

## **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

privind serviciul de elaborare cerere de finanțare pentru depunerea unui proiect în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 12 – Sănătate, Investiția specifică I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale**

Nr. 227/199 / 28.10.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 223794/24.10.2022, s-a încheiat prezentul contract.

### **CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanta, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în str. Drumul Jilavei, nr. 48-50, parter, Camera 1, scara B, apart. 3, sector 4, București, cod unic de înregistrare RO 29169831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/11733/2011, cont nr. RO42TREZ7045069XXX009540, deschis la Trezoreria Sector 4 București, legal reprezentată de administrator Constantin Bogdan Constantin, în calitate de **PRESTATOR**.

### **CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului constă în elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia, în vederea depunerii spre finanțare a unui proiect în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 12 – Sănătate, Investiția specifică I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale.

**Art.2.2.** Serviciul constă în:

- pregătirea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru investiții în dotarea spitalelor publice cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale;
- asistență pe toată durata perioadei de evaluare a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare, redactarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări în termenul impus de finanțator;
- acordarea de consultanță în vederea contestării rezultatului evaluării. dacă este cazul.

### **CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de **25.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.** Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului, astfel:

- tranșa I - 40% din valoarea serviciului de elaborare cerere de finanțare, după înregistrarea în aplicația electronică a cererii de finanțare, în baza procesului verbal de recepție;
- tranșa II - 60% din valoarea serviciului de elaborare cerere de finanțare, după semnarea contractului de finanțare.

### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata contractului de prestări servicii este de 6 luni de la data semnării de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de perioada de evaluare a cererii de finanțare.

**Art.5.2.** Durata de prestare a serviciului este de 15 zile calendaristice de la data înscrisă în ordinul de începere.

### **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Obligațiile prestatorului**

**Art.6.1.** Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în ordinul de începere emis de beneficiar.

**Art.6.2.** Prestatorul are obligația de a elabora cererea de finanțare și anexele obligatorii, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru investiții în dotarea spitalelor publice cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înscrisă în ordinul de începere.

**Art.6.3.** Prestatorul are obligația de a acorda asistență la încărcarea documentelor în aplicația electronică.

**Art.6.4.** Prestatorul se obligă să-și însușească și să aplice ultima formă a documentelor, fără costuri suplimentare, în cazul în care, pe perioada de valabilitate a contractului, ghidul solicitantului suportă modificări.

**Art.6.5.** Prestatorul are obligația de a colecta informațiile necesare pentru completarea cererii de finanțare și a anexelor. După completarea tuturor secțiunilor, prestatorul va transmite beneficiarului forma draft a cererii de finanțare, cuprinzând și anexele obligatorii, în vederea verificării, încheindu-se în acest sens un proces verbal de predare-primire. Termenul de verificare a cererii de finanțare și a anexelor este de maxim 3 zile lucrătoare de la data procesului verbal de predare-primire. Dacă nu există observații în urma verificării, se va încheia un proces verbal de recepție, considerându-se draftul transmis ca fiind forma finală a cererii de finanțare, cuprinzând și anexele obligatorii. Dacă există observații, beneficiarul le va transmite prestatorului, acesta având obligația să completeze/modifice documentele în maxim 3 zile calendaristice de la primirea solicitării.

**Art.6.6.** După verificarea și acceptarea documentației, prestatorul va transmite beneficiarului forma finală a cererii de finanțare, cuprinzând și anexele obligatorii, încheindu-se în acest sens un proces verbal de recepție.

**Art.6.7.** Drepturile de autor vor fi cedate beneficiarului odată cu recepția cererii de finanțare și a anexelor.

**Art.6.8.** Prestatorul are obligația de a acorda asistență în întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite din partea finanțatorului, pe toată durata perioadei de evaluare a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

**Art.6.9.** Prestatorul are obligația de a acorda consultanță în vederea contestării rezultatului evaluării, dacă este cazul.

**Art.6.10.** Prestatorul este responsabil de elaborarea documentelor la timp și în conformitate cu legislația și criteriile stabilite în Ghidul solicitantului, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice.

**Art.6.11.** Prestatorul se va asigura că întreaga documentație de finanțare corespunde cerințelor din Ghidul solicitantului și va fi răspunzător dacă cererea este respinsă din motive imputabile modului de întocmire a documentației (documente lipsă, incorect întocmite, incomplete).

**Art.6.12.** Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare personalului de specialitate propus pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în prezentul contract.

**Art.6.13.** Prestatorului/personalului acestuia care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit îi este interzis:

- să facă orice declarații cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza contractului și/sau informații obținute ca urmare a derulării acestor activități;
- să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea cuantificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de elaborare a cererii de finanțare.

**Art.6.14.** Prestatorul se obligă să informeze de îndată beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale.

**Art.6.15.** Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

**Art.6.16.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

**Art.6.17.** Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Înlocuirea acestuia se va putea face numai cu acordul beneficiarului, în caz de deces, boală, care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de prestări servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

### **Obligațiile beneficiarului**

**Art.6.18.** Beneficiarul are obligația de a emite ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către prestator.

**Art.6.19.** Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate documentele și informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea



contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de acesta în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

**Art.6.20.** Beneficiarul va semna și va transmite cererea de finanțare și anexele obligatorii ale acesteia.

**Art.6.21.** Beneficiarul va întocmi procesele verbale de predare-primire și recepție.

**Art.6.22.** Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către prestator pentru serviciile prestate conform prezentului contract.

## **CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.7.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 alin.3 din HG 395/2016.

**Art.7.3.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**Art.7.4.** În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(3)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună

execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.7.5.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Art.7.6.** Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

## **CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**Art.8.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 8.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.



**Art.9.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP.11. COMUNICĂRI**

**Art.11.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.11.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.11.3.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.11.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.11.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.11.6.** În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

### **CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI**

Recepția documentației se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul, să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări de la beneficiar, să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară. După completarea documentației, se va încheia un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit.

### **CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**Art.14.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAP.15. FORTA MAJORĂ**

**Art.15.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.15.2.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.15.3.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.15.4.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.15.5.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.15.6.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.15.7.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.16.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP.17. DISPOZITII FINALE**

**Art.17.1.** Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.17.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art.17.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.17.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.17.5.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art.17.6.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.17.7.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către prestator azi, data de \_\_\_\_\_.

**BENEFICIAR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR,  
VERGIL CHITAC**

**PRESTATOR**

**S.C. SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.  
ADMINISTRATOR,  
CONSTANTIN BOGDAN CONSTANTIN**

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ  
GEORGETA GHEORGHE

*Am primit un ex.  
orig.  
02.11.2022.*

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII  
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI STRATEGII  
MARIA-CRISTINA SĂPUNARU