

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind achiziționarea serviciului de actualizare a studiului de
fezabilitate aferent obiectivului de investiții, "Îmbunătățirea mediului
urban în zona Coiciu – Casa de Cultură"

Nr. 17322 / 26.01.2022
.....

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr. **2534/05.01.2022**, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

Cap 1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar **Vergil Chițac**, cu sediul în municipiul Constanța, Bld. Tomis, nr.51, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO57TREZ24A650402710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **HOLIDAY D'SIGN CONSULT**, cu sediul în Ploiesti, Prahova, str. Italiana 16, RO19191831, cont nr. RO85 TREZ 5215 069X XX00 6629, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentată prin Dl. **Dinu Adrian**, în calitate de **PRESTATOR**.

Cap.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Achiziționarea serviciului de actualizare a studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții, "Îmbunătățirea mediului urban în zona Coiciu – Casa de Cultură".

Cap 3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **69.900 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Cap 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art.4.2. Drepturile patrimoniale/drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului, odată cu plata documentației întocmite.

Art.4.3. Decontarea serviciului, se va realiza în baza facturii emise de prestator însoțite de situație de plată, după semnarea proceselor verbale de recepție pentru care a asigurat serviciul pentru fiecare locație în parte.

Art.4.4. Plata facturilor reprezentand contravaloarea prestatiilor se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, in termen de 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii lor la sediul beneficiarului, in functie de disponibilitatile aprobate bugetare.

Cap 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului este de 60 zile, de la data semnării contractului.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Durata totală a serviciilor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească durata totală a contractului.

Art.5.1. DURATA SERVICIILOR:

Durata cumulată a serviciilor este de 30 zile, în care se va actualiza Studiul de Fezabilitate (SF), cu respectarea **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizat.**

Cap 6.OBLIGATIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.6.1.1. Actualizare Studiu de fezabilitate (SF):

Prestatorul are obligația de a elabora Studiul de fezabilitate (SF) în **30 de zile** de la data emiterii ordinului de începere, cu respectarea **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,** cu modificările și completările ulterioare, cu legislația incidentă în vigoare.

Art.6.1.2. Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate (SF) într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

Art.6.1.3. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate (SF).

Art.6.1.4. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Art.6.1.5. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate (SF) în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick),

Art.6.1.6. După recepția documentației se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; în acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare –primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

Art.6.1.7. Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate (SF) în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

Art.6.1.8. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art.6.1.9. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.6.1.10. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art.6.1.11. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art.6.1.12. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

Art.6.1.13. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.1.14. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.1.15. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.1.16. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).

Art.6.1.17. În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art.6.1.18. Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

Art.6.1.19. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Art.6.1.20. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Prestator va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.2.1. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

6.2.2. Să emită Ordinele de începere;

6.2.3. Să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

6.2.4. Să recepționeze documentația întocmită în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

6.2.5. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o impune.

Cap 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 242512 /07.12.2021.
- b) Oferta tehnică și oferta financiară.

Cap 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

Cap 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap 10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Cap 11. COMUNICĂRI

Art.11.1.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap 12. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.12.1.Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.12.2.Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.12.3.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Cap 13. DISPOZITII FINALE

Art. 13.1.Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalitati, reprezentand 0,3 % pe zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere, penalitati care vor fi deduse din valoarea prestatiei efectuata cu intarziere.

Art.13.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligatia de a plăti, ca penalități 0,3 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini anexa la prezentul contract.

Art.13.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de _____.

BENEFICIAR

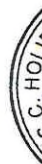
**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GEORGHE**

PRESTATOR

**HOLIDAY D'SIGN CONSULT
ADMINISTRATOR
DINI ADRIAN**



DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.
ILIE DANIELA

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
C.J. MIRELA CETEANU

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
MIRELA IULIANA TURTOI