

"Servicii de verificare tehnica" pentru proiectul "Conservarea, protejarea si punerea in valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar"

Detalii

- Organizator: CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 01-02-2022
- Termen limita: 01-02-2022 15:00
- Data aparitiei: 18-01-2022 08:41

Domenii

- Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (CPV: 71328000)
-

Anunt de participare simplificat: [SCN1099925]

„Servicii de verificare tehnică” pentru proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar”

SECTORIALE: NU LEGEA NR. 98/23.05.2016 MODALITATEA DE ATRIBUIRE: ONLINE DATA
TRANSMITERE: 17.01.2022 16:48 DATA PUBLICARE: 17.01.2022 16:48

Documentatie de atribuire:
DF1135506 / 17.01.2022 16:29

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Adresa:Strada: Tomis, nr. 51 Cod fiscal:2981739 Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta

Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:licitatii@cj.c.ro Telefon:+40 0241488413 Fax:+40

0241488411 Adresa Internet (URL):www.cj.c.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:Nu

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECT

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

„Servicii de verificare tehnică” pentru proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar” Numar de referinta:B 17

II.1.2) Cod CPV principal:

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică pentru proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Pentru fiecare etapă de proiectare, Autoritatea Contractantă va transmite ordine de începere distincte pentru serviciile de verificare tehnică. Etapele verificării tehnice sunt următoarele: - Etapa I - verificare documentație tehnico-economică SF, DALI, PT+DDE (PAC, PAD, POE, PTE); - Etapa II - verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as- built, proiect de monitorizare a comportării în timp). Notă: Având în vedere specificitatea sursei de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico- economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare, numai prin SICAP, cu cel mult 7 zile înainte de data limită de depunere stabilită pentru depunerea ofertelor, conf art. 160 alin. (1) si alin. (2) din Legea 98/2016. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, răspunsurile Autoritatii contractante vor fi publicate in SICAP in a 5-a zi inainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decat cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:271600 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanta

Locul de executare:Municipiul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de Servicii de verificare tehnică pentru proiectul „Conservarea, protejarea și punerea în valoare a Ansamblului Rupestru Murfatlar” inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Etapele verificării tehnice sunt următoarele: - Etapa I - verificare documentație tehnico-economică SF, DALI, PT+DDE (PAC, PAD, POE, PTE); - Etapa II - verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as- built, proiect de monitorizare a comportării în timp).

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

DENUMIRE FACTOR EVALUAREDESCRIEREPONDERE

Pretul oferteiComponenta financiara

34 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 34

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factorul de evaluare II: Experiența personalului cheie (Pep) Componenta tehnică: Subfactor II.1 - 2.1)

Verificator Restaurare arhitectură, Specializarea B, Domeniul 1

10 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 10 puncte, punctajul maxim alocat acestui specialist/expert.

NOTĂ: Prin contract/proiect similar se înțelege contractul în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare/sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert a participat în cadrul respectivului proiect. NOTĂ: - este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de verificare tehnică. - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul. - peste numărul maxim solicitat de contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Punctajul privind experiența personalului cheie (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai sus aferent fiecărui specialist.

Punctajul maxim pentru experiența personalului cheie este de 30 puncte. Conform caiet de sarcini Factorul de evaluare II: Experiența personalului cheie (Pep) Componenta tehnică: Subfactor II.2 - 2.2)

Verificator Cercetare monumente istorice, Specializarea B, Domeniul 3

10 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în

peste 5 proiecte similare se acordă 10 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert. NOTĂ: Prin contract/proiect similar se înțelege contractul în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare/sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert a participat în cadrul respectivului proiect. NOTĂ: - este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de verificare tehnică. - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul. - peste numărul maxim solicitat de contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Punctajul privind experiența personalului cheie (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai sus aferent fiecărui specialist. Punctajul maxim pentru experiența personalului cheie este de 30 puncte. Conform caiet de sarcini Factorul de evaluare II: Experiența personalului cheie (Pep) Componenta tehnică: Subfactor II.3 - 2.3 Verificator Consolidare/restaurare, structuri istorice, Specializarea B, Domeniul 4
5 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 5 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert. NOTĂ: Prin contract/proiect similar se înțelege contractul în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare/sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert a participat în cadrul respectivului proiect. NOTĂ: - este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de verificare tehnică. - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul. - peste numărul maxim solicitat de contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Punctajul privind experiența personalului cheie (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai sus aferent fiecărui specialist. Punctajul maxim pentru experiența personalului cheie este de 30 puncte. Conform caiet de sarcini

Factorul de evaluare II: Experiența personalului cheie (Pep) Componenta tehnică: Subfactor II.4 - 2.4)
Verificator Inginerie instalații, Specializarea B, Domeniul 5

5 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 5

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică în cadrul unui/unor contract/e similar/e în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 2 până la 3 proiecte similare se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; b) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în 4 până la 5 proiecte similare se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat acestui specialist/expert; c) pentru experiența dovedită prin implicarea în proiecte similare, pe aceeași poziție sau pe o poziție superioară celei pe care o va deține în prezentul proiect, constând în implicarea în peste 5 proiecte similare se acordă 5 puncte punctajul maxim alocat acestui specialist/expert. NOTĂ: Prin contract/proiect similar se înțelege contractul în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ recomandări/ certificate constatatoare/sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert a participat în cadrul respectivului proiect. NOTĂ: - este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a cel puțin unui proiect/contract având ca obiect servicii de verificare tehnică. - declararea a cel puțin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; - Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul. - peste numărul maxim solicitat de contracte, nu se punctează suplimentar; - nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Punctajul privind experiența personalului cheie (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai sus aferent fiecărui specialist. Punctajul maxim pentru experiența personalului cheie este de 30 puncte. Conform caiet de sarcini. Factorul de evaluare III: Organizarea și metodologia (Pom) - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - 2 subfactori. Conform caiet de sarcini Componenta tehnică: Subfactor III.1. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului (de exemplu: recepția documentațiilor ce trebuie verificate, elaborarea raportului de analiză, dacă este cazul, elaborarea referatului de verificare, răspunsul la solicitările formulate de Autoritatea Contractantă, dacă e cazul etc.) și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

18 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 18

Algoritm de calcul: Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Modul de acordare a punctajului este următorul: Linii directe: se va analiza informația furnizată la Capitolul 10.1.3 și 10.2 din prezentul caiet de sarcini și Formularul de propunere tehnică. Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului. Calificativ Foarte bine - 18 puncte. Sunt indicate parțial responsabilitățile

În execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). Calificativ Bine - 9 puncte. Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). Calificativ Acceptabil -4 puncte. Punctaj final al ofertei se va calcula după formula: $P_{final} = P_{of} + P_{ep} + P_{om}$ unde: P_{of} = punctaj Propunere financiară P_{ep} = punctaj Experiența experților cheie P_{om} = punctaj Organizare și metodologie - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile. Factorul de evaluare III: Organizarea și metodologia (P_{om}) - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - 2 subfactori. Conform caiet de sarcini Componenta tehnică: Subfactor III.2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

18 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 18

Algoritm de calcul: Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Modul de acordare a punctajului este următorul: Linii directoare: se va analiza informația furnizată la Capitolul 10.1.1 și 10.1.2 din prezentul caiet de sarcini și Formularul de propunere tehnică: Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. Calificativ Foarte bine - 18 puncte. Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Calificativ Bine - 9 puncte. Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. Calificativ Acceptabil -4 puncte. Punctaj final al ofertei se va calcula după formula: $P_{final} = P_{of} + P_{ep} + P_{om}$ unde: P_{of} = punctaj Propunere financiară P_{ep} = punctaj Experiența experților cheie P_{om} = punctaj Organizare și metodologie - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile. Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ în conformitate

cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți) după caz, cu informațiile aferente situației lor), prin care confirmă că acesta/aceștia nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 conform prevederilor art. 183, 170 alin. (3) și 193-195 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative, actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente vor fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (respectiv buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, dacă este cazul.

Informații pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea situației personale. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) precum și Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Se vor depune documentele în copii lizibile semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului și, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

- 1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.
- 2) Ofertantul va depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.
- 3) Necompletarea DUAE integrat în SEAP de către toți participanții la procedură odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant), atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă (conform art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016, actualizată.

Cerința nr. 2.

Operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții), nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese și/sau concurența neloială respectiv situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată. Încadrarea în situația

prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuirea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta odată cu DUAE, o declarație pe propria răspundere a operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terți susținători/ subcontractanții) privind evitarea conflictului de interes, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Se va completa Formularul 3 existent din Secțiunea Formulare, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Persoanele cu funcție de decizie: Lupu Mihai - Președinte; Gima Stelian - Vicepreședinte; Enciu Petre - Vicepreședinte; Monea Gabriel-Administrator public; Geafar Nesrin- Secretar al județului; Banciu Mihaela Leila - Director General - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Țuțui Emilia Georgeta- Director General- Direcția Generală Economico-Financiară; Georgescu Elena - Director General - Direcția Generală de Proiecte; Chelariu Ermil - Director General - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport; Hagea Cristian Adi - Director General Adjunct - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat- Autoritatea Județeană de Transport; Nache Ioan Mihai - Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte; Martin Oana Aurora - Director Executiv - Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ; Jeaca Dumitru- Director Executiv- Directia Turism Coordonarea Institutiilor de Cultura Subordonate; Voitinovici Diana Roxana - Director General Adjunct- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Ferencz Eduard - Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Blaciotti Georgeta- Șef Serviciul Financiar - Direcția Generală Economico-Financiară; Bănică Marian - Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcția Generală de Proiecte, Caterinici Monica Cristina - Șef Serviciu - Serviciul Control; Căluț Ciprian Lucian - Șef Serviciu - Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Direcția Generală Economico-Financiară; Cîrciu Veronica - Șef Serviciu - Serviciu Buget-Direcția Generală Economico-Financiară; Tănase Carmen Ioana - Șef Serviciu - Serviciu Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Istrate Gabriela - Șef Serviciu - Serviciu Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism; Bucur Gheorghe - Șef Serviciu - Serviciul Juridic și Contencios - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Orozan Florentina-Lăcrămioara - Șef Serviciu- Serviciu Protecția Mediului - Direcția Generală de Proiecte; Prini Raluca Florentina - Șef Serviciu - Serviciul Management Proiecte - Direcția Generală de Proiecte; Ragalie Danuț - Șef Serviciu- Serviciul Monitorizare Investiții Proiecte, Avizare; Tănasă Getuța- Șef Serviciu - Serviciu Investiții- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Voicu Silvia - Șef Serviciu - Serviciu Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Ionescu Adrian Victor - Șef Serviciu - Serviciu Autoritatea Județeană de Transport - Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport; Labeș Raluca Andreea - Șef Serviciu - Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică; Pedestru Carmen Luminița Adriana - Șef Birou - Birou Informatică, Direcția Generală Economico-Financiară; Vasilache Mona Liza - Șef Serviciu -Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;

Consilieri județeni: Barață Bogdan Dumitru, Bădila George, Bercaru Nicoleta, Beres Adrian Petre, Bucovala Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Stefan Cristian, Ciobănel Marius Costel, Ciobanu Cosmin, Constantinescu Dana- Mariana, Dima Alexandru Cristian, Donțu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dragnea Marilena, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Razvan, Gheorghe Veronica Adriana, Guțeanu Stere, Ilie Cătălin Costel, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius Liviu, Pîrvulescu Florin, Popa Liviu, Rizea Vasile, Scrieciui Mihaela Antoanela, Senopol Virgil Cristian, Tănase Leonard Florin, Topolov Gianina Ionela, Țapliuc Florentin-Adrian, Zahariuc Cristian-Florin.

Operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terț susținători/subcontractanții) care participa la procedura, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat

sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.

Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociati), terțului susținător și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici (ofertanți unici/ofertanți asociați/terți susținători/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ, ACTUALIZAT, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde activității specifice desfășurate în cadrul contractului și care trebuie să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

Pentru persoanele juridice străine: Se vor prezenta documente edificatoare echivalente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Documentele se vor depune în copii lizibile semnate și ștampilate pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului și, după caz, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Note:

1. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/ subcontractanții declarați în DUAE.
3. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea de contract pe care o va realiza

III.1.2) Situația economică și financiară:

-

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară în servicii

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare la nivelul a unui contract sau maximum 3 (trei) contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 200.000 lei fără TVA.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de verificare tehnică proiecte, faza Studii de fezabilitate sau Documentații de avizare la Lucrările de Intervenții sau Proiecte tehnice pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile, cu mențiunea că cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi prestat servicii similare aferente lucrărilor de conservare/ protejare /punere în valoare monumente istorice, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 (dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat).

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare contract în parte. - Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la serviciile prestate, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Ofertantul va completa în DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarul contractului invocat, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat;
- valoarea în lei, fără TVA;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- data și numărul Proceselor verbale de recepție predare- primire/Certificărilor de bună execuție/certificatelor constatatoare sau altor documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE, fără a se limita la acestea;
- în cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- certificate de predare-primire;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare,

sau orice alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Autoritatea Contractantă va solicita documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau terțul susținător, după caz) să prezinte aceste documente,

până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2¹) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Note:

1. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - Litera C "Capacitatea tehnică și profesională". Acordul de asociere conform Formular 4 din Secțiunea Formulare se va posta în SEAP odată cu DUAE, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016.

2. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Tertul sustinator va completa DUAE - Secțiunea "Criteriile de selecție" - Litera C "Capacitatea tehnică și profesională". În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiență similară - conform Formular 5 din secțiunea Formulare, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere precum și documentele transmise de către tertul/terții sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă/instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă/instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă/instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. - în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile sub contractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu completarea DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare conform Formular 6 din Secțiunea Formulare. DUAE completat de subcontractant va include toate informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:01.02.2022 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:01.08.2022

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:01.02.2022 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:comisia de evaluare

SECTIUNEA VI: INFORMATII COMPLEMENTARE

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Nu

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Informatii privind asocierea (dacă este cazul)Orice ofertant are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatorii economici în scopul de a depune oferta comună. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de autoritatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională și economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Modalitate de îndeplinire: în cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați.

Necompletarea DUAE odată cu oferta pentru asociați atrage respingerea acestora ca inacceptabilă.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este reprezentat prin Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul de pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Acordul de asociere, la momentul încărcării pe platforma SEAP în cuprinsul anunțului de participare simplificat, va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informații privind susținerea (dacă este cazul) în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, orice ofertant are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea unui/unor criteriu/criterii referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/ respectivi. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe. Ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/ operatorilor economici care au calitatea de terț susținător/ terți susținători, precum și criteriul/criteriile de calificare care urmează a fi îndeplinite de acesta/ aceștia. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va include în cadrul DUAE și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. În conformitate cu prevederile art. 193, alin.(2) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE completat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire. În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu completarea DUAE se va prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Totodată, cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România;

Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>; Cod

fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București Localitate:București Tara:România E-

mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet

(URL):www.cncsc.ro Adresa profilului cumpărătorului:www.e-licitatie.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic, Consiliul Judetean Constanta

Adresa:Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta Cod fiscal:- Cod postal:900725 Cod NUTS:RO223 Constanta Localitate:Constanta Tara:Romania E-mail:serviciuljuridic@cj.c.ro Telefon:+40 241488456 Fax:- Adresa Internet (URL):www.cj.c.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.01.2022 16:48
