

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

privind achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța” ETAPA 3- 10 LOCAȚII

Nr. 200PO / 31.01.2022

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil CHIȚAC, cu sediul in bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte
Și,

B) **SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL**, cu sediul în Str. Bateriei nr. 26, et 2, Popești Leordeni, Jud Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/1386/2018, cod unic de înregistrare fiscală RO39105517, cont RO09TREZ4215069XXX013324 deschis la Trezorerie Ilfov, reprezentată prin Nicu Frangulea în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul raportului final nr. 242245/06.12.2021, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie serviciul de asistenta tehnica/dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța” - ETAPA 3- 10 LOCAȚII .

CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 3.1.Valoarea totala a contractului este de **14.186,04 lei fara TVA**, in conformitate cu oferta financiară.

Art. 3.2. În condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat daca au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului .

Art. 3.3. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1.Plata Serviciului de dirigenție de șantier se va face, în termen de 30 zile, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de: Raportul lunar însoțit de CD cu poze și de Situația de plată lunară pentru serviciul prestat, confirmate de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului, conform Graficului fizic și valoric.

Art. 4.2. La prima plată, se va prezenta și o copie a Ordinului de începere.

Art. 4.3.Ultima factură, va fi însoțită și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat Serviciul de dirigenție de șantier.

Art. 4.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.).

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Durata serviciului este egală cu durata de execuție a lucrărilor, de la data prevăzută în Ordinul de începere (conform graficului general de realizare a investiției publice pentru acest lot), în funcție de finalizarea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractului de lucrări, fără a depăși 18 luni. Contractul se consideră încheiat (finalizat) după recepția finală pentru lucrările executate pentru acest lot, conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea cărții tehnice cu documentele încheiate, conform reglementărilor, pe perioada acordată garanției de bună execuție, dacă este cazul.

Art. 5.2. DURATA CONTRACTULUI va fi de 18 luni de la data semnării de ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PARTILOR

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

1..Să asigure personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;

2.Să analizeze și să își însușească documentația tehnico-economică, elaborată în etapa PT, DDE, piesele scrise și desenate;

3.Să verifice Programul de control al calității, care cuprinde fazele determinante, și să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), să-l contrasemneze și să informeze în scris Beneficiarul;

4.Să facă Anunțurile de începere către Direcția Urbanism și către ISC, precum și regularizarea Autorizației de Construire, conform cerințelor legii;

5.Să verifice Autorizația de Construire emisă, existența și valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea, în Proiect și să informeze Beneficiarul ori de câte ori este necesar;

6.Să întocmească un Referat pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, dacă este cazul;

Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;

7.Să întocmească Rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea și verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate, însoțit de un CD cu poze;

8.Să întocmească rapoarte intermediare și finale, după caz, la solicitarea Beneficiarului;

9.Să verifice facturile pentru materiale puse în operă, utilaj, transport, aferente lucrărilor executate;

10.Să verifice listele cu consumurile de materiale, manoperă, utilaje, ce sunt anexe la situațiile de plată lunare;

11.Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar, anexele la acestea și să le prezinte Beneficiarului, împreună cu documente justificative cerute;

12.Să informeze Beneficiarul cu privire la neconcordanțele constatate pe teren;

13.Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);

14.Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

15.Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;

16.Să urmărească și să verifice, conform reglementărilor tehnice și să semneze documentele ce se vor întocmi ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.), prin personal calificat și autorizat;

17.Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

18.Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;

19.Răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite ce decurg din prezentul caiet de sarcini;

20.Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris Beneficiarul;

21.Să urmărească respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar;

22.Să asigure efectuarea recepției, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care să întocmească un *Referat cu privire la lucrările executate* pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;

23.Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor Comisiei de recepție prin personal calificat, dacă este cazul;

24.Să predea către beneficiar, Cartea tehnică a obiectivului/ pentru fiecare locație, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și să facă completări la aceasta, conform reglementări pe perioada de garanție de bună execuție, până la data Recepției finale, dacă este cazul;

25.Recepțiile se efectuează conform prevederilor H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

26.Răspunde față de Beneficiar pentru serviciul prestat / urmărirea și verificarea realizării obiectivului/lucrărilor de construcții-montaj, de bună calitate;

27.Colaborează, prin personalul său, cu reprezentanții antreprenorului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor;

28.Să verifice durata de valabilitate a Contractului cu furnizorii de servicii/prestator, a antreprenorului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje/mijloace de transport, etc.).

Obligatiile beneficiarului

1. Să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

2. Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini;

3. Să emită Ordin de începere / sistare și să pună la dispoziția prestatorului câștigător, copii după Autorizațiile de Construire însoțite de documentația anexă la aceasta și copie din oferta tehnică adjudecată.

CAP.7. GARANTII

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de buna executie se va constitui astfel:

a.Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o societate de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, prevederile art. 39, alin. (5) aplicandu-se in mod corespunzator”.

Sau

b.Prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retine succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

Art.7.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciul creat, in cazul in care prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu sunt respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii tuturor proceselor verbale de recepție, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea data pretentii asupra ei.

Art. 7.6. Perioada de garanție a Serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

Art. 7.7. Dirigintele de șantier are obligația sa completeze Cartea tehnica a lucrărilor, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și să facă completări la aceasta, conform reglementări, pe perioada garanției de bună execuție, până la data Recepției finale.

CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii :

- prin acordul partilor;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca acesta nu se va prelungi;
- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- in caz de forta majora;

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face

de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art. 9.2. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art. 9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit Contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art. 9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 10.1.Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instantelor judecatoresti competente.

CAP. 11. ALTE CERINȚE

Art. 11.1. Obligațiile Prestatorului enumerate mai sus nu sunt limitative, acesta va participa în calitate de reprezentant al beneficiarului, în toate fazele privind realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reamenajarea locurilor de joacă existente în municipiul Constanța” în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu Beneficiarul.

Art. 11.2. Pentru lucrările executate, Prestatorul va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, Situațiile de lucrări întocmite lunar de executant, însoțite de Antemăsurători. Acestea vor fi prezentate beneficiarului însoțite de un centralizator care va fi vizat de reprezentanții acestuia.

Art. 11.3 Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la aceasta.

Art. 11.4. Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura împuternicitului.

Art. 11.5. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Art. 11.6. În executarea atribuțiilor, Prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG 940/2006 și HG 1303/2007;
- Ordinul ISC 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative pentru acest specific de activitate.

CAP.12. COMUNICARI

Art. 12.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

Art. 12.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 12.3.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 12.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art. 12.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art. 12.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 136845/09.07.2021;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) PT, DDE, program de urmărire a execuției lucrărilor în faze determinante, în format electronic.

CAP.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art. 14.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Contractantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 14.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.15. DISPOZITII FINALE

Art. 15.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract.

Art.15.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a

percepe penalitati, reprezentand 0,3 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuate cu intarziere .

Art.15.3.In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,3 % pe zi de intarziere, din valoarea facturii, incepand cu prima zi de intarziere.

Art. 15.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

Art. 15.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile in vigoare din Romania.

Art. 15.6.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integranta din contract.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

PRESTATOR
SC FRANGOMY SOLUTIONS SRL
ADMINISTRATOR

Vergil CHIȚAC

Nicu FRANGULEA

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECTIA FINANCIARA
Director Executiv Adjunct,
Georgeta GHEORGHE

DIRECTOR GENERAL DELEGAT
DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ,
Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE
BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
Consilier Juridic, *MIRELA CETEAN*

Întocmit,
SERVICIUL AMENAJĂRI URBANE
Inspector,
Cristina GROSU