

## curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume/Prenume	<b>HORGA Maria- Gabriela</b>
Adresa	Bucuresti
Telefon	-
E-mail	Gabihorga@gmail.com
Adrese pagini web	<a href="https://scholar.google.com/citations?hl=ro&amp;user=BBceF1EAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;sortBy=pubdate">https://scholar.google.com/citations?hl=ro&amp;user=BBceF1EAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;sortBy=pubdate</a>
	H-Index 6
Cetățenia	Română
Data nasterii	25.12.1985
Sex	Feminin

### Experiența profesională

#### a. activitate didactică

<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2012 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector Universitar Dr.</b>
Principalele activități	Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de: <b>Business Management (lb. engleză), International Management (lb. engleză), Managementul Investițiilor; Organizații publice și private; Leadership și comportament organizațional; Managementul proiectelor de afaceri; Management Stratetegic; Managementul Afacerilor Internationale; Managementul Resurselor Umane.</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea Ovidius Constanța</b>
Sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2013-2014; 2016-2018; prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector Universitar Dr. (colaborator)</b>
Principalele activități	Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de <b>Fundamente ale managementului proiectelor de afaceri (Master Managementul Proiectelor); Fundamentele calității în sectorul public; Managementul riscurilor de mediu, Tehnici și Operațiuni Bancare (lb. franceză), Management financiar (lb. engleză).</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Academia de Studii Economice București</b>
Sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2018 – februarie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector Universitar Dr., Expert de învățământ – Implementarea Cartei și Codul Cercetătorului</b>
Principalele activități	Participarea în echipa de lucru al proiectului pentru acreditarea UOC în domeniul resursei umane din cercetare prin implementarea strategiei UE pentru resursa umană de cercetare (HRS4R) prin îmbunătățirea internă privind cercetarea și inovarea și prin implementarea Cartei Europene a Cercetătorului și a Codului de Conduită a angajatorilor

Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea Ovidius Constanța, Proiect de cercetare CNFIS - FDI Cercetare biomedicală de excelență în UOC; Domeniul proiectului: Susținerea cercetării de excelență în universități</b>
Sectorul de activitate	Cercetare/ Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2011 – Octombrie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent Universitar Dr.</b>
Principalele activități	Realizarea și predarea seminariilor de Management Stratetic, Managementul Firmei, Managementul Afacerilor Internaționale, Negociere Comercială Internațională, Managementul Resurselor Umane
Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea Ovidius Constanța</b>
Sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2010 – Octombrie 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Drd. Ec. – Colaborator Universitatea Ovidius Constanța</b>
Principalele activități	Realizarea și predarea seminariilor Negociere Comercială Internațională, Doctrină Economică, Etică în Afaceri și Managementul Firmei
Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea Ovidius Constanța</b>
Sectorul de activitate	Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2008 - 2011</b>
Funcția și postul ocupat	<b>Drd. ec. asistent cercetator – prin Programul de cercetare doctorală, Secțiunea A2, poziția 96, promoția 2008</b>
Principalele activități	- Activitate de cercetare Institutul de Studii Doctorale al Academiei de Studii Economice București - domeniu management, tema cercetării: "Rolul leadershipului în performanța organizațională" - Realizarea și predarea seminariilor Managementul Calității Proceselor (Facultatea de Management, anul universitar 2008-2009)
Numele și adresa angajatorului	<b>Academia de Studii Economice București</b>
Sectorul de activitate	Învățământ
<b>b. activitate economică</b>	
<b>Perioada</b>	<b>Decembrie 2020 – Prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Deputat</b>
Principalele activități	<b>Vicepreședinte al Comisiei Buget, finanțe, bănci; membru al Comisiei pentru Drepturile omului (până în noiembrie 2021); membru al Comisiei pentru Afaceri europene (din decembrie 2021); membru al Delegației României la Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei (APCE)</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Parlamentul României</b>
<b>Perioada</b>	<b>Decembrie 2019 – Decembrie 2020</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar de Stat la Cancelaria Prim-ministrului</b>
Principalele activități	Secretar de stat cu atribuții în domeniile fiscalității, finanțe publice, economie, mediul de afaceri și investitorii străini. Am lucrat în echipa guvernamentală de coordonare și implementare a măsurilor economice de redresare a economiei în contextul crizei generate de pandemia Covid, am coordonat consultările, realizarea legislației și implementarea schemelor de garantare, măsurilor de ajutor de stat și a celor fiscale.
Numele și adresa angajatorului	<b>Guvernul României</b>
<b>Perioada</b>	<b>Iulie 2019 – Decembrie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier acreditat la Parlamentul European</b>
Principalele activități	Consilierea în politici publice, sinteza, analiza, amendarea proiectelor din comisia IMCO
Numele și adresa angajatorului	<b>Parlamentul European</b>

<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2013 – Septembrie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Cabinet Presedinte ANAF</b>
Principalele activități	Coordonarea activitatii cabinetului Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala și a consilierilor din subordine prin: transmiterea de rezolutii si colaborarea cu directiile de specialitate pentru lucrarile in curs in domeniul fiscalitatii; urmarirea modului de solutionare si stadiul îndeplinirii al acestora; cunoasterea si aplicarea actelor normative care reglementeaza activitatea structurii; transmiterea si urmarirea aplicarii ordinelor, dispozitiilor si rezolutiilor presedintelui; analiza propunerilor de acte normative in domeniul fiscalitatii,etc.
Numele și adresa angajatorului	<b>Agentția Națională de Administrare Fiscală / Ministerul Finantelor Publice</b>
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2013 – Aprilie 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Cabinet</b>
Principalele activități	Coordonarea implementarii guvernantei corporatiste in cadrul intreprinderilor publice, atribuții în colaborarea interinstitucională pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul economic, al energiei și pentru proiectele strategice ale MECMA, coordonarea activitatii cabinetului și a consilierilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Economiei</b>
<b>Perioada</b>	<b>Mai 2012 - Octombrie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Membru al Consiliului de Administrație</b>
Numele și adresa angajatorului	GDF SUEZ Romania (redenumit ENGIE Romania)
<b>Perioada</b>	<b>Mai 2012 – Decembrie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier Ministru</b>
Principalele activități	Coordonarea implementarii guvernantei corporatiste in cadrul societatilor și companiilor naționale din portofoliul MECMA, atribuții în colaborarea interinstitucională pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul economic, al energiei și pentru proiectele strategice ale MECMA
Numele și adresa angajatorului	<b>Ministerul Economiei, Comertului si Mediului de Afaceri</b>
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2009 – Octombrie 2009</b>
Funcția și postul ocupat	Consilier economist în relații economice internaționale
Principalele activități	Intermedierea relației cu organisme din domeniu din UE și membrii din țară
Numele și adresa angajatorului	<b>Camera Consultanților Fiscali, Direcția de Relații Internaționale și Naționale</b>
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2008 – mai 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	EP Adviser
Principalele activități	Interfața cu publicul, alte instituții europene, presa, Biroul Parlamentar Bruxelles
Numele și adresa angajatorului	<b>Parlamentul European, Europarlamentar Daniel Dăianu</b>
Sectorul de activitate	Relații internaționale
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie - iunie 2007</b>
Funcția sau postul ocupat	Internship
Principalele activități	Back-office, urmarirea activitatilor de tranzactionare pe piata de capital, analiza tehnica si fundamentala a principalilor emitenti
Numele și adresa angajatorului	<b>SSIF EGNATIA SECURITIES</b>
<b>Perioada</b>	<b>Din aprilie 2005 - iunie 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Internship
Principalele activități	Back-office
Numele și adresa angajatorului	<b>SSIF VANGUARD</b>

## Educație și formare

<b>Perioada</b>	<b>2008 - 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Doctor în management</b> , cu eliberarea titlului de doctor în 27.03.2012 prin Ordinului Min. 3639
Domenii principale studiate	<b>Management – Leadership și cultura organizațională</b> , titlul tezei de doctorat: Rolul leadershipului în performanța organizațională
Numele instituției de învățământ	<b>ASE București, Management</b>
<b>Perioada</b>	<b>2004 - 2008</b>
Calificarea/ diploma obținută	<b>Diplomă universitară / nota examenului de licență 10</b>
Domenii principale studiate	International business
Numele instituției de învățământ	<b>ASE București, Relații Economice Internaționale cu predare și examinare în limba engleză</b>
<b>Perioada</b>	<b>2021</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificate course</b>
Domenii principale studiate	<b>Public Policy Analysis</b>
Instituția de învățământ	<b>London School of Economics and Political Science</b>
<b>Perioada</b>	<b>2008-2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master în Management Financiar Bancar / nota ani studiu 9,90; nota examen disertație 10
Domenii principale studiate	Management financiar, bancar și în asigurări
Numele instituției de învățământ	Universitatea „Valahia”, Târgoviște, Management
<b>Perioada</b>	<b>2000 - 2004</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă Bacalaureat / nota examenului 9,86</b>
Domenii principale studiate	Matematică- Informatică intensiv engleza / media anilor de studiu 9,86
Numele instituției de învățământ	Colegiul Național „Ienachiță Văcărescu”, Târgoviște
<b>Formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Curs Manager Proiect, cod COR 242101
Domenii principale studiate	Stabilirea scopului proiectului; Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului; Planificarea activitatilor; Gestiunea costurilor proiectului; Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect; Managementul riscurilor; Managementul echipei de proiect; Managementul comunicării; Managementul calității proiectului
Furnizorul de formare/Instituția de învățământ	Top Quality Management
<b>Perioada</b>	<b>2011 - 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri post-universitare – Program de Studii Psihopedagogice, nivelul II
Domenii principale studiate	Pedagogie, didactică, managementul clasei, psihologia educației
Furnizorul de formare/ Instituția de învățământ	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea „Valahia”, Târgoviște
<b>Perioada</b>	<b>2010 - 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri post-universitare – Program de Studii Psihopedagogice, nivelul I
Domenii principale studiate	Pedagogie, didactică, managementul clasei, psihologia educației
Furnizorul de formare/ Instituția de	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea „Valahia”, Târgoviște

## Învățământ

<b>Perioada</b>	<b>Iunie - septembrie 2007</b>
Calificarea/ diploma obținută	Certificare XPERT Personal Business Skills în 3 domenii de instruire
Domenii principale studiate	<ul style="list-style-type: none"><li>- Negociere, discutare și argumentare;</li><li>- Managementul proiectelor;</li><li>- Formarea și conducerea echipelor de succes.</li></ul>
Numele instituției de învățământ	Europäische Profungszentrale Dortmund Xpert Personal Business Skills și EUROED
<b>Perioada</b>	<b>Mai 2007</b>
Domenii principale studiate	Analiză tehnică
Furnizorul de formare	Asociația Brokerilor
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2007</b>
Domenii principale studiate	Analiză fundamentală
Furnizorul de formare	Asociația Brokerilor
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie - Mai 2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare „Învăț ce înseamnă să fii broker”
Domenii principale studiate	Tehnici și strategii de tranzacționare a acțiunilor
Furnizorul de formare	Centrul de pregătire financiară Millenium
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie - Februarie 2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare „Curs pentru operatorii din piețele derivate”
Domenii principale studiate	Piețe derivate, Futures&Options
Furnizorul de formare	Centrul de pregătire financiară Millenium
<b>Perioada</b>	<b>August 2005</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare training „Negociere și Comunicare”
Competențe dobândite	Educația non-formală în negocieri, lucrul în echipa
Furnizorul de formare	Extreme trening
<b>Perioada</b>	<b>2002 - 2003</b>
Competențe dobândite	MESE- Concurs de simulare managerială
Furnizorul de formare	Junior Achievement
<b>Perioada</b>	<b>2003</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL
Competențe dobândite	Concepte de baza ale tehnologiei informației, utilizarea computerului și organizarea fișierelor, procesare de text, calcul tabelar, baze de date, prezentări, informație și comunicare
Furnizorul de formare	ECDL România
<b>Perioada</b>	<b>Decembrie 2002</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificate în Advanced English (CAE)
Competențe dobândite	Primul nivel de limbă recunoscut de European Council Common Framework
Numele instituției de învățământ	British Council - Cambridge University

## Aptitudini si competente personale

Limba materna

**Română**

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare*

*Nivel european (\*)*

**Engleză**

**Franceză**

**Spaniolă**

**Italiană**

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

- **Lucrul în echipă și abilități de comunicare:** Am realizat numeroase lucrări științifice în colaborare cu doctoranzi și cercetători în domeniul economic. Am facut parte din colectivul a două proiecte de cercetare în domeniul economic.

- **Abilități multiculturale:**

- participarea la numeroase conferințe științifice internaționale concretizate prin publicarea unui a două articole ISI în revistă cu factor de impact:0, dintre care una cu factor de impact 4,072, a mai multor articole ISI și ISI Proceedings și a mai multor articole publicate in volumele conferintelor indexate in baze de date internaționale recunoscute.

- participare seminar **Campaign Skills Training** organizat de International Republican Institute USA pentru țările din Centrul și Estul Europei, octombrie 2007;

- participarea workshop **Liberal policy on ethics and liberal policy on economics**, organizat de National Democratic Institute USA, noiembrie 2008;

- studierea la o facultate în limba engleză (ASE, Relații Economice Internaționale, modul engleză) și interacționarea cu studenți străini.

Competențe și aptitudini organizatorice

Ocuparea mai multor posturi de conducere în mediul privat, ce au necesitat abilități organizatorice;

- Conducerea unui modul de proiect, în cadrul unui amplu proiect de cercetare, necesitând competențe organizatorice în vederea planificării activităților de cercetare;

- Implicarea la nivel universitar în comitete organizatorice ale sesiunilor științifice, olimpiade naționale și conferințe științifice, precum:

➤ Olimpiada Națională a Studenților Economisti, ed. a V-a, secțiunea Finanțe și Instituții Financiare, organizată de Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța, mai 2011;

➤ Ediții ale Conferinței Internaționale „Present issues of the global economy” a Facultății de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe avansate în domeniile:

- economie: management, relații economice internaționale, negocieri comerciale, finanțe, fiscalitate piață de capital;

- informatică (Microsoft Office);

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Competență în programele Microsoft Office :Excel, Word, Power Point, proiectare baze de date Access (certificat ECDL și absolvirea unui liceu de profil matematică-infomatică cu media 9,86)

- Competență în managementul proiectelor utilizând Microsoft Project;

- Utilizarea instrumentelor de analiză și urmărire a datelor: E-views, SPSS.

Competențe și aptitudini artistice

Diplomă solist-interpret pian, dobândită în perioada 1992-1996, în urma cursurilor la care am participat la Școala Populară de Artă Târgoviște.

Alte competențe și aptitudini

- Membru al Asociației Profesionale CEDIMES, Paris, Franța;
- Am făcut parte din *Comitetul Științific al 15th IBIMA Conferences*, realizând recenzii ale articolelor publicate în *15th Ibima Conference Proceedings* indexat *ISI Thomson* și în baze de date internaționale (EBSCO);
- Am participat la **numeroase seminarii, sesiuni de comunicări, conferințe, congrese, simpozioane, manifestări științifice naționale și internaționale, cu expuneri pe teme de cercetare din domeniul economic**, concretizate prin publicarea a peste 40 de articole și studii în reviste de specialitate și în volumele unor manifestări științifice, evaluate conform cotației CNCSIS (conform Listei de lucrări), astfel: **2 articole publicate în jurnale indexat ISI, unul fiind jurnal de zonă roșie cu factor de impact 4,072 și scor relativ de influență 0,698; 3 articol indexate ISI; 5 articole indexate ISTP/ISI Proceedings; 30 articole indexate în baze de date internaționale;**
- **Citări ale lucrărilor, H-Index 6;**
- Am publicat o carte într-o editura recunoscută CNCSIS, "**Leadership si performanta in afaceri**", Editura Expert, Bucuresti, 2012, 302 pagini.
- Există dovezi ale relevanței și impactului rezultatelor științifice, prin citarea acestor contribuții științifice de către specialiști și doctoranzi disponibile pe Google Scholar și ISI Web of Science.

Permis de conducere

Da, categoria B

Anexe

- Diplome;
- Listă lucrari.

Data: 21.01.2022

Semnătura,