenea mijloace;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA

**MODEL II**

***Domnule Primar,***

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.,  
referitor la punctul de lucru situat în Constanța, str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

- transportul materialelor ce urmează a fi colectate, se va realiza cu mijloace de transport proprii, cu autorizația de folosire a tramei stradale, valabilă în ziua transportului;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai pe spațiul (terenul) proprietate (închiriat), fără ocuparea domeniului public;
- toate operațiunile (descărcare, încărcare, primire, depozitare și dezmembrare) vor fi realizate numai în programul orar aprobat.

DATA

SEMNĂTURA



## **CAP. II TAXA REZERVARE LOC PARCARE**

(1) Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și are în vedere utilizarea spațiilor cu destinația de parcare, situate pe domeniul public al municipiului Constanța.

(2) Beneficiar al autorizației de rezervare loc parcare poate fi persoana fizică sau juridică cu domiciliul/reședința, sediul/punct de lucru, care deține în proprietate sau cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil aflat pe raza municipiului Constanța și are în proprietate sau deține cu titlu valabil un autovehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 2,4 tone (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat etc);

(3) Condițiile de acordare, perioada de acces, precum și documentele necesare pentru obținerea autorizației de rezervare loc parcare, sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța.

(4) Quantumul taxei rezervare loc parcare este:

<b>Persoane juridice</b>	<b>Lei/an</b>
Autoturisme	1.007
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 2,4 tone și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	2.015
<b>Persoane fizice</b>	
Autoturisme	224

(5) Taxa este anuală și se achită până la data de 31 martie.

(6) Pentru neplata la termenul scadent, se datorează după acest termen majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare în materie fiscală.

(7) În cazul contribuabililor care solicită obținerea unei autorizații pentru rezervare loc parcare, taxa se achită integral, odată cu depunerea documentației aferente, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al parcărilor publice de pe raza municipiului Constanța. Posesorii autorizațiilor de rezervare loc parcare anulate în urma lucrărilor de sistematizare, de utilitate publică, vor datora contravaloarea taxei până în momentul anulării acesteia, conform prevederilor regulamentului în vigoare, urmând a se restitui proporțional cu perioada din autorizație rămasă neutilizată.

(8) Neachitarea taxei până la 31 martie, conduce la anularea rezervării, dacă sunt depuse cereri pentru parcare respectivă, și redistribuirea locului de parcare, cu aplicarea prevederilor art. 2.

(9) Responsabilitatea încasării revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



(10) Programul de primire a cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru rezervare loc parcare vor fi înaintate Serviciului Siguranța Circulației Urbane și Parcări din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice, cu sediul în str. Ștefan Mihăileanu nr. 10, respectiv Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, zilnic între orele 08.30-16.30 de luni până vineri și joi 08.30-18.30.

(11) Autorizația pentru rezervarea locului de parcare se reînnoiește automat pentru o perioadă de 5 ani, în situația în care solicitantul nu renunță expres la aceasta, până la data de 15 decembrie a anului în curs și are achitată taxa pentru anul curent.

(12) Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) autovehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenții, gaze, precum și autovehiculele corpurilor diplomatice sau consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau înscripționare;
- d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau Ministerul Tineretului și Sportului;
- e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

### **CAP. III TAXA DE CONCESIONARE LOCURI DE VECI**

(1) Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

(2) Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:

Lei/mp

CIMITIRUL	CATEGORIA	DURATA DE CONCESIONARE		
		7 ani	25 ani	49 ani
Central Municipal	I	40	139	273
Viile Noi Constantin Predescu Anadalchioi Palazu Mare	II	32	102	203

(3) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;



b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii taxei revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Generale Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

(6) Sumele achitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **CAP. IV TAXA ÎNTREȚINERE CIMITIRE**

(1) Taxa întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în următoarele cimitire de pe raza municipiului Constanța: Anadachioi, Central, Constantin Predescu, Palazu Mare, Viile Noi. Taxa întreținere cimitire se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din municipiul Constanța.

(2) Taxa este de 15 lei/mp/an și se stabilește în funcție de suprafața locului de înhumare.

(3) Termenul de achitare al acestei taxe este 31 martie. Pentru neplata la termenul scadent a obligației fiscale, se datorează după acest termen majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. Quantumul majorărilor de întârziere poate fi modificat prin legile bugetare anuale.

(4) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvelor de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxelor revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.



## **CAP. V TAXA AVIZ CONSTRUCȚIE FUNERARĂ**

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

(2) Taxa este de 100 lei.

(3) Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

(4) Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Regulamentul de Organizare și Funcționare a Cimitirelor de pe raza Municipiului Constanța, anexa 1 la H.C.L.M. nr. 69/2010.

(5) Sunt scutite de la plata taxei următoarele persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvelor de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Responsabilitatea stabilirii și controlului taxelor revine Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța.

(7) Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța și Serviciului Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice din cadrul primăriei municipiului Constanța..

## **CAP. VI TAXE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

**A.** Taxă pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- 23 lei pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg;
- 46 lei pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3.500 kg;
- 91 lei pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3.500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.





**B.** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de 49 lei.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice cu sediul Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare, solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare conform modelului prevăzut la lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 08.30–16.30 de luni până vineri și joi 08.30–18.30, Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. nr. 509/2003.

**C.** Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L. nr. 451/2006.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 9**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**D.** Modelul certificatului de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării:

1	România	6	Data înregistrării	Certificate de înregistrare nr. Deținător / Adresa  Posesor al C.Î., B.I (C.I) seria ..... nr. ..... eliberat de ..... Telefon..... Categorie Marca Varianta Primar  Data distribuirii..... Distribuitor  Primitor  Seria VL nr.....
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	
3	Emitent : <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b> Eliberat la .....	8	Categoria / marca / tipul	
		Primar		
		Semnătura și ștampila		
4	Titular certificat de înregistrare/  Adresa	9	Seria VL Nr.....	
		10	Masa	
5	Numărul de înregistrare	11	Numărul de locuri	
		12	Cilindreea motorului	
		13	Culoare	
		14	Seria cărții de identitate	
		15	Anul fabricației	
		16	Observații	
		17	Restricții	





E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

**CERERE  
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE  
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA

**Listă**

cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Data \_\_\_\_\_  
(ștampilă)

Semnătura



## **CAP. VII TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe necesitatea întreținerii arterelor rutiere din municipiul Constanța și se datorează de către operatorii de transport care execută serviciul public de transport de călători local, județean, interjudețean și internațional, precum și de către cei care execută serviciul special de transport de călători, pe trasa stradală a municipiului Constanța, astfel:

**A.** Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a municipiului Constanța se realizează numai pe baza autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța în cadrul căreia a fost nominalizat acesta sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bord și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului, astfel:

<b>Capacitate autovehicul</b>	<b>Lei /lună /auto</b>
Până la 8 locuri	105
Cu 9 – 20 locuri	154
Peste 20 locuri	225
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	285

Responsabilitatea controlului taxei revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Operatorii de transport public de călători care execută serviciul public de transport pe trasa stradală a municipiului Constanța au obligația de a obține autorizația de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța.

Perioada de valabilitate a autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța se corelează cu valabilitatea licențelor de traseu eliberate de autoritățile locale competente, după caz.

Autorizația de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Pentru obținerea autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța solicitantul va depune, la Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 116C, incinta City Mall, o cerere tip, conform lit. D, la care va anexa următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie licență de traseu;



• copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale.  
După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Management Drumuri și Transport o autorizație conform lit. E.

**B. Sunt exceptate de la plata taxei:**

- a) vehiculele deținute de unitățile Ministerului Apărării Naționale;
- b) vehiculele deținute de unitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor;
- c) vehiculele specializate, utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;
- d) vehiculele deținute de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate în Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) autovehiculele care aparțin companiei CT BUS S.A.;
- f) autovehiculele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei; șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu; bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre Valu lui Traian; str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu).

**C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.171 lei la 2.341 lei, următoarele fapte:**

- a) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța valabilă la data efectuării transportului;
- b) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la lit. C din prezentul capitol se sancționează de către polițiștii locali din cadrul Direcția Generală Poliția Locală și împuterniciții primarului în conformitate cu legislația în vigoare.



**D. Model cerere pentru eliberarea autorizației:**

<b>CERERE</b>			
<b>PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE</b>			
<b>PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA</b>			
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____			
CUI _____, telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trama stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:			
Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)
Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.			
Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:			
- copie certificat înmatriculare autovehicul;			
- copie după licența de traseu;			
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;			
Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.			
Data _____			Semnătura



**E. Model autorizație pentru circulația pe trama stradală a municipiului Constanța.**

AUT. NR. ....	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA	Seria nr. ....
SOLICITANT: .....		<b>AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE</b>
ADRESA.....		PE TRAMA STRADALĂ A MUNICIPIULUI
CERERE NR.....		CONSTANȚA PENTRU AUTOVEHICULE
NR. ÎNMATRIC. AUTO: .....		TRANSPORT PERSOANE ÎN COMUN
NR. LOCURI.....		DIRECTOR
PERIOADA.....		DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE
TAXA CONF. HCL .....		SERVICIIL PUBLICE
Întocmit.....		DEȚINĂTOR: .....
		NR. ÎNMATRICULARE .....
		PERIOADA .....
		<i>Nu este transmisibilă</i>
		<i>Valabil Numai în original</i>
		Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare

**CAP. VIII TAXE PENTRU TRANSPORT PERSOANE SAU BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

**A.** Taxa pentru eliberarea autorizației pentru transport persoane în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 de lei. Taxa se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model e).

Taxa pentru vizarea autorizației pentru transport persoane în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi se aplică în conformitate cu art. 37 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 de lei. Taxa se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model i).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.



**B.** Taxa pentru modificarea autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi și autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi, care se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (8) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 200 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model n).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice -Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

Modelul autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport persoane/bunuri în regim de taxi este prevăzut la punctul b).

**C.** Taxa pentru eliberarea/prelungirea/modificarea autorizației taxi, se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (3) și (4) Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererilor model f), j), o), după caz.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

**D.** Taxa pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a pierderii, furtului sau deteriorării acesteia se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (9) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model o).

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrare Servicii Publice -Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.





Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

Modelul autorizației de taxi este prevăzut la punctul a).

### **CAP. IX TAXA PENTRU SERVICIUL DE ÎNCHIRIERE (SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC REALIZAT DE OPERATORI ECONOMICI AUTORIZAȚI CARE PUN LA DISPOZIȚIA UNOR CLIEŢI AUTOTURISME FĂRĂ CONDUCĂTOR AUTO)**

Taxa pentru eliberarea unei copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului, în baza căreia un operator economic poate executa serviciul de închirieri de autoturisme se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (3) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 100 de lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model g) sau m), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administare Servicii Publice -Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Modelul copiei conforme pentru serviciul de închiriere este prevăzut la punctul d).

### **CAP. X TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE DISPECERAT TAXI**

Taxa pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi se aplică în conformitate cu prevederile cu art. 37 alin. (5) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete conform cererii model h).

Taxa pentru vizarea anuală și prelungirea autorizației de dispecerat taxi se aplică în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (6) din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 227/2021 și este în valoare de 500 lei, taxă care se achită la data depunerii documentației complete, conform cererii model k), l), după caz.

Responsabilitatea controlului taxelor revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administare Servicii Publice - Direcția Generală Gestionare Servicii Publice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 9**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

Modelul autorizației de dispecerat este prevăzut la punctul c).

**Modele autorizații și cereri:**

a) autorizație taxi

1	<b>Autorizația taxi nr.</b>	
2	<b>Deținător:</b> (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)	
3	Posesor al autorizației de transport nr. ...., cu valabilitatea ..... pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri valabilă cu autovehiculul marca ..... nr. înmatriculare .....	
4	Valabilă începând cu data:	5 Expiră la data:
6	Emitent: Data eliberării: ..... Primar,	
Seria TX Nr. 4631		

Autorizația taxi nr.	
Eliberată în baza H.C.L. 227/2021 autovehiculului marca: cu numărul de înmatriculare:	
Deținător / Adresa:	
Posesor al C.Î. B.I.(C.I) seria: eliberat de	Telefon:
Primar,	
Expiră la data de:	
Data eliberării:	
Distribuitor:	
Primitor:	
Seria TX Nr. 4631	

b) autorizație de transport

**AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT**

Nr. .... din .....

**CONSTANTA**

pentru efectuarea serviciului de transport public local .....  
(tipul serviciului) de către .....  
(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul .....  
(adresa completă a solicitantului) deținător B.I./C.U.I. ....

Prezenta autorizație este valabilă de la .....  
până la .....

Primar, .....

(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.  
Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria LL nr. 1500

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510



c) autorizație pentru desfășurarea activității de dispecerat taxi

**AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE DISPECERAT TAXI**

Nr. .... din .....

.....  
(denumirea solicitantului) cu sediul/domiciliul .....

(adresa completă a solicitantului), deținător al C.U.I. ....

Prezenta autorizație este valabilă de la .....

până la ..... (cu viza anuală).

Primar,

.....  
(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria **D** nr. **013**

Tipărit la GRAFOTIP Constanța • Tel./fax: 0241/510.510

**VIZE ANUALE**

Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
1				
2				
3				
4				
5				

Mențiuni Speciale

Falsificarea acestei autorizații se pedepsește conform legii.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 9**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

d) copie conformă pentru serviciul de închiriere

**COPIE CONFORMĂ nr. ....**  
**A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI**  
**PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE**

Prezenta copie conformă nr. .... a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată ..... pentru a efectua serviciul de închiriere autovehicule cu autovehiculul marca ..... înmatriculat cu numărul .....

Copia conformă nr. .... a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului este eliberată pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de ..... până la data de .....

Prezenta copie conformă este netransmisibilă și este valabilă numai împreună cu Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului seria.....

Emisă în: CONSTANȚA la data de .....

**PRIMAR,**

DIRECTOR GENERAL



e) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

**F01-DGGSP23**

**CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT  
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul ....., domiciliat în .....,  
str....., nr. .... bl. ...., ap. ...., telefon  
....., CNP ..... posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr.....  
, eliberat de către ....., la data de....., reprezentant al  
S.C. ...., cu sediul în....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., ap. ...., CUI .....,  
telefon....., e-mail ..... solicit eliberarea autorizației  
transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoană fizică autorizată, întreprindere familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
- certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, pe luna în curs;
- contractul de muncă pentru managerul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, însoțit de Revisal, în cazul persoanelor juridice și întreprinderilor familiale, cu respectarea prevederilor art. 7<sup>1</sup> alin. (4) din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care "Un manager de transport în regim de taxi și închiriere poate conduce activitatea unui singur transportator autorizat."
- decizia de încetare a contractului/contractelor de muncă însoțită de revisal, a managerului de transport în regim de taxi, în cazul în care acesta a avut încheiate contracte de muncă și cu alți operatori de transport în regim de taxi.
- certificatul de atestare a pregătirii profesionale a taximetristului care este persoană fizică autorizată;
- certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în cazul persoanei juridice sau întreprinderii familiale;
- certificatul de cazier judiciar al persoanei fizice și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, din care să rezulte că nu au fost condamnați pentru:
  - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
  - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
  - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
  - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
  - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
  - infracțiuni contra patrimoniului;
- avizul medical și avizul psihologic al taximetristului, în cazul persoanei fizice, care atestă că este apt pentru a ocupa o funcție care concură la siguranța circulației, obținut conform prevederilor legale în vigoare și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere ;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere ;
- dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației de transport.  
Documentele se vor prezenta și în original.

DATA

SEMNĂTURA



f) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

**F02-DGGSP23**

**CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI**  
**MOTIVUL .....**

Subsemnatul....., domiciliat în.....,  
str. ...., nr..... bl. ...., ap. .... CNP  
..... reprezentant al S.C. .... S.R.L. cu  
sediul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., ap. ...., CUI  
..... tel. ...., e-mail ..... solicit eliberarea  
autorizației taxi cu nr..... pentru autovehiculul marca  
..... Înmatriculat cu nr. .... Anexez prezentei , în  
copie, următoarele documente:

- autorizație de transport;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut în proprietate sau contractul de leasing pentru autovehiculul deținut în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare, valabil, emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- contractul încheiat cu un dispecer și chitanța de plată aferentă;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractele de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL;
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța pentru operatorul de transport în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că soferul angajat nu a comis abateri de la conduita profesională și nu a avut sancțiuni legate de această activitate;
- dovada achitării taxei de eliberare a autorizației taxi.

Documentele se vor prezenta în original.



Nr. crt	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transp. în regim de taxi		
7.	Forma de deținere(proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



g) cerere pentru eliberarea copiei conforme

**F03-DGGSP23**

**CERERE**  
**PENTRU ELIBERAREA UNEI COPII CONFORME A CERTIFICATULUI DE**  
**ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI PENTRU EFECTUAREA EXCLUSIV**  
**A SERVICIULUI DE ÎNCHIRIERE AUTOVEHICULE**

Subsemnatul....., domiciliat în ....., str.  
....., nr. .... bl. ...., ap. ...., telefon  
....., CNP..... posesor al C.I. (B.I.) seria .....  
nr. ...., eliberat de către....., la data de  
....., reprezentant al S.C.....S.R.L., cu  
sediul în....., str....., nr. ...., bl.....,  
ap. ...., CUI .....telefon..... solicit  
eliberarea unei copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului  
pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare .....

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea copiilor conforme
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificat constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora;
- asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto;
- declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcare autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

**DATA**

**SEMNĂTURA**



**CERERE  
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul....., domiciliat în ..... , str....., nr. .... bl. .... ,ap. .... , telefon ..... , posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr..... ,eliberat de către .....la data de ..... , reprezentant al S.C. ....S.R.L. , cu sediul în..... , str. ...., nr. .... , bl. .... , ap. ...., telefon....., solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, că dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

**DATA**

**SEMNĂTURA**

**CERERE PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT  
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul ....., domiciliat în ....., str....., nr. .... bl. ...., ap. ...., telefon .....,CNP ..... posesor al C.I. (B.I.) seria.....nr..... ,eliberat de către ....., la data de....., reprezentant al S.C. ....,cu sediul în..... , str. ...., nr. ... , bl. .... , ap. ..., CUI ....., telefon.....,e-mail ..... solicit eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoană fizică autorizată, întreprindere familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
- certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, pe luna în curs;
- contractul de muncă pentru managerul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, însoțit de Revisal, în cazul persoanelor juridice și întreprinderilor familiale, cu respectarea prevederilor art. 7<sup>1</sup> alin. (4), din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care "Un manager de transport în regim de taxi și închiriere poate conduce activitatea unui singur transportator autorizat."
- decizia de încetare a contractului/contractelor de muncă însoțită de revisal, a managerului de transport în regim de taxi, în cazul în care acesta a avut încheiate contracte de muncă și cu alți operatori de transport în regim de taxi.
- certificatul de atestare a pregătirii profesionale a taximetristului care este persoană fizică autorizată;
- certificatul de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în cazul persoanei juridice sau întreprinderii familiale;
- certificatul de cazier judiciar al persoanei fizice și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, din care să rezulte că nu au fost condamnați pentru:
  - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
  - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
  - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
  - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
  - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
  - infracțiuni contra patrimoniului;
- avizul medical și avizul psihologic al taximetristului, în cazul persoanei fizice, care atestă că este apt pentru a ocupa o funcție care concurează la siguranța circulației, obținut conform prevederilor legale în vigoare și, după caz, al managerului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere;
- cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere ;
- dovada plății taxei pentru eliberarea autorizației de transport.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA,

### CERERE PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul.....,domiciliat în.....,str.  
.....,nr.....bl.....,ap.....,telefon.....CNP..... .representant  
al S.C..... S.R.L. cu sediul în ..... , str.  
....., nr....., bl....., ap....., CUI ..... tel.  
.....,e-mail.....sunt deținător al autorizației taxi nr.  
....., pentru autoturismul înmatriculat cu nr.....,marca.....  
care cumulează un nr. de..... puncte, an de fabricație ..... , având valabilitate  
pana la data de ..... Prin prezenta solicit prelungirea  
autorizației taxi pentru încă 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 11 pct. (5)  
din Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere,  
modificată și completată ulterior, pentru autovehiculul înmatriculat cu  
nr.....,marca.....

Anexez prezentei , în copie , următoarele documente:

- autorizația de transport;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut în proprietate sau contractul de leasing pentru autovehiculul deținut în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare, valabil, emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- contractul încheiat cu un dispecer însoțit de o adeverință care să conțină numărul și data chitanțelor care atestă că a fost arondat la un dispecerat pe întreg parcursul anului precedent;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractele de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute, însoțite de REVISAL
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța pentru operatorul de transport în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- declarație pe propria răspundere a transportatorului autorizat că a înregistrat integral în evidențele contabile venitul brut realizat din transportul în regim de taxi în conformitate cu datele furnizate din memoria fiscală a aparatelor de taxat din dotarea taxiurilor pentru care solicită prelungirea autorizațiilor taxi;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că soferul angajat nu a comis abateri de la conduita profesională și nu a avut sancțiuni legate de această activitate;
- dovada achitării taxei de eliberare a autorizației taxi.

Documentele se vor prezenta in original.

Nr. crt	Criteria de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transp. în regim de taxi		
7.	Forma de deținere(proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA

k) cerere pentru prelungirea autorizației de dispecerat

F03-DGGSP24

**CERERE  
PENTRU PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu  
sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit eliberarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator în baza Legii nr. 26/1990, (furnizare informații extinse), eliberate de Registrul Comerțului;
- declarație de proprie răspundere a persoanei desemnate să administreze, că dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

l) cerere pentru vizarea autorizației de dispecerat

F04-DGGSP24

**CERERE  
PENTRU VIZAREA AUTORIZAȚIEI DE DISPECERAT TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, cu  
sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, solicit vizarea autorizației de dispecerat taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de dispecerat;
- licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de către autoritatea în domeniu;
- certificat de radio operator;
- contractul de muncă al operatorului radiotelefonist și REVISAL;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe;
- chitanța de plată a taxei de viza

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

**CERERE PENTRU PRELUNGIREA  
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA  
REGISTRUL COMERTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ solicit eliberarea unei copii conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru autovehiculul cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că executa activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculelor deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care execută serviciul de închiriere;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța, din care să rezulte că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că asigură spațiul de parcare pentru autovehiculele taxi, spațiu deținut în proprietate sau contract de închiriere;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

n) cerere modificare autorizație de transport

F06-DGGSP24

**CERERE PENTRU MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT  
PERSOANE/BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, reprezentant  
al S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CU  
I \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_ solicit eliberarea autorizației transport persoane  
sau bunuri în regim de taxi.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- cererea pentru modificarea autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi
- autorizația de transport ( în original)
- copia certificatului de înregistrare și certificatul constatator eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, eliberate de către Oficiul Registrului Comerțului.

Dovada plății taxei de modificare a autorizației de transport.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

**CERERE MODIFICARE AUTORIZAȚIE TAXI**  
**MOTIVUL – .....**

Subsemnatul....., domiciliat în ..... , str. ....,nr.....bl.....,ap....., reprezentant al S.C ..... S.R.L. cu sediul în ..... , str. ...., nr....., bl....., ap....., tel. ...., C.U.I/C.N.P.....e-mail..... sunt deținător al autorizației taxi nr. ...., pentru autoturismul înmatriculat cu nr. ...., marca ..... care cumulează un nr. de ..... puncte, an de fabricație .....Prin prezenta solicit schimbarea cu o altă mașină nr. ...., marca ..... , anul fabricației .....

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- autorizația de transport sau certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comertului, în cazul serviciului de închiriere;
- autorizația taxi în original și setul de ecusoane corespunzător (dacă este cazul);
- certificatul de înmatriculare cu I.T.P. taxi valabil și cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
- certificatul de agreare valabil, în cazul autovehiculelor utilizate pentru transportul în regim de taxi;
- contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia, în cazul transportului în regim de taxi;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contractul de muncă pentru conducătorul auto angajat, însoțit de REVISAL, în cazul transportului în regim de taxi
- certificatul de atestare profesională, valabil al conducătorului auto, în cazul transportului în regim de taxi
- certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Constanța, din care să rezulte că transportatorul autorizat nu are datorii la bugetul local și în care să figureze autovehiculul pentru care se eliberează autorizația taxi (cu excepția autovehiculului deținut în temeiul unui contract de leasing operațional);
- dovada achitării taxei de modificare a autorizației taxi

Documentele se vor prezenta în original.

Nr. crt	Criterii de evaluare	Date – autovehicul, operator/taximetrist	Punctaj realizat
1.	Vechimea autovehiculului		
2.	Norme de poluare		
3.	Aer condiționat		
4.	Grad de protecție (Airbag)		
5.	Volum portbagaj util		
6.	Vechimea în ani de când desfășoară autorizat activitatea de transp. în regim de taxi		
7.	Forma de deținere(proprietate/leasing)		
8.	Posibilitatea asigurării reale a prezenței autovehiculului în activitate de minimum 8 ore pe zi		
9.	Dotări suplimentare	GPS	
		Dispozitiv înregistrare	
		Perete despărțitor	
		Dispozitiv plata card	
10	Total punctaj realizat de		

DATA

SEMNĂTURA



**CERERE PENTRU MODIFICAREA  
COPIEI CONFORME A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE LA  
REGISTRUL COMERȚULUI  
MOTIVUL.....**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ posesor al C.I. (B.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de către \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L., cu sediul  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ solicit eliberarea unei copii  
conforme a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru  
autovehiculul cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

Anexez prezenței, în copie, următoarele documente:

- cerere pentru modificarea copiei conforme;
- certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberat în baza Legii 26/1990, care atestă că operatorul a declarat că execută activitatea de închiriere autoturisme, eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- asigurarea persoanelor și a bunurilor acestora;
- dovada plății taxei de acordare a copiei conforme.

Documentele se vor prezenta în original.

DATA

SEMNĂTURA

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL**

FULVIA – ANTONELA DINESCU



**TAXE GESTIONATE DE DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE**  
**TAXE AFERENTE SERVICIULUI STARE CIVILĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea taxei</b>	<b>- lei -</b>
1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbătorile legale)	350
2.	Taxă pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege	150
3.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului de Stare Civilă	1.500
4.	Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii)	23
5.	Taxă pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	594

(1) Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-4 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

(2) Încasarea taxelor instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat prestării serviciului sau eliberării documentului solicitat.

(3) Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale), se achită în termenul de 10 zile cuprins între data depunerii documentației la Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane și data oficierei.

(4) Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

(5) Taxa pentru oficierea în regim de urgență a căsătoriei se încasează la solicitarea scurtării termenului de 10 zile prevăzut de Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru înregistrarea căsătoriei.

(6) Taxa de urgență (prevăzută în Anexa nr. 11 a prezentei hotărâri) se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

(7) Taxa pentru căutare în arhivă și eliberare copii (astfel cum sunt ele prevăzute în Anexa nr. 11 a prezentei hotărâri) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adevărințelor din care să se ateste un fapt sau o situație.

(8) Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Locale de Evidență Persoane, și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE DIN  
CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA ȘI SERVICIUL PUBLIC DE  
IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL**

- (1) Taxă căutare acte în arhivă - 8 lei/doc;
- (2) Taxă eliberare copii arhivă - 5 lei/doc;
- (3) Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 de ore pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală sau a documentelor existente în arhiva instituției și 15 zile pentru informațiile care necesită elaborarea unui răspuns) - 23 lei/act;
- (4) Taxă multiplicare se stabilește după cum urmează:

<b>Dimensiune</b>	<b>Alb-negru (lei/pagină)</b>	<b>Color (lei/pagină)</b>
Format A4	0,30	4
Format A3	0,50	8
Format A2	13	20
Format A1	19	24
Format A0	25	28

- (5) Taxă eliberare certificat de stare materială - 4 lei;
- (6) Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.
- (7) Taxele de la punctele 3-5 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acesta.
- (8) Taxele de la punctele 1-4 se datorează către toate Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, iar cea prevăzută la punctul 5 se datorează către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA – ANTONELA DINESCU



## **TAXA PENTRU EMITEREA ATESTATULUI DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU**

(1) Pentru obținerea atestatului în vederea exercitării ocupației de administrator de condominii, în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, solicitantul va depune la sediul Biroului Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Logistice, următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată);
- copie după B.I. sau C.I.;
- copie după certificatul de calificare profesională emis în condițiile legii;
- certificat de cazier judiciar (original, în termenul de valabilitate);
- certificat de cazier fiscal (original, în termenul de valabilitate);
- dovada achitării taxei de analiză a dosarului (chitanța originală);
- două fotografii color tip buletin 3x4.

Odată cu depunerea cererii, se vor prezenta și originalele documentelor care sunt anexate în copie, acte pentru a căror realitate și autenticitate solicitantul își asumă întreaga răspundere.

(2) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametrii optimi ai sistemului informatic și a consumabilelor pentru acesta.

(3) Contravaloarea taxei este de 200 lei/atestat.

(4) Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile legale sau nu depune toate documentele necesare și nu se eliberează atestatul, contravaloarea taxei nu se restituie.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Logistice și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



**REGULAMENT**  
**DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE**

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 374/2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. 424/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și din subordinea Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

**Art. 2** Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**Art. 3** Având în vedere componenta preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

**Art. 4** Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;



2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
3. salubritatea localității;
4. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor;
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile;
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate;
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale;
13. dezvoltarea și promovarea turismului;
14. administrarea imobilelor constituite în asociații de proprietari.

**Art. 5** Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

**Art. 6** Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și din subordinea Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

**1. Serviciul Salubritate din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța**

**1.1 Taxa de salubritate** constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de salubritate este datorată de către persoane fizice - locuitori ai municipiului Constanța.

Taxa de salubritate se stabilește pe baza declarației de impunere depusă de către contribuabil, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declarația se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

În vederea stabilirii corecte a taxei de salubritate datorate bugetului local Constanța, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze anual sau ori de câte ori li se solicită de către autoritatea locală competentă, informațiile referitoare la numărul de persoane care figurează înregistrate în condominiu.

Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menționată în declarație.



Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se face dovada că nu a mai locuit pe raza municipiului Constanța. În lipsa acestor date scăderea se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de salubritate.

În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Salubritate este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 424/2022.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Salubritate, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de salubritate este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, fiind utilizată în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Sumele provenite din taxă rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.2 Taxa aviz colectare deșeurilor industriale reciclabile** constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe necesitatea asigurării unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și a sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți operatorii economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinfecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Salubritate din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.



## **2. Serviciul Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice**

**2.1 Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării** constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Serviciul Management Drumuri și Transport este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 424/2022.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**2.2 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciului Management Drumuri și Transport, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare/vizare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- modificare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare/prelungire autorizație taxi/copie conformă;
- eliberare/vizare/prelungire autorizație de dispecerat.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 227/2021 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.





Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Management Drumuri și Transport din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice, Direcția Generală Gestionare Servicii Publice.

Serviciul Management Drumuri și Transport este organizat și funcționează în conformitate Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 424/2022.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Management Drumuri și Transport în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Management Drumuri și Transport, pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**3. Taxa de dezvoltare și promovare a turismului** Prezenta taxa este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din rațiuni de creștere a notorietății brandului turistic de destinație, fiind utilizată pentru finanțarea activităților Organizației de Management al Destinației (OMD) Mamaia-Constanța strict necesare realizării scopurilor și atingerii obiectivelor stabilite prin actul de înființare, respectiv HCL nr. 479/2022.

Taxa este încasată de la operatorii economici și persoanele fizice care au în proprietate sau dețin spații în Satul Vacanță și stațiunea Mamaia, precum și de la operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice care dețin structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare în municipiul Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, quantumul acesteia fiind cel prevăzut în Anexa nr. 6 capitolul V.

Sumele încasate cu titlu de taxă de dezvoltare și promovare a turismului vor fi utilizate exclusiv în scopul pentru care a fost instituită.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **4. Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală din cadrul Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu**

**4.1 Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Constanța.



Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza documentației depuse de către solicitant.

Serviciul Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 424/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Topografie, Cadastru și Cartografie Digitală, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **5. Serviciul Autorizare Activități Economice din cadrul Direcției Generale Economico-Financiară**

**5.1. Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN Rev 2 grupele 561 – Restaurante, , 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în municipiul Constanța.

Operatorul economic este considerat autorizat în momentul eliberării avizului program de funcționare.

Serviciul Autorizare Activități Economice este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 424/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.



Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Activități Economice, conform prevederilor H.C.L. nr. 427/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța. Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Activități Economice. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Biroul Iluminat Public din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **6. Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane**

**6.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale se achită cu anticipație la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea officierii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**6.2 Taxa pentru încheierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea officierii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate,



rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**6.3 Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă se achită la momentul solicitării.

Taxa este datorată de persoanele fizice care solicită oficierea căsătoriei în alt loc decât sediul Serviciului Stare Civilă cu excepția următoarelor categorii de persoane:

- a) persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat nedeplasabile;
- b) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate.

În vederea aprobării exceptării de la plata taxei persoanele prevăzute la lit. a) vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

Pentru persoanele prevăzute la lit. b) este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului civil.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente, birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**6.4 Taxa pentru trimiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim de urgență (în 3 zile de la data înregistrării cererii)** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate în regim preferențial. În acest sens, dosarul de transcriere va fi înaintat către Direcția Publică Județeană de Evidență a Persoanelor în maxim 3 zile de la data înregistrării cererii, termen în care vor fi efectuate verificările necesare stabilite prevederilor legale.

Taxa pentru transmiterea dosarului de transcriere la DPJEP în regim preferențial se achită cu anticipație la data depunerii documentației la Serviciul Starea Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată și completată cu prevederile Codului civil și HG 64/2011.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente de birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

## **7. Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Administrare Servicii Publice – Direcția Generală Gestionare Servicii Publice**

**7.1 Taxă întreținere cimitire** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii și menținerii curățeniei cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci sau de urmașii acestora.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 424/2022.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Gestionare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**7.2 Taxă aviz construcție funerară** constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 424/2022.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, Direcția Administrare Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **8. Biroul Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Logistică**

Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind în-



ființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Biroului Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre a consiliului local.

Biroul Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 424/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **9. Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu**

### **9.1. Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate**

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, prin corelarea activităților de utilizare și planificare a teritoriului de la etapa de inițiere a documentațiilor până la etapa de implementare, aplicare și monitorizare cu privire la proiectele de planuri de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru proiectele care au ca scop dezvoltarea de investiții pe zone aflate la limita unității administrativ-teritoriale.

La nivelul municipiului Constanța, prin HCL nr. 106/2021, a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, denumită în continuare CT.ATU, care este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

Din componența comisiei fac parte specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 106/2021.

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 233/2016, persoanele care solicită emiterea avizului de oportunitate trebuie să facă dovada achitării unei taxe pentru acest document având în vedere faptul că membrii CTATU nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului, iar rolul lor este de a fundamenta deciziile luate de arhitectul-șef la nivel local în domeniul amenajării teritoriului și urbanism.

Secretariatul CTATU este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, care se va asigura de existența tuturor documentelor necesare eliberării avizului inclusiv a dovezii de plată a taxei pentru eliberarea avizului de oportunitate.



Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate este folosită pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a CTATU, precum și pentru remunerarea membrilor externi ai acesteia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

## **9.2. Taxa de acord unic**

Luând în considerare dispozițiile art. 45 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 193/2019 și ale HCL nr. 38/2020 privind înființarea Comisiei pentru acord unic în structura arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, la nivelul autorității publice locale s-a constituit o comisie care are rolul de a sprijini solicitanții în obținerea avizelor necesare pentru autorizațiile reglementate de Legea nr. 50/1991 cu scopul de a simplifica procedurile administrative și de creștere a operativității în procesul autorizării executării lucrărilor de construcții.

Pentru funcționarea comisiei, autoritățile publice locale au obligația instituirii unei taxe speciale pentru activitățile efectuate de către aceasta.

În aceste condiții, în conformitate cu prevederile art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, s-a instituit taxa de acord unic cu scopul de a acoperi cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității comisiei înființată prin HCL nr. 38/2020.

Taxa de acord unic este instituită pentru prestarea serviciilor privind obținerea, contra cost în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin intermediul Comisiei pentru acord unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format tipărit și/sau electronic.

Sumele obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Comisiei pentru acord unic. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar vor fi folosite în anul următor cu aceeași destinație.

În cazul în care beneficiarul certificatului de urbanism solicită eliberarea avizelor prin intermediul Comisiei pentru acord unic, acesta va depune la Centrul de Informare Cetățeni o adresă în vederea eliberării unei note de calcul, care conține cuantumul taxelor aferente eliberării avizelor/acordurilor de către autoritățile și instituțiile cu atribuții implicate în procesul autorizării executării lucrărilor în construcții, în funcție de specificul investiției, potrivit prevederilor legale în vigoare, precum și de către fiecare operator de rețele tehnico-edilitare (apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu și altele asemenea).

Responsabilitatea încasării revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu și Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, iar verificarea achitării taxei revine Direcției Generale Urbanism și Patrimoniu.



**10. Direcțiile din cadrul primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local**

Pentru prestarea activităților prevăzute la Anexa nr. 11 se instituie taxe speciale în vederea acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

**Art. 7** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

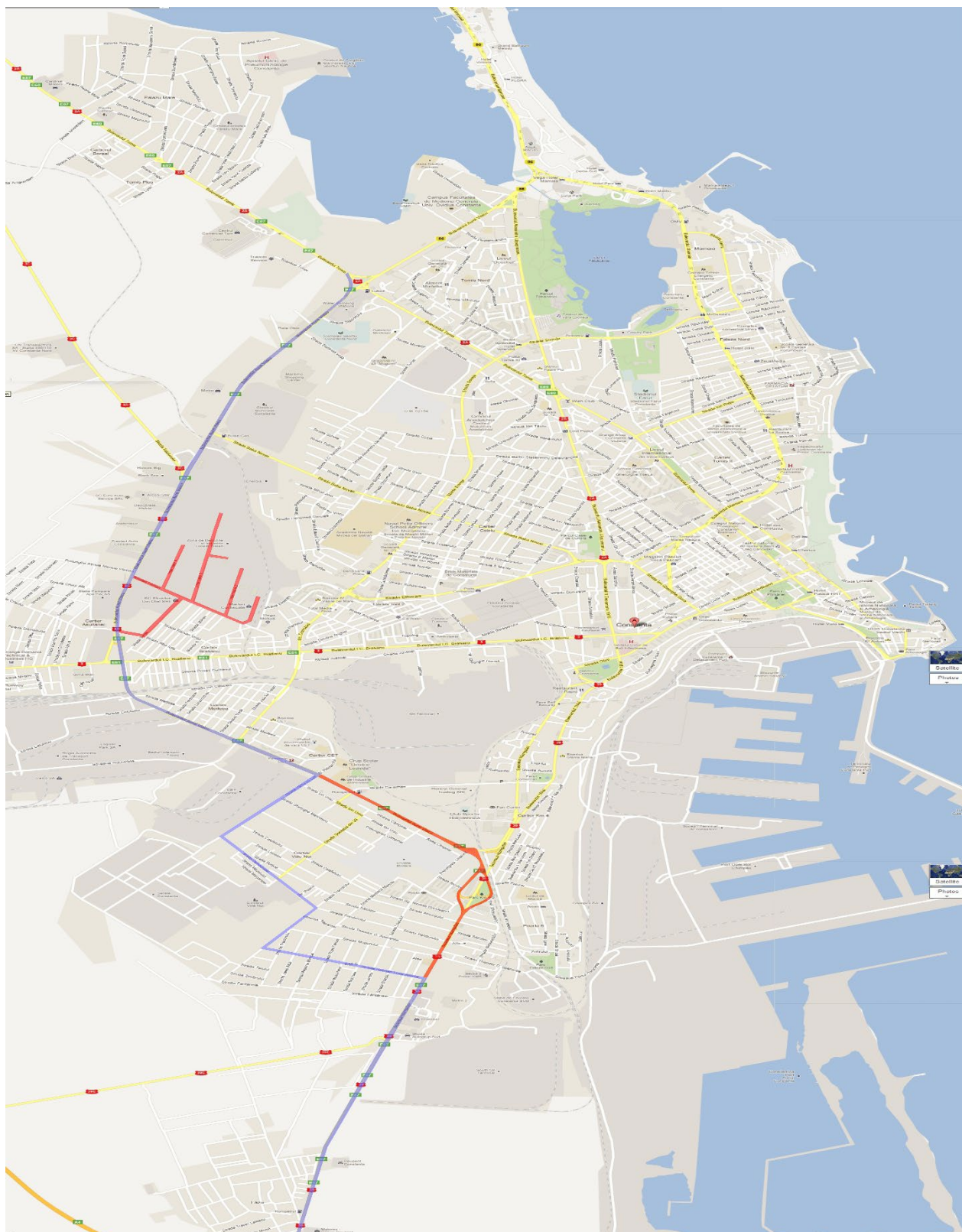
PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
FULVIA – ANTONELA DINESCU





## TRASEE DE TRANZIT ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr. 14**  
la hotărârea nr. \_\_\_\_\_

**Legendă:**

1. Zona delimitată de străzile bd. Aurel Valicu intersecția cu bd. Tomis -> str. Vârfu cu Dor -> str. Democrației -> str. Comarnic -> str. Hatman Luca Arbore -> șos. Mangaliei (albastru) și exteriorul municipiului Constanța reprezintă teritoriul de tranzit al municipiului unde nu este necesară achitarea taxei de tramă stradală. Circulația în acest areal a utilajelor și a autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri, se realizează cu respectarea limitărilor de tonaj stabilite de administratorul drumurilor. În situația în care transportul nu se încadrează în limitările impuse este necesară obținerea unui aviz prealabil emis de administratorul drumului.
2. Tronsoanele de drum reprezentate de str. Nicolae Filimon, str. Interioară 1, str. Interioară 2, str. Interioară 3, str. Interioară 4, str. Verde, bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu str. Vârfu cu Dor -> șos. Mangaliei (portocaliu) sunt trasee care pot fi utilizate fără achitarea taxei de tramă stradală. Circulația pe aceste trasee a utilajelor și a autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de materiale de construcții și de alte mărfuri se realizează cu respectarea limitărilor de tonaj stabilite de administratorul drumurilor. În situația în care transportul nu se încadrează în limitările impuse este necesară obținerea unui aviz prealabil emis de administratorul drumului.
3. Zonele Palazu Mare, Tomis Plus, Boreal sunt părți componente ale municipiului Constanța care nu se înscriu în arealul sau tronsoanele prevăzute la punctele (1) și (2).

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

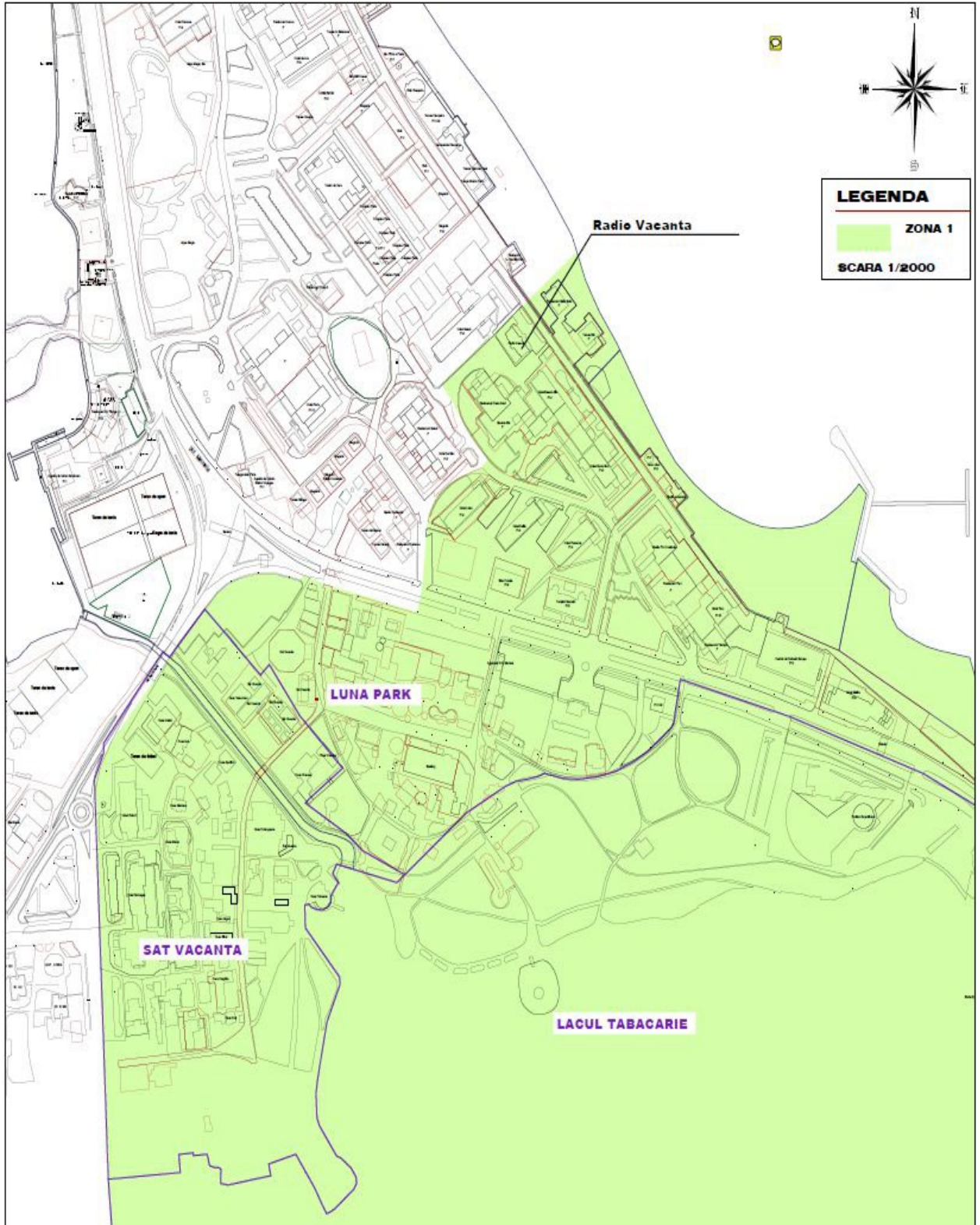
CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU



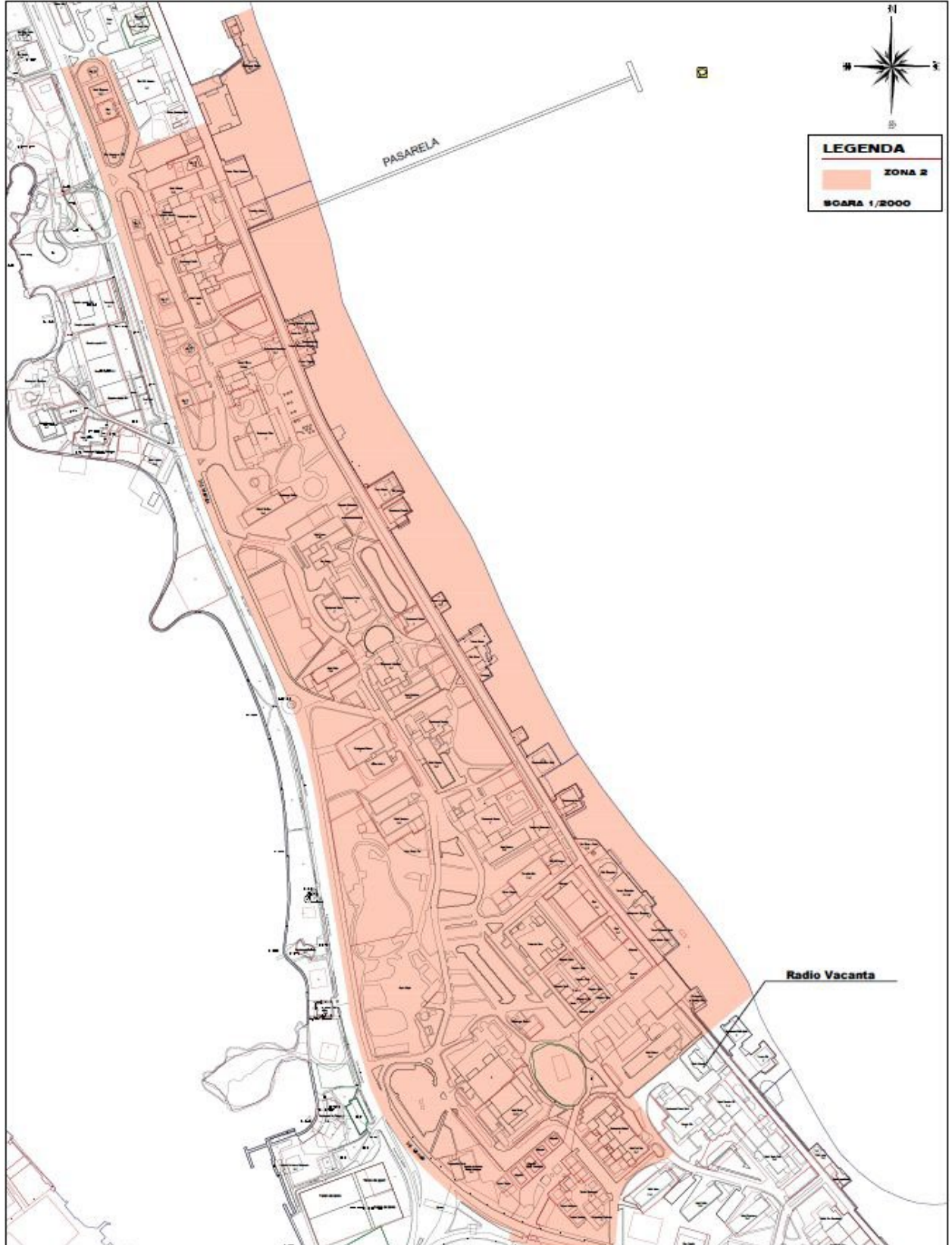
**ZONAREA STAȚIUNII MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ PENTRU TAXA DE  
DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TURISMULUI**

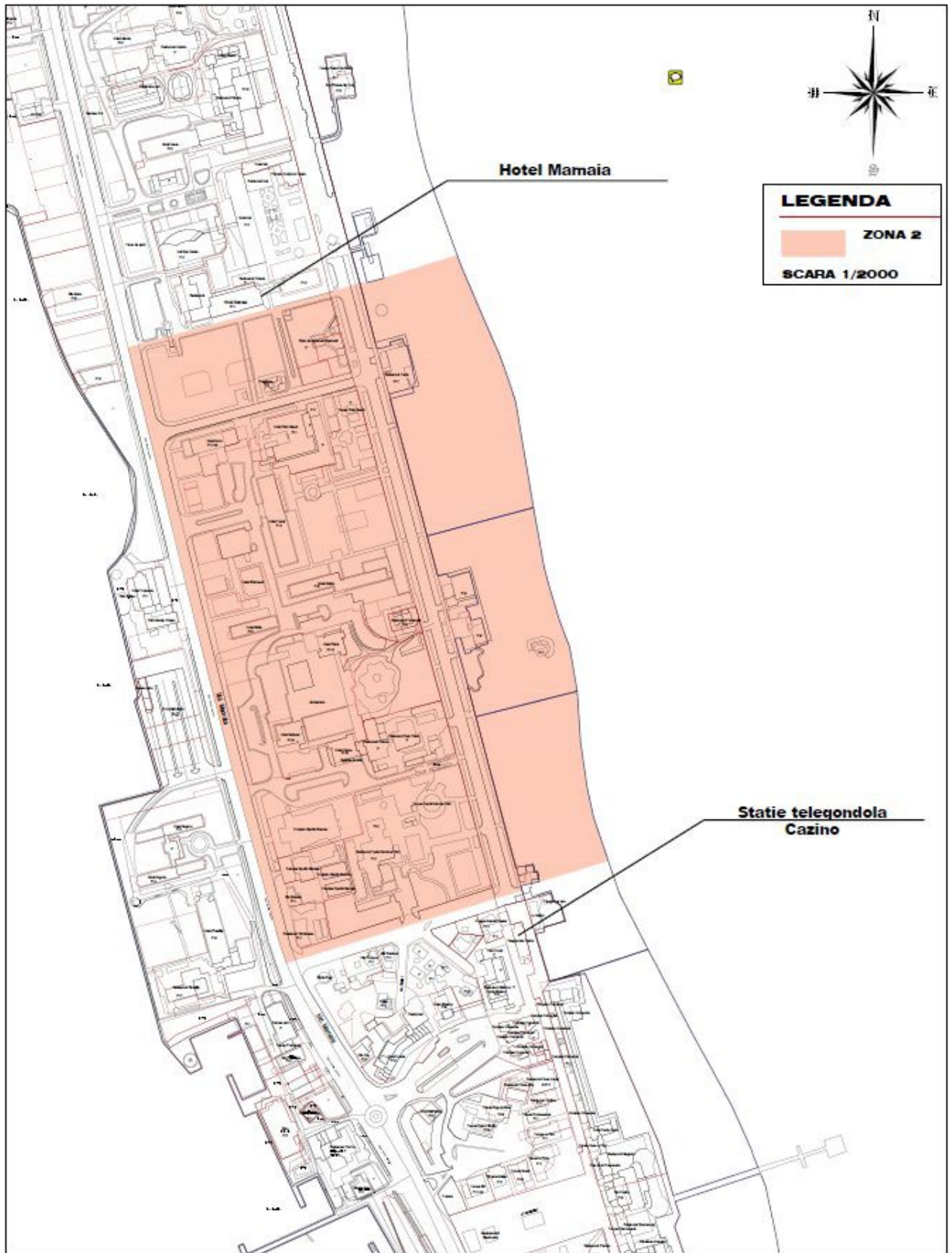
ZONA 1

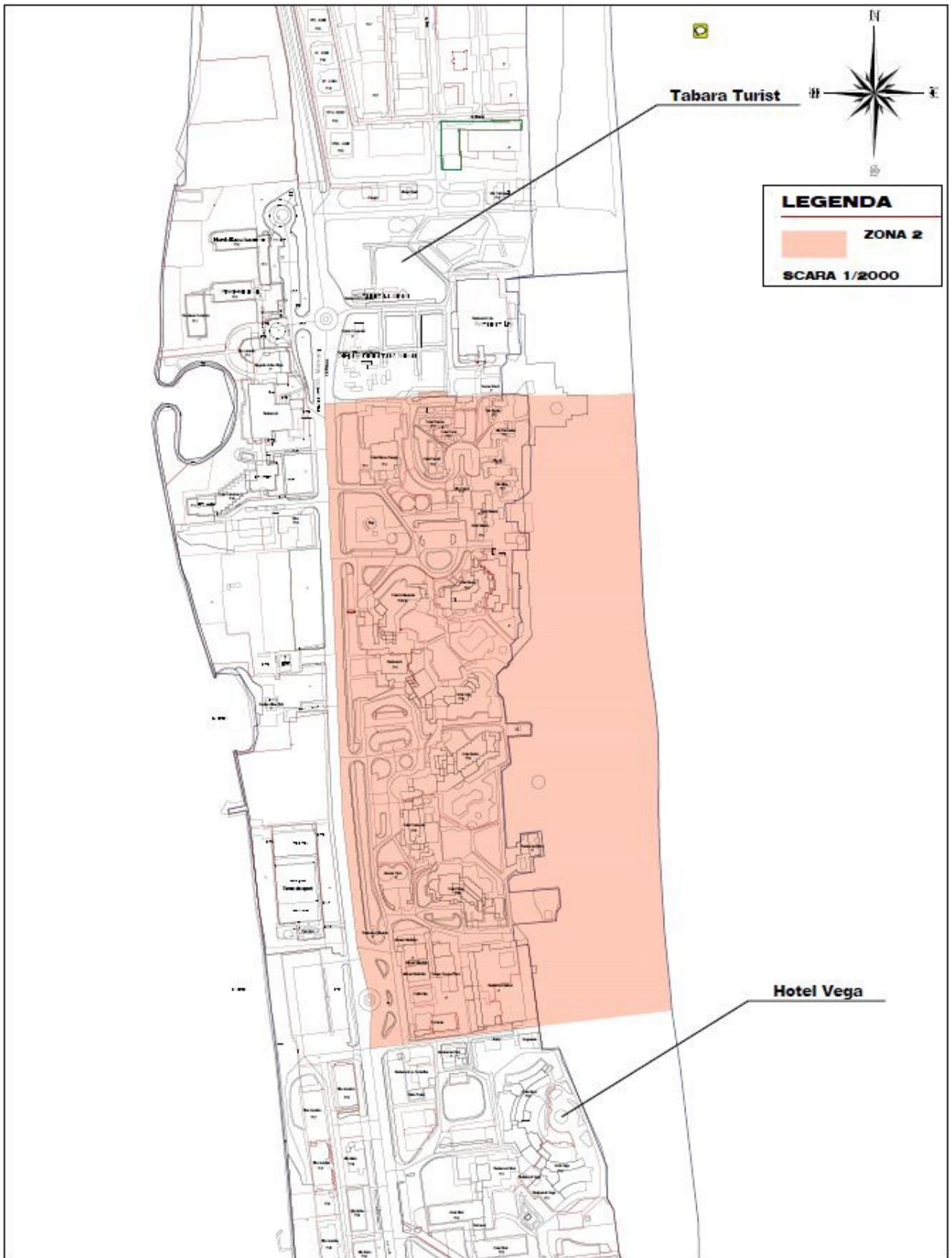




ZONA 2

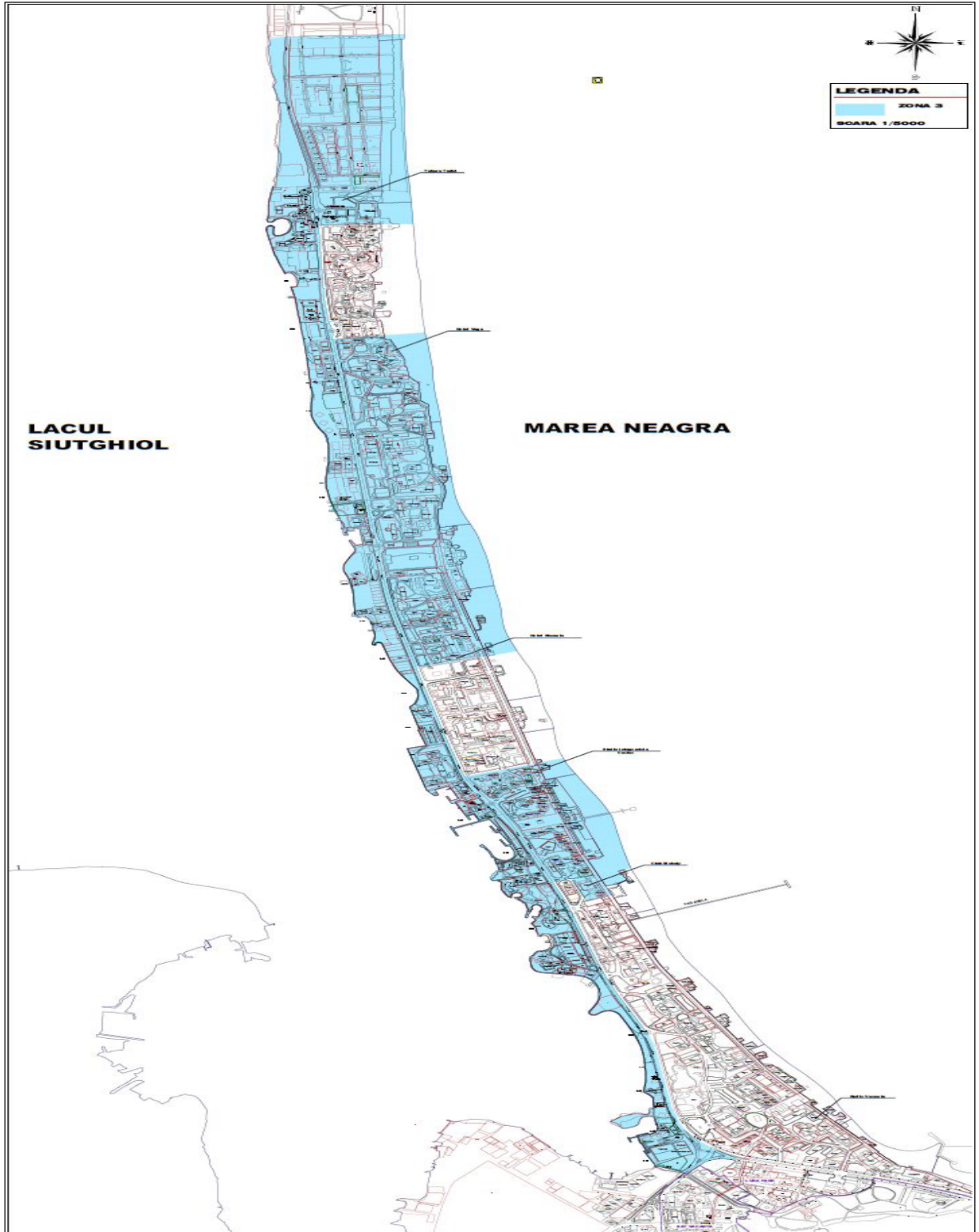








ZONA 3



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL

FULVIA – ANTONELA DINESCU