

CONTRACT DE FURNIZARE
APLICATIE SOFT PAGINA DE WEB A PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA
NR. 15551 din 25.01.2022

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,

Si

B) **SC WEBIS SRL** cu sediul social în Sat Valea Adâncă, Comuna Miroslava, Jud. Iasi, Str. Costea Vodă nr.47, înregistrata la Oficiul National al Registrului Comerțului Iasi cu numărul J27/1756/2016, Cod Unic de Inregistrare Fiscala RO36391996, cont nr. RO23TREZ4065069XXX027873 deschis la Trezoreria municipiului Iași, reprezentată de Sima Viorel Alexandru - Administrator Unic, în calitate de **FURNIZOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achizitiei directe nr. 7296/12.01.2022, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.1. OBIECTUL CONTRACTULUI; LIVRABILE; MODALITATEA DE LICENȚIERE

Art.1.1. Furnizorul se obligă să furnizeze o aplicație soft pentru **Pagina de Web a Primăriei Municipiului Constanta - PWPMC**. Prin termenul PWPMC se înțelege:

- Abonamentul de gazduire pe wordpress.com
- Componentele de baza utilizate
- Site-ul principal www.primaria-constanta.ro si cele trei subsite-uri (unul pentru Directia Generala Politia Locala - www.primaria-constanta.ro/PolitiaLocala, unul pentru Directia Generala Evidenta Populatiei - www.primaria-constanta.ro/EvidentaPopulatiei, si unul pentru Directia Generala Servicii Publice - www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice)
- Baza de date
- Fisierile utilizate

Art.1.2. Livrabilele contractului sunt, in conformitate cu cerintele din *cap. 5 Receptia; Livrabile* din caietul de sarcini, anexa la contract:

- abonamentul anual tip business de gazduire pe platforma wordpress.com, pentru o perioada de 12 luni, impreuna cu documentele de achizitionare a acestui abonament pentru beneficiar, in conformitate cu cerintele de la cap. 2.1 din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract; termenul de 12 luni curge de la data semnarii de catre ambele parti a procesului verbal de receptie pentru *Etapa/Activitatea 1 - Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress;*
- componentele de baza (teme, plugins, widgets) pentru platforma WordPress pe care va functiona PWPMC, impreuna cu documentele de achizitionare a acestora pentru beneficiar, in conformitate cu cerintele de la cap. 2.2 din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract;

- PWPMC (impreuna cu toate subsite-urile), in conformitate cu cerintele de la cap. 2.3 din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract;
- planul de backup si restaurare in caz de dezastru, in conformitate cu cerintele de la cap. 2.4 din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

Art. 1.3. Toate livrabilele PWPMC vor intra in proprietatea beneficiarului la data semnarii de ambele parti a Procesului verbal de receptie finala (cu exceptia fisierelor/aplicatiilor pentru care furnizorul detine dreptul de autor sau pentru care exista dreptul de royalty-free distribution), iar furnizorul nu va avea dreptul de a reutiliza aplicatia dezvoltata pentru Primaria Constanta pentru terti beneficiari, nu va avea dreptul de a distribui sau utiliza in niciun fel informatiile continute in site, si nu va ridica niciun fel de pretentii asupra livrabilelor.

Art. 1.4. Licenta sau dreptul de utilizare pentru PWPMC (impreuna cu toate subsite-urile aferente) va fi **perpetua**.

Art. 1.5. Furnizorul va preda beneficiarului codul sursa dezvoltat in cadrul acestui proiect, pentru dezvoltarile sale particulare, precum si dreptul de a utiliza codul sursa si de a-l pune la dispozitia altui prestator, dupa caz, dupa perioada de incheiere a contractului.

Art. 1.6. Componentele de baza dezvoltate de catre terti (teme, plugins, widget-uri) utilizate in dezvoltarea site-ului vor fi vor fi perpetue sau sub forma de abonament anu si nu vor presupune costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toata perioada derularii contractului.

CAP.2. PRETUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **42.500 lei fara TVA**, conform propunerii financiare anexa la prezentul contract.

Art.2.2. Pretul defalcat pe etapele/activitatile de implementare a proiectului este dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire	Pret unitar lei fara TVA
1	Serviciul de gazduire site pe platforma WordPress.com - abonament tip business pentru 12 luni	1.500
2	Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza	8.000
3	Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC	33.000
	Total lei fara TVA	42.500

Art. 2.3 Pretul este ferm pe toata perioada de derulare a contractului și nu se ajustează.

CAP.3. MODALITATI DE RECEPTIE

Art. 3.1. Receptia se va realiza pe mai multe etape, in conformitate cu specificatiile din cap. 5 Receptia; Livrabile din caietul de sarcini;

Art. 3.2. Pentru *Etapa/Activitatea 1 - Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress*, receptia se va realiza dupa ce furnizorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.1. din caietul de sarcini. Furnizorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre wordpress.com a abonamentului de tip business, precum si dovada faptului ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente; Receptia pentru Etapa/Activitatea 1 se va finaliza prin semnarea de catre ambele parti a Procesului verbal de receptie pentru furnizare abonament anual serviciu de gazduire pe wordpress.com si configurare platforma.

Art. 3.3. Pentru *Etapa/Activitatea 2 - Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza*, receptia se va realiza dupa ce furnizorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.2. din caietul de sarcini. Furnizorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre terti a componentelor de baza livrate, si orice documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice ale temelor/plugins/widgets furnizate (link-uri catre site-ul producatorului sau site-ul de unde au fost descarcate), precum si dovada faptului ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente. Receptia pentru Etapa/Activitatea 2 se va finaliza prin semnarea de catre ambele parti a Procesului verbal de receptie pentru machetele de design grafic si templates, teme, plugins si widgets.

Art. 3.4. Pentru *Etapa/Activitatea 3 - Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC*, receptia se va realiza dupa ce furnizorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.3. din caietul de sarcini. Furnizorul va realiza minim urmatoarele:

- structura PWPMC
- paginile principale ale tuturor site-urilor incluse in PWPMC – 4 pagini
- template-urile pentru paginile secundare – minim trei pagini din fiecare template;
- formularele de contact – 4 formulare
- toate paginile care prezinta functionalitati specifice pentru fiecare site din PWPMC (stiri si comunicate, evenimente, newsletter, sondaje de opinie, galerie foto, galerie video etc).

Receptia pentru Etapa/Activitatea 3 se va finaliza prin semnarea de catre ambele parti a Procesului verbal de receptie finala.

Art. 3.5. Daca produsul nu corespunde cerintelor solicitate, beneficiarul are dreptul sa refuze receptia acesteia, indicand viciile de functionare si termenul de remediere al acestora, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului, de a face modificarile necesare pentru ca aplicatia soft sa corespunda specificatiilor tehnice;

CAP.4. MODALITATI DE PLATA

Art. 4.1. Plata aferenta fiecarei etape/activitati, se va efectua in termen de maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului, pe baza procesului verbal de receptie aferent fiecarei etape, semnat de reprezentantul/reprezentanții furnizorului și reprezentanții beneficiarului, prin Serviciul Informatizare din cadrul Direcției Digitalizare și Tehnologia Informației, precum si a facturii emise de catre furnizor, in limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art. 4.2. Factura se va comunica Beneficiarului prin servicii poștale, servicii de poștă electronică sau prin curier, la adresa comunicată pe email de catre beneficiar.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI; TERMENE DE IMPLEMENTARE

Art.5.1. Durata totala a prezentului contract este de 16 luni de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de începere a lucrarilor. Ordinul de incepere a lucrarilor se va transmite pe emailul pus la dispozitie de furnizor, iar acesta va confirma primirea documentului.

Art.5.2. Termenele de implementare pentru fiecare etapa/activitate aferenta proiectului sunt urmatoarele, in conformitate cu specificatiile de la cap. 4 din caietul de sarcini si oferta tehnica a furnizorului:

Nr crt	Denumire activitate	Termen maxim de prestare
1	Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress	1 saptamana de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor
2	Furnizarea propunerilor de design grafic,	1 luna de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor

	template-uri si a componentelor de baza	
3	Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC	3 luni de la finalizarea etapei 2
4	Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta	12 luni de la finalizarea etapei 3

Art.5.3. Termenele de implementare pot fi prelungite cu acordul partilor daca, din culpa beneficiarului, furnizorul nu a putut finaliza lucrarile la termen. In acest caz, partile convin sa se efectueze plata pentru etapele/activitatile finalizate pana la acel moment de furnizor si acceptate de beneficiar prin procese verbale de receptie aferente fiecarei etape.

CAP.6. GARANTIE, SUPORT TEHNIC SI MENTENANTA

Art.6.1. Garanția sistemului informatic este de 1 an de zile calendaristice de la data recepției finale a acestuia.

Art.6.2. Suportul tehnic si mentenanta se vor asigura gratuit pentru o perioadă de cel puțin 12 luni incepand cu luna imediat urmatoare semnarii procesului verbal de recepție finala.

Art.6.3. În perioada de implementare și de garanție furnizorul trebuie:

- să asigure suport tehnic pentru platforma WordPress prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit in cadrul abonamentului de tip business de la wordpress.com; furnizorul va tine legatura cu specialistii wordpress.com pentru rezolvarea cat mai urgenta a problemelor de functionare ale platformei
- să asigure instalarea si configurarea de componente de baza (teme/plugins) in conditiile specificate in caietul de sarcini.
- să asigure suport tehnic pentru componentele de baza (teme/plugins) instalate pe platforma WordPress, prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit de catre producatorii acestor componente;
- să implementeze componente de baza noi (plugins, widgets) la solicitarea sau cu acordul beneficiarului, in conditiile specificate in caietul de sarcini;
- să asigure implementarea procedurii de backup si restaurarea sistemului in caz de dezastru;
- să monitorizeze continuu 24X24, 7X7 parametrii de functionare a PWPMC si sa ia toate masurile pentru optimizarea functionarii si cresterea performanțelor sistemului;

Art.6.4. Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează;

- suport on-line;
- suport telefonic sau pe e-mail.

Art.6.5. Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic: Nivelurile de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Art.6.6. Furnizorul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic;

Art.6.7. Furnizorul trebuie să asigure suport tehnic pentru platforma WordPress prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit in cadrul abonamentului de tip business de la wordpress.com; prestatorul va tine legatura cu specialistii wordpress.com pentru rezolvarea cat mai urgenta a problemelor de functionare ale platformei;

Art.6.8. Furnizorul trebuie să asigure instalarea si configurarea de componente de baza (teme/plugins) in conditiile specificate in caietul de sarcini.

Art.6.9. Furnizorul trebuie să asigure suport tehnic pentru componentele de baza (teme/plugins) instalate pe platforma WordPress, prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit de cater producatorii acestor componente;

Art.6.10. Furnizorul trebuie sa implementeze componente de baza noi (plugins, widgets) la solicitarea sau cu acordul beneficiarului, in conditiile specificate in caietul de sarcini

Art.6.11. Furnizorul trebuie sa asigure implementarea procedurii de backup si restaurarea sistemului in caz de dezastru;

Art.6.12. Furnizorul trebuie sa monitorizeze continuu 24X24 7X7 parametrii de functionare a PWPMC si sa ia toate masurile pentru optimizarea functionarii si cresterea performanțelor sistemului;

Art.6.13. Furnizorul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu beneficiarul, pe toata perioada contractului;

Art.6.14. Furnizorul trebuie sa elaboreze lunar Fisa de Operatiuni, in care va specifica toate operatiunile efectuate pe parcursul lunii respective, care fac obiectul prezentului contract; va documenta toate plugin-urile instalate/dezinstalate si toate componentele de aplicatie dezvoltate de catre terti (denumire, sursa), precum si upgrade-urile la platforma de baza WordPress; Fisa de Operatiuni va fi transmisa lunar pe emailul de contact comunicat de beneficiar, pana pe data de 5 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte din prezentul contract urmatoarele documente:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnica și financiară a furnizorului;
- clarificarile transmise pe parcursul perioadei de elaborare si evaluare a ofertei;
- referatul final;
- garanția de bună execuție.

CAP.8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8.1. Obligațiile furnizorului:

8.1.1 să respecte intocmai toate cerintele din caietul de sarcini si specificatiile din propunerea tehnica, anexa la contract;

8.1.2 să asigure garantie, suport tehnic si mentenanta gratuit pentru 1 an de zile calendaristice de la data recepției finale;

8.1.3 să realizeze design/modele grafice folosind platforme consacrate de tipul Divi sau Elementor PRO si sa asigure suport tehnic adecvat din partea producatorului platformei pentru toata perioada de garantie, mentenanta si suport tehnic asigurata;

- 8.1.4 să adapteze/customizeze designul grafic al site-ului in conformitate cu solicitarile beneficiarului;
- 8.1.5 să utilizeze numai plugins si widgets tip premium compatibile cu ultima versiune de WordPress utilizata pentru PWPMC, si pentru care exista suport tehnic adecvat din partea producatorului;
- 8.1.6 să utilizeze in dezvoltarea site-ului numai plugins de pe site-ul WordPress <https://wordpress.org/plugins/>, sau plugin-uri de pe site-uri consacrate, certificate si verificate pentru functionarea pe platforma WordPress, si pentru care se asigura suport tehnic adecvat;
- 8.1.7 să utilizeze plugins/widgets care sa asigure minim urmatoarele functionalitati: librerie documente, crearea de formulare, facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati, conformare cu prevederile GDPR (pop-up modal pentru acceptare cookie-uri, posibilitate de analizare a tuturor cookie-urilor colectate, posibilitate de blocare individuala a anumitor cookie-uri);
- 8.1.8 sa asigure licentierea componentelor de baza dezvoltate de catre terti utilizate (teme, plugins, widgets) utilizate in dezvoltarea site-ului conform cerintelor din caietul de sarcini, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toata perioada derularii contractului;
- 8.1.9 să realizeze prelucrarea/procesarea corespunzatoare a fisierelor media (poze, filme) furnizate de beneficiar. Se vor utiliza numai fisiere media furnizate de beneficiar sau fisiere media pentru care exista drept de utilizare si distribuire (royalty-free distribution) pe PWPMC;
- 8.1.10 să realizeze si implementeze paginile principale ale tuturor site-urilor incluse in PWPMC, template-urile pentru paginile secundare, formularele de contact precum si toate paginile care prezinta functionalitati specifice (stiri si comunicate, newsletter, sondaje de opinie, galerie foto, galerie video etc);
- 8.1.11 să asigure configurarea initiala a modul de administrare: creare utilizatori, roluri si drepturi;
- 8.1.12 să transmita beneficiarului, la momentul receptiei finale, un plan detaliat de backup si restaurare in caz de dezastru, cu toti pasii care trebuie urmati, atat pentru aplicatia de interfata utilizator, cat si pentru baza de date aferenta si fisiere;
- 8.1.13 să asiste din punct de vedere tehnic beneficiarul la importul tuturor datelor din pagina de web existenta www.primaria-constanta.ro si din subpaginile aferente (<http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa>, <http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa>, <http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa>) si sa ofe solutii optime de migrare cat mai rapida si facila;
- 8.1.14 să predea beneficiarului codul sursa dezvoltat in cadrul acestui proiect, pentru dezvoltarile sale particulare, precum si dreptul de a utiliza codul sursa si de a-l pune la dispozitia altui prestator, dupa caz, dupa perioada de incheiere a contractului;
- 8.1.15 să respecte termenele de implementare stabilite prin contract;
- 8.1.16 să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul beneficiarului;
- 8.1.17 să asigure informațiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor;
- 8.1.18 să instiinteze in scris beneficiarul despre orice problema care ar putea afecta buna desfasurare a contractului;
- 8.1.19 să desemneze in scris o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email, pe care sa se poarte corespondenta cu beneficiarul, pe toata perioada contractului, dupa primirea Ordinului de incepere a lucrarilor din partea beneficiarului;

Art.8.2. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în

vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

Art.8.3. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.8.4. Furnizorul se obligă să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea a ofertei și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Art.8.5. Obligațiile beneficiarului:

8.5.1 să ofere prestatorului toate informațiile de care acesta are nevoie, și pe care le solicita, astfel încât să se asigure buna desfășurare a prestării activităților contractului;

8.5.2 să semnaleze furnizorului în scris sau pe email orice problemă în funcționarea sistemului informatic, a carei rezolvare cade în sarcina furnizorului, conform obligațiilor contractuale din prezentul contract;

8.5.3 să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu prestatorul, pe toată perioada contractului, odată cu emiterea Ordinului de începere a lucrărilor;

8.5.4 să efectueze plata către Furnizor în termen de maximum 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul Beneficiarului, după semnarea proceselor verbale de receptivitate aferente fiecărei etape/activități;

8.5.5 să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul furnizorului;

8.5.6 să instiinteze în scris furnizorul despre orice problemă care ar putea afecta buna desfășurare a contractului.

CAP.9. AMENDAMENTE

Art.9.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

CAP.10. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

Art.10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 0,3% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.10.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art. 4.1., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi de întârziere.

CAP.11. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- prin acordul părților, fără plată de daune interese;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

- orice alte cauze prevăzute de lege.

CAP.12. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.12.2. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți și neremedierea acestei situații în termen de 15 zile, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract de servicii și de a pretinde plata de daune interese.

Art.12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.12.5. În cazul denunțării unilaterale a contractului, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.13. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.13.1. Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre furnizor, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Art.13.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica iar furnizorul este obligat sa facă dovada deschiderii contului de garantie la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent.

Art.13.3. Garantia de buna executie se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”.

Sau

b. se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, furnizorul are obligat de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total,

contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.13.4. Beneficiarul, ca urmare a solicitării scrise a furnizorului, va restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAP.14. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.14.1. Beneficiarul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.15 CONFIDENTIALITATE SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15.1. Termeni și definiții

Pentru clara și completa înțelegere a dispozițiilor prezentei clauze, în cuprinsul acesteia, termenii folosiți vor avea următorul înțeles:

- Prin Informații confidențiale se înțelege: (i) orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte Părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința Părților în timpul sau în legătură cu executarea Contractului; (ii) informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție; (iii) informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni, planuri de business și planuri financiare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a Părților.
- prin Persoana Vizată se înțelege persoana ale carei date cu caracter personal sunt prelucrate în cursul sau în conexiune cu executarea prezentului contract.

Art. 15.2. Obligații reciproce de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal

a. Părțile se angajează ca, pe întreaga durată de valabilitate a contractului încheiat între ele, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului, din orice cauză ar fi aceasta, să:

- exercite cel puțin același grad de diligență cu privire la Informațiile Confidențiale ale Părții co-contractante pe care îl exercită pentru a-și proteja propriile Informații Confidențiale de natură similară; și
- la nivel minim, vor adopta, menține și urma practici și proceduri de securitate scrise și cuprinzătoare care sunt suficiente pentru a proteja Informațiile Confidențiale împotriva oricărei (i) divulgări, acces, utilizări sau modificări neautorizate; (ii) utilizări abuzive, furt, distrugerii sau pierderi; sau (iii) incapacități de a justifica deținerea respectivelor Informații Confidențiale.

b. Fără a limita caracterul general al prevederilor de mai sus, Părțile vor folosi sau reproduce Informațiile Confidențiale doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu Contractul sau orice comandă de lucrări sau dispoziție similară în conformitate cu Contractul. În plus, Părțile vor divulga Informațiile Confidențiale doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor Informații Confidențiale (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în Contract.

c. Părțile se vor asigura că (a) fiecare angajat al lor care va intra în contact cu Informațiile Confidențiale va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document; și (b) mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a Datelor cu Caracter Personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin Date cu Caracter Personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

d. Părțile nu vor transmite Informațiile Confidențiale fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice Informații Confidențiale sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva Parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivele informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

e. Părțile vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore cu momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra Informațiilor Confidențiale (inclusiv accesul neautorizat la sau utilizarea Datelor cu Caracter Personal prelucrate în cursul sau în legătura cu prezentul Contract, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a Informațiilor Confidențiale) prelucrate în cursul sau în legătură cu Contractul. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului

f. Fiecare Parte are obligația de a realiza informarea persoanelor vizate cu privire la Datele cu Caracter Personal prelucrate în cursul derulării prezentului Contract sau derivând din aceasta. La cerere, fiecare Parte va pune la dispoziția celeilalte Părți informarea întocmită în acest sens.

g. Fiecare Parte va raspunde cererilor Persoanelor vizate formulate în legătură cu Datele cu Caracter Personal prelucrate în baza sau în conexiune cu prezentul Contract. În cazul în care pentru soluționarea unei cereri provenind de la o Persoana Vizata sunt necesare informații suplimentare provenind de la cealalta Parte contractanta, aceasta se angajeaza sa le puna la dispozitie in cel mai scurt timp posibil.

h. Obligațiile de confidențialitate instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care Părțile sunt obligate să divulge Informațiile Confidențiale în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

CAP.16. COMUNICARI

Art.16.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.16.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, atât la beneficiar cât și la furnizor.

Art.16.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.17. DISPOZITII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apăra de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, să înștiințeze în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. Prezentul contract se poate modifica și adapta prin acordul părților. Modificarea și/sau completarea prezentului contract se va face prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia.

Art.17.3. Pe toată durata contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA**

PRIMAR,

VERGIL CHIȚAC

**Directia Financiară
Director Executiv Adjunct,
GEORGETA GHEORGHE**

**Directia Digitalizare și Tehnologia Informației
Director executiv,
ADRIANA ȘTAMAT**

Vizat C.F.P.P.



Aviz de legalitate

Biroul Legislație, Contracte, Avize De Legalitate și Legile Proprietății

C.J. MIRELA CETEAN

**FURNIZOR
S.C. WEBIS SRL**

ADMINISTRATOR UNIC

SIMA VIOREL ALEXANDRU



**Întocmit,
Serviciul Informatizare
Șef serviciu,
Cristina Toma**