

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind elaborarea documentație tehnico-economică faza DALI+PTH+CS+DDE și asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului în timpul execuției pentru obiectivul de investiții:

**"Reamenajare, modernizare și modificare fațadă Galeria de Artă a UAT Constanța situată în Municipiul Constanța, str. Ștefan cel Mare, nr.15, bl. M1, sc.B, parter"**

NR. 228335 / 31.10.2022

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

**A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,

Și

**B) SC IGLOO ASSOCIATED ARCHITECTS SRL**, cu sediul social în București, cod înregistrare fiscală , înregistrat la Registrul Comerțului sub : , având contul nr. deschis la Trezoreria , legal reprezentată de , administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

**Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului 227626/28.10.2022 s-a încheiat prezentul contract.**

#### Definiții :

1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
  - a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
  - b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
  - c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
  - d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
  - f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

#### Interpretare :

1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția de servicii elaborare documentație tehnico-economică faza DALI+PTh+CS+DDE și asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului în timpul execuției pentru obiectivul de investiții:

**"Reamenajare, modernizare și modificare fațadă Galeria de Artă a UAT Constanța situată în Municipiul Constanța, str. Ștefan cel Mare, nr.15, bl. M1, sc.B, parter".**

## II. DURATA CONTRACTULUI

**Art.2.1.** Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul achizitorului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

**Art.2.2.** Data la care va începe prestarea efectivă a serviciilor de proiectare este data menționată în ordinul de începere a contractului de prestări servicii, care se va emite ulterior semnării contractului.

Data la care se estimează începerea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, este data emiterii de către achizitor a înștiințării privind începerea execuției lucrărilor. Perioada de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului echivalează cu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Durata estimată a contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică (Etapete I-IV) este de 24 luni, cu posibilitatea prelungirii acestui termen din motive neimputabile Prestatorului.

### **Art.2.3. Termenele de prestare a serviciilor:**

Etapa I- 30 de zile lucrătoare.

Etapa a II-a - 25 de zile lucrătoare.

Etapa a III-a - 30 de zile lucrătoare.

Etapa a IV-a - durata de execuție a lucrărilor până la recepția de terminare a lucrărilor.

Perioada prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor. Termenul de predare al documentației tehnice As-Built și a Certificatului de performanță energetică este de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea anunțului de terminare a lucrărilor.

## III. PREȚUL CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de **200.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

## IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ, VERIFICARE ȘI RECEPȚIE

**Art.4.1.** Plata se va efectua pentru fiecare etapă, astfel :

- Plata aferentă Etapei I: *Documentația pentru obținerea CU, a avizelor tehnice/acordurilor și de elaborare a studiilor* se va efectua în baza facturii fiscale emise de către prestator, însoțită de situație de plată și procesul verbal de predare/primire și a procesului verbal recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.
- Plata aferentă Etapei II: *Documentația de Autorizare a Lucrărilor de Intervenție* se va efectua în baza avizului favorabil emis de comisia C.T.E din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, a facturii fiscale emise de către prestator, însoțite de situație de plată și procesul verbal de predare /primire și a procesului verbal recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.
- Plata aferentă Etapei III : *Documentația tehnică PTh+CS+DDE care include documentația DTAC+DTOE* se va efectua în baza facturii fiscale emise de către prestator, însoțită de situație de plată și procesul verbal de predare/primire și a procesului verbal recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.
- Plata aferentă Etapei IV:
  1. Plata pentru *Asistența tehnică din partea proiectantului* se va efectua în baza facturii fiscale emise de către prestator, însoțită de situație de plată semnată de ambele părți și de raportul de activitate al perioadei decontate.
  2. Plata pentru *documentația as-built și certificatul de performanță energetică* se va efectua în baza facturii fiscale emise de către prestator, însoțită de situație de plată, proces verbal de predare/primire și a procesului verbal de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni

**Art.4.2.** Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării acestora la sediul Beneficiarului.

**Art.4.3.** Recepția documentației se va efectua de către o comisie formată din 3 membri (minimum un membru va avea studii de specialitate în domeniu).

## V.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Obligațiile prestatorului:

**Art.5.1.** Prestatorul se obligă să execute etapele proiectării:

**Etapa I:** Etapa de întocmire a documentațiilor pentru CU și obținerea avizelor tehnice și acordurilor.

În această etapă vor fi realizate documentațiile pentru studii de specialitate: relevee de arhitectură (interior și fațadă), releveul pozițiilor racordurilor de instalații, punct de vedere tehnic structural, audit energetic. Va fi stabilită împreună cu achizitorul tema de proiectare (suprafețe necesare, relații funcționale între spații). Vor fi predate achizitorului releveele, punctul de vedere tehnic structural din partea expertului de rezistență, tema de proiectare. Achizitorul va pune la dispoziția proiectantului planurile cadastrale vizate de OCPI iar proiectantul va întocmi cererea de CU și documentațiile pentru avizele specificate în CU, care vor fi depuse de achizitor la sediul avizatorilor, respectiv ridicate odată cu emiterea acestora.

În prima etapă Prestatorul va întocmi următoarele documente:

- studiile de specialitate și documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor în 2 exemplare printate și în format electronic, după cum urmează:

- a. Punctul de vedere tehnic structural semnat de expert - parter;
- b. Auditul energetic al spațiului - parter.
- c. Relevee
- d. Documentație Certificat de Urbanism, piese scrise / desenate
- e. Documentație avize solicitate prin Certificatul de Urbanism

În termen de 15 zile lucrătoare de la predarea către Prestator a documentelor puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile menționate la punctele a.-d.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea CU și obținerea acestuia nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare.

După obținerea CU, în termen de 15 zile lucrătoare vor fi elaborate documentațiile de avize, pct. e. Documentele menționate mai sus vor fi predate în baza unui proces verbal de predare- primire.

a. Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

b. Dacă autoritatea emitentă a avizului/ acordului restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

c. În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, Prestatorul va reface documentația/ documentațiile neconforme și le va preda în vederea redeunerii acestora la autoritățile emitente. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți;

d. După obținerea tuturor avizelor/ acordurilor beneficiarul le va preda prestatorului în baza unui proces verbal de predare primire încheindu-se astfel Etapa I.

**Etapa a II-a:** Etapa de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI.

Deoarece spațiul face parte dintr-o clădire existentă, este necesară elaborarea unei documentații tehnico-economice pentru lucrări de intervenție asupra unei clădiri existente – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI). Aceasta se va elabora pe baza studiilor de specialitate, a CU și a avizelor obținute în cursul Etapei I a și va avea conținutul-cadru din Anexa 5 la H.G. 907 / 29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prestatorul va întocmi Documentația tehnico-economică - faza D.A.L.I și o va preda beneficiarului pe baza unui proces verbal de predare primire.

Documentațiile vor fi multiplicat astfel: 1 exemplar în format electronic și 3 exemplare în format printat.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (C.T.E.) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;

Dacă avizul C.T.E. este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificată va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată în acest termen va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării, iar după avizare, va fi predată într-un exemplar în format electronic și trei exemplare în format printat ștampilate și semnate în baza Procesului Verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Prin Hotărârea Consiliului Local Constanța se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției propuși în cadrul comisiei C.T.E. constituită în acest sens se va încheia Etapa a II-a a contractului de prestări servicii (faza elaborării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție).

**Etapa a III-a:** În termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea Ordinului de începere a contractului de prestări servicii - Etapa a III-a (după aprobarea prin HCL Constanta a documentației tehnico-economice, faza DALI), Prestatorul va întocmi documentația tehnico-economică faza DTAC+DIOE - care va fi predată Autorității Contractante în vederea depunerii și obținerii Autorizației de Construire de la Autoritatea Emitentă. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, pe baza de proces verbal semnat de ambele părți. Documentația de proiectare va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități pentru toate cerințele care se impun. Verificarea proiectului tehnic de către specialiști atestați se va realiza prin grija prestatorului. Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori. Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

Documentația tehnico-economică - faza DTAC+DIOE va fi multiplicată astfel: 1 exemplar în format electronic și 2 exemplare în format printat.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de Construire și obținerea acesteia nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Ulterior obținerii Autorizației de Construire, proiectantul va realiza în termen de 15 zile lucrătoare proiectul faza PTh+CS+DE.

Documentația tehnico-economică PTh+CS+DDE va fi predată Autorității Contractante pe baza unui proces verbal de predare primire.

Documentația tehnico-economică faza PTh+CS+DDE va fi multiplicată astfel: 1 exemplar în format electronic și 3 exemplare în format printat.

După obținerea Autorizației de Construire și predarea documentației tehnico-economice - faza PTh+CS+DDE pe baza de proces verbal de predare primire se va încheia Faza a III-a a contractului de prestări servicii (etapa de elaborare a documentației tehnico economice faza PTh+CS+DDE).

**Etapa a IV-a:** Etapa de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Această etapă cuprinde următoarele activități:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în timpul execuției de lucrări;
- elaborarea proiectului as-built;
- elaborarea certificatului de performanță energetică .

Perioada prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor.

Termenul de predare al documentației tehnice as-built și a Certificatului de performanță energetică este de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea de către Executant a anunțului de terminare a lucrărilor.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor în concordanță cu programul de urmărire și control al lucrărilor de execuție pe faze determinante și stadii fizice, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- asigurarea prezenței pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică, la fazele determinante precum și la cererea beneficiarului, conform ofertei de proiectare, pe parcursul execuției lucrărilor;
- obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/ Autorității contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare cu trei zile lucrătoare înainte, conform ofertei de proiectare (predare amplasament, trasare lucrări, întâlnirile cu reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, etc.);
- participarea la întâlnirile de management va fi obligatorie pentru reprezentanții desemnați ai proiectantului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruiri, elaborare documentații tehnice, etc. ;
- obligația urmăririi modului de respectare a proiectului și a calității lucrărilor de construire, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente
- anunțarea autorității contractante cu privire la oricare acte, fapte, evenimente sau disfuncționalități care ar avea ca urmare întreruperea, decalarea sau modificarea lucrărilor de execuție ;
- obligația avizării/ modificării detaliilor de execuție realizate de Contractant (Executant);
- obligația avizării lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;

- obligația întocmirii dispozițiilor de șantier, dacă va fi cazul, întocmite în conformitate cu prevederile legale ;
- obligația participării la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și întocmirea referatelor necesare obținerii recepției la terminarea/ finalizarea lucrărilor ;
- obligația participării proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect conform Planului de Control al Calității prin Faze Determinante și recepția la terminarea lucrărilor;
- oprirea execuției lucrărilor, numai după anunțarea în scris a autorității contractante în cazurile în care Executantul nu realizează lucrările în conformitate cu documentația de proiectare avizată, nu respectă indicațiile proiectantului sau în orice alte cazuri în care obiectivul este pus în pericol; Urmărirea aplicării documentațiilor tehnice de proiectare în procesul de execuție, control, recepție, va fi realizată de Dirigintele de șantier împreună cu Responsabilul Tehnic cu Execuția, iar proiectantul va fi consultat de câte ori este nevoie pentru:
- aplicarea corectă a documentațiilor tehnice, a prescripțiilor tehnice prevăzute în părțile scrise și desenate; pentru orice neclarități privind proiectul (părți scrise / desenate) va fi consultat proiectantul înaintea executării lucrărilor respective
- punerea în operă corectă a materialelor, componentelor și utilajelor prevăzute în documentație, la parametri și nivelul de calitate prescris; pentru orice neclarități privind proiectul (părți scrise / desenate) va fi consultat proiectantul înaintea executării lucrărilor respective- elaborarea modificărilor, corecturilor ce se impun ca urmare a apariției unor eventuale adaptări la teren a proiectului.

Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi luate toate măsurile impuse de norme privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de construcții.

La încheierea execuției tuturor lucrărilor contractate de către Autoritatea Contractantă cu un Executant, Prestatorul va preda pe bază de proces verbal de predare primire Proiectul Tehnic faza as-built, piesă componentă a Cărții tehnice a Construcției, precum și Certificatul de performanță energetică al clădirii întocmit de către auditorul energetic

**Art.5.2.** Prestatorul va asigura o echipă de proiectare care să colaboreze pe tot parcursul etapelor de proiectare.

Prestatorul va implica în acest sens o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte cel puțin următorii specialiști:

1. șef proiect/coordonator - arhitect - membru O.A.R. cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 republicată privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, responsabil cu gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate;
2. expert tehnic de specialitate autorizat la cerința A1, experiență în realizarea expertizelor structurale, responsabil cu emiterea punctului de vedere tehnic asupra obiectivului de investiție;
3. auditor energetic pentru clădiri, experiență în domeniul evaluării energetice a clădirilor, responsabil de întocmirea Auditului energetic și a Certificatului de Performanță Energetică aferent obiectivului de investiții;
4. inginer proiectant construcții civile, cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții;
5. inginer proiectant instalații sanitare responsabil în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații sanitare aferent obiectivului de investiții;
6. inginer proiectant instalații termice cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de instalații termice aferent obiectivului de investiții;
7. inginer proiectant instalații electrice cu experiență în domeniul proiectării, autorizat ANRE. în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 99/ 2021 pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, responsabil de gestionarea proiectului de instalații electrice aferent obiectivului de investiții;
8. responsabil elaborator A.C.B. (Analiză Cost Beneficiu) responsabil de analizarea corectă a raportului între costul investiției și beneficiul acesteia

**Art.5.3.** Prestatorul are obligația să elaboreze documentația tehnico-economică cu respectarea prevederilor cuprinse în certificatul de urbanism, ale H.G. 525/1996, republicată, pentru aprobarea

Regulamentului general de urbanism corelând și/sau armonizând prevederile normelor tehnice cu cele ale planurilor urbanistice aprobate, și alte acte normative în vigoare care stabilesc reglementări urbanistice. La alegerea soluțiilor tehnice proiectantul are obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la lucrările de natura acestor tipuri de construcții, precum și legislația specifică pentru fiecare dintre utilități pentru care va colabora cu persoane juridice autorizate/ atestate de regiile și societățile furnizoare din municipiul Constanța. De asemenea, la alegerea materiilor prime și a materialelor, precum și la punerea lor în operă, proiectantul va întocmi documentațiile cu respectarea normativelor tehnice și a STAS-urilor în vigoare, reglementate pentru acest tip de construcții. Realizarea documentațiilor tehnico-economice trebuie să fie făcută cu preluarea soluțiilor tehnice menționate de expert în punctul de vedere tehnic structural, dacă expertul consideră necesare recomandarea de soluții tehnice.

**Art.5.4.** Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens se vor respecta următoarele condiții:

- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, precum și de prevenirea, stingerea incendiilor și situații de urgență;
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;
- Prestatorul are obligația de a preda documentațiile tehnico-economice într-un exemplar în format electronic și trei exemplare în format printat ștampilate și semnate, cu excepția documentațiilor pentru care s-a stabilit mai sus alt număr de exemplare. Se va întocmi de fiecare dată la încheierea fiecărei etape proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți;
- Prestatorul va transfera integral toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare elaborate către achizitor odată cu plata serviciului prestat.
- Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.

#### **Art.5.5. Obligațiile achizitorului:**

Achizitorul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordine de începere pentru fiecare etapă de proiectare în parte;
- să emită Ordine de sistare pentru perioadele în care se obțin avizele / acordurile și autorizațiile menționate în Certificatul de Urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;
- să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărârea Consiliul Local Constanța;
- să obțină avizele / acordurile și autorizațiile menționate în Certificatul de Urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.6.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

## **VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.7.1.** Garanția de bună execuție a contractului este de 5,00% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016

**Art.7.3.** Garanția de bună execuție, conform art.154 alin.(4) din Legea 98/2016, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**Art.7.4.** Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3) din H.G. nr.395/2016. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.7.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, potrivit prevederilor art.41 din H.G. nr.395/2016.

**Art.7.6.** În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

## VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.8.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.V din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Nerespectarea datei de începere a perioadei de derulare stabilită de achizitor raportată la necesitățile de implementare aferente proiectului, constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului de către achizitor în baza pactului comisoriu, fără dreptul prestatorului de a pretinde orice alte daune sau penalități pentru rezilierea contractului.

**Art.8.2.** Pentru depășirea termenului și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

**Art.8.3.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.8.4.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.8.5.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.8.6.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

#### **IX. AMENDAMENTE**

**Art.9.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**Art.9.2.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art.2.1.

**Art.9.3.** Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

**Art.9.4.** Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a executantului.

#### **Art.9.5.**

(1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată ș.a.).

#### **X. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI**

**Art.10.1** La predarea documentațiilor se vor încheia procese verbale de predare – primire, semnate de către ambele părți.

**Art.10.2** Beneficiarul are obligația să verifice documentațiile și să le recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

**Art.10.3** Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

**Art.10.4** După completarea documentațiilor se vor încheia Procese Verbale de Recepție, semnate de ambele părți, dacă au fost respectate obligațiile prestatorului și termenele stabilite, conform prezentului contract.

**Art.10.5** Recepția serviciului se face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

#### **XI. FORȚA MAJORĂ**

**Art.11.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.11.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.11.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.11.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.11.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.11.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art.11.7.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

#### **XII. COMUNICĂRI**

**Art.12.1.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.12.2.** Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

AI  
JMV



### XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art.13.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### XIV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

**Art.14.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunere tehnică și propunere financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

### XV. DISPOZIȚII FINALE

**Art.15.1.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.15.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.15.3.** În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,5 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**Art.15.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

**Art.15.5.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.15.6.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

**Art.15.7.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi, .....

#### **ACHIZITOR**

**PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

**PENTRU VERGIL CHITAC, PRIMAR  
SEMNEAZĂ  
IONUȚ RUSU,  
VICEPRIMAR**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**VIZAT C.F.P.,**

**DIRECȚIA CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM  
DIRECTOR EXECUTIV**

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE  
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII  
CONSILIER JURIDIC,**

**ÎNTOCMIT,**

#### **PRESTATOR**

**SC IGLOO ASSOCIATED ARCHITECTS SRL**

**ADMINISTRATOR,**

**IGLOO - ROMANIA**