

Servicii de cadastru si inscrierea in Cartea Funciara a imobilelor in municipiul Mangalia si statiuni

Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL MANGALIA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 16-01-2023
- Termen limita: 16-01-2023 15:00
- Data aparitiei: 29-12-2022 08:36

Domenii

- Servicii de cadastru (CPV: 71354300)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1118887]

Servicii de cadastru și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor în municipiul Mangalia și stațiuni

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 28.12.2022 16:44 DATA PUBLICARE: 28.12.2022 16:44

Documentatie de atribuire:
DF1168121 / 28.12.2022 16:18

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa:Strada: Sos Constantei , nr. 13 Cod fiscal:4515255 Cod postal:905500 Cod NUTS:RO223
Constanta Localitate:Mangalia Tara:Romania E-mail:investitii@primaria.mangalia.ro Telefon:+40
755141526 Fax:+40 241755606 Adresa Internet (URL):www.mangalia.ro Adresa profilului
cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de cadastru și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor în municipiul Mangalia și stațiuni
Numar de referinta:4515255_2022_PAAPD1367837

II.1.2) Cod CPV principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului este de "Servicii de cadastru și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor în municipiul Mangalia și stațiuni". 1. TIPURI DE DOCUMENTATII TOPO – CADASTRALE: I. Imobile – Teren cu/fara constructii, inclusiv strazi 1. Documentatie pentru prima inscriere in sistemul integrat de cadastru si carte funciara 2. Documentatie cadastrala de actualizare informatii cadastrale ale imobilelor inscrise in evidentele de cadastru si carte funciara 3. Documentatie cadastrala de dezlipire/alipire 4. Planurile topografice necesare intocmirii documentatiei de autorizare a lucrarilor de construire si de desfiintare (AC/AD) si pentru receptia suportului topografic pentru elaborarea Plan Urbanistic General (PUG), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) si Plan Urbanistic de Detaliu (PUD), al caror beneficiar este Municipiul Mangalia / Primaria Municipiului Mangalia II. Constructii (inclusiv apartamente) 1. Documentatie de prima inregistrare UI 2. Documentatie pentru apartamentare 3. Relevee constructie Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 6 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare cu 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 6 zile inainte de termelul stabilit pentru depunere ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 450.000,00 si 900.000,00 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Municipiul Mangalia

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Autoritatea contractanta urmeaza a incheia un acord cadru pe o perioada de 2 ani, având valoarea estimata cuprinsa intre: 450.000 lei și 900.000 lei fără TVA. Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 300.000 lei Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 450.000 lei Valoarea celui mai mic acord cadru: 450.000 lei Valoarea celui mai mare acord cadru: 900.000 lei - 337.500 lei fara TVA pe 1 an si 675.000 lei fara TVA pe 2 ani - Imobil constructii + teren; - 112.500 lei fara TVA pe 1 an si 225.000 lei fara TVA pe 2 ani - strazi Se vor executa documentațiile solicitate pentru un număr de aproximativ 600 documentatii. OBIECTIVUL SERVICIILOR DE CADASTRU 1. TIPURI DE DOCUMENTATII TOPO – CADASTRALE: I. Imobile – Teren cu/fara constructii, inclusiv străzi 1. Documentatie pentru prima inscriere in sistemul integrat de cadastru si carte funciara 2. Documentatie cadastrala de actualizare informatii cadastrale ale imobilelor inscrise in evidentele de cadastru si carte funciara 3. Documentatie cadastrala de dezlipire/alipire 4. Planurile topografice necesare intocmirii documentatiei de autorizare a lucrarilor de construire si de desfiintare (AC/AD) si pentru receptia suportului topografic pentru elaborarea Plan Urbanistic General (PUG), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) si Plan Urbanistic de Detaliu (PUD), al caror beneficiar este Municipiul Mangalia/Primaria Municipiului Mangalia II. Constructii (inclusiv apartamente) 1. Documentatie de prima inregistrare UI 2. Documentatie pentru apartamentare 3. Relevee constructie Realizarea cadastrului sporadic se face cu respectarea cerintele si normele ANCPI in vigoare la data realizarii lucrarilor respective.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta 1) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează la fiecare operator economic în parte.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achiziții publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art.60 al. (1) lit.a) lit.d) si lit.e) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizițiile publice. (Formular nr.1)

Se va completa o Declaratie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractant/Tert susutinator, odata cu DUAE.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Primar: Radu Cristian;
- 2.Viceprimar: Angelescu Dragoș;

3. Administrator public: Jianu Iosif Florin;
 4. Director executiv – Direcția Economică: Fotin Diana Ionela;
 5. Director executiv–D.M.F.C.V: Căpraru Adriana
 6. Director executiv–D.A.I.P.D: Călin Didi George;
 7. Director executiv–D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
 8. Arhitect Șef: Dună Cristian Gabriel;
 9. Director executiv–Direcția Turism și Mediul de afaceri: Gheorghe Ana Maria;
 10. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului: Drăgan Dan Elena;
 11. Director executiv–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
 12. Director executiv–Direcția Management Resurse Umane:Tatarciuc Margareta;
 13. Director executiv–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
 14. Șef Serviciu Ordine Publică, Paza și Proximitate: Călin Nicolae Marian;
 15. Șef Serviciu Resurse Umane: Drăgulin Andreea;
 16. Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Niculae Florina;
 17. Șef Birou Urmărire Contracte: Paraschiv Simona Iuliana;
 18. Șef Birou Inspecție Fiscală: Radu Marius Cosmin;
 19. Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Pîrvu Florina Silvia;
 20. Șef Birou Executare Silită Creanțe: Macău Aurelian Marian;
 21. Șef Serviciu Buget, Execuție, Patrimoniu: Negru Maria;
 22. Șef Serviciu Contabilitate: Mișici Daniela;
 23. Șef Serviciu Juridic și Contencios (cu delegare atribuții de Secretar general municipiu): Lionte Alexandra –Magdalena;
 24. Șef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistică și Organizare Evenimente: Mihuț Roxana;
 25. Șef Serviciu Management Proiecte: Popa Dan Ciprian;
 26. Șef Birou Investiții: Dină Liliana;
 27. Șef Serviciu Achiziții Publice: Cozianu Ilie;
 28. Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni: Anghel Venera;
 29. Șef Birou Parcuri și Spații Verzi: Roșu Adrian;
 30. Șef Birou Administrare Piețe: Ilie Marius;
 31. Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice: Ivan Alexandra;
 32. Șef Birou Administrarea Domeniului Public și Privat: Roșu Florin;
 33. Șef Serviciu Administrare Port Turistic, Drumuri și Parcuri, Transport Local: Stoicescu Cristina;
 34. Șef Birou Beneficii Asistență Socială–Direcția Asistență Socială: Dumitru Luciana;
 35. Șef Serviciu Strategii, Programe de Asistență Socială și Beneficii Sociale–Direcția Asistență Socială: Prisăcaru Cătălina;
 36. Șef Serviciu Fond Locativ: Chichișilă Alina Irina;
 37. Șef Serviciu Tehnic, Administrativ, Club Pensionari: Condruț Ion;
 38. Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
 39. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia: Abălaru Theodora Ioana;
- Consilieri locali
1. Ali Leila;
 2. Andrei Daniel-Sorin;
 3. Canea Larisa-Elisabeta;
 4. Călin Maria;
 5. Dumitrașcu Laurențiu-Iulian;
 6. Filip Dumitru;
 7. Foleanu Paul-Florin;
 8. Griguță Nicoleta;
 9. Iorguș Zanfir;
 10. Ioniță Dragoș-Marian;
 11. Luca Lucian;

12. Marinescu Teodor;
13. Menabit Ozghiun;
14. Moldovan Dănuț;
15. Stan Linica;
16. Tănasă Neculai;
17. Toma Vasile-Dorel;
18. Zbanț Iulian-Dorinel.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorii economici trebuie să demonstreze experiența profesională în domeniu, făcând dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare, de natura celor ce fac obiectul contractului, a căror valoare cumulată să fie de minimum 450.000 lei fără TVA (valoarea celui mai mare contract subsecvent), în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte. - Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea acestor cerințe este completarea formularului european DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie solicitate de AC doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- Certificări/Documente/Recomandări emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar care să confirme derularea corespunzătoare a prestării de servicii similare.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. - DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:16.01.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:16.05.2023

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:16.01.2023 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate prin intermediul SEAP, aceeasi sectiune, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica. Avand in vedere art.20 alin.(6) din HG nr.395/2016, DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati in urmatorul link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016. In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract/acord-cadru de lucrari Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: Departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte

financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice) Achizitorul are dreptul sa efectueze plăți în avans către contractant, conform HG nr. 264/13.03.2003 republicata. Achizitorul are dreptul de a solicita contractorului un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti

Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:- Telefon:- Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa

Internet (URL):<http://www.cnsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:-

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.12.2022 16:44

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL COMPANIEI SOLICITATE

Certificat de cazier fiscal pentru companie Certificat de cazier judiciar pentru companie Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator Certificat de atestare fiscala Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului
