

**CONTRACT PRIVIND ACHIZIȚIA
"ACTUALIZAREA STRATEGIEI LOCALE CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA
ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE ÎN
MUNICIPIUL CONSTANȚA"**

Nr. 109293/24.05.2022

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. ARIA UNITED S.R.L., cu sediul în Sat Vadu Săpat, Comuna Vadu Săpat, nr. 124, Județ Prahova înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J29/2364/2018, având cod unic de înregistrare 37830518, cont nr. RO77BTRLRONCRT0401887701, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin ALINA IONELA ANTON, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr.96474/06.05.2022, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie serviciul privind "Actualizarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Constanța".

CAP. III PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **25.900 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP. IV MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Factura va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Art. 4.2. Factura va fi depusă în original la adresa specificată de către beneficiar.

Art. 4.3. Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție acceptat.

Art. 4.4. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Comandă de lucru emisă de către beneficiar;
- Situație de plată, respectiv documentul întocmit conform ofertei financiare.

Art. 4.5. Factura va fi decontată în maxim 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art. 4.6. Plata serviciului se realizează într-o tranșă unică, în urma Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

CAP. V DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Durata contractului este de 5 luni, începând cu data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art. 5.2. Durata serviciului va fi de 90 zile calendaristice de la data prevăzută în Comanda de lucru emisă de beneficiar.

CAP. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6.1. Obligațiile Prestatorului

Art. 6.1.1. Să presteze un serviciu de calitate, în condițiile legii, să efectueze serviciul cu profesionalism și promptitudine.

Art. 6.1.2. Să returneze beneficiarului la sfârșitul perioadei de elaborare a Strategiei orice documente pe care le-a primit de la beneficiar pentru realizarea contractului.

Art. 6.1.3. Să se asigure și să garanteze beneficiarului că experții (în elaborarea strategiilor, coordonatori, de mediu, etc.) pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului.

Art. 6.1.4. Să desemneze o persoană pentru relaționarea cu beneficiarul pe durata desfășurării contractului.

Art. 6.1.5. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

Art. 6.1.6. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces.

Art. 6.1.7. Dacă se constată că strategia actualizată îndeplinește condițiile de calitate impuse de caietul de sarcini se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți, apoi prestatorul emite situația de plată.

Art. 6.1.8. Prestatorul răspunde de calitatea elaborării strategiei.

Art. 6.1.9. Să pună la dispoziția beneficiarului, în termenul solicitat, atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic "Actualizarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Constanța".

Art. 6.1.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice document sau acte solicitate.

Art. 6.1.11. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art. 6.1.12. Documentul final al Strategiei va fi predat de către prestator la sediul Autorității. Atât versiunea tipărită cât și cea pe suport electronic (CD) vor fi predate în câte trei exemplare.

Art. 6.1.13. Prestatorul va asigura personal corespunzător din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale, precum și resursele necesare în vederea elaborării eficiente a Actualizării Strategiei.

Art. 6.1.14. Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

Art. 6.1.15. Toate costurile legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

Art. 6.2 Obligațiile Beneficiarului

Art. 6.2.1. Să pună la dispoziția prestatorului date și informații necesare pe care le deține, pe care le consideră relevante îndeplinirii serviciului de actualizare a Strategiei.

Art. 6.2.2. Să colaboreze pe cât este posibil pentru furnizarea informațiilor pe care prestatorul le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Actualizării Strategiei.

Art. 6.2.3. Să recepționeze serviciul prestat după finalizarea strategiei.

Art. 6.2.4. Să plătească prestatorului prețul stabilit prin oferta prezentată.

Art. 6.2.5. Să desemneze o persoană pentru relaționarea cu prestatorul pe durata elaborării.

Art. 6.2.6. Să participe la recepția finală a serviciului executat de prestator.

Art. 6.2.7. Beneficiarul se obligă să plătească valoarea conform prevederilor prezentului contract.

Art. 6.2.8. În situația în care la data înregistrării facturii, disponibilitățile bugetare sunt insuficiente pentru decontarea contravalorii facturii, beneficiarul va notifica prestatorul în legătură cu existența acestei situații, urmând să depună toate diligențele pentru efectuarea plăților.

CAP. VII DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele de calitate și financiare;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție.

CAP VIII. RECEPȚIA

Art. 8.1. Beneficiarul și prestatorul vor verifica împreună modul în care a fost elaborată actualizarea strategiei, iar neregulile constatate în timpul verificărilor vor fi rezolvate de către prestator fără alte obligații de plată din partea beneficiarului, în termen de 5 zile.

Art. 8.2. Se întocmește un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți, după ce toate eventualele nereguli au fost remediate, apoi prestatorul emite situația de plată.

CAP.IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 9.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 "*prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător*" sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de

achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimënteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art. 9.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP X. FORȚA MAJORĂ

Art. 10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art. 10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte, motivat de respectarea clauzelor contractuale;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI, PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE

Art. 12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art. 12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. XIII SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,3% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CAP. XIV CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care contractant le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. XV SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP. XVI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. XVII COMUNICĂRI

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

- pentru Beneficiar: B-dul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725;

- pentru Prestator: Sat Vadu Săpat, Comuna Vadu Săpat, nr. 124, Județ Prahova

CAP. XVIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. XIX DISPOZITII FINALE

Art. 19.1. Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare din România.

Art. 19.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 19.3. Prezentul contract poate fi completat și/sau modificat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. ARIA UNITED S.R.L.
ADMINISTRATOR
ALINA IONELA ANTON**

DIRECTOR EXECUTIV/ADJUNCT DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
RALUCA GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
C.J. MIRELA CETEAN

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR SERVICIUL SALUBRITATE
Andreea PAȚENȚAȘU