

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind prestarea serviciului de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul „Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Constanța în vederea gestionării virusului SARS-CoV-2” cod SMIS 143338

Nr. 85208/18.04.2022

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 78046/08.04.2022, s-a încheiat prezentul contract.

Cap.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl Primar Vergil CHIȚAC, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) S.C. ROMCONTEXPERT S.R.L., cu sediul social în București, str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 44, sector 2, CUI 7487052, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/2067/1995, cont nr. RO60TREZ7025069XXX015645, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, legal reprezentată prin administrator Hârlea Adriana Sorela, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului privind finalizarea achiziției directe nr.245045/09.12.2021, s-a încheiat prezentul contract:

Cap.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul „Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Constanța în vederea gestionării virusului SARS-CoV-2”.

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioadele de vârf ale activității (cum ar fi depunerea cererilor de rambursare/plată, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor etc.);
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță – experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

Prestatorul se angajează să implementeze proiectul împreună cu Beneficiarul, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 991/18.02.2022, cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia, precum și cu prevederile prezentului contract.

Art.2.2. Obiectivele specifice acestui contract de servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare/plată;
- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- asistență și consultanță la întocmirea actelor adiționale la contractul de finanțare;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la ședințele echipei de proiect;
- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- pregătirea dosarelor pentru procedurile de achiziții aferente proiectului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

Cap.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 25.000,00 lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexa la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Cap.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de consultanță în managementul proiectului se va face astfel:

- tranșa I – 50% din valoarea serviciului de consultanță în management de proiect, după primele 3 luni de contract;
- tranșa II - 50% din valoarea serviciului de de consultanță în management de proiect, înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare, în baza proceselor verbale de recepție lunare.

Art.4.2. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție lunare, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

Cap.5.DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor din prezentul contract și caietul de sarcini.

Art.5.2. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către beneficiar.

Art.5.3. Durata de prestare a serviciului este de 6 de luni de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

Art.5.4. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, în urma unui act adițional la contractul de prestări servicii.

Cap.6. OBLIGATIILE PĂRȚILOR **OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Art. 6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă;

Art. 6.2. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele justificative aferente, dacă va fi cazul;

Art. 6.3. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;

Art. 6.4. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoartele de progres ale proiectului;

Art. 6.5. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare fișa de monitorizare lunară a proiectului;

Art. 6.6. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoarte ce vor conține informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia, precum și alte documente relevante aferente, la cererea Beneficiarului, ori de câte ori se va solicita aceasta de către AM/OI, dacă va fi cazul;

Art. 6.7. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare, ulterior înaintând dosarele aferente;

Art. 6.8. Prestatorul întocmește/actualizează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și va pregăti documentele anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;

Art. 6.9. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art. 6.10. Prestatorul oferă asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;

Art. 6.11. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la toate aspectele legate de implementarea proiectului care pot conduce la nerespectarea calendarului activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 6.12. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de AM, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire la conținutul și modul de aplicare a acestora.

Art. 6.13. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art. 6.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate

(C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Art. 6.15. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea documentațiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare, forma finală fiind transmisă atât în format electronic pe (CD sau via e-mail), cât și pe hârtie, conform ordinului de începere. Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate și aprobate de managerul de proiect.

Elaborarea rapoartelor de progres lunare și final, a cererilor de prefinanțare, rambursare, de plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare, plată, rambursare se va face conform procedurii de monitorizare OI/AM POIM și a instrucțiunilor AM POIM în vigoare. Toate rapoartele/documentele mai sus menționate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art. 6.16. Pe parcursul execuției contractului, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul se va înrola la persoana juridică Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța. Prestatorul va utiliza sistemul MySMIS 2014 pentru completarea secțiunilor aferente rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare, rambursare, plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare, plată, rambursare.

Art. 6.17. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.6.17. Să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator;

Art.6.18. Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele (Contract de finanțare încheiat între Beneficiar și AM, contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcție, rapoartele întocmite în cadrul proiectului până la data emiterii ordinului de începere etc.) și informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

Art.6.19. Se obligă să recepționeze lunar serviciul prestat;

Art.6.20. Se obligă să recepționeze lunar serviciul de consultanță în managementul de proiect prestat;

Art.6.21. Să completeze, să semneze și să transmită prin intermediul sistemului MySMIS 2014 documentele aferente implementării proiectului primite de la Prestator.

Cap.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a) Caietul de sarcini nr.59504/18.03.2022;
- b) Propunerea tehnică și oferta financiară a prestatorului;

Cap.8. RECEPȚIA SERVICIILOR

Art.8.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității realizate de Prestator. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap.9 GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3. Garanția de bună execuție se va constitui conform H.G. 395/2016, după cum urmează:

a. Conform art. 40 alin. (1) - *"prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

- *scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;*

- *asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.*

Conform art. 40 alin. (1[^]1) *Garanția constituie conform prevederilor art.40 alin (1) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*

sau

b.se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c.potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.9.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților.
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi.
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.
- în caz de forță majoră.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.10.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Cap.11. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.5 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 11.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap.12. FORTA MAJORĂ

Art.12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.12.3. Forta majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.12.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

Cap.13. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Cap.14. COMUNICĂRI

Art.14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.14.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.14.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.14.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.15. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Dispozițiile art. 14.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. 16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,3 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.17.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.4. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.5. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRESTATOR
S.C. ROMCONTEXPERT S.R.L.

PRIMAR
Vergil CHIȚAC

ADMINISTRATOR
Adriana Sorela Hârlea

19.05.2022

DIRECȚIA FINANCIARĂ,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Georgeta GHEORGHE

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
DIRECTOR EXECUTIV
VIORICA ANI MĂRIȚĂ



VIZAT C.F.P.



BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE
PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC
AURORA ZANUȘ

Întocmit,
Simona Stancă