



APROB,
Președintele comisiei de concurs

A N U N Ț

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța, scoate la concurs în vederea ocupării prin **încadrare directă**¹, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, adresa Inspectoratului General pentru situații de Urgență nr. 94907 din 14.06.2022 și Nota - Raport nr. 94690 din 26.05.2022 privind solicitarea aprobării inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de subofițeri de execuție din cadrul unităților subordonate I.G.S.U., prin încadrare directă, **următoarele posturi vacante de conducător auto (autospeciale):**

1. Serviciul Logistic – Compartiment Tehnic – Grupa Transport:

- poziția: 93.

2. Detașamentul de pompieri Palas:

- pozițiile: 398, 399, 401, 403.

3. Detașamentul de pompieri Constanța - Port:

- poziția: 485.

4. Detașamentul de pompieri Cernavodă:

- poziția: 636.

5. Detașamentul de pompieri Medgidia:

- pozițiile: 742, 746, 748.

6. Secția de pompieri Mangalia:

- pozițiile: 819, 820, 822, 826, 827.

7. Stația de pompieri Hârșova:

- pozițiile: 1034, 1036, 1037, 1045.

ATENȚIE! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Condiții legale de recrutare, prevăzute de art. 6 alin. (1) și alin. (2) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;

¹ Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;²
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă.

II. Criteriu specific de recrutare stabilit conform prevederilor art. 12 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- Candidații nu trebuie să depășească vârsta de 35 de ani împliniți în anul în curs.

III. Criterii specifice prevăzute de art. 11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare:

- persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

IV. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază:**
studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
 - Autorizație de acces³ pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, după încadrare;
 - Permis de conducere categoriile B și C.

V. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:

- Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidații declarați „admis”.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

B. Definierea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:

- pregătirea individuală și centralizată pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- cunoașterea și respectarea prevederilor regulamentelor militare și a procedurilor specifice misiunilor și participării la intervenții;
- îndeplinirea sarcinilor și îndatoririlor pe timpul executării serviciului operativ, de zi și pază protecție, executării misiunilor și participării la intervenții;
- preocuparea pentru cunoașterea raionului de intervenție, îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate, a performanțelor și deprinderilor proprii;

² Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

³ Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

- cunoașterea și respectarea regulilor de comunicații radio, securitate și sănătate în muncă, protecția informațiilor clasificate și INFOSEC.

C. **Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (în format EUROPASS);
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz);
3. copii ale actului de identitate, permisului de conducere, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. autobiografia (model Anexa nr. 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 4);

ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.

6. extras de pe cazierul judiciar⁴/certificat de cazier judiciar;
7. o fotografie color 9x12 cm;
8. adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6);
9. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
10. consimțământul informat (Anexa nr. 7);
11. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
12. dosar plic (se depune la momentul certificării pentru conformitate a documentelor).

D. **Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea următoarelor probe:

1. Proba practică – probă care are caracter eliminativ (testarea abilității de a conduce un autovehicul care necesită permis de conducere categoria C);
2. Testul scris.

Cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit în format SCANAT la adresa de e-mail: **resurse_umane@isudobrogea.ro**, preferabil în format .PDF, până în data de **08.07.2022, ora 15⁰⁰**.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: **resurse_umane@isudobrogea.ro** în intervalul alocat pentru înscriere, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele**, prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet, într-un singur fișier preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail **resurse_umane@isudobrogea.ro**, până în data de **15.07.2022, ora 15⁰⁰**.

ATENȚIE! În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .PDF care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț.

⁴ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 290 din 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a copiei după cartea de identitate, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isudobrogea.ro	De la data publicării anunțului, inclusiv în zilele nelucrătoare, până în data de 08.07.2022 inclusiv (ora 15.00).
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isudobrogea.ro	Până în data de 15.07.2022 inclusiv (ora 15.00).
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	18.07.2022 – 20.07.2022
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	21.07.2022 la sediul I.S.U. Constanța, precum și pe pagina de internet a I.S.U. Constanța
Proba practică – probă care are caracter eliminatoriu (testarea abilității de a conduce un autovehicul care necesită permis de conducere categoria C)	În perioada 01.08.2022 – 03.08.2022
Afișarea rezultatului la proba practică	După susținerea probei la sediul I.S.U. Constanța precum și pe pagina de internet a I.S.U. Constanța
Formularea contestațiilor la proba practică (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la proba practică (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care au promovat proba practică)	În data de 11.08.2022
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei, la sediul I.S.U. Constanța precum și pe pagina de internet a I.S.U. Constanța
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Constanța precum și pe pagina de internet a I.S.U. Constanța
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	-
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Programarea candidatului declarat „admis” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul I.S.U. Constanța precum și pe pagina de internet a I.S.U. Constanța
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, prin afișare la sediul I.S.U. Constanța precum și pe pagina de internet a I.S.U. Constanța

F. Informații de interes (a se citi cu atenție):

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța).

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța, telefon 0241.617.381, interior 27140 și 27132, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00.

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

IMPORTANT! În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă la testul scris, este declarat admis candidatul cu care are cea mai mare notă la proba practică. Dacă situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se face pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Atât testul scris, proba practică cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

G. Modul concret de ocupare a posturilor, după finalizarea etapelor de concurs:

Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

➤ **în original:**

- documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11;

➤ **prezintă originalul pentru:**

- documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 2, 3 și 4.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

ATENȚIE! La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidații declarați admis vor avea asupra lor și un dosar tip plic, de carton.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Candidații declarați admis care întocmesc dosarul de recrutare, corect și în volum complet, vor fi programați de structura de resurse umane în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică și se va efectua la Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “dr. Nicolae Kretzulescu” București.

În situația în care oricare dintre candidații declarați admis nu trec de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul / candidații clasat / clasati imediat după, dacă au obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) este / sunt declarat / declarați admis, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.

Candidații declarați admis în urma organizării concursului, care constituie dosarul de recrutare în formă fizică, corect și în volum complet și care promovează evaluarea psihologică și examinarea medicală vor fi numiți în funcție în baza opțiunilor personale exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.

În situația în care sunt declarați admis mai puțini candidați decât numărul de posturi scoase la concurs, candidații vor fi repartizați pe posturi în funcție de nevoile angajatorului.

H. Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Tabel nominal cu rudele candidatului;
- Anexa nr. 5** Model pentru completarea autobiografiei;
- Anexa nr. 6** Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;
- Anexa nr. 7** Consimțământul informat;
- Anexa nr. 8:** Norme privind modul de organizare a probei practice din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducător auto (autospeciale);
- Anexa nr. 9:** Grilă de apreciere pentru proba practică din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducător auto (autospeciale).

AVIZAT,
Membrii comisiei de concurs

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
*Inspectoratul pentru Situații de Urgență
 "Dobrogea" al județului Constanța*



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a 1000 posturi vacante de conducător auto (autospeciale) din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i> , cu modificările și completările ulterioare.
2.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G. nr. 1490 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</i> , cu modificările și completările ulterioare
3.	Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste</i> , cu modificările și completările ulterioare
4.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 <i>privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i> , cu modificările și completările ulterioare
5.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle	O.I.G. nr. 1413/IG/2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervențiile la incendii</i> –

	personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție, Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.	ISU 01, cu modificările și completările ulterioare
6.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02;</i>
7.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04
8.	Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.	O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor</i>

		<i>la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico - administrative	H.G. nr. 1391 din 04.10.2006 <i>pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 <i>pentru aprobarea privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare</i>

NOTĂ: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

COMISIA DE CONCURS

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE
Nr. _____
Data _____

Domnului INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „DOBROGEA” AL JUDEȚULUI
CONSTANȚA

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța în vederea ocupării a 19 posturi vacante de conducător auto (autospeciale), prin încadrare directă.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: DA / NU (se încercuiește varianta dorită).

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu diplomă de bacalaureat al/a _____, în anul _____, cu media _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnului INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „DOBROGEA”
AL JUDEȚULUI CONSTANȚA

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea a 20 posturi vacante de Conducător auto (autospeciale).

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare și informațiile prezentate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului¹

Nr. Crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/ telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____. ____ . ____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector	
CNP*	<input type="text"/>		_____ județ (sector)	_____ mama				
2			____. ____ . ____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector	
CNP*	<input type="text"/>		_____ județ (sector)	_____ mama				
3			____. ____ . ____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector	
CNP*	<input type="text"/>		_____ județ (sector)	_____ mama				

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: **candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.**

* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). **În situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.**

4			____.____.____ zi lună an	_____			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector
CNP*	<input type="text"/>		localitatea	tata			
			județ (sector)	mama			
5			____.____.____ zi lună an	_____			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector
CNP*	<input type="text"/>		localitatea	tata			
			județ (sector)	mama			
6			____.____.____ zi lună an	_____			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector
CNP*	<input type="text"/>		localitatea	tata			
			județ (sector)	mama			
7			____.____.____ zi lună an	_____			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector
CNP*	<input type="text"/>		localitatea	tata			
			județ (sector)	mama			

Data _____

Semnătura _____

¹ în tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

* CNP-ul se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul (prin semnătură) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). **În situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.**

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul sau sectorul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări și perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon.

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa, obligatoriu, fraza: ***“Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezența autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016”.***

Data: _____

Semnătura: _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^{^1)} „INAPT“, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^{^2)} (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^{^1)} Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^{^2)} Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

NORME

privind modul de organizare a probei practice din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducător auto (autospeciale)

Proba practică constă în evaluarea aptitudinilor și abilităților candidaților de a conduce un autovehicul din categoria N₂ și/sau N₃ pe un drum public destinat transportului rutier.

Autovehiculul se conduce pe un traseu care permite efectuarea următoarelor operațiuni: instalarea la locul de conducere, conducerea autovehiculului în timpul mersului înainte, efectuarea virajelor, circulația în intersecții, întoarcerea autovehiculului cu fața în sens opus prin efectuarea manevrelor de mers înainte și înapoi, conducerea autovehiculului în mers înapoi, parcare laterală, parcare cu spatele.

Candidatul trebuie să execute itemii prevăzuți în Grila de apreciere.

Itemii neexecutați de candidat se penalizează prin neluarea în calcul a punctajului aferent acestora pentru nota acordată de examinator.

Examinatorul consemnează la rubrica penalizării itemii neexecutați de candidat.

Nota se acordă independent și se calculează prin scăderea punctajului însumat la rubrica penalizării din punctajul total alocat probei.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat "promovat" candidatul care obține nota minimă 7,00.

Timpul alocat executării probei este de **15 minute**.

Situații care conduc la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „nepromovat”:

- prezentarea la examen sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor sau produselor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- manifestări de natură să perturbe examinarea celorlalți candidați;
- nerespectarea culorii roșii a semaforului;
- producerea unui eveniment rutier ori intervenția examinatorului pentru evitarea unui pericol iminent;
- nerespectarea indicațiilor examinatorului;
- neparcurgerea uneia sau mai multor operațiuni obligatorii;
- abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim.

După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări.**

Instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.

Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite.

Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și/sau pe pagina de internet a unității.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Pagina nr. 1

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 34309
Din 14.06.2022

GRILA DE APRECIERE
pentru proba practică din cadrul concursului de ocupare a
posturilor vacante de conducător auto (autospeciale)

Nr. crt.	Operațiuni obligatorii	Itemi	Punctaj	Obs.
1.	Instalarea la locul de conducere	➤ Identificarea poziției comenzilor (frâna de mână, maneta cutiei de viteze, semnalizările și iluminarea, ștergătoarele, claxonul, butonul de dezaburire, ventilația)	0,1p	
2.		➤ Reglarea scaunului	0,1p	
3.		➤ Reglarea oglinzilor retrovizoare	0,1p	
4.		➤ Fixarea centurii de siguranță	0,1p	
5.	Conducerea autovehiculului în timpul mersului înainte	➤ Punerea în funcțiune a motorului	0,1p	
6.		➤ Eliberarea frânei de ajutor	0,1p	
7.		➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
8.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional, (fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
9.		➤ Menținerea direcției de mers	0,5p	
10.		➤ Calcularea distanțelor de siguranță	0,3p	
11.		➤ Adaptarea vitezei în funcție de situația de trafic și restricțiile aplicabile	0,3p	
12.		➤ Respectarea semnificației indicatoarelor/ marcajelor/ culorilor semaforului (cu excepția culorii roșii)	0,3p	
13.	Efectuarea virajelor	➤ Cunoașterea modului de manevrare a volanului într-un viraj	0,2p	
14.		➤ Adaptarea frânării în viraj	0,4p	
15.	Circulația în intersecții	➤ Încadrarea corespunzătoare în raport cu direcția de mers dorită	0,5p	
16.		➤ Adaptarea vitezei	0,3p	
17.		➤ Aplicarea regulilor de prioritate	0,5p	
18.		➤ Schimbare în siguranță a direcției de mers	0,5p	
19.	Întoarcerea autovehiculului cu fața în sens opus prin efectuarea manevrelor de mers înainte și înapoi	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
20.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional, (fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
21.		➤ Executarea manevrei de întoarcere	0,5p	

22.	Conducerea autovehiculului în mers înapoi	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
23.		➤ Menținerea direcției de mers	0,6p	
24.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
25.	Parcarea laterală	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
26.		➤ Executarea operațiuni de parcare laterală	0,6p	
27.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
28.		➤ Efectuarea unei opriri de precizie	0,1p	
29.	Parcare cu spatele	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,1p	
30.		➤ Executarea operațiuni de parcare cu spatele	0,6p	
31.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
32.		➤ Efectuarea unei opriri de precizie	0,2p	
33.		➤ Asigurarea autovehiculului	0,1p	
34.	Din oficiu		1,0p	
35.	Total		10p	

Precizările subcomisie de concurs:

- Situații care conduc la eliminarea candidatului din concurs:
 - prezentarea la examen sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor sau produselor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora;
 - manifestări de natură să perturbe examinarea celorlalți candidați;
 - nerespectarea culorii roșii a semaforului;
 - producerea unui eveniment rutier ori intervenția examinatorului pentru evitarea unui pericol iminent;
 - nerespectarea indicațiilor examinatorului;
 - neparcurgerea uneia sau mai multor operațiuni obligatorii.
 - abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim.
- Timpul alocat executării probei este de **15 minute**.
- Examinatorul consemnează la rubrica penalizări itemii neexecutați de candidat.
- Nota se calculează individual prin scăderea punctajului însumat la rubrica penalizări din punctajul total alocat probei.
- Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.**

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS


