

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind „Amenajarea integrată a zonei cuprinsă între accesul către Plaja Modern, strada Lebedei și taluz – Crearea de facilități pentru evenimente culturale și pentru petrecerea timpului liber, zone de promenadă și parcaje”- elaborare documentație tehnico-economică în fazele D.A.L.I., D.T.A.A. și documentatii topo-cadastrale în vederea exproprierii
Nr. 26477/08.02.2022

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului procedurii nr. 6417/11.01.2022, s-a încheiat prezentul contract:

1 PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. RE-ACT NOW ARCHITECTURE S.R.L., cu sediul în București, Sectorul 1, Calea Griviței, nr. 8-10, et. 7, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/9999/2010, Cod de înregistrare fiscală nr. RO 27564567, cont RO18TREZ7015069XXX013262, deschis la TREZORERIA SECTORULUI 1 BUCUREȘTI, legal reprezentată prin Kuibus George Mario-administrator, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentație tehnico-economică în fazele D.A.L.I., D.T.A.A. și documentatii topo-cadastrale în vederea exproprierii privind „Amenajarea integrată a zonei cuprinsă între accesul către Plaja Modern, strada Lebedei și taluz – Crearea de facilități pentru evenimente culturale și pentru petrecerea timpului liber, zone de promenadă și parcaje”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerintelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 125.000 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului documentație tehnico-economică în fazele D.A.L.I., D.T.A.A. și documentatii topo-cadastrale în vederea exproprierii privind „Amenajarea integrată a zonei cuprinsă între accesul către Plaja Modern, strada Lebedei și taluz – Crearea de facilități pentru evenimente culturale și pentru petrecerea timpului liber, zone de promenadă și parcaje” se va efectua pe faze de proiectare conform tabelului anexă la propunerea financiară în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de următoarele documente:

- Ordinul de lucru și Procesul verbale de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai mult de 8 luni, incluzând și perioada de obținere avize.

Art.5.2. Durata estimată a serviciilor de proiectare și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului de investiție este defalcată după cum urmează:

Etapa – Documentații și studii - va fi de maxim 75 de zile și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate termenele individuale maxime prevăzute în tabelul de mai jos pentru finalizarea serviciilor, de proiectare care fac obiectul contractului, respectiv:

Nr.	Activitate	Termene maximale pentru prestare servicii
	Documentații în vederea emiterii Certificatului de Urbanism	Maxim (10) zile de la emiterea ordinului de lucru și punerea la dispoziție a planurilor de încadrare în zonă emise de OCPI
	Studii de teren (topo, geo, etc)	Maxim (20) zile de la emiterea ordinului de lucru
	Documentații pentru obținerea de avize/acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism etc.- DTAA	Maxim (5) zile de la emiterea ordinului de lucru
	Documentația de autorizare a lucrărilor de intervenții - DALI	Maxim (40) de zile de la emiterea ordinului de lucru și transmiterea Certificatului de Urbanism

Art.5.3. Se vor emite ordine de lucru distincte pe fiecare fază de proiectare, iar cumulul duratelor din ordinele de lucru, nu va depăși durata totală a serviciului.

Art.5.4. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de lucru.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

6.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art 6.1.1 Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării DALI-ului, vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în cele ce urmează.

Art. 6.1.2 Prestatorul va presta serviciile descrise în capitolele de mai jos, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cerințelor din caietul de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici de elaborare a documentațiilor DALI.

Art 6.1.3. Toata documentatia tehnica scrisa si desenata, dupa receptie si achitarea completa a contractului devine proprietatea Beneficiarului, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretentii privind dreptul de proprietate intelectuala asupra ei. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietate exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art 6.1.4. Serviciile prestate în baza prezentului contract precum și orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente, ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Art 6.1.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Art 6.1.6. Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea cerințelor cu privire la: scenariul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice și a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului.

Art 6.1.7. Desfășurarea serviciilor și lucrărilor în vederea elaborării DALI vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile, etc.).

Art 6.1.8. Prestatorul va realiza orice alte sarcini necesare așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de alte autoritati locale, afectate sau implicate în realizarea serviciilor solicitate pentru elaborarea DALI-ului, și a serviciilor de asistență solicitate în acest contract.

Art 6.1.9. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului.

Art 6.1.10. Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obtinerii Certificatului de Urbanism, va depune documentatiile intocmite la institutiile administratiei locale ale caror zone vor fi ocupate de Proiect.

Art 6.1.11. Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Art 6.1.12. În urma obținerii Certificatului de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare realizării Proiectului.

Art 6.1.13. Imediat ce un aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație va fi emis(ă), Prestatorul va fi responsabil cu analizarea în detaliu a respectivului document, anterior menționat, în sensul și în scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/acorduri, aprobări, autorizații și va propune, după caz, în scris cu promptitudine soluții de rezolvare/clarificare a tuturor aspectelor întâmpinate. Această obligație se păstrează până la obținerea aprobărilor finale și avizelor, autorizațiilor finale pentru demararea lucrărilor. Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului, ori de câte ori i se solicită sau când este necesar, asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și orice autorizații.

În cadrul informării, Prestatorul va anexa documentele prin care au fost solicitate emiterea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și avizele deja obținute în (copie) și va prezenta analiza sa asupra celor întâmpinate în sensul celor menționate în paragraful anterior.

Art 6.1.14. Oricând la solicitarea Beneficiarului și/sau, dar nu înainte de solicitarea de către Prestator a efectuării plăților/plății finale referitoare la prestațiile realizate în cadrul contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta un volum în care să fie incluse următoarele:

- cuprins detaliat în format tabelar cu toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute în care să fie precizată data emiterii și data eventualei expirări dacă e cazul, sau alte observații pe care le considera necesare;
- toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute, în original;
- fiecare aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație trebuie să fie însoțit de: adresa sau după caz dovada de depunere la emitent a documentațiilor sau după caz a raportelor de specialitate prin care a solicitat emiterea avizului, acordului, autorizației, etc.;
- documentațiile sau după caz a raportelor de specialitate care au fost depuse în scopul emiterii avizului, acordului, autorizației, etc., documentații și rapoarte care au stat la baza obținerii, însoțite de viza emitentului sau după caz o dovadă că emitentul a analizat documentațiile depuse;
- după caz, orice proces-verbal sau minută semnată de prestator cu instituțiile și autoritățile emitente de avize.

Art 6.1.15. Conținutul documentației tehnico-economice:

Prestatorul va avea în vedere următoarele obligații principale, având în vedere legislația în vigoare și prevederile legislative menționate în prezentul contract:

- a) Să elaboreze documentațiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Să respecte termenii prevăzuți în prezentul contract;
- c) Să respecte legislația tehnică în vigoare.

Documentațiile de proiectare se vor întocmi conform studiilor efectuate până la această dată, a legislației în vigoare și conform HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Art 6.1.16. Prestatorul va prezenta, după caz, documentele de proiectare, inclusiv planșele și alte documente justificative care formează Documentele Prestatorului pentru fiecare fază de proiectare. Transmiterea fiecărui pachet de proiectare, pentru fiecare proiect în parte, se va face în următoarele etape/faze de proiectare, și anume:

Faze de proiectare	Denumirea obiectului de investiție și a documentației pe faze de proiectare
1	Documentație preliminară : Documentații în vederea emiterii Certificatului de Urbanism
2	Studiile de teren (topo, geo, etc)
3	Documentații pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nominalizate în Certificatul de urbanism (DTAA)
4	Draft Documentația de autorizare a lucrărilor de intervenții (DALI) - inclusiv Identificarea suprafețelor ocupate/afectate de execuția lucrărilor - stabilire coridor de expropriere și obținerea Aviz OCPI – după caz; Editare finală a Documentației de autorizare a lucrărilor de intervenții (DALI) (stingere obiecțiuni, dacă este cazul) și întocmirea documentelor necesare avizării în CTE* Susținerea Documentației de autorizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în comisiile de specialitate de la nivelul Consiliului Local – Aprobarea indicatorilor tehnico-economici a proiectului faza DALI

6.1.17. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții:

(1) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

(2) În cazul obiectivelor a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea investiției, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție.

Art 6.1.18. La elaborarea documentațiilor și întocmirea tuturor documentelor, operatorul economic are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz. Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local.
- Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
 - ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
 - Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
 - NORME TEHNICE din 30 august 2017 privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;
 - HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 - SR EN ISO 9001/2015, Sisteme de management al calității- Cerințe;
 - OUG 57/ 03.07.2019 privind Codul administrativ;
 - Ordinul privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018, emis de Secretariatul General al Guvernului.

Legislația enumerată mai sus nu este limitativă. Vor fi respectate toate reglementările în vigoare, actualizate la data curentă.

Art. 6.1.19. Predarea documentațiilor se va face pe faze, după cum urmează:

- Documentația tehnico-economică elaborată în faza de proiectare DALI se va prezenta în original, în format letric, în 3 (trei) exemplare și în format electronic pe suport CD-DVD: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF.

- Documentația tehnică elaborată în fazele premergătoare (întocmire documentație obținere Certificat de Urbanism; întocmire documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, etc.; întocmire studii preliminare de teren (topo, geo); se vor prezenta în original în format letric, în 2 (două) exemplare și în format electronic pe suport CD-DVD: 1 exemplar editabil (fișiere Word, Excel, după caz, pentru părțile scrise și "Autocad" sau echivalent pentru părțile desenate) și 1 exemplar PDF.

Art 6.1.20. La predarea documentatiei tehnico economice se încheie un Proces Verbal de Recepție semnat de către ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform caietului de sarcini atașat. Verificarea și recepția serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Art 6.1.21. Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

Art 6.1.22. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art 6.1.23. Prestatorul se va asigura că personalul desemnat pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Art 6.1.24. Prestatorul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicite.

Art 6.1.25. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

6.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art 6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de lucru;
- să efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini atașat.
- Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziția ofertantului de către beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Art.6.2.2. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă este cazul.

7.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Partile convin ca aceasta garantie sa se poata constitui astfel:

a) Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari,”care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”. sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului , în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art. 7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul partilor;
- in caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.15.

Art.8.2 Incetarea contractului in oricare dintre situatiile mentionate in prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legatură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICARI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil indeplinita daca va fi transmisa, în scris, la adresa mentionata in partea introductiva a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi trimisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmarea de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.11.5. Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, in zile nelucratoare, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnica,
- c) Oferta financiara.

13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice
Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;

b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;
Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Art.13.2. Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art. 14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.16.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

17.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

18. DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,3 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,3 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.3. Toate documentele (proiecte, studii și orice alte documentații referitoare la obiectivul de investiții din prezentul contract) sunt proprietatea Beneficiarului din momentul plății cheltuielilor de proiectare, în condițiile Legii nr. 8/1996-Legea dreptului de autor.

Art.18.4. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acesteia de către terți, fără aprobarea Beneficiarului, este interzisă.

Art.18.5. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.6. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.18.7. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2(două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**RE-ACT NOW ARCHITECTURE S.R.L.
ADMINISTRATOR
George Mario KUIBUS**

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DIR. FINANCIARA
Georgeta GHEORGHE

**VIZAT C.F.P.,
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

**DIRECTOR GENERAL
DIR. GENERALA GESTIONARE SERVICII PUBLICE**
Raluca GEORGESCU

**BIROUL LEGISLATIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE
PROPRIETATII**
C.j. *MIREZA CETEANU*

**INSPECTOR DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI SI TRANSPORT**
Oana TUDORAȘ