

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume

DUȚU ADRIAN NICHOLAS

Adresă

Bucuresti

Telefon

Telefon de servici

E-mail

Naționalitate

Româna

Data nașterii

05.05.1969

EXPERIENȚĂ ÎN MUNCĂ

- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și
responsabilități

Martie 2017 – 2019 / 2019 - prezent

Ministerul Transporturilor / Ministerul Transporturilor si Infrastructurii

Directia Economica

Șef serviciu

Serviciul Finanțare Bugetară

Coordonarea activitati desfasurate in Serviciul Finantare Bugetară – Directia Economica

Coordonarea activității de deschidere credite bugetare pentru MT si operatorii economici din subordinea Ministerului Transporturilor

Avizarea documentelor elaborate in cadrul serviciului finantare bugetara

Verificarea, conform dispozițiilor legale, a documentelor de fundamentare / solicitare de credite bugetare pentru operatorii economici si Ministerul Transporturilor

Coordonarea activităților de deschidere/repartizare a sumelor către operatorii economici, avizeaza deschiderile de credite bugetare , ordonantarile de plata si le sustine in vederea avizarii la nivelul Ministerului Transporturilor

Centralizeaza/intocmeste programarile lunare (decadale) a solicitarilor de credite bugetare, pe titluri/ unitati si transmiterea la Ministerul Finantelor Publice.

Asigura monitorizarea solicitarilor/sumelor deschise pe titluri pentru operatorii economici aflati in subordinea Ministerului Transporturilor.

Coordoneaza activitatea de justificare a sumelor alocate de la bugetul de stat pe baza raportarilor intocmite si transmise de operatorii economici din subordinea MT si transmiterea datelor/documentelor catre serviciul contabilitate

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul

Aprilie 2013 – Martie 2017
Ministerul Transporturilor
Direcția Economică
 Economic / Serviciul Finantare Bugetara
 Expert

Deschidere credite bugetare pentru MT si op. economici din subordinea MT
 întocmirea documentelor de deschidere credite bugetare pentru subventii, investitii, credite externe, fonduri externe nerambursabile, pre și post aderare, ca urmare a analizei documentelor de solicitare transmise de operatorii economici care derulează proiecte/programe astfel finanțate și susținerea în vederea aprobării/avizării la nivelul MT.
 verificarea, conform dispozițiilor legale, a documentelor de fundamentare / solicitarea de credite bugetare
 întocmirea /sustinerea spre avizare/aprobare a ordonanțelor de plata în vederea repartizării creditelor bugetare deschise
 repartizarea credite bugetare deschise la unitățile beneficiare (întocmirea ordinelor de plată)
 întocmirea documentelor de executie bugetara lunar/anual la nivel de titlu si unitati
 întocmirea programarilor lunare(decadale) a solicitarilor de credite bugetare, pe titluri/ unitati si transmiterea la Ministerul Finantelor Publice.
 sustinerea documentatiilor de deschidere credite bugetare in vederea obtinerii vizei Control Financiar Preventiv –MT si Control Financiar Preventiv al Ministerului de Finante

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul

Aprilie 2016 – 2019
SNTFM – CFR MARFĂ
Adunarea Generală a Acționarilor – membru

martie 2017 – prezent
Autoritatea Navală Română
Consiliul de Conducere – membru

iunie 2019 – 23 decembrie 2019
Metrorex SA
Consiliul de Administrație – membru

ianuarie 2015 – aprilie 2018
Clubul Sportiv RAPID București
Consiliul de Conducere - membru

ianuarie 2015 – Mai 2015
Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța
Adunarea Generală a Acționarilor – membru

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul de activitate sau sectorul
- Ocupația sau poziția deținută
- Principalele activități și responsabilități

Mai 2012 – martie 2013
Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
Direcția Generala Strategie, Management și Afaceri Externe
 Expert
 Compartiment politici publice

participarea la elaborarea cadrului informațional pentru fundamentarea deciziilor de politici publice în domeniul transporturilor la nivel central si sectorial;
 participare la activitatea de secretariat a grupului de lucru pentru dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial din Ministerul Transporturilor;(SCIM)
 acordarea asistenței de specialitate pentru prezentare a materialelor de sinteză din domeniul de activitate al direcției;

- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Ian.2012 – Mai 2012
 MobExpert
 Marketing
 Manager departament vânzări
*coordonarea activitatii de ofertare si vanzare- persoane juridice
 stabilirea obiectivelor-lunar/ trimestrial
 coordonarea reprezentantilor vanzari si a activitatii din raion/zona*
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Ian.2010 – Sept.2011
 DCS - AKTA
 Marketing
 Manager regional
*coordonarea activitatii de marketing/vanzari la nivel regional
 participarea la elaborarea strategiei de marketing si vanzari pe termen scurt si mediu;
 monitorizeaza piata serviciilor comercializate si propune promotii pentru sustinerea produselor;
 stabilirea obiectivelor trimestrial / anual
 asigura managementul echipei din subordine*
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- 2006 – Ian.2010
 UPC
 Marketing
 Manager Zonal – marketing
*coordonarea activitatii de marketing/vanzari la nivel zonal
 stabilirea obiectivelor de grup si individuale pentru angajatii din subordine, precum si alocarea resurselor
 pentru realizarea lor
 stabilirea bugetului de promovare produse (servicii)
 recrutarea si selectionarea agentilor de vanzari*
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- 2001 - 2006
 UPC
 Telecomunicații
 Tehnician
*intretinerea si verificarea echipamentelor de comunicatii
 cablare structurata (realizare retea Tv,internet,telefonie)
 punerea in functiune a echipamentelor de telecomunicatii(RF,Optic)*
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- 1998 - 2001
 RCS - RDS
 Telecomunicații
 Manager
*coordonarea operațiunilor tehnico – administrative la nivel zonal - Bucuresti
 coordonarea echipelor tehnice (service, instalări)
 elaborarea proiectelor tehnice de modernizare si extindere a rețelei
 elaborarea rapoartelor de activitate lunare si trimestriale*
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de activitate sau sectorul
 - Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- 1996 - 1997
 RCS - RDS
 Telecomunicații
 Dispecer
*preluarea sesizărilor de la abonați
 comunicarea sesizărilor echipelor tehnice
 urmărirea modului de rezolvare a acestora/raportare in CRM
 coordonare echipe interventie rapida*

- Data (de la – până la) 1991 - 1995
- Numele și adresa angajatorului Midas Invest S.R.L
- Tipul de activitate sau sectorul Comercial
- Ocupația sau poziția deținută Coordonator compartiment comercial
- Principalele activități și responsabilități dezvoltarea lanțului de distribuție a marfurilor
coordonarea echipei subordonate
menținerea relației client-firma(gestionarea portofoliului de clienți)

- Data (de la – până la) 1989 - 1991
- Numele și adresa angajatorului IPGG
- Tipul de activitate sau sectorul Cercetare
- Ocupația sau poziția deținută Lb. chimist
- Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 1987 - 1989
- Numele și adresa angajatorului IFLGS
- Tipul de activitate sau sectorul Cercetare
- Ocupația sau poziția deținută Lb. chimist
- Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - Bucuresti**
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite Economie generala / comunicare in afaceri
- Diploma obținută Diplomă de licență în științe economice - Economist
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)
- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training Liceul nr. 5 - București
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite Op. chimist
- Diploma obținută Bacalaureat
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)
- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training **Autoritatea Nationala pentru Cercetare Științifică**
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite *Procesul de colectare și analiza a informațiilor specific domeniului inovării și al transferului tehnologic*
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)
- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training **Banca Mondiala - Bucuresti**

- Principalele teme/abilități profesionale acoperite
- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Principalele teme/abilități profesionale acoperite

- Diploma obținută
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

ABILITĂȚI PERSONALE ȘI COMPETENȚE

LIMBA MATERNĂ

Româna

LIMBI STRĂINE

- Citit
- Scris
- Vorbit

Engleza

bine
bine
bine

- Citit
- Scris
- Vorbit

Rusă

începător
începător
începător

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Spirit de echipa, capacitate de comunicare bună,
Capacitate de adaptare sportivă

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Managementul proiectelor, managementul echipei - *leadership*,
Capacitate de sinteză și analiză, experiența în coordonarea unui compartiment/seviciu

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Legate de utilizarea calculatorului,
anumite echipamente, mașini, etc.

MS Office (Word, Excel, Power Point)
Aplicații ale programelor Ministerului Finanțelor Publice

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

Desen

CARNET DE CONDUCERE

Categoria B, obținut în anul 1990

ALTE ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

capacitate de lucru și decizie în condiții de stres

Managementul schimbării – Procese delegative
Managementul proiectelor, Leadership, Tehnici de negociere
Sesiune instruire – Implementare plan strategic de dezvoltare sector transport

Sales Academy - Trendcosult

*Managementul echipei, Managementul proiectelor
Tehnici de vanzari si negociere*

Managementul resurselor umane – recrutarea, selectia, evaluarea si motivarea personalului

capacitate de comunicare, negociere foarte bună, capacitate de coordonarea
a activității compartimentului / serviciului
sinteza și analiza a informațiilor în timp scurt,

