



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC
NR. 139053/05.07.2022

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII ACOPERIȘ FĂRĂ A SCHIMBA FORMA ACESTUIA LA IMOBILULUI APARTINÂND PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA SITUAT PE STR. MEDEEA NR. 25A

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

- 1.1. Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziția lucrărilor de reparații acoperiș fără a schimba forma acestuia la imobilul aparținând Primăriei Municipiului Constanța situat pe str. Medeea nr. 25a
- 1.2. Autoritatea contractantă: Unitate Administrativ Teritorială-Municipiul Constanța.
- 1.3. Finanțare: bugetul local pe anul 2022.

CAPITOLUL 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Primăria municipiului Constanța are în proprietate privată imobilul situat pe str. Medeea nr. 25a care datorită vechimii prezintă infiltrații pe tavane.

În vederea folosirii acestui imobil ca și spațiu de birouri și arhivă considerăm necesară achiziția lucrărilor de înlocuire acoperiș.

CAPITOLUL 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie execuția lucrărilor de înlocuire a acoperișului la imobilul situat pe str. Medeea nr. 25a.

CAPITOLUL 4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică pentru următoarele lucrări:

- Desfacere învelitoare veche în totalitate fără recuperarea materialului (inclusiv sipci din lemn rășinoase, folie anticondens);
- Desfacere astereala veche în totalitate (scândură);
- Desfacere capriori-grinzi (unde este cazul) fără recuperarea materialului;
- Desfacere sageac vechi și înlocuire cu scândură de rășinoase grosime 24 mm;
- Placare sageac cu tabla profilată cu aceleași caracteristici ca și învelitoare din tabla;
- Montare căpriori-grinzi, 10 cm x 10 cm – acolo unde este cazul;
- Montare astereala din scândură de rășinoase grosime 24 mm;
- Montare folie anticondens;
- Montare șipci de lemn cu grosimea de 2,5 cm cu lățimea de 5 cm, montate transversal și longitudinal pe folia anticondens, montate la o distanță între ele de 50 cm respectiv 35 cm;

- Montare jgeaburi la minimum 1 cm și maximum 5 cm sub picătura streașinei;
- Montare dolii;
- Montare învelitoare din tabla profilată (țiglă metalică din oțel galvanizat la cald cu acoperire cu zinc pe ambele părți, cu grosimea de minimum 0,50 mm finisaj mat);
- Montare coamă;
- Montare parazăpezi;
- Montare burlane de scurgere apa inclusiv coturile și colierele de burlan;
- Încărcare și transport materiale rezultate în urma decopertării;

4.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

4.3. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și a normativelor din legislația specifică în vigoare.

4.5. În vederea întocmirii ofertelor de preț, orice agent economic poate vizita amplasamentul cu programare la nr. de telefon 0241485807.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR

5.1 Lucrările de reparații curente se vor încadra în articole de norme de deviz pentru fiecare categorie de lucrări.

5.2. Devizele se întocmesc pe categorii de lucrări utilizându-se indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție ale unităților de construcții, cu condiția respectării cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în concordanță cu actele normative și reglementările în vigoare.

5.3. Ca reper, indicatoarele de norme de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981 revizuite și completate după 1998 pot fi folosite orientativ de către ofertanți în descrierea lucrărilor, a evaluării resurselor necesare și a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje.

CAPITOLUL 6. CERINȚE

6.1. Lucrările se vor realiza cu respectarea normativelor în vigoare.

6.2. Aprovizionarea și transportul materialelor necesare lucrărilor se va face prin grija executantului.

6.3. La executarea lucrărilor de reparații se vor folosi materiale ce corespund din punct de vedere tehnic și calitativ.

În acest sens se vor solicita certificate de calitate care să confirme că sunt corespunzătoare standardelor de produs și nu au fost degradate în timpul depozitării, manipulării și transportului precum și declarație de conformitate.

6.4. Toate deșeurile provenite în urma execuției lucrărilor de reparații vor fi transportate de executant.

6.5. Toate materialele folosite pentru executarea lucrărilor de reparații acoperiș fără a schimba forma acestuia la imobilul aparținând Primăriei Municipiului Constanța situat pe str. Medeea nr. 25a vor fi ignifuge.

CAPITOLUL 7. TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR. DURATA CONTRACTULUI

Executantul va finaliza lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de **60 de zile**, de la data emiterii Ordinului de lucru.

Durata contractului este de 90 de zile de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul Beneficiarului.

Riscuri aferente întocmirii ofertei, executării lucrărilor și măsuri de gestionare

În pregătirea ofertei și a devizelor pe categorii de lucrări, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a ofertei și a devizelor pe categorii de lucrări.

- Măsuri de gestionare: prevederea în caietul de sarcini a unor cerințe privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări având ca reper indicatoarele de norme de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981 revizuite și completate după 1998, cap. 4.

b) Nerespectarea termenelor de executare a lucrărilor de reparații.

- Măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a executării lucrărilor, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

c) Calitatea lucrărilor executate este necorespunzătoare și/sau executarea acestora nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

- Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea executării lucrărilor cu personal calificat.

CAPITOLUL 8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală.

8.1. Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face de către comisia legal constituită de către autoritatea contractantă, pe baza procesului - verbal de recepție imediat după terminarea lucrărilor în prezența executantului.

Pe parcursul executării lucrărilor, conducătorului tehnic al lucrării va verifica în mod special:

- calitatea materialelor;
- respectarea tehnologiilor de execuție.

Lucrările care nu corespund vor fi remediate fără plata suplimentară de către executant în termen de 3(trei) zile de la data comunicării.

Recepția se efectuează atunci când toate lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt terminate și se concretizează prin încheierea unui proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8.2. Recepția finală

Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile de la expirarea perioadei de garanție și se concretizează prin încheierea unui Proces verbal de recepție finală.

Aceasta se va face prin examinarea vizuală și se va urmări comportarea în timp a lucrărilor. Dacă se constată deteriorări ale lucrărilor cauzate exclusiv execuției, se va solicita executantului să le remedieze în termen de 3 zile de la notificarea acestuia de către beneficiar.

Perioada de garanție a lucrărilor de reparații este cea prevăzută la Cap. 11.6.

La recepția finală participă:

- Beneficiarul;
- Executantul lucrării.

CAPITOLUL 9. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI DE PREZENTARE A OFERTELOR

9.1. Durata de valabilitate a ofertelor va fi de 120 de zile. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

9.2. Oferta financiară va fi însoțită de devize pe categorii de lucrări cu respectarea tehnologiei de execuție aferentă fiecărei categorii de lucrări în parte. Totodată, oferta va fi însoțită de extrasele de resurse: materiale, manoperă, utilaj și transport.

9.3. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, pentru fiecare categorie de lucrări, cu respectarea următoarei structuri:

Formularul C1 - Centralizatorul investiției

Nr Crt	Denumire	Preț (Lei fără TVA)
1	Înlocuire acoperiș imobil situat pe str. Medeea nr. 25a	
TOTAL VALOARE DEVIZ (FĂRĂ TVA)		
TVA		
TOTAL VALOARE		

9.4. Prețurile unitare pe fiecare categorie de lucrări vor include toate cheltuielile legate de material / manoperă / utilaj / transport / aprovizionare / manipulare / montare /cheltuieli directe / indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale executantului, profitul exclusiv TVA.

În vederea elaborării unei oferte de preț cât mai detaliată se poate vizita amplasamentul în zilele de luni-vineri, între orele 09.00-15.00, cu programare prealabilă la numărul de telefon 0241/485807.

CAPITOLUL 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Decontarea lucrărilor se va face în baza ordinului de lucru emis de Beneficiar, însoțit de Procesul- verbal de recepție, a situațiilor de plată, devizelor de lucrări, cu condiția îndeplinirii de către Executant a cerințelor precizate în caietul de sarcini, precum și a celorlalte obligații contractuale.

10.2. Decontarea facturilor se va realiza în maxim 30 zile de la data acceptării și înregistrării facturilor emise de Executant la sediul Beneficiarului, pe baza cantităților reale de lucrări executate, în funcție de disponibilitățile bugetare.

10.3. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

CAPITOLUL 11. GARANȚII

11.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

11.2. Garanția de execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

11.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurări din România sau din alt stat;
- asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

11.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

11.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a executantului după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

11.6. Durata perioadei de garanție a lucrărilor executate

Perioada de garanție este de **60 luni** de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de remediere de către executant a unui defect apărut în cadrul perioadei de garanție este de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării.

Staționarea în cadrul termenului de garanție prelungește corespunzător perioada de garanție. Prin staționare în cadrul termenului de garanție se înțelege timpul scurs de la data actului de sesizare a defectului până la data procesului-verbal de stingere a reclamației în perioada de garanție.

Executantul garantează că la data recepției, lucrările executate corespund cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care diminuează sau chiar ar putea anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform cerințelor, respectiv angajamentelor asumate.

Executantul va specifica în ofertă garanția în luni a lucrării.

Pe perioada de garanție executantul are obligația să execute toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte datorate nerespectării cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor realiza pe cheltuiala proprie a executantului.

CAPITOLUL 12. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

12.1 Executantul are următoarele obligații:

- Să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini;
- Să asigure personal calificat în vederea executării lucrărilor de reparații curente și igienizare;
- Să realizeze lucrările de reparații în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Răspunde, potrivit legii, pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, precum și pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin potrivit reglementărilor privind calitatea în construcții;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de execuție lucrări;
- Executantul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- Executantul este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact;
- Executantul va respecta toate prevederile în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente

acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

12.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să efectueze decontarea lucrărilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- Să recepționeze lucrările;
- Verificarea se face atât calitativ cât și cantitativ.

CAPITOLUL 13. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

13.1. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului executantului.

13.2. Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de muncă, Inspecția pentru prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

CAPITOLUL 14. PREVEDERI GENERALE

14.1 Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

14.2 Executantul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificarile transmise în scris de către beneficiar, solicitări ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 15. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind lucrările de reparații la acoperișul imobilului aparținând Primăriei municipiului Constanța situat pe str. Răscăleii din 1917 nr. 4, este *prețul cel mai scăzut*.

Director executiv.

George Nicolae

Director executiv adi..

Andreea Drăgan

Șef Serviciu.,

Alexandru Țăranu

Anexă caiet de sarcini nr. 139053/05.07.2022**Listă de cantități**

Nr. Crt.	Categorie lucrare	Um	Cantitate
1.	Desfacere învelitoare veche în totalitate fără recuperarea materialului (inclusiv sipci din lemn rășinoase, folie anticondens)	Mp.	1580
2.	Desfacere astereala veche în totalitate (scândură)	Mp.	1580
3.	Desfacere capriori-grinzi fără recuperarea materialului	Mp.	600
4.	Desfacere sageac vechi și înlocuire cu scândură de rășinoase grosime 24 mm	Mp.	300
5.	Placare sageac cu tabla profilată cu aceleași caracteristici ca și învelitoare din tabla	Mp.	300
6.	Montare căpriori-grinzi, 10 cm x 10 cm – acolo unde este cazul	Mp	600
7.	Montare astereala din scândură de rășinoase grosime 24 mm	Mp	1580
8.	Montare folie anticondens	Mp	1580
9.	Montare șipci de lemn cu grosimea de 2,5 cm cu lățimea de 5 cm, montate transversal și longitudinal pe folia anticondens, montate la o distanță între ele de 50 cm respectiv 35 cm	Mp	1580
10.	Montare jgeaburi la minimum 1 cm și maximum 5 cm sub picătura streașinei	ml.	250
11.	Montare dolii	ml.	65
12.	Montare învelitoare din tabla profilată (țiglă metalică din oțel galvanizat la cald cu acoperire cu zinc pe ambele părți, cu grosimea de minimum 0,50 mm finisaj mat)		1580
13.	Montare coamă	ml.	200
14.	Montare parazăpezi	Buc.	260
15.	Montare burlane de scurgere apa inclusiv coturile și colierele de burlan	ml.	130
16.	Încărcare și transport materiale rezultate în urma decopertării	mc.	15

Șef Serviciu,
Alexandru Tăranu