

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Serviciul de Telecomunicatii Speciale

Cod de identificare fiscala: 4267230; Adresa: Splaiul Independenței, Nr. 323A, Sector 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060044; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: dragos.anghelina@stsnet.ro; Nr de telefon: +40 212022710; Fax: +40 212222134; Persoana de contact: Dragos Anghelina; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.stsnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la (Website): www.stsnet.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZARE "SEDIU DIRECTIA JUDETEANĂ DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE CONSTANTA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4267230/2022/I.3.3

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45216000-4 Lucrari de constructii de cladiri destinate institutiilor de ordine publica sau serviciilor de urgenta si cladiri militare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia are ca obiect proiectarea si executia de lucrari pentru realizarea unei cladiri administrative care va gazdui sediul pentru Directia Judeteana de Telecomunicatii Speciale Constanta, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor curente ale institutiei, ce va permite acomodarea infrastructurii tehnice, a sistemelor informatice si de monitorizare/management precum si a echipelor de administrare, inclusiv personalul care il va deservi.

Serviciile de proiectare se refera la elaborarea documentatiei tehnico-economice fazele: DTAC, DTOE, PTH + DE si asistenta tehnica din partea proiectantului.

Lucrările de execuție se referă la construirea unui imobil cu regim de înălțime P+2E+E3R, inclusiv amenajări exterioare ale curții,

împrejmuirea incintei la limita de proprietate, bazin subteran pentru rezerva de apa, toate instalațiile aferente, racorduri și bransamente care să asigure funcționalitatea dorită.

Structura de rezistență a clădirii este reprezentată de un sistem în cadre de beton armat prefabricate. Infrastructura este reprezentată de un radier general din beton armat.

Amenajarea clădirii va fi efectuată conform cerințelor Beneficiarului iar spațiile vor fi compartimentate în funcție de specificul fiecărei camere și în funcție de nivelul de securitate corespunzător operațiunilor desfășurate în spațiul respectiv.

Închiderile exterioare vor fi realizate din tâmplărie de aluminiu și local perete cortină iar zonele pline vor fi realizare din zidărie de cărămidă.

Clădirea va fi echipată cu: sistem de alimentare cu energie electrica de joasa tensiune, grup electrogen, instalație electrica interioara de iluminat si pentru alimentarea echipamentelor, priza de pământ, instalație de protecție la supratensiuni atmosferice, sistem de încălzire/răcire centralizat, centrala termica, centrala de ventilație cu recuperare de căldura, sistem detecție si semnalizare incendiu, sistem de stingere incendiu, sistem de hidranți interior si exteriori, sistem de supraveghere video, sistem de control acces, sistem de avertizare la efracție a clădirii, sistem BMS, racord telecomunicații din 2 direcții redundante, sistem desfumare, instalații de apa rece si apa calda, instalații de canalizare a apei uzate menajere si a apelor pluviale, gospodărire de apa si camera de pompe. De asemenea, cladirea va cuprinde si un spatiu complet amenajat si dotat cu destinatia de Data Room.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 23218523 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 232185 RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Informații detaliate privind serviciile de proiectare și lucrările de construcții se regăsesc la nivelul documentației descriptive și a studiului de fezabilitate, care se vor pune la dispoziție în cadrul etapei a II-a a procedurii, numai candidaților calificați pentru această etapă.

Documentația descriptivă și studiul de fezabilitate au caracter clasificat, nivel de secretizare „secret de serviciu” și vor fi disponibile pentru candidații selectați care îndeplinesc cerintele de calificare, au obținut Avizul de securitate și numai după semnarea cu autoritatea contractantă a unui Acord de confidențialitate având ca obiect protejarea informațiilor clasificate vehiculate cu ocazia prestării serviciilor de proiectare și executării lucrărilor, în conformitate cu etapele descrise la secțiunile IV.4.3 și VI.3.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 510

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numar de candidati estimat: -

Numar minim de candidati estimat: 3 Numar maxim de candidati estimat: 10

Criterii de preselecție:

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie. Ajustarea se aplică la valoarea execuției lucrărilor, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, ținând cont de variația indicelui de cost în construcții total publicat de Institutul Național de Statistică, pentru a ține seama de orice creștere/diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1-p) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + p]$ ,

unde:

V<sub>a</sub> - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V<sub>o</sub> - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimat valoric și prețul contractului, ICC<sub>n</sub> - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICC<sub>data referință</sub> - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei. Profitul, exprimat valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V<sub>o</sub>, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ale obiectivului de investiții și nu include cheltuielile aferente proiectării, asistenței tehnice și profitul.

Valorile indicilor de cost în construcții total sunt cele publicate de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15. În situația în care pentru indicele ICC<sub>n</sub> nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate. În orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform actelor normative incidente în materie.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a) în ETAPA I (prezentarea candidaturilor):

- 1) Formularul nr. 1 - Declarația privind situația personală
- 2) Formularul nr. 2 - Declarație privind conflictul de interese
- 3) Formularul nr. 3 - Certificat de participare cu candidatură independentă
- 4) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data limita de depunere a candidaturilor, pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declaratie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată, semnată de reprezentantul legal/ împuternicit al operatorului economic.

b) în ETAPA a II-a (prezentarea ofertelor: vor participa numai candidații selectați pentru această etapă):

Formularul nr. 13 - Certificat de participare cu ofertă independentă.

Notă: I.a) Formularul nr. 1 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/ terț susținător/ subcontractant. Sub sancțiunea excluderii din procedură, candidatul/candidatul asociat/ terț susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) Formularul nr. 2 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat, candidat asociat, subcontractant sau tert sustinator. Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante în sensul prevederilor art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare: dl. BĂLAN Ionel-Sorin – Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. VASILCA Ionel - Sorinel - Prim Adjunct al directorului Serviciului de Telecomunicatii, dl. MIHAI Mădălin-Virgil– Adjunct tehnic al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. RĂDOI Marian-Cosmin – Adjunct economic al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, dl. BĂRĂNESCU Mihail – Șeful Direcției Achiziții Publice, dl. BAICU Constantin-

Lucian – Loctiitor al șefului Direcției Achiziții Publice, dna PĂUN Monica-Lisette – Loctiitor al șefului Direcției Achiziții Publice și dl. ANGHELINA Dragoș-Constantin –Loctiitor al șefului Direcției Achiziții Publice. Sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire, operatorii economici care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/subcontractant/ tert sustinator nu trebuie să se regăsească în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a face dovada în acest sens, pentru fiecare din aceștia, se vor prezenta documente edificatoare (de exemplu, Extras din Registrul Acționarilor sau Certificat constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente echivalente).

c) Formularul nr. 3 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat, cu candidatură individuală. În cazul unei candidaturi depuse în asociere, Formularul nr. 3 va fi prezentat în numele asocierii, sub semnătura reprezentanților legali/împuterniciți ai tuturor membrilor asocierii.

d) Certificatele de atestare fiscală solicitate la pct. 4 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/tert sustinător/subcontractant.

e) Formularul nr. 13 va fi prezentat în etapa a II-a a procedurii de către fiecare operator economic care participă la această etapă a procedurii în calitate de ofertant sau ofertant asociat.

f) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 165 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, candidatul își demonstrează capacitatea economică sau financiară prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, se va prezenta, în prima etapă a procedurii, Formularul nr. 11 – Informații privind terții susținători, inclusiv angajamentul ferm al terțului susținător, încheiat conform precizărilor de la pct. III.1.2 „Capacitatea economică sau financiară” din prezenta fișă de date.

g) În situația candidaturilor în cadrul cărora sunt nominalizați subcontractanți, se va depune în cadrul candidaturii și Formularul nr. 8 - Declarație privind părțile din contract îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora, conform instrucțiunilor din nota la formular.

II. Formularele nr. 1, 2 și 3 vor fi prezentate în mod obligatoriu în original. Certificatele solicitate la pct. 4 vor putea fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a candidaturilor. Se pot prezenta orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art. 152 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Candidatul/candidatul asociat nerezident are dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării sale de origine (cum ar fi certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, caziere judiciare sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în țara de rezidență, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. În cazul acestor candidați, documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de traduceri autorizate ale acestora în limba română.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

În ETAPA I (prezentarea candidaturilor), candidații participanți la procedură, indiferent de calitatea acestora (candidat, candidat asociat, subcontractant, terț susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel:

1. Pentru persoanele juridice române: se va prezenta Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoanele juridice străine: se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

3. Pentru persoanele fizice române/străine: se vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Notă: În cazul unei candidaturi depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare candidat asociat, pentru partea din contract pe care o realizează. Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data limită de depunere a candidaturilor. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru unele dintre documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), pe documentele respective se va înscrie mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea la data limită de depunere a candidaturilor”, sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv SAU se va depune o declarație pe propria răspundere a

reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă că documentele în cauză conțin informații actuale, conforme cu realitatea de la data limită de depunere a ofertelor. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Candidatul trebuie sa prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2019, 2020 și 2021).

Se va prezenta în Etapa I Formularul nr. 4 – Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, în original, însoțit de bilanțurile contabile (sau extrase din bilanțurile contabile) aferente exercițiilor financiare 2019, 2020 și 2021, validate de organele competente sau orice alte documente edificatoare (raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.) .

Cerinta minima de calificare: Media cifrei de afaceri globale a candidatului pe ultimii 3 ani (2019, 2020 si 2021) trebuie să fie cel puțin egală cu 46.437.046 lei.

#### Modalitatea de indeplinire:

Echivalentul în lei al cifrelor de afaceri anuale exprimate în euro va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale comunicate de BCE pentru anii 2019, 2020 și 2021: 4,7453 lei/euro pentru anul 2019, 4,8383 lei/euro pentru anul 2020 și 4,9215 lei/euro pentru anul 2021. Pentru conversia altor monede naționale în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BCE pentru lei/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2019, 2020 și 2021.

În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, sau bilanțul aferent anului 2021 nu a fost întocmit, avizat și înregistrat la organele competente, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a operatorului economic prin care se pot susține informațiile prezentate în Formularul nr. 4 (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.). Toate aceste documente suport pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate va fi făcută de către reprezentantul legal/împuternicit al OE în cauză prin înscrierea pe fiecare pagină a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul în care candidatul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 161 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susținătoare respective, încheiat conform prevederilor art. 161 alin. (2) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, acesta devenind parte integrantă a contractului. Persoana ce asigură susținerea capacității economice și financiare nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care candidatul este un grup de OE, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de OE demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente candidaturii individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1- Capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”

Candidatul trebuie să aibă capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, capacitate dovedită prin obținerea avizului de securitate eliberat de unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale. Se va prezenta în Etapa I Formularul nr. 6 – Declarație pe propria răspundere privind protecția informațiilor clasificate, în original, însoțit de următoarele documente:

- a) actul de înființare;
- b) certificatul constatator eliberat de către Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului;
- c) cazierul fiscal și cazierul judiciar al societății;
- d) Anexa nr. 1 - Chestionarul de securitate industrială pentru obținerea Autorizației de Securitate Industrială și Anexa nr. 2 - Angajament de confidențialitate, în forma atașată prezentei, cu mențiunea că Anexa nr.2 se va depune pentru toate persoanele nominalizate în Anexa nr.1 la pct. 3.2.

Condiție de calificare: Având în vedere caracterul clasificat, nivel „secret de serviciu” al documentației descriptive și al studiului de fezabilitate al obiectivului de investiții ce vor fi puse la dispoziția candidaților selecțaiți în etapa a II-a a procedurii, precum și faptul că pe parcursul achiziției și derulării contractului vor fi vehiculate informații clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare și cele ale H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, candidații selecțaiți trebuie să aibă capacitatea de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu” prin implementarea măsurilor de securitate specifice, care permit gestionarea informațiilor clasificate „Secret de serviciu” la sediul social sau punctul de lucru, inclusiv stocarea și procesarea în format electronic, capacitate dovedită prin obținerea avizului de securitate eliberat de unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale.

#### Modalitatea de indeplinire:

Documentele solicitate la acest punct vor fi puse la dispoziția unității specializate din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale, de către autoritatea contractantă, în vederea efectuării verificărilor de securitate necesare pentru eliberarea avizului de securitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Avizul de securitate reprezintă documentul eliberat de unitatea specializată din Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin care se atestă că obiectivul industrial (operatorul economic) a implementat toate măsurile de securitate necesare pentru protecția informațiilor clasificate vehiculate pe parcursul derulării prezentei achiziții precum și a contractului ce urmează a fi încheiat. În vederea eliberării avizului de securitate, unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale va proceda la efectuarea vizitei de securitate la sediul operatorului economic.

**ATENȚIE:** În situația unei candidaturi depuse în asociere sau în cadrul căreia au fost nominalizați unul sau mai mulți subcontractanți sau terți susținători, este obligatorie prezentarea Formularului nr. 6 sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al fiecăruia dintre operatorii economici care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/subcontractant/terț susținător, însoțit de toate celelalte documente solicitate la acest punct. Pentru ca o candidatură să fie declarată admisibilă din punct de vedere al capacității de a asigura protecția informațiilor clasificate nivel „secret de serviciu”, este obligatoriu ca fiecare dintre acești operatori economici care participă la procedură în calitate de candidat/candidat asociat/subcontractant/terț susținător să obțină avizul de securitate.

Neobținerea de către unul dintre operatorii economici nominalizați la nivelul unei candidaturi, oricare ar fi calitatea acestuia (candidat individual/ lider de asociere/ candidat asociat/ subcontractant/ terț susținător) va conduce în mod automat la respingerea candidaturii respective ca fiind inacceptabilă!

Notă: Documentele prezentate vor conține informații actuale/reale și vor fi valabile la data limită de depunere a candidaturilor. Cu excepția chestionarului de securitate industrială care va fi prezentat în original, toate celelalte documente ce însoțesc Formularul nr. 6 pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificarea pentru conformitate cu originalul se face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauză prin înscriserea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale/copii legalizate în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 2 – Experiența similară

Se va prezenta în Etapa I, Formularul nr. 5 - Declarație privind principalele servicii și lucrări similare prestate/executate în ultimii 5 ani, în original, la care se vor atașa în mod obligatoriu documente suport relevante (certIFICATE/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau de către clienții privați, beneficiari ai lucrărilor) care să susțină informațiile din formular. Candidatul trebuie să facă dovada experienței similare atât în proiectarea cât și în execuția de lucrări de construcții clădiri civile, similare sau superioare celor care fac obiectul contractului, în ultimii 5 ani, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

Candidatul trebuie să fi prestat și dus la bun sfârșit și să fi executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani raportați la data limită a candidaturilor, servicii de proiectare și lucrări de construcții clădiri civile, de categoria de importanță minimum B, conform H.G. 766/1996 cu modificările și completările ulterioare, clasa de importanță I, conform P100-1/2013 cu modificările și completările ulterioare, în valoare/valoare cumulată de minim 23.218.523 lei fără TVA. Pentru îndeplinirea cerinței candidatii vor prezenta servicii de proiectare și lucrări de construcții clădiri civile noi/reabilitare/modernizare/extindere aferente construcțiilor civile încadrate în categoria de importanță B (Construcții de importanță deosebită) sau în categoria A de importanță – Construcții de importanță excepțională, precum și în clasa de importanță I.

Prin lucrări de construcții clădiri civile, similare sau superioare celor care fac obiectul contractului se înțeleg construcții care au funcția principală de a servi ca adăpost pentru oameni în timpul perioadelor de muncă, destindere sau odihnă și pentru bunurile acestora, precum și pentru procesele tehnologice. De asemenea, se înțeleg clădirile civile care au următoarele funcțiuni: de locuit (individuale, blocuri de apartamente, cămine, hoteluri, case de odihnă, etc.), social-culturale (spitale, case de cultură, săli de sport, teatre, muzee, biblioteci, cinematografe, universități, școli, religioase, catedrale, biserici, mănăstiri, etc.), administrative (sediile instituțiilor, sediile companiilor, etc.), comerț (magazine, bănci, etc.), transporturi (gări, autogări, aerogări, etc.), clădiri cu destinații speciale (militare, funerare, etc.).

**NOTĂ:** Ultimii 5 ani la care se raportează experiența similară atât pentru componenta de servicii de proiectare cât și pentru componenta de execuție lucrări se vor raporta la data limită de depunere a candidaturilor

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru fiecare dintre contractele nominalizate la nivelul Formularului nr. 5 prin care candidatul își dovedește experiența, se vor atașa în mod obligatoriu doc suport relevante (certIFICATE/doc emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai serviciilor/lucrărilor prestate/executate, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă la terminarea lucrărilor, certificate constatatoare sau orice alte doc edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor și execuția efectivă a lucrărilor, valoarea serviciilor/lucrărilor, data/perioada de prestare/executare), în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „cf cu originalul”. Certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al OE, prin înscriserea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „cf cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul în care candidatul demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 165 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modif și complet ult, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea listei de servicii și lucrări similare executate în ultimii



5 ani, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de AC sau de către clienții privați beneficiari ai lucrărilor, conform celor precizate mai sus. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei susținătoare, încheiat conform prevederilor art. 165 alin. (2) din O.U.G. nr. 114/2011. Angajamentul ferm prezentat de terțul susținător va deveni parte integrantă a contractului. În cazul în care ofertantul este un grup de OE, cerința minimă privind exp sim poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de OE demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertării individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

Notă: Persoana care asigură susținerea experienței similare nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Este obligatoriu ca fiecare candidat să-și demonstreze experiența similară atât în ceea ce privește servicii de proiectare, cât și în ceea ce privește executia de lucrari similare. Informații complete privind modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe sunt prezentate în documentul Anexa la Fisa de date\_Informații suplimentare privind experiența similară, atașat prezentei documentații ca Document de atribuire, anexă care face parte integrantă din prezenta Fișă de date, respectiv din anuntul de participare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Implementarea standardului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015 sau echivalent

Condiție de calificare in etapa I - depunerea candidaturilor:

Se va prezenta un certificat emis de un organism independent care să ateste că candidatul are implementat și menține, conform ISO 9001:2015 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul achiziției.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Notă: Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Implementarea standardului de management al mediului în conformitate cu ISO 14001:2015 sau echivalent.

Condiție de calificare in etapa I - depunerea candidaturilor:

Se vor prezenta certificate emise de organisme independente care să ateste că candidatul are implementat și menține, conform ISO 14001:2015 sau echivalent, un sistem de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul achiziției.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

In cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Notă: Se permite depunerea/ prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest din urmă caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic, prin înscrierea pe fiecare pagină certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnătura persoanei respective. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Instrucț. de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii: Ofertantul va constitui o garanție de participare (GP) în cuantum de 226.106 lei sau echiv. în euro/orice altă valută, calculat pe baza cursurilor com. de BCE pentru RON/EUR sau RON/valuta aleasă pentru constituirea GP, valab. în data publicării în SEAP a anuntului de particip. (se va consulta site-ul oficial [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu)). GP va fi constituită în cf. art. 7 din O.U.G. nr. 114/2011, prin viram. bancar sau printr-un instrum. de garantare emis în cond. legii (scris. de gar. emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau asig. de garanții emisă fie de o societate de asig. care deține autoriz. de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz, fie de o societate de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de ASF), în forma prezentată în Form. nr.14. AC nu accepta constituirea GP printr-un instrum. de garantare emis de IFN. În cazul constituirii GP prin viram. bancar, ofertantul va vira echivalentul în lei al GP în contul nr. RO59TREZ7005005XXX000169 deschis la

Trezoreria Statului - A.T.C.P.M.B pe seama STS, cod fiscal 4267230. Perioada de valab. a GP va fi cel puțin egală cu per min de valabi. a ofertei, respectiv 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Notă: În cazul unei asocieri, GP va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia. Dovada constituirii GP se va prezenta AC în orig, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. GP emisă în altă lb. decât română va fi însoțită în mod oblig. de traducerea autorizată în lb română, în orig.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi constituită, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Informatii detaliate se gasesc la Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare pct. X.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere cf art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011. Se vor prezenta, in original, in Et. I, informatii privind asocierea (Form nr. 9) și acordul de asociere (Form nr. 10). În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată până la semnarea contractului.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
  - c) O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziție publică în domeniul apărării și securității, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - d) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - e) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
  - f) H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale pentru protecția informațiilor clasificate în România;
  - g) H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Notă: pentru alte acte normative de relevanță în domeniul achizițiilor publice, aplicate prin analogie prezentei achiziții ca reprezentând bune practici în domeniu, se va consulta site-ul oficial [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Punerea in executare a contractului se va face, in conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, ale H.G. nr. 585/2002 și ale H.G. nr. 781/2002, numai daca sunt indeplinite conditiile mentionate la pct VI.3 Informatii suplimentare.

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura competitiva cu negociere

Cu negociere

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.4 Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau



al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5 Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negociere: Nu

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Instrucțiunile de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii:

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația descriptivă și studiul de fezabilitate, anexa la acesta. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte fără echivoc faptul ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele/specificațiile tehnice din documentația descriptivă și studiul de fezabilitate. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să documenteze nivelul său de înțelegere asupra obiectului contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în documentația descriptivă și studiul de fezabilitate.

Pentru a fi declarată conformă, propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în documentația descriptivă și studiul de fezabilitate. În acest sens ofertantul va atașa la propunerea tehnică o declarație pe propria răspundere privind asumarea îndeplinirii în totalitate a cerințelor din documentația descriptivă și studiul de fezabilitate.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată în conformitate cu prevederile documentației descriptive, folosind formatele prezentate în documentația descriptivă, incluzând toate documentele de suport, precum documentația tehnică. Ofertantul are obligația de a menționa în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia a ținut cont de regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, în vigoare în România, și că va respecta aceste reguli pe toată perioada de execuție în baza contractului. Se va prezenta în acest sens Formularul nr. 19 „Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă”. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele: a) Inspectoria Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2, București, tel. 0213027086 sau 0213027051, [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); b) Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului: a) Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor – cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sector 5, București, tel. 021/408.96.05, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); b) Agenția Națională pentru Protecția Mediului – cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro); c) Garda Națională de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J3C, sector 3, București, tel. 021/326.89.84, [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro).

Notă: Pentru ca oferta să fie considerată conformă, aceasta trebuie să îndeplinească fiecare cerință minimală obligatorie, specificată ca atare în documentația descriptivă.

Totodată, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta expertii "cheie" de care dispune pentru executia lucrarilor, pe baza cerințelor din documentația descriptivă, conform Formularului nr.18 și anexa la acesta.

OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA DE A INCLUDE ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ ANGAJAMENTUL SĂU FERM PRIVIND CEDAREA ÎN FAVOAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE LA INCETAREA CONTRACTULUI, INDIFERENT ÎN CE CONDIȚII, A DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA PRIVIND PROIECTUL TEHNIC DE EXECUȚIE, ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA SA VA FI DECLARATĂ CĂȘTIGĂTOARE.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Instrucțiunile de la acest punct sunt valabile pentru Etapa a II-a a procedurii:

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 17);
2. Detalierea prețului ofertei, constituită ca anexa la Formularul nr. 17 - format obligatoriu al ofertei financiare (Formularele de la F1 la F6 din HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Propunerea financiară va fi întocmită cu respectarea cantitatilor de servicii și lucrări prevăzute în documentația descriptivă și studiul de fezabilitate, iar valoarea totală astfel rezultată va reprezenta valoarea ofertei.

Prețurile unitare exprimate în lei fără TVA aferente prestării serviciilor și executării lucrărilor ca elemente componente ale propunerii financiare vor fi fixe și ferme pe toată durata contractului, cu excepția cazului de ajustare.

Valoarea estimată a prezentei achiziții a fost calculată luând în considerare următoarele capitole din devizul general al obiectivului de investiții:

- capitolul 1 (subpunctul 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială);
- capitolul 2 Cheltuieli pentru sig. utilitatilor necesare obiectivului de investiții;
- capitolul 3 (subpunctul 3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, subpunctul 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție și subpunctul 3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor);
- capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază;
- capitolul 5 (subpunctul 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier).

Astfel, propunerea financiară va fi întocmită prin ofertarea capitolelor din devizul general al obiectivului de investiții, menționate anterior.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota: Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea financiară va fi în mod obligatoriu prezentată și în format editabil (.xls).

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

ÎN ETAPA I Candidatura trebuie să conțină documentele solicitate și să fie depusă personal la sediul autorității contractante, pe baza unei scrisori de înaintare separată, atașată candidaturii depuse, completată conform Formularului nr. 7 semnată, datată și adresată autorității contractante, fie înaintată prin poștă/servicii de curierat, cu conf de primire. Candidaturile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

Candidaturile vor fi depuse în plic/pachet/colet pe care se vor menționa următoarele:

1. denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România;
2. obiectul achiziției: CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZARE "SEDIU DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE CONSTANTA";
3. numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;
4. mențiunea "A nu se deschide înaintea datei de \_ora \_" (se va completa conform anunțului de participare);
5. denumirea și adresa candidatului.

În situația în care cu ocazia primirii plicului/pachetului/coletului se constată că acesta este deteriorat sau desfăcut, acest aspect va fi consemnat de către reprezentantul AC pe Scrisoarea de înaintare sau pe orice alt document prin care se solicită confirmarea primirii plicului/pachetului/ coletului, precum și în cadrul procesului-verbal al ședinței de deschidere. Responsabilitatea privind depunerea la sediul AC a tuturor documentelor ce compun candidatura și a celor ce o însoțesc revine în exclusivitate candidatului. AC nu poate fi ținută responsabilă pentru lipsa vreunui doc dintr-un plic/pachet/ colet deteriorat sau desfăcut. Fiecare candidatură va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), însoțită de Scrisoarea de înaintare a candidaturii (completată cf Form nr. 7).

CHESTIONARUL DE SECURITATE și celelalte documente de calificare ce trebuie prezentate conform Cerinței nr. 2 de la pct. III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională, vor fi prezentate într-un PLIC SEPARAT față de celelalte documente de calificare. Candidații au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a candidaturii, precum și de a anexa un opis al doc prezentate.

ATENȚIE: Scrisoarea de înaintare a candidaturii NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat de candidatură. Documentele din cadrul candidaturii vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal autorizat să angajeze candidatul în procedura de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt

vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele în cauză.

Data și ora limită pentru depunerea candidaturilor: conform anunțului de participare publicat în SEAP. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către AC până la data și ora limită de depunere a candidaturilor. Candidatura care este depusă/transmisă la o altă adresă a AC decât cea menționată în prezenta documentație, ori care este primită de către AC după expirarea termenului limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate mai sus, AC va reține toate candidaturile primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, candidații nu au dreptul de a li se returna candidaturile reținute.

Data și ora deschiderii candidaturilor: \_\_ora\_\_, conform anunțului de participare.

Locul deschiderii candidaturilor: sediul Serviciului de Telecomunicații Speciale – Direcția Achiziții Publice- Splaiul Independenței nr. 323A, sect 6, Buc, România. Reprezentanții candidaților care vor să participe la ședința de deschidere a candidaturilor se vor prezenta la sediul AC, la data și ora stabilite pentru deschiderea candidaturilor, cu o copie a actului de identitate, respectiv o împuternicire de participare la ședință, conform Formularului nr. 12.

IN ETAPA II Ofertele vor conține Documentele specificate în Secțiunea III Formulare - Etapa II, Propunerea tehnică și propunerea financiară și vor fi elaborate pe baza documentației descriptive. Ofertele vor fi depuse în plic/pachet/colet pe care se vor menționa următoarele:

1. Denumirea autorității contractante și adresa: Serviciul de Telecomunicații Speciale- Direcția Achiziții Publice, Splaiul Independenței nr. 323A, sector 6, București, România;
2. Obiectul achiziției: CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZARE "SEDIU DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE CONSTANTA";
3. numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a fișei de date;
4. mențiunea "A nu se deschide înaintea datei de \_\_ ora\_\_" (se va completa conform invitației de participare);
5. denumirea și adresa ofertantului.

În situația în care cu ocazia primirii plic/pachet/colet se constată că acesta este deteriorat sau desfăcut, ac aspect va fi consemnat de către reprezentantul autorității contractante pe Scrisoarea de înaintare sau pe orice alt doc prin care se solicită confirmarea primirii plic/pachet/colet, precum și în cadrul procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor. Responsabilitatea privind depunerea la sediul autorității contractante a tuturor documentelor ce compun oferta și a celor ce o însoțesc revine în exclusivitate ofertantului. Autoritatea contractantă nu poate fi ținută responsabilă pentru lipsa vreunui document dintr-un plic/pachet/colet deteriorat sau desfăcut. Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB) ce va include în ordinea de mai jos:

1. propunerea tehnică;
2. propunerea financiară. Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor propunerea tehnica și cea financiara din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (.doc sau .xls).

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- 1) Scrisoarea de înaintare a ofertei (completată cf Formularului nr. 16);
- 2) Garanția de participare (emisă conform Formularului nr. 14, în original, sau dovada constituirii acesteia, în cazul în care ofertantul a optat pentru varianta viramentului bancar. Notă: Scrisoarea de garanție sau dovada constituirii acesteia, în original, pot fi incluse și în ofertă (în plic separat) sau prezentate cel mai târziu în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor. Notă: Împuternicirea de participare la ședința de deschidere a ofertelor, în cazul în care trebuie emisă conform celor de mai sus, va fi emisă conform formularului nr. 12. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pag a ofertei, precum și de a anexa un opis al doc depuse. Numerotarea pag se realizează în mod crescător de la prima pag la ultima pagina, pe aceasta din urmă fiind trecut mențiunea "ULTIMA PAGINA" ATENȚIE: documentele care însoțesc oferta, respectiv scrisoarea de înaintare, garanția de participare și, după caz, împuternicirea de participare la ședința de deschidere NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat. Documentele din cadrul ofertei vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal/împuternicitul autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele în cauză.

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: conform invitației de participare. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea menționată în prezenta documentație ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă. Cu excepția cazurilor menționate mai sus, autoritatea contractanta va reține toate ofertele primite pentru aceasta procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute. NOTĂ: După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă depusă.

Data și ora deschiderii ofertelor: conform invitației de participare.

Locul deschiderii ofertelor: sediul STS - Direcția Achiziții Publice din Splaiul Independenței nr. 323A,sect 6, Bucuresti, România.

În situația în care operatorul economic nu poate prezenta în cadrul ședinței de negociere prețurile unitare negociate ci doar o valoare totală negociată, acesta este obligat ca în formularul de ofertă finală negociată pe care îl va prezenta autorității contractante în termenul solicitat de aceasta să înscrie prețurile unitare negociate astfel încat valoarea totală a ofertei să nu depășeasca valoarea

totală negociată rezultată în urma negocierii.

Ofertantul este obligat să prezinte în termenul solicitat de autoritatea contractantă oferta finală negociată, în care să înscrie prețurile unitare finale cu două zecimale sub sancțiunea descalificării acesteia ca fiind ofertă inacceptabilă. Ofertantul va prezenta oferta finală negociată și în situația în care acesta își menține oferta inițială sub sancțiunea descalificării acesteia ca fiind ofertă inacceptabilă.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/ sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul candidatului/ofertantului, iar eșecul de a depune o candidatura/ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/ completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Candidatii/Ofertanții trebuie să transmită o candidatura/oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Candidatii/Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/ condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/ sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/ sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

I. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire: În cf cu prev. art. 30 alin. (3) lit. b) din OUG 114/2011, documentația de atribuire formată din Secțiunea I „Fișa de date a achiziției”, Secțiunea III „Formulare etapa I” și Secțiunea IV “Model de contract” vor fi puse la dispoziția oricărui OE interesat să depună candidatură în cadrul procedurii, în baza unei solicitări scrise adresate AC, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit al OE respectiv, la care se va atașa o copie a actului de identitate al persoanei respective. În situația în care persoana care ridică documentația de atribuire nu este însuși reprezentantul legal/împuternicit al OE solicitant, la adresa de solicitare se va atașa și o împuternicire pentru persoana desemnată să ridice doc de atribuire, însoțită de asemenea de o copie a actului de identitate al pers care ridică documentația, precum și de o copie a actului de identitate al repreze legal/ împuternicit al OE respectiv. Vor putea depune candidaturi doar OE cărora AC le-a pus la dispoziție, la sediu, doc de atribuire, conform punctului I. Candidații selectați în etapa II vor primi invitația de participare.

II. Derularea procedurii: Toți candidații selectați de către AC în vederea participării la Etapa a II-a a procedurii vor primi o invitație de participare, însoțită de modelul Acordului de confidențialitate. Cf art. 80 alin. (2) din OUG 114/2011, este interzisă invitarea la Etapa II a procedurii de negociere cu publicare a unui OE care nu și-a depus candidatura în cadrul Etapei I a procedurii de atribuire sau care nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție. În etapa II: Documentația de atribuire formată din Secțiunea III „Formulare etapa II” și Secțiunea II “Documentația descriptivă” și Studiul de fezabilitate, având nivel de clasificare “Secret de serviciu” vor fi puse la dispoziția candidaților

selecțai în etapa a II a procedurii, după transmiterea invitației de participare la etapa a II a procedurii și semnarea Acordului de confidențialitate.

III. Procesul de negociere se derulează în Etapa II și are ca scop îmbunătățirea propunerii financiare inițiale cu încadrarea în cerințele autorității contractante.

IV. Informațiile indicate de operatorii economici în propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă nefiind obligată de a nu dezvălui aceste informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

V. Punerea în executare a contractului: Derularea contractului, implică accesul personalului contractantului la informații clasificate nivel „secret de serviciu”. Prin urmare, punerea acestuia în executare se va face, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 781/2002, numai dacă:

- a) unitatea specializată din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale a eliberat avizul de securitate;
- b) a fost semnat de către autoritatea contractantă și Antreprenor acordul de confidențialitate;
- c) au fost eliberate certificate de securitate sau autorizații de acces pentru persoanele care, în îndeplinirea sarcinilor ce le revin în derularea contractului, necesită acces la informații secret de serviciu;
- d) personalul autorizat al antreprenorului a fost instruit asupra reglementărilor de securitate industrială de către structura/funcționarul de securitate al acestuia și a semnat fișa individuală de pregătire.

VI. Autoritatea contractantă va încheia un singur contract cu ofertantul declarat câștigător pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut. În urma realizării clasamentului aferent procesului de evaluare a ofertelor negociate, va fi declarată câștigătoare oferta clasată pe primul loc (oferta care va avea prețul cel mai scăzut).

VII. Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor negociate, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același preț unitar, AC va solicita numai ofertanților aflați în această situație depunerea de noi propuneri financiare. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

VIII. Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal în prezenta procedură de achiziție publică este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite în legislația privind achizițiile publice.

IX. Durata de valabilitate a candidaturilor/ofertelor 90 zile.

X. Garanția de bună execuție (GBE) va fi constituită, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia, cu mențiunea ca acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. GBE se constituie prin: - viram. bancar, caz în care contractantul va vira contravaloarea GBE în contul nr. RO59TREZ7005005XXX000169 deschis la Trezoreria Statului – A.T.C.M.B., pe seama STS, cod de înregistrare fiscală 4267230; sau printr-un instrum. de garantare emis în cond. legii (scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau asig. de garanții emisă fie de o societate de asig. care deține autoriz. de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz, fie de o societate de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de ASF). AC nu accepta constituirea GBE printr-un instrument de garantare emis de IFN. GBE în cazul unei asocieri va fi emisă în numele asocierii în forma prevăzută în Form. nr. 15, care devine anexă la contract și va acoperi în mod solidar pe toți membrii asocierii.

XI. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

XII. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, documentației descriptive sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

**Serviciul de Telecomunicații Speciale - Direcția Achiziții Publice**

Adresa: Splaiul Independenței, Nr. 323A, Sector: 6; Localitate: București; Cod Postal: 060044; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.stsnet.ro;