

## **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Privind achiziționarea serviciului Elaborare documentație tehnico-economică (SF, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului) aferentă proiectului "Policlinica Municipală, specializarea cardiologie și oncologie, Constanța – spital nou"**

Nr. 202888/27.09.2022

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.151500/21.07.2022, s-a încheiat prezentul contract:

### **CAP.1 PARTILE CONTRACTANTE**

**A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și)

**Asocierea formata din SC BAU STARK SRL , SC ID Intelligence SRL, SC Neroli General Solutions SRL, SC Chic Arhitectural Design SRL, SC Axdesign Group SRL prin SC BAU STARK SRL** în calitate de Lider, cu sediul social în județul Ilfov, Oras Chitila, strada Rudeni nr.38, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J23/144/2016, cod unic de înregistrare fiscală RO 30917324, cont RO63TREZ4225069XXX001426, deschis la Trezoreria Orasului Chitila, reprezentată legal prin domnul Homeag Catalin-Mihai având funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

### **CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (SF, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului) aferentă proiectului "Policlinica Municipală, specializarea cardiologie și oncologie, Constanța – spital nou"

**Art.2.2.** Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevazute în proiectul tehnic, anexa la caietul de sarcini.

**Art.2.3** Amplasamentul pentru care se efectueaza serviciul este situat amplasat în județul Constanța, municipiul Constanța, B-dul Aurel Vlaicu, pe terenul cu numerele cadastrale 252927 și 252860 , avand o suprafata masurata de 19.660 mp.

### **CAP. 3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit Prestatorului de către beneficiar este de 8.437.500,00 lei, fara TVA, in conformitate cu oferta financiara, anexa la prezentul contract.

**Art.3.2.** Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{suma initiala de actualizat} \times \text{IPC servicii}/100$

Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul:<http://statistici.insse.ro/>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii.

### **CAP.4 . MODALITATI DE PLATA**

**Art.4.1.** Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, astfel:

**4.1.1** Plata aferentă Fazei I - Elaborare SF și documentației pentru obținerea avizelor acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

**4.1.2** Plata aferentă Fazei II - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, DE, Proiect Tehnic (PT) în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

**4.1.3.** Plata aferentă Fazei III - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise de către prestator, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică

### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata contractului este de 48 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

**Art. 5.2** Prelungirea duratei contractului se va aplica numai în cazul în care lucrările de execuție nu vor fi finalizate în termenul prevăzut în contract. Prelungirea se va aplica serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, dacă va fi cazul, și se va realiza fără costuri suplimentare.

**Art.5.3.** Prestarea serviciilor pe oricare fază poate fi sistată la solicitarea prestatorului, numai cu acceptul beneficiarului.

**Art.5.4.** Durata serviciilor:

Nr.crt.	Activitate/Etapă	Durata	Modalitatea de prezentare
1	Studiu de oportunitate servicii	90 zile	- 2 exemplare,

	medicale pentru identificarea soluțiilor optime de structura medicala	calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
2	Studiul topografic	90 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	- 2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
3	Studiul geotehnic	90 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
4	Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	45 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	2 exemplare în format tiparit pentru fiacre aviz solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
5	Studiu de fezabilitate, inclusiv studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare	90 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	3 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
6	Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire	30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
7	Proiect tehnic și detalii de execuție	60 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport

			magnetic (CD/ memory stick)
8	Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări	36 luni – în corelare cu durata execuției lucrărilor	Rapoarte de activitate

*Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus menționat, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi atât în format pdf., doc.+dwg + excel (după caz).*

Drepturile de autor vor fi cedate odată cu plata serviciului prestat.

## **CAP.6 . OBLIGATIILE PARTILOR**

### **Art.6.1. Obligatiile Prestatorului**

**Art.6.1.1.** Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

**Art.6.1.2.** Prestatorul va ține cont la elaborarea documentației tehnico-economice de condiționalitățile impuse prin Planul Național de Redresare și Reziliență în ceea ce privește digitalizarea și schimbările climatice, inclusiv respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

**Art.6.1.3.** Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

**Art.6.1.4.** Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.6.1.5.** Obligatiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

**Art.6.1.6.** Conținutul documentației tehnico-economice va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare din domeniul sănătății.

**Art.6.1.7.** De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă este cazul.

**Art.6.1.8.** Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrarilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar, Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Beneficiarului.

**Art.6.1.9.** Elaborarea documentației tehnico-economice se va realiza conform specificațiilor din caietul de sarcini.

**Art.6.1.10.** Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

**Art.6.1.11.** Prestatorul își asumă legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sume încasate necuvenit, stabilite în urma controalelor organelor abilitate (C.F.P., Curtea de Conturi sau orice alte instituții sau organisme cu atribuții de control) și va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

## **6.2. Obligațiile Beneficiarului**

**Art.6.2.1.** Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de Începere;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a studiului de fezabilitate, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de contractant.
- să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

## **CAP.7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

**Art. 7.1.** Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.7.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016 *„Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări” care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.*

sau

- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de

disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

**Art.7.4 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:**

- a) pentru Faza I – Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor (inclusiv studiu de oportunitate servicii medicale pentru identificarea soluțiilor optime de structura medicala a unitatii ,studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării obiectivului de investiții) în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) pentru Faza II - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor , POE, Proiect Tehnic (PT) si DE si Faza III – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză

**CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d) în caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.17.
- e) o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți

**Art.8.2** Incetarea contractului in oricare dintre situatiile mentionate in prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

## **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap. 6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

**Art.9.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

**Art.9.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

**Art.9.7.** In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

## **CAP.10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

**Art.10.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legatură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

**Art.10.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

## **CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;
- e) Contractele încheiate cu subcontractanții;
- f) **Acord de asociere** nr. 652/04.04.2022, încheiat între BAU STARK SRL în calitate de LIDER, Axdesign Group SRL în calitate de asociat 1, ID Intelligence SRL în calitate de asociat 2, Neroli General Solutions SRL în calitate de asociat 3, Chic Arhitectural Design SRL în calitate de asociat 4;

### **CAP.13. SUBCONTRACTAREA**

**Art.13.1.** Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificari ale informatiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

**Art.13.2.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

**Art.13.3.** In cazul numirii unor noi subprestatori, se vor transmite urmatoarele: declaratie pe propria raspundere prin care subprestatorii isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre prestator, aferenta activitatii supuse subcontractarii, cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subprestatori;

a) informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;

b) contractele incheiate cu noii subprestatori (care sa cuprinda cel putin urmatoarele: activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subprestatorilor, valoarea aferenta prestatiilor noilor subprestatori) cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subprestatori;

c) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existentei disponibilitatii resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

**Art.13.4.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

**Art.13.5.** Subcontractanții implicați ulterior in derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plățiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

**Art.13.6.** Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, in cazul in care acestia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subprestator sau de beneficiar și subprestator atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subprestator.

**Art.13.7.** Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.



**Art.13.8.** Documentul constatator poate fi emis unui subprestator la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

**Art.13.9.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

**Art.13.10.** În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a), se vor respecta următoarele:

- a) valoarea aferentă activităților subprestatoare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- b) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- c) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subprestatorul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**Art.13.11.** În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b), se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subprestator nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subprestator nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subprestator este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subprestator nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**Art.13.12.** În situația renunțării/retragerii subprestatorului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subprestator cu un nou subprestator în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

#### **CAP.14 VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI**

**Art.14.1.** Recepția serviciilor se face conform specificațiilor din Caietul de sarcini;

**Art.14.2.** Comisia de recepție NU va verifica documentația din punct de vedere tehnic, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru

respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.14.3.** În perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de observațiile beneficiarului;

**Art.14.4.** Beneficiarul va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care se îndeplinesc următoarele condiții în mod cumulativ:

**Art.14.4.1.** Prestatorul a realizat toate activitățile necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât autoritatea contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități, etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;

**Art.14.4.2.** Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru autoritatea contractantă în utilizarea documentațiilor elaborate fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități, etc.) în realizarea activității lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele caietului de sarcini;

**Art.14.4.3.** Aprobarea de autoritatea contractantă a documentațiilor tehnico-economice elaborate ce impunea, conform legii, a fi aprobate de către consiliul local;

**Art. 14.4.4.** Lucrarea executată în baza documentației întocmite și a asistenței furnizate a fost admisă și procesul de recepție la terminarea lucrărilor a fost semnat.

## **CAP. 15 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.15.1 (1)** Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

**(2)** Modificările nesubstantiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.15.2** Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat castigator în cadrul procedurii de atribuire.

**Art.15.3** Modificarea va produce efecte doar dacă partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

## **CAP. 16.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**Art.16.1** Limba care guvernează contractul este limba română

## **CAP. 17 FORTA MAJORA**

**Art.17.1** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**Art.17.2** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.17.3** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.17.4** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.17.5** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.17.6** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.17.7** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.18. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.18.1** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**Art.18.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.18.3** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

## **CAP.19.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.19.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România

## **CAP.20. COMUNICĂRI**

**Art.20.1.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.20.2.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **CAP.21. DISPOZITII FINALE**

**Art.21.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,3% din valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art.21.2** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,3 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art.21.3** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.21.4** Partile contractante au dreptul, pe durata valabilitatii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

**Art.21.5** Prezentul contract, împreuna cu anexele sale care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si înlatură orice alta înțelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 30.09.2022

**BENEFICIAR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**PRESTATOR**

**PRIMAR  
VERGIL CHIȚAC**

**Asocierea formata din SC BAU  
STARK SRL, SC ID Intelligence  
SRL, SC Neroli General Solutions  
SRL, SC Chic Arhitectural Design  
SRL, SC Axdesign Group SRL prin  
SC BAU STARK SRL in calitate de  
Lider**

**ADMINISTRATOR  
HOMEAG CATALIN-MIHAI**

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ  
GEORGETA GHEORGHE  
VIZAT C.F.P

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
VIORICA ANI MERLA

Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății  
Consilier juridic

Serviciul Pregătire și Implementare Proiecte Europene  
CARMINA IONELA ȚOPESCU