



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA LOGISTICĂ**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**



## **ANUNȚ**

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

“Municipiul Constanța, cu sediul în B-dul. Tomis nr. 51, tel. 0241 488 157, email: [achizitiipublice@primaria-constantia.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constantia.ro), organizează în data de **16.08.2022, ora: 13:00**, procedura proprie privind atribuirea contractului având ca obiect: “ **Servicii pentru organizarea Festivalului Internațional de Film SUNSCREEN, ce va avea loc în perioada 8-11 septembrie, în Constanța.**”

**Cod CPV:** 92100000-2 Servicii de cinematografie și servicii video

**Valoarea estimată este de 450.000 de lei, fără TVA.**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE/CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE - conform fișei de date a achiziției:**

### **A. INFORMAȚII GENERALE**

#### **A.1. Denumirea autorității contractante:**

**Primăria Municipiului Constanța,**  
Cod fiscal: 4785631,  
Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51,  
Telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform procedură proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice, Cod: PO.DL – 03, Ediția I, Revizia 01 pentru achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 152713/22.07.2022 și a referatului de necesitate nr. 158044/29.07.2022 elaborate de către Direcția cultura, educație, sport, turism, Birou proiecte culturale, sportive și sociale.

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Buget local aferent anului 2022.

**Cod CPV:** 92100000-2 Servicii de cinematografie și servicii video

**Valoarea estimată este de 450.000 de lei, fără TVA**

**A.2. Obiectul contractului: Servicii pentru organizarea Festivalului International de Film SUNSCREEN, ce va avea loc in perioada 8-11 septembrie, in Constanta**

**A.3. Durata contractului:** Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți la sediul beneficiarului. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între 08-11 septembrie 2022.

**B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**Criterii de calificare și selecție**

**B.1.** Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

**B.1.1 Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1)** Neîncadrarea ofertanților și/sau asociațiilor și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

**Cerința 2)** Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

**Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor.

**Cerința 3)** Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții sustinatori vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chitac, primar;
- Ionut Rusu, viceprimar;
- Florin-Daniel Cocargeanu, viceprimar;
- Felicia-Nadina Ovanesian, administrator public;
- Călin Viorela-Mirabela, secretar municipiu;
- Georgeta Gheorghe, director executiv adjunct;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- George Nicolae, director executiv;
- Andreea Drăgan, director executiv adj.;
- Nilghiun Manea șef serviciu;
- Mihaela Popescu, director executiv;
- Dorel Vârlan, șef birou;

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

## **B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau , pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant în original / copie electronică /copie lizibilă.

## **B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Informații privind asocierea** (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original

**Informații privind subcontractanții** (dacă este cazul).

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul) și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de îndeplinire:** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Informații privind terții susținători** (dacă este cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

### **C. PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu documentatia de atribuire si in conformitate cu toate solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.

Aceasta va fi numerotată și semnată de către persoana legal desemnată.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de organizare pentru prestarea serviciilor cuprinse în caietul de sarcini.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro),

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si **Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale**, care se regaseste in fisierul Modele formulare.

### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct).

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu CAP. III. Propunerea Financiară, din caietul de sarcini, și va fi însoțită de **Anexa formular oferta financiara**.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „pretul cel mai scăzut”.**

## **E. ALTE INFORMATII**

**1) Garanția de participare** este în valoare de **4.000 lei**.

Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** Garanția de participare se constituie prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante sau prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat

membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garantia de participare se va depune în contul RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Constanta, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va conține obligatoriu, toate prevederile art.37, alin. (1) din H.G. nr.395/2016.

**Notă:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Dacă garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

**2) Garanția de bună execuție:** Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**a)** scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

**b)** asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **3) Solicitări clarificări**

Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de la primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

### **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data emiterii acesteia

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Registratura Electronica si Management Documente).

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "**DOCUMENTE DE CALIFICARE**", "**PROPUNERE TEHNICA**", "**PROPUNERE FINANCIARA**", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea procedurii și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16.08.2022, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),
- c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Registratură Electronică și Management Documente".

**Termen limită de primire oferte: 16.08.2022, ora 11:00.**

## **G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **16.08.2022, ora 13:00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„pretul cel mai scazut”**.