

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind

Elaborarea documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate (SF) privind obiectivul de investiție „Bulevardul Madrid, zona Cartier Tomis Plus, precum și legătura cu artere principale din zonă”

Nr. 146949 / 14.07.2022

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 129811/23.06.2022, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) CO.PROIECT SRL, cu sediul în Constanța, str. Cuza Vodă nr. 32, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/1715/21.09.2001, Cod de înregistrare fiscală nr. 14192410 cont RO16 TREZ 2315 069X XX00 1504, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, legal reprezentată prin Dl. Mocanu Dan, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea *documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate (SF)* privind obiectivul de investiție „Bulevardul Madrid, zona Cartier Tomis Plus, precum și legătura cu artere principale din zonă”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 330.850,00 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului elaborare *documentație tehnico-economica Studiu de Fezabilitate (SF)* privind obiectivul de investiție „Bulevardul Madrid, zona Cartier Tomis Plus, precum și legătura cu artere principale din zonă”, se va efectua după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de următoarele documente: Ordinele de începere, Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și este valabil pentru o perioadă de 8 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de perioada de obținere a Certificatului de Urbanism, a avizelor/acordurilor și de perioada de evaluare a proiectului. Beneficiarul are obligația emiterii ordinelor de începere a serviciilor, precum și a ordinelor de sistare a serviciilor dacă este cazul.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor este de 115 zile, astfel:

Faza I. Elaborare studii de teren:

1. Elaborare studiu geotehnic
2. Elaborare studiu topografic

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este:

- de 20 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de Începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea studiului geotehnic; Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- de 25 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de Începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea studiului topografic. Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare. Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Notă: Documentațiile aferente studiului geotehnic și studiului topografic se vor elabora concomitent.

Faza II – Elaborare studiu de trafic

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei II, este de 45 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de Începere până la semnarea procesului verbal de recepție, după finalizarea Fazei I.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Recepția documentelor aferente Fazei II se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Faza III - Elaborare Studiu de Fezabilitate (care să includă un studiu luminotehnic) și documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor

Elaborarea studiului de fezabilitate inclusiv a studiului luminotehnic și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată în baza Ordinilor de Începere, după finalizarea Fazelor I și II și se va realiza în termen de 45 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinele de Începere pentru Faza III – Elaborarea Studiului de fezabilitate care să includă un studiu luminotehnic și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

15 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF), se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere pentru elaborarea studiului de fezabilitate, după obținerea Certificatului de Urbanism și a

avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism de către Beneficiar care va pune la dispoziția Prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în S.F.

Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art 6.1.1 Prestatorul va presta serviciile descrise în capitolele de mai jos, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cerințelor din caietul de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici de elaborare a *documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate (SF)*.

Art. 6.1.2 Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art 6.1.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și/sau a altor autorități și instituții publice, mediului academic, ONG-urilor sau grupurilor de ONG-uri, mediului de afaceri și cetățenilor, după consultarea Beneficiarului.

Art 6.1.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactare, tipărirea și multiplicarea documentelor, așa cum este explicat mai jos.

Art 6.1.5. Toata documentația tehnică scrisă și desenată, după recepție și achitarea completă a contractului devine proprietatea Beneficiarului, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietate exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art 6.1.6. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art 6.1.7. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art 6.1.8. Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea cerințelor cu privire la: scenariul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice și a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului.

Art 6.1.9. Elaborarea documentației tehnico-economice (studii de teren - geotehnic și topografic, Studiu de trafic, Studiu de fezabilitate) se va realiza în trei faze, după cum urmează:

Faza I. Elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic)

1. Elaborare studiu geotehnic

Documentația va cuprinde:

- Studiul geotehnic elaborat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f);

- Se vor realiza foraje în zig-zag din minim 500 în 500 m.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

2. Elaborare studiu topografic

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct).

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital detaliile planimetrice și nivelitice se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

Faza II. Elaborare studiu de trafic

Studiul de Trafic va avea în vedere dar fără a se limita:

- îmbunătățirea calității călătoriilor cu transportul public și modurile nemotorizate, prin creșterea standardelor de calitate și siguranță în utilizarea acestor moduri de transport;
- scurtarea timpului de călătorie pentru transportul public, fără a înrăutăți condițiile de trafic în aria de studiu și în afara acesteia;
- creșterea frecvenței transportul public, fără a înrăutăți condițiile de trafic în aria de studiu și în afara acesteia;
- reducerea congestiei din traficul rutier, a accidentelor și a impactului negativ asupra mediului prin scăderea cotei modale a transportului privat cu autoturismele etc.

Din acest studiu trebuie să rezulte în primul rând impactul măsurilor propuse prin proiect asupra transferului unei părți din cota modală a transportului individual cu autoturisme către transportul public și modurile nemotorizate de transport.

Impactul transferului de la transportul cu autoturisme către transportul public și modurile nemotorizate de transport se va traduce în principal, în reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Pentru a facilita evaluarea proiectului, se vor prezenta pe scurt următoarele informații raportate la aria de studiu și la anii de referință:

- numărul populației deservite de proiect;
- estimarea scăderii deplasărilor aferente transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului (valoare și procent), în beneficiul transportului public/nemotorizat;
- estimarea creșterii numărului de pasageri din transportul public în aria de studiu a proiectului (valoare și procent);
- estimarea creșterii numărului de persoane care utilizează bicicleta și/sau de pietoni în aria de studiu a proiectului (valoare și procent);

Faza III. Elaborare Studiu de Fezabilitate (care să includă un studiu luminotehnic) și documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor

Studiul de Fezabilitate se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Responsabilitatea costurilor estimate este a Prestatorului.

Elaborarea studiului de fezabilitate se va face ținând cont de următoarele documente: studiu de fezabilitate ce va fi pus la dispoziție de către Beneficiar, respectiv tema de proiectare, memoriul tehnic de prezentare, plan circulației generale și încadrare în zonă, plan de situație opțiuni trasee, plan de situație opțiunea propusă.

La elaborarea studiului de fezabilitate se va întocmi un studiu luminotehnic de persoane avizate.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea Beneficiarului documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Beneficiar, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art 6.1.11. Documentația pentru studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art. 6.1.12. Recepția documentelor aferente fazelor I, II și III se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenele stabilite.

Art 6.1.13. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea Beneficiarului documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Beneficiar, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Art 6.1.14. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții:

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiu de fezabilitate în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare – primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile calendaristice pentru printarea documentației în numărul de exemplare sus menționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate în termen de maxim 13 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Studiul de fezabilitate completat/modificat va fi predat ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic -CD sau memory stick) pentru a fi prezentat, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art 6.1.15. La predarea documentațiilor se va încheia un Proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art 6.1.16. După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art 6.1.17. Personalul aferent contractului va fi completat cu personal auxiliar în funcție de necesitatea proiectului.

Art.6.1.18 În momentul în care personalul non-cheie va interveni în desfășurarea contractului, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii menționate în CV/legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, pentru fiecare persoană în parte.

Art. 6.1.19. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art. 6.1.20. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și în situații de plată și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate(C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

6.2. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art 6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere pentru elaborarea studiului geotehnic, studiului topografic, studiului de trafic, documentației de obținere a Certificatului de urbanism și de obținere a avizelor/acordurilor solicitate prin C.U. precum și a studiului de fezabilitate care să includă studiu lăminotehnic.

Art.6.2.2. Beneficiarul se obligă să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a Studiului de fezabilitate, să comunice de îndată Prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice Prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

Art.6.2.3. Beneficiarul se obliga să obțină Certificatul de urbanism si avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.2.4. Beneficiarul se obliga să efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini atașat.

Art.6.2.5. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus-mentionat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată initial (doc.,dwg,.excel, etc.) cât si scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile si complete.

7.GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, executantul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile lucrătoare de la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța, considerându-se îndeplinite de către prestator obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;

- prin acordul părților;

- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit Cap. 16.

Art.8.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap. 6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Garanția de bună execuție.

13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice
Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;
- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;
Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;

c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.14.1. La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor din caietul de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.

b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.

c) Documentații predate în termenul agreed – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în caietul de sarcini.

d) Documentații predate în concordanță cu soluții de finanțare din surse private în parteneriat

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,3% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,3% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR**

Vergil CHIȚAC

PRESTATOR

**CO.PROIECT SRL
ADMINISTRATOR**

Dan MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ

DIR. FINANCIARĂ

Georgeta GHEORGHE

VIZAT C.F.P.,

DIRECTOR EXECUTIV

DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE

DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE

Raluca GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,

AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE

PROPRIETĂȚII

C.j. MIRELA CETEAN

INSPECTOR DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE

SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI SI TRANSPORT

Carmen POPA