

CONTRACT PRIVIND
"Achiziția serviciilor de verificare și analiză fundamentare
tarife aferente activității de salubritate din municipiul Constanța"

Nr. 195259 / 16.09.2022

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. AUDIT S.R.L., cu sediul în Str. Mircea cel Bătrân, nr. 132, Județ Constanța înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J13/628/1995, având cod unic de înregistrare RO7002246, cont nr. RO60BTRL01401202693733XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin GHERMAN LELIOARA VALERIA, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 (republicată) serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. Constanța nr. 193/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – Cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; · Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 (actualizată) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare **și în temeiul Referatului final nr. 191386/12.09.2022**, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie serviciul "Achiziția serviciilor de verificare și analiză fundamentare tarife aferente activității de salubritate din municipiul Constanța".

CAP. III PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **65.000 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. IV MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Factura va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Art. 4.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat.

Art. 4.3. Factura va fi declarată în maxim 30 zile de la recepția serviciilor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Comandă de lucru emisă de către Autoritatea contractantă;
- Situație de plată, respectiv documentul întocmit conform ofertei financiare.

Art. 4.4. Plata serviciului se realizează într-o tranșă unică, în urma Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP. V DURATA CONTRACTULUI

Art. 5. Durata contractului este de 6 luni, începând cu data semnării și înregistrării acestuia.

CAP. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6.1. Obligațiile Prestatorului

Art. 6.1.1. Să presteze servicii de calitate, în condițiile legii și să le efectueze cu profesionalism și promptitudine.

Art. 6.1.2. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

Art. 6.1.3. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces.

Art. 6.1.4. Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin

intermediul planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

Art. 6.1.5. Să asigure gradul de flexibilitate solicitat de Autoritatea contractantă în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității, la orice moment în derularea contractului;

Art. 6.1.6. Să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

Art. 6.1.7. Să prezinte rezultatele în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;

Art. 6.1.8. Să colaboreze cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).

Art. 6.1.9. Să informeze de urgență Autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica derularea contractului.

Art. 6.1.10. Să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Procesului verbal al serviciilor prestate, întocmit la finalizarea activităților aferente contractului.

Art. 6.1.11. Să îndeplinească la timp și cu eficiență obiectul achiziției.

Art. 6.1.12. Ofertantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

Art. 6.2 Obligațiile Beneficiarului

Art. 6.2.1. Să emită comandă, care să cuprindă perioada de execuție a serviciilor de verificare și analiză fundamentare tarife aferente activității de salubritate din municipiul Constanța.

Art. 6.2.2. Să pună la dispoziția Prestatorului date și informații necesare îndeplinirii serviciilor de verificare și analiză fundamentare tarife aferente activității de salubritate din municipiul Constanța.

Art. 6.2.3. Să colaboreze pe cât este posibil pentru furnizarea informațiilor disponibile pe care prestatorul le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acestor servicii.

Art. 6.2.4. Să recepționeze serviciul prestat.

Art. 6.2.5. Să plătească prestatorului prețul stabilit prin oferta prezentată.

Să desemneze un reprezentant implicat și responsabil cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, constând într-un dialog sistematic cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

Art. 6.2.6. Să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

CAP. VII DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele de calitate și financiare;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție.

CAP VIII. RECEPȚIA

Art.8.1. Autoritatea contractantă va verifica modul în care au fost prestate

serviciile, iar neregulile constatate în timpul verificărilor vor fi rezolvate de către Ofertant fără alte obligații de plată din partea Autorității, în termen de 5 zile.

Art. 8.2. Se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, după ce toate eventualele nereguli care au fost remediate.

CAP. IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 9.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către furnizor, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Conform art. 40 din HG 395/2016 alin. (3), garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA conform art. 40 alin. (6). Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui conform art. 40 alin. (7).

Art. 9.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art. 9.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 alin 1 din HG 395/2016 „Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul

contractului si/sau de la plata facturii finale, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei", respectiv dupa intocmirea procesului verbal de demontare.

CAP. X. FORȚA MAJORĂ

Art.10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art.10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI, PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE

Art.12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. XIII SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art.13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,3% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CAP. XIV CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care contractantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. XV SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. XVI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. XVII COMUNICĂRI

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

- pentru Beneficiar: B-dul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725;
- pentru Prestator: Str. Mircea cel Bătrân, nr. 132, Județ Constanța.

CAP. XVIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. XIX DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare din România.

Art.19.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.19.3. Prezentul contract poate fi completat și/sau modificat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR,

VERGIL CHIȚAC

prin

Administrator Public

FEICIA OVANESIAN

PRESTATOR

S.C. AUDIT S.R.L.

ADMINISTRATOR

GHERMAN LELIOARA VALERIA

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
EC.GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
RALUCA GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

JEFF BARON

g. AINESCU FALVIA ANTONETA

ÎNTOCMIT,

ANDREEA PATENTAȘU