

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SERVICII DE MENTENANȚĂ PENTRU SISTEMELE DE SECURITATE ALE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Nr. 207878 / 03.10.2022

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal nr. 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, în calitate de **Beneficiar**

Și

B. ERIKA POWER SYSTEMS S.R.L., cu sediul în municipiul Constanța, str. Dr. Portiței nr. 14, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/3113/2007, având CUI RO 22407081, cont bancar nr. RO21BACX0000001234753000, reprezentată legal prin reprezentant comercial Dogan Asan, în calitate de **Prestator**,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr.167775/10.08.2022, privind finalizarea achizitiei directe având ca obiect „Servicii de Mentenanță pentru Sistemele de Securitate ale Primăriei Municipiului Constanța s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de mentenanță pentru sistemele de securitate ale Primăriei Municipiului Constanța (subsistemul de televiziune cu circuit închis sediul central – Bd. Tomis nr. 51, subsistemul de control acces sediul central–Bd. Tomis nr. 51, subsistemul de televiziune cu circuit închis „Zona Promenadă Vraja Mării – Cazino - Port Tomis”, subsistemul de televiziune cu circuit închis „Parc Arheologic”, subsistem de supraveghere video cu „Camere video cu sistem fotovoltaic”, centru de monitorizare și supraveghere video, sistem de acces (barieră) în Parcare Primăriei - sediul central – Bd. Tomis, nr. 51, sistem de acces auto cu bolarzi retractabili în „Parc Arheologic”) și îmbunătățire „Centru de monitorizare și supraveghere video” prin furnizarea, montarea și punerea în funcțiune de echipamente, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP.3. SPECIFICATIILE TEHNICE. DESCRIERE OPERATIUNI

Art.3.1. SERVICIUL DE MENTENANȚĂ va cuprinde următoarele operațiuni:

Art.3.1.1 Operațiuni de mentenanță pentru sistemele de televiziune cu circuit închis - Sediul Central – Bd. Tomis, nr. 51; „Zona Promenadă Vraja Mării – Cazino - Port Tomis”; „Parc Arheologic”:

- verificare camere video de supraveghere (curățare lentile, verificare mufe și conexiuni, orientare camere);
- verificare, mentenanță lunară NVR/DVR, sistem înregistrare (verificare HDD, spațiu disponibil, verificare și gresare coolere, verificare mufe conexiuni);
- verificare trasee (integritate, mufe conexiuni, etc);
- verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, valoarea parametrilor de iesire);
- evidențierea clară a gradului de folosință și uzură a echipamentelor ce alcătuiesc sistemul de monitorizare pentru a stabili din timp termenul la care se vor înlocui componentele uzate;

- verificarea funcționării componentelor sistemului de supraveghere video în toate regimurile de lucru;
- curățare de mizerie, praf etc;
- executarea ungerii mecanismelor;
- verificarea modului de instalare, prindere și susținere a echipamentelor pe stâlpi, rack-uri, incinte de protecție și luarea măsurilor de remediere;
- verificarea stării tehnice a cablurilor, fibrelor optice, cutiilor de alimentare, prizelor;
- verificare antene;
- verificare switch-uri, P.O.E.;
- actualizare soft.

Art.3.1.2. Operațiuni de mentenanță necesare subsistemului de control acces sediul central – Bd. Tomis, nr. 51:

- verificare turnicheți;
- verificare amortizoare, contacte magnetice, electromagneți;
- verificare cititoare de proximitate, butoane de urgență;
- verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, acumulatori, valoarea parametrilor de ieșire);
- verificare soft (programarea și reconfigurarea sistemului în caz de nevoie);
- verificare poartă batantă.

Art.3.1.3. Operațiuni de mentenanță necesare pentru subsistem de supraveghere video „Camere video cu sistem fotovoltaic”- verificare camere video de supraveghere (curățare lentile, verificare mufe și conexiuni, orientare camere);

- verificare trasee (integritate, mufe conexiuni, etc);
- verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, valoarea parametrilor de iesire);
- verificarea acumulatorilor de la panoul solar;
- evidențierea clară a gradului de folosință și uzură a echipamentelor pentru a stabili din timp termenul la care se vor înlocui componentele uzate;
- curățare de nisip, praf etc;
- executarea ungerii mecanismelor;
- verificarea modului de instalare, prindere și susținere a echipamentelor pe stâlpi, incinte de protecție și luarea măsurilor de remediere;
- verificarea stării tehnice a cablajelor;
- actualizare soft.

Art.3.1.4. Operațiuni de mentenanță pentru „Centrul de monitorizare și supraveghere video”:

- verificarea zilnică a sistemului de înregistrare a imaginilor, precum și luarea tuturor măsurilor necesare pentru asigurarea efectuării înregistrărilor informațiilor provenite de la camerele de supraveghere video;
- efectuarea reviziei la unitate centrală, N.A.S.;
- verificarea HDD;
- verificarea UPS;
- actualizare soft.

Art.3.1.5. Operațiuni de mentenanță pentru Sistemul de acces (barieră) în Parcarea Primăriei - sediul central – Bd. Tomis, nr. 51:

- verificarea funcționării componentelor sistemului;
- curățare de mizerie, praf etc;
- executarea ungerii mecanismelor;
- verificare trasee (integritate, mufe conexiuni, etc);
- verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, valoarea parametrilor de iesire).

Art.3.1.6. Operațiuni de mentenanță pentru sistem de acces auto cu bolarzi retractabili în „Parc Arheologic”:

- verificarea funcționării;

- curățare de praf, nisip, etc;
- executarea ungerii mecanismelor;
- verificare trasee (integritate, mufe conexiuni, etc);
- verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, valoarea parametrilor de iesire).

Art.3.1.7. Operațiunile de mentenanță pentru **Subsistem de supraveghere video „Camere video cu sistem fotovoltaic”** se vor efectua începând cu data 23.12.2022, respectiv ulterior îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul nr. 193287/29.09.2021 și în conformitate cu procesul verbal de recepție finală și punere în funcțiune nr. 254303 din 22.12.2021.

Art.3.2. ÎMBUNĂTĂȚIRE „CENTRU DE MONITORIZARE ȘI SUPRAVEGHERE VIDEO”

Art.3.2.1. Pentru centrul de monitorizare și supraveghere video se vor furniza și monta următoarele echipamente:

- Unitate stocare HDD - specializat stocare NAS, HDD 10TB, SATA 6 – 2 buc.;
- Monitor - 21.5 inch, funcționare 24/7, rezoluție full HD 1920x1080, cu HDMI și VGA, potrivit pentru orice sistem de supraveghere – 1 buc.;
- Unitate centrală (P.C.) - Procesor i7, memorie 16 G RAM, placă video cu minim 2 GB cu multiplexare pe minim 4 monitoare – 1 buc.;
- tastatură - cu fir și USB, rezistentă la apă – 1 buc.;
- mouse - cu fir, optic, Dx110, 1200dpi nergru, cu USB – 1 buc.

Art.3.3.ÎNLOCUIRE PIESE(ECHIPAMENTE) NECESARE PENTRU ELIMINAREA DISFUNCȚIONALITĂȚILOR (ÎN CAZUL APARIȚIEI UNOR DEFEȚIUNI)

Art.3.3.1. Înlocuirea pieselor (echipamentelor) se va realiza în urma constatării efectuate de prestatorul serviciului de mentenanță, prin identificarea cauzelor deficiențelor de funcționare precum și stabilirea modalității de remediere a acestora.

Art.3.3.2. Listă de piese (echipamente) și cantitățile necesare pentru eliminarea disfuncționalităților (în cazul apariției unor defecțiuni) este prezentată la capitolul 6.3. din caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.3.3.3. Echipamentele defecte care au fost înlocuite vor fi predate beneficiarului.

Art.3.3.4. Înlocuirea pieselor se va face în baza unui raport întocmit de prestator și aprobat de beneficiar, fiind obligatoriu consemnarea în jurnalul de service.

Prestatorul are obligația să se deplaseze în vederea constatării defecțiunii în maxim 2 ore de la sesizarea problemei apărute.

Art.3.3.5. Orice modificare sau schimbare de piese se va consemna în jurnalul de service.

Art.3.3.6. Echipamentele vor respecta caracteristicile tehnice ale pieselor existente, nu sunt acceptate echipamente EOL și refoșosite.

Art.3.3.7. Piese defecte care sunt înlocuite vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Art.3.3.8. Toate echipamentele înlocuite vor fi furnizate și instalate cu accesorii corespunzătoare necesare (suruburi, cablaje, etc.).

3.4. SUPORT TEHNIC SI GARANȚIE

Art.3.4.1. Prestatorul are obligația să se deplaseze în vederea constatării defecțiunii în maxim **2 ore** de la sesizarea primită din partea beneficiarului.

Art.3.4.2. Prestatorul va remedia defecțiunile constatate în **maxim 24 ore** de la momentul solicitării efectuate de beneficiar.

Art. 3.4.3. În situația în care este necesară achiziția unei piese de la un furnizor, termenul de soluționare a defecțiunii este de **maxim 72 de ore**.

Art. 3.4.4. În cazul în care prestatorul nu poate înlocui piesa defectă cu una nouă în termenele stipulate mai sus, acesta o va înlocui cu o piesă, cu caracteristici tehnice asemănătoare, care să nu reducă capabilitățile subsistemului, până la înlocuirea acesteia cu una nouă, în termen de maxim **20 zile**.

Art. 3.4.5. Pentru echipamentele înlocuite se vor aplica termenele de garanție ale producătorului, începând cu data semnării fără obiecțiuni a Proceselor Verbale de recepție.

CAP.4. DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1. Prestarea serviciului se va realiza pentru o perioadă de 12 luni, de la data intrării în vigoare a Contractului.

Art.4.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

CAP.5. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de 62.960,00 lei, fără T.V.A, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.5.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6.1. Decontarea operațiunilor de mentenanță se va face lunar pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată întocmite de prestator, confirmate de beneficiar și a facturilor emise de prestator.

Art.6.2. Decontarea furnizării de piese (echipamente) pentru „Îmbunătățire Centrul de supraveghere și monitorizare video” se va face în baza procesului verbal de recepție, a situației de plată întocmite de prestator, confirmată de beneficiar și a facturii emise de prestator.

Art.6.3. Decontarea înlocuirii pieselor (echipamentelor) constatate defecte se va face pe baza proceselor verbale de recepție, situațiilor de plată întocmite de prestator, confirmate de beneficiar și a facturilor emise de prestator.

Art.6.4. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

Art.6.5. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului.

CAP.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.7.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.7.1.1. Să respecte condițiile solicitate prin caietul de sarcini și prevăzute în propunerea tehnică a acestuia, anexe la prezentul contract.

Art.7.1.2. Suportul tehnic se va realiza după cum urmează:

- se va deplasa în vederea constatării defecțiunii în maxim 2 ore de la sesizarea primită din partea beneficiarului.

- va remedia defecțiunile constatate în maxim 24 ore de la momentul solicitării efectuate de beneficiar. În situația în care este necesară achiziția unei piese de la un furnizor, termenul de soluționare a defecțiunii este de maxim 72 de ore. În cazul în care prestatorul nu poate înlocui piesa defectă cu una nouă în termenele stipulate mai sus, acesta o va înlocui cu o piesă, cu caracteristici tehnice asemănătoare, care să nu reducă capacitățile subsistemului, până la înlocuirea acesteia cu una nouă, în termen de maxim 20 zile.

Art.7.1.3. Va efectua operațiunile de mentenanță după cum urmează:

- 1 intervenție lunară obligatorie (între data 01-31 ale fiecărei luni);

- intervenții nelimitate la cererea beneficiarului (email, telefonic, etc.), pentru eliminarea disfuncționalităților tehnice cu sau fără schimbare de piese.

- prestatorul se va deplasa ori de câte ori este nevoie la obiectivele beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute, fără costuri suplimentare.

Art.7.1.4. Să mențină în stare optimă de funcționare obiectivele (sisteme, subsisteme, centru de monitorizare) prin efectuarea tuturor procedurilor de verificare, curățare, reglare, reparare cu sau fără înlocuire de piese, pe toată durata de derulare a contractului.

Art.7.1.5. Să asigure toate măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a caietului de sarcini precum și toate prevederile legale specifice activităților contractante.

Art.7.1.6. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, normativele europene specifice activităților din domeniu, HCL nr. 189/2017, respectiv Regulamentul privind normele pentru lucrările tehnico-edilitare care se executa pe domeniul public și/sau privat al municipiului Constanța, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului propriu.

Art.7.1.7. Pentru echipamentele înlocuite se vor aplica termenele de garanție ale producătorului, începând cu data semnării fără obiecțiuni a Proceselor Verbale de recepție.

Art.7.1.8. Prestatorul va asigura personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare aplicabile pentru efectuarea unor astfel de operațiuni, astfel încât acesta să fie capabil să asigure derularea contractului.

Art.7.1.9. Remedierea defecțiunilor se va realiza cu respectarea caracteristicilor tehnice existente, eventual cu îmbunătățirea, în nici un caz diminuarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Art.7.1.10. Să realizeze împreună cu beneficiarul probe de funcționare ale echipamentelor reparate și înlocuite.

Art.7.1.11. Să asigure, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului materiale, piese de schimb și subansambluri pentru reparații în caz de defecțiuni, în termenele prevăzute în caietul de sarcini.

Art.7.1.12. Să efectueze instruirea personalului utilizator la finalul fiecărei operațiuni de mentenanță, înlocuire sau furnizare piese și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea beneficiarului.

Art.7.1.13. Să nu divulge și să nu distribuie nici o informație confidențială care aparține beneficiarului.

Art.7.1.14. Va respecta normele GDPR privind protecția și gestionarea datelor cu caracter personal.

Art.7.1.15. Este pe deplin răspunzător pentru echipamentele instalate. Acestea trebuie să respecte standardele și performanțele prevăzute de legislația în domeniu precum și alte reglementări tehnice din statele membre ale Uniunii Europene, Turcia sau state membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb care oferă un nivel echivalent de siguranță.

Art.7.1.16. Va prezenta lista tuturor materialelor, componentelor și subansamblelor utilizate precum și copii după certificatele garanție ale acestora.

Art.7.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.7.2.1. Să permită accesul prestatorului în obiectivul pentru care s-a solicitat intervenția.

Art.7.2.2. Să ia măsuri pentru menținerea operabilă a rețelei de alimentare cu energie electrică.

Art.7.2.3. Să achite contravaloarea facturilor în termenele și condițiile stabilite în contract.

CAP.8. RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.8.1. Recepția serviciilor de mentenanță se va realiza între reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului, pe baza proceselor verbale de recepție.

Art.8.2. Recepția furnizării de piese (echipamente) pentru „Îmbunătățire Centrul de supraveghere și monitorizare video” va fi cantitativă și calitativă, se va efectua între reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului, pe baza procesului verbal de recepție și punere în funcțiune, în urma verificărilor și încercărilor efectuate de prestator în prezența beneficiarului, precum și trecerea testelor de funcționare și performanță conform instrucțiunilor de exploatare și întreținere.

Art.8.3. Prestatorul se obligă să furnizeze și să pună în funcțiune componentele în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.8.4. Recepția operațiunilor de înlocuire a pieselor (componentelor) defecte va fi cantitativă și calitativă și se va efectua între reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului pe baza proceselor verbale de recepție. Cantitatea și calitatea vor fi atestate prin verificări și încercări puse la dispoziție de prestator și respectiv trecerea testelor de funcționare și performanța, conform instrucțiunilor de exploatare și întreținere.

CAP.9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.9.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art.9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care prestatorul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.9.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.10. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.10.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) caietul de sarcini nr. 127968/21.06.2022;
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnică;
- d) garanția de bună execuție.

CAP.11. PENALITĂȚI

Art.11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea serviciului realizat cu întârziere.

Art.11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenele prevăzute în caietul de sarcini, are obligația de a plăti penalități 0,5%, din valoarea neachitată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.11.3. În cazul în care, prestatorul nu se încadrează în timpii de constatare/înlocuire piese/remediere a defecțiunilor precizați în caietul de sarcini, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul serviciului de mentenanță aferent lunii și tipul serviciului, în care s-au constatat deficiențe de funcționare, ca penalități, o sumă reprezentând:

- 5% din valoarea serviciului lunar pentru depășirea termenului de 2 ore;
- 10% din valoarea serviciului pentru depășirea termenului de 24 ore,
- 15% din valoarea serviciului lunar pentru depășirea termenului de 72 ore;
- 20% din valoarea serviciului lunar pentru depășirea termenului de 20 zile.

Art.11.4. În cazul în care, contractantul nu poate asigura prestarea serviciului pe parcursul unei luni, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul aferent tipul serviciului de mentenanță, ca penalități, o sumă reprezentând 100% din abonamentul lunar pentru categoria respectivă.

CAP.12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- de drept, prin ajungerea la termen;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte, motivat de nerespectarea clauzelor contractuale;
- beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

CAP.13. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune interese.

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.13.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care executantul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.14. FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.15. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.16. COMUNICĂRI

Art.16.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.16.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.16.3. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.16.4. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.17. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.4. Părțile vor folosi sau reproduce Datele cu Caracter Personal doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu Contractul sau orice comandă de lucrări sau dispoziție similară în conformitate cu Contractul.

Art.17.5. Părțile vor divulga Datele cu Caracter Personal doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor Date cu Caracter Personal (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în Contract.

Art.17.6. Părțile se vor asigura că (a) fiecare angajat al lor care va intra în contact cu Datele cu Caracter Personal va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document; și (b) mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a Datelor cu Caracter Personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin Date cu Caracter Personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

Art.17.7. În afara necesităților de prelucrare în legătură cu obiectul Contractului, Părțile nu vor transmite Datele cu Caracter Personal fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice Date cu Caracter Personal sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva Parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivele informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

Art.17.8. Părțile vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra Datelor cu Caracter Personal (inclusiv accesul neautorizat la sau utilizarea Datelor cu Caracter Personal prelucrate în cursul sau în legătura cu prezentul Contract, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a Datelor cu Caracter Personal) prelucrate în cursul sau în legătură cu Contractul. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului

Art.17.9. Fiecare Parte are obligația de a realiza informarea persoanelor vizate cu privire la Datele cu Caracter Personal prelucrate în cursul derulării prezentului Contract sau derivând din aceasta. La cerere, fiecare Parte va pune la dispoziția celeilalte Părți informarea întocmită în acest sens.

Art.17.10. Fiecare Parte va raspunde cererilor Persoanelor vizate formulate în legătură cu Datele cu Caracter Personal prelucrate în baza sau în conexiune cu prezentul Contract. În cazul în care pentru soluționarea unei cereri provenind de la o Persoana Vizata sunt necesare informații suplimentare provenind de la cealalta Parte contractanta, aceasta se angajează să le pună la dispoziție în cel mai scurt timp posibil.

Art.17.11. Obligațiile instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care Părțile sunt obligate să divulge Datele cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

CAP.18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.19. DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

Art.19.2. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract prin acordul părților, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**

Prin

ADMINISTRATOR PUBLIC
FELICIA DVANESIAN

PRESTATOR

**ERIKA POWER SYSTEMS S.R.L
ADMINISTRATOR
DOGAN ASAN**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ
DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
EC. GEORGETA GHEORGHE**

**DIRECTOR EXECUTIV/
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
DANIEL VLĂESCU**

**VIZAT C.F.P.,
DANIELA ILIE**

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII**
C.J. *Liana Cristina Turburcuiu*

**ELABORAT,
ȘEF BIROU
BIROUL SIGURANȚĂ BUNURI PUBLICE
IONUȚ VĂDUVA**