

**Contract privind furnizarea de produse necesare activității de reprezentare și protocol în Primăria Municipiului Constanța**  
Nr. 4703 / 18.04.2022

**CAP.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin **DI. Primar VERGIL CHIȚAC**, cu sediul în bd.Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, Romania, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

B) **SC RIK SRL**, cu sediul social municipiul Constanța, str. [REDACTAT] jud. Constanța, cod de înregistrare fiscală RO [REDACTAT] nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului [REDACTAT] cont [REDACTAT] deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentată de [REDACTAT] în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Referatului nr.73055/04.04.2022, s-a încheiat prezentul contract.

**CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea produselor necesare activității de protocol în Primăria Municipiului Constanța, conform cantităților și cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 52876/11.03.2022.

**CAP.3 PREȚUL CONTRACTULUI**

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **39.981,66 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.3.4. Pe timpul derulării contractului nu se acceptă actualizarea prețurilor.

**CAP 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art.4.1. Plata aferentă fiecărei facturi se va face, în termen de 15 zile de la data înregistrării și acceptării ei, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, pe bază de comandă, însoțită de procesul verbal de recepție și a situației de plată, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în limita disponibilităților bugetare.

**CAP. 5 DURATA CONTRACTULUI**

Art.5.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia de ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul achizitorului.

**CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Obligațiile furnizorului**

Art.6.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele și să le livreze în 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme emisă de către Achizitor, la adresa indicată de acesta, respectiv Municipiul Constanta - bulevardul Tomis, nr. 51.

Art. 6.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produse de tipul celor solicitate, de bună calitate și în termen de garanție, cu ambalajele nedeteriorate. Termenul de garanție trebuie să fie de minim 6 luni din momentul recepției produselor livrate. În cazul neîndeplinirii celor mai sus menționate, furnizorul are obligația să le înlocuiască fără plată suplimentară, în cel mult 24 de ore, în caz contrar se va considera că produsele au fost livrate cu întârziere.

Art.6.3. Furnizorul are obligația de a asigura transportul produselor, la sediul Primăriei municipiului Constanța, bd. Tomis, nr. 51, cu mijloacele de transport proprii și inclus în prețul acestora, în bune condiții de igienă și conform graficului prestabilit între părți.

Art.6.4. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului.

Art.6.5. Furnizorul se obligă să întreprindă toate măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea în condiții optime a achiziției de produse de protocol și să respecte atât prevederile legale cât și prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.6.6. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **Obligațiile achizitorului**

Art.6.7. Achizitorul are obligația de a efectua plățile către furnizor așa cum este stabilit la CAP. 4-Modalități de plată.

Art.6.8. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor.

Art. 6.9. Achizitorul are obligația de a emite nota de comandă trimestrială sau în funcție de necesarul de produse, care va conține cantitățile solicitate.

#### **CAP.7 RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA PRODUSELOR**

Art.7.1. Achizitorul are obligația de a întocmi cu furnizorul, proces-verbal de recepție a produselor.

Art.7.2. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul achizitorului constată că au fost respectate obligațiile furnizorului și termenul stabilit. Verificarea și recepția produselor se va face în prezența furnizorului, la sediul achizitorului.

Art.7.3. Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

Art.7.4. Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul să respingă produsele inspectate sau testate, dacă acestea nu corespund specificațiilor.

#### **CAP 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

### **CAP 9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care furnizorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către achizitor, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP. 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP. 11. COMUNICĂRI**

Art.11.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **CAP 12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini,
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

### **CAP 13. DISPOZITII FINALE**

Art.13.1. Forta majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2. În cazul în care, comanda nu este livrată în termenul prevăzut din comandă și din Caietul de sarcini, Furnizorul va fi penalizat cu maxim 0,30 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea comenzii.

Art.13.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,30 % pe zi de întârziere, din valoarea nedecontată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.13.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.13.7. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR**  
**VERGIL CHITAC**

**FURNIZOR**  
**SC RIK SRL**  
**DIRECTOR GENERAL**

**Direcția Financiară**  
**Director Executiv Adjunct,**

**Vizat Control Financiar Preventiv,**

**Director Executiv**  
**Direcția Culturală, Educație, Sport și Tineret**

**Biroul Legislatie, Contracte, Avize de Legalitate si Leile Proprietății**  
**C.J.**

**Întocmit,**  
**Inspector,**