

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind achiziția serviciilor: **Elaborare studiu arheologic prin investigații geofizice de tomografie geoelectrică de rezistivitate (ERT) Parc DN3C din Municipiul Constanța**

Nr. 156/173 / 27.07.2022

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, in calitate de **BENEFICIAR**, și

B) **S.C. FAD SMART TECHNOLOGY S.R.L.**, cu sediul în București, str. Olari, nr. 7, ap. 5 sector 2, cod postal 024056, C.U.I. RO27781906, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr: J40/11892/2010, cont nr. RO30 TREZ 7025 069X XX02 1714, deschis la Trezoreria Statului Sector 2 București, reprezentată legal prin Administrator Dl Florin Filip, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 139678/05.07.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de *Elaborare studiu arheologic prin investigații geofizice de tomografie geoelectrică de rezistivitate (ERT) Parc DN3C din Municipiul Constanța*, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **25.840,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul convenit va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare realizării studiului arheologic prin investigații geofizice de tomografie geoelectrică de rezistivitate (ERT) Parc DN3C din Municipiul Constanța, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate.

Art.3.3. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Nr.	Investigații geofizice	Preț lei	Preț fără TVA (lei)	Preț cu TVA (lei)
1	Profil longitudinal continuu 55m lungime și adâncime de investigație de 8m	5.000	5.000	5950
2	Profil longitudinal continuu 27.5mm lungime și adâncime de investigație de 4m	5.000	5.000	5.950
3	Secțiuni 3D de tomografie geoelectrică	10.000	10.000	11.900
4	Procesare primară date - editare, filtrare, inversie	1.500	1.500	1.785
5	Editare imagini secțiuni, trasare particularități (falii, discordante, strate geologice, conducte intersectate)	2.000	2.000	2.380
6	Mobilizare/demobilizare echipament și personal investigații geofizice	5lei/km	2.340	2.784,6
Prețul total al contractului			25.840,00	30.749,60

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului se va realiza în baza facturii și a situației de plată, emise de către Prestator, însoțite de ordine de începere, Procesul verbal/Procese-verbale de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării la sediul Beneficiarului.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata estimată pentru realizarea serviciului Elaborare *studiu arheologic prin investigații geofizice de tomografie geoelectrică de rezistivitate (ERT) Parc DN3C din Municipiul Constanța* este de **20 de zile** calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere.

Art.5.2. Se va emite ordin de începere.

Art.5.3. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

Art.5.4. Durata prezentului contract este de **6 luni**, de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării lui la sediul beneficiarului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1. Prestatorul va elabora studiul conform legii, respectând condițiile impuse în prezentul Caiet de sarcini.

Art.6.2. Prestatorul se obligă să respecte legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciului. De asemenea; prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.3. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.4. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației privind studiul arheologic să completeze studiul cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

Art.6.5. Prestatorul are obligația de a preda documentația privind studiul arheologic prin investigații geofizice de tomografie geoelectrică de rezistivitate (ERT) Parc DN3C din Municipiul Constanța, conform prevederilor din prezentul Caiet de sarcini

Art.6.6. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.7. Recepția cantitativă și calitativă a prestației se va efectua pe baza procesului verbal de recepție semnat de reprezentanți ai ambelor părți. Recepția și verificarea serviciului se va face, la sediul Beneficiarului.

Art.6.8. Procesul verbal de recepție a serviciului privind întocmirea studiului, se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform Caietului de sarcini

Art.6.9. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile Beneficiarului

Art.6.11. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține pentru realizarea serviciului.

Art.6.12. Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere pentru elaborarea studiului.

Art.6.13. Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.6.14. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator așa cum este stabilit în prezentul contract.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) - *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

-scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

-asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Conform art. 40 alin. (1¹) *Garanția constituie conform prevederilor art.40 alin (1) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*

sau

b.se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrația

acestui, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c.potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezența clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabila, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmare de la oficiul primitor.

Art.11.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Recepția documentației se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

CAP. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

CAP.16. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZITII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 27.07.2022

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

VERGIL CHIȚAC

prin

Administrator Public

Helicia Națina QVANESIAN

PRESTATOR

S.C. FAD SMART TECHNOLOGY S.R.L.

REPREZENTANT LEGAL

Florin Filin

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

DIRECȚIA FINANCIARĂ

Georgeta GHEORGHE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE

DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR

DIRECTOR EXECUTIV

Daniel VLĂESCU

VIZAT C.F.P.

Inspector Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,

AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

CJ. MIRELA CETEHI

Întocmit,

SERVICIUL SPAȚII VERZI

Inspector Veronica CRIVĂȚ