



**R O M Â N I A**  
**CURTEA DE APEL CONSTANȚA**

**D E C I Z I A**

**Nr.323 din data de 16 decembrie 2021**

În temeiul dispozițiilor art.46 alin.1 din Legea nr.304/2004, republicată, privind organizarea judiciară, art 7 pct.1, art.28 și următoarele, art.48 și următoarele, 103 alin.1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr.1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;

Pentru a asigura aplicarea efectivă a dispozițiilor art.10 din Regulamentul aprobat prin H.C.S.M. nr.140 din 6 februarie 2014;

Pentru a asigura echitabila corelație între nivelul de încadrare al funcției de conducere și responsabilitățile concrete stabilite prin fișa postului;

Pentru a se asigura respectarea art.94 alin.10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, dar și pentru a asigura controlul permanent al activității desfășurate în arhiva instanței, prin aplicarea art.28 coroborat cu art.7 lit.c și 1 din Regulamentul de ordine interioară, urmărind unificarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor operaționale incidente în activitatea de înregistrare a cererilor și actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, atât privind judecata în primă instanță, cât și în căile de atac, dar și activitatea de repartizare a cauzelor la completurile ce funcționează în secțiile specializate ale instanței;

În temeiul art.43, art.44 alin.1, art.45 alin.1, art.46 și art.47 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, art.4, art.6-8, art.18 alin.1, art.26, art.27, art.63 lit. n din Regulamentul din 2015 de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin HCSM nr.1375/2015;

Apreciind necesitatea stabilirii nivelului de asumare a responsabilității a judecătorilor cu funcție de conducere din Curtea de Apel Constanța și instanțele judecătorești din circumscripția teritorială a acesteia, asupra exercitării activității manageriale, de coordonare și control la nivelul tuturor secțiilor și compartimentelor curții de apel, dar și a instanțelor arondate, pe baza unui model unitar de management, pentru evitarea practicii administrative neunitare și remediarea disfuncționalităților constatate;

Realizând necesitatea formalizării activității manageriale, prin întocmirea unor documente de planificare și control, în formă scrisă, având conținut concret, adecvat, util și comunicat în mod transparent, și care să asigure coordonarea unitară a activității de control, a administrării judiciare a curții de apel și a instanțelor din circumscripția sa teritorială;

Urmărind o mai bună realizare a funcției de antrenare a procesului managerial;

Ținând seama de accentul diferit pus pe organizare și control, respectiv prevedere și antrenare, respectiv pe diferențele de intensitate specifice corespunzător nivelurilor de conducere ierarhice diferite;

Pentru a se asigura stabilirea concretă a atribuțiilor vicepreședinților Curții de Apel Constanța, începând cu data prezentei decizii;

În temeiul dispozițiilor art.43 și art.46 alin.1, art.47 din Legea nr.304/2004, privind organizarea judiciară, art.7 alin.1 lit. a, b, d, e, l, r, s, alin.2, alin.6, alin.7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, art. 133 și art. 148 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social;

În temeiul art.7 alin.1 lit. l și art. 24 alin.2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, pentru asigurarea caracterului participativ al activității de conducere administrativă a instanței, simplificarea procedurilor decizionale curente și delegarea competențelor decizionale judecătorilor cu funcție de conducere implicați nemijlocit în activitatea administrativ – judiciară, respectiv managerului economic, asimilat directorului executiv;

În vederea implementării procedurilor Contractului Colectiv de Muncă al personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual din cadrul Curții de Apel Constanța și din instanțele judecătorești din circumscripția teritorială a acesteia;

În aplicarea dispozițiilor art.127 alin.1 lit.c și art. 129 din Legea nr.304/2004, art.7 alin.1 lit. a și alin. 2 din Regulamentul din 2015, de ordine interioară a instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr.1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv dispozițiile art.3 alin.1 și alin.4 din Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Pentru a asigura aplicarea și interpretarea unitară a dispozițiilor art.2 pct.3, pct.3<sup>2</sup>, art.2<sup>1</sup> și art. 2 din Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;

#### ***Cu titlu tranzitoriu***

**- Având în vedere că până la data emiterii prezentei decizii nu s-a aprobat transformarea unui post de judecător de execuție într-un post de președinte de secție necesar pentru funcționarea Secției a II-a Civile, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți, cu începere de la data de 01.01.2022, precum și faptul că nu s-a aprobat nici transformarea unui post de grefier într-un post de grefier șef de secție necesar pentru funcționarea Secției a II-a Civile, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți,**

În vederea organizării și desfășurării activității la nivelul întregii instanțe în anul 2022;

Președintele Curții de Apel Constanța, în exercitarea atribuțiilor manageriale proprii, emite următoarea

## **DECIZIE :**

### **CAPITOLUL I**

#### **Stabilire atribuții vicepreședinți, delegări competențe către președinții de secții și organizarea activității de control**

##### **Art.1. - Atribuții vicepreședinți**

**I.** Deleagă exercitarea atribuției de ordonator de credite secundar, în lipsa managerului economic, domnului vicepreședinte Claudiu Iulian Răpeanu.

**II.** Deleagă exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.135/2010, privind Codul de procedură penală și de alte legi speciale în materie penală, domnului vicepreședinte Claudiu Iulian Răpeanu.

**III.** Deleagă exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă și de alte legi speciale în materie civilă, doamnei vicepreședinte Mihaela Cristina Mocanu.

**IV.** În lipsa președintelui instanței, ședințele Colegiului de conducere vor fi prezidate de către vicepreședinții instanței, în ordinea:

-Doamna vicepreședinte Mihaela Cristina Mocanu;

-Domnul vicepreședinte Claudiu Iulian Răpeanu.

**V.** Vicepreședinții instanței sprijină președintele acesteia în scopul asigurării coordonării și controlului administrării Curții de Apel Constanța și a instanțelor din circumscripția sa teritorială, după cum urmează:

##### **1.Doamna vicepreședinte Mihaela Cristina Mocanu**

-Tribunalul Constanța și instanțele arondate;

-Secția I civilă;

-Compartimentul documentare juridică (bibliotecă și grefier documentarist);

-Arhiva și registratura secțiilor și compartimentul de expediere a corespondenței;

-Compartimentul documente clasificate.

##### **2. Domnul vicepreședinte Claudiu Iulian Răpeanu**

- Tribunalul Tulcea și instanțele arondate;

- Secția a II a civilă și de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel Constanța;

- Secția penală a Curții de Apel Constanța;

- Departamentul economico-financiar;

- Biroul Resurse Umane;

- Inginerul constructor;

- Compartimentul informatică juridică;

- Activitatea de pază a instanței și a corpului de jandarmi/militari alocați pentru această activitate;
- Coordonarea primului grefier în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.50 alin.1 lit. h,i,m din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin H.C.S.M. 1375/2015.

## VI. Vicepreședinții instanței vor exercita următoarele atribuții specifice:

**1. Doamna vicepreședinte Mihaela Cristina Mocanu** va exercita atribuțiile prev. de art.1 lit. a ( în cadrul instanțelor, secției și compartimentelor aflate în coordonare), lit. b-f și alin.5, respectiv art.26 și art.27 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin HCSM nr.1375/2015 precum și cele repartizate domnului vicepreședinte Claudiu Iulian Răpeanu, în lipsa sau imposibilitatea exercitării acestora de către titular;

De asemenea, va exercita atribuțiile președintelui Curții de Apel Constanța, în lipsa sau imposibilitatea de exercitare a acestora de către titular.

Totodată, va asigura protecția datelor cu caracter personal în activitatea instanței și în cadrul raporturilor cu autorități publice, entități private sau persoane particulare.

**2. Domnul vicepreședinte Claudiu Iulian Răpeanu** va exercita atribuțiile prevăzute de art.8 alin.1 litera g-k și alin.4, cele prev. de art.1 lit. a din Regulamentul din 2015 de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin HCSM nr.1375/2015 în cadrul instanțelor, secțiilor și compartimentelor aflate în coordonare, precum și cele repartizate doamnei vicepreședinte Mihaela Cristina Mocanu, în lipsa sau imposibilitatea temporară de exercitare a acestora de către titular.

De asemenea, va exercita atribuțiile președintelui Curții de Apel Constanța în lipsa sau imposibilitatea de exercitare a acestora de către titular sau doamna vicepreședinte Mihaela Cristina Mocanu.

Totodată, va exercita atribuțiile ordonatorului secundar de credite, în lipsa managerului economic.

### **Art.2. Delegări competențe președinților de secții**

**Art. 2.1.** – Începând cu data de 01.01.2020, se delegă competența de soluționare a următoarelor solicitări:

- 2.1.1.** - *cereri de concediu de odihnă;*
- 2.1.2.** - *cereri de concediu de studii;*
- 2.1.3.** - *cereri de concediu pentru formare profesională;*
- 2.1.4.** - *cererea de învoire;*
- 2.1.5.** - *cererile de acordare a unei zile libere conform art.13 alin.2 din Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate;*

**2.1.6.** – *solicitare de aprobare prealabilă a depășirii programului de lucru, cu drept de compensare în condițiile Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate;*

**2.1.7.** – *cereri de compensare a timpului de lucru efectuat peste durata programului normal de lucru, din dispoziția expresă sau prezumată a conducerii instanței;*

**2.1.8.** – *aprobarea programării personalului în concediu de odihnă pentru anul următor;*

**2.1.9.** – *cereri de degrevare activitate profesională ale persoanelor - reprezentant al sindicatului;*

**2.1.10.** – *orice alte cereri de concediu, învoire sau similare.*

**A** – *către președinții numiți/delegați ai secțiilor specializate (sau înlocuitorii legali), pentru întreg personalul din compunerea secției, inclusiv pentru grefierii arhivari desemnați în arhiva secției respective;*

**B** – *către managerul economic sau înlocuitorul legal, pentru personalul din Departamentul economico - financiar și administrativ;*

**C** – *cererile similare, formulate sau privind personalul instanței, altul decât cel precizat la pct. A și pct. B, rămân în competența de analiză și soluționare a președintelui instanței sau înlocuitorului legal;*

**D** – *cererile similare formulate de președintele instanței se vor analiza și soluționa de către unul dintre vicepreședinții instanței.*

**Art. 3** – Primul grefier, coordonatorul departamentului economic și financiar, respectiv grefierii șefi ai secțiilor specializate sub coordonarea vicepreședintelui Curții de Apel Constanța, a managerului economic, a președinților secțiilor specializate, vor înființa și asigura evidența soluționării cererilor de la art. 3 și evidența timpului lucrat în afara programului de lucru, precum și înscrierea acestor perioade în foaia colectivă de prezență pe baza datelor oferite de personalul la care se referă art. 15 alin. 1 din Contractul colectiv de muncă pe unitate sau a cererii aprobate în condițiile art. 14 din Contractul colectiv de muncă pe unitate.

Până la data de 15 decembrie a fiecărui an, pe compartimente și secții specializate, se vor formula propuneri pentru întocmirea programului de efectuare a concediului de odihnă în anul calendaristic viitor, pentru întregul personal.

#### **Art.4 - Organizarea activității de control**

Pentru anul 2022, controalele și verificările ce se vor efectua în cadrul Curții de Apel Constanța și a instanțelor din circumscripția teritorială a acesteia sunt prevăzute în prezentul plan de verificare și control, se completează la nevoie, cu verificări și controale punctuale, dispuse prin ordin de serviciu (ordin rezolutiv cu valoare de ordin de serviciu) ce se vor evidenția, în mod unitar în registrul de control corespunzător instanței/secției unde se desfășoară controlul sau verificarea:

Nr. crt.	Tema/obiectul+instanța verificării/controlului	Persoana desemnată	Perioada/periodicitatea verificării	Temei juridic
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea dispozițiilor legale și regulamentare privind primirea și repartizarea aleatorie a cauzelor</li> <li>- Curtea de Apel Constanța</li> <li>- Tribunalul Tulcea</li> <li>- Judecătoria Tulcea</li> <li>- Judecătoria Babadag</li> <li>- Judecătoria Măcin</li> <li>- Tribunalul Constanța</li> <li>- Judecătoria Constanța</li> <li>- Judecătoria Mangalia</li> <li>- Judecătoria Medgidia</li> <li>- Judecătoria Hârșova</li> </ul>	<p>Președinți secții specializate Vicepreședinții instanței în cadrul instanțelor și compartimentelor aflate în coordonare</p>	<p>Semestrial și de câte ori se impune</p>	<p>Art.7 alin.1 lit. c și art.24 alin.1 lit. l din ROIIJ Art.7 alin.1 lit. c ROIIJ Art.7 alin.1 lit. c și art.8 alin.1 lit. a din ROIIJ Art.7 alin.1 lit. c și lit. l din ROIIJ</p>
2.	<p>- Respectarea dispozițiilor legale, a regulamentelor de către judecători, personalul auxiliar de specialitate și personalul din Departamentul economico - financiar și administrativ, conform competențelor funcționale la Curtea de Apel Constanța și instanțele din circumscripția teritorială</p>	<p>Președinții și vicepreședinții instanțelor Președinți de secții Prim grefier Grefieri șefi secții Grefier arhivar șef Manager economic</p>	<p>Permanent, (actul de constatare urmând a se întocmi la nevoie dar cel puțin semestrial), în legătură cu instanțele și compartimentele conduse sau coordonate</p>	<p>Art.7 alin.1 lit. c, art.8 alin.1 lit. a, art.9 alin.1, art.13 alin.1, art.14, art.24 alin.1 lit. g, art.50 alin.1, art.51 alin.1, art.70 alin.1, art.71 din ROIIJ</p>
3.	<p>- Păstrarea dosarelor, a mapelor de hotărâri, registrelor și operaționalizarea bazelor de date informatice</p>	<p>Vicepreședintele instanței desemnat</p>	<p>Trimestrial</p>	<p>Art.8 alin.1 lit. f, art. 9 și art. 13 din ROIIJ</p>
4.	<p>- Verificarea soluționării cauzelor într-un termen rezonabil, respectarea termenelor de redactare a hotărârilor judecătorești</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curtea de Apel Constanța</li> <li>- Tribunalul Constanța</li> <li>- Tribunalul Tulcea</li> <li>- Judecătoria Constanța</li> </ul>	<p>Președintele secției specializate</p>	<p>Lunar</p>	<p>Art.24 alin.1 lit. i din ROIIJ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Judecătoria Mangalia</li> <li>- Judecătoria Medgidia</li> <li>- Judecătoria Hârșova</li> <li>- Judecătoria Tulcea</li> <li>- Judecătoria Babadag</li> <li>- Judecătoria Măcin</li> </ul>	<p>Președintele instanței/vicepreședintele instanței</p>		<p>Art.13 alin.1 din ROIIJ</p>
5.	<p>- Verificarea întocmirii corecte și la timp a lucrărilor de către grefierii de ședință</p>	<p>Grefierul șef secție/grefierul șef al instanței sub coordonarea președintelui secției specializate/președintelui instanței</p>	<p>Lunar</p>	<p>Art.51 din ROIIJ</p>

6.	- Verificarea întocmirii la timp și corect a lucrărilor în compartimentul executării penale		Lunar	Art.29 alin.1 lit. a din ROIIJ
7.	- Controlul activității desfășurate de serviciul de probațiune și instituțiile din comunitate implicate în punerea în executare a pedepselor și măsurilor neprivative de libertate	Judecătorii delegați cu executarea hotărârilor penale	Trimestrial	Art.29 alin.1 lit. 1 din ROIIJ
8.	- Verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind protecția muncii	Vicepreședintele instanței/ Președintele instanței	Lunar	Art.8 alin.1 lit. j din ROIIJ
9.	- Auditarea internă a activității economico-financiare și de resurse umane	Auditorul intern	Conform programărilor specifice	Legea nr.672/2002 H.G. 1086/2013
10.	- Verificarea respectării dispozițiilor legale privind protecția documentelor clasificate	Funcționarul de securitate	Permanent	H.C.S.M. nr.140/2014
11.	- Verificarea efectuării lucrărilor de scanare/arhivare electronică a dosarelor	Vicepreședintele instanței/președinte	Trimestrial	Art.63 alin.1 lit. n din ROIIJ
12.	- Verificarea securității sistemului informatic și respectarea normelor de exploatare a programelor informatice și a tehnicii de calcul și comunicare	Specialist IT șef	Permanent	Art.66 alin.3 din ROIIJ

## CAPITOLUL II

**Judecătorii care urmează să îndeplinească, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța**

**Art. 5 - Se desemnează judecătorii care urmează să îndeplinească în anul 2022, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța, astfel:**

**1. Judecători delegați cu executarea hotărârilor penale (art. 29 din Regulamentul de ordine interioară):**

- doamna judecător Andreea Ianca
- doamna judecător Ispas Adriana
- doamna judecător Iulia Cezara Suciuc
- doamna judecător Ileana Anastasiu

-  **judecătorul din planificarea de permanență a secției** - pentru situațiile în care toți judecătorii delegați la compartimentul executării penale sunt indisponibili (lipsă de la instanță, concediu de odihnă, etc.).

**2. Judecătorii cu atribuții privind activitatea de executare civilă (art. 31 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **doamna judecător Ghernaja Cristina** - pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Trifanov Camelia** - pentru Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți;
- **doamna judecător Nistor Augustina Livia** – pentru Secția de contencios administrativ și fiscal.

**3. Judecător cu atribuții privind activitatea de executare în materia contenciosului administrativ (art. 32 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **doamna judecător Nistor Augustina Livia** - pentru Secția de contencios administrativ și fiscal.

**4. Judecătorii cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control judiciar (art. 33 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **doamna judecător Bodean Claudia** - pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Lupașcu Isabela Octavia** - pentru Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți;
- **doamna judecător Bacu Roxana Nicoleta** – pentru Secția de contencios administrativ și fiscal;
- **doamna judecător Ileana Anastasiu** - pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie;

**5. Judecătorii cu atribuții de unificare a practicii (art. 33 din Regulamentul de ordine interioară)**

- **domnii judecători Faur Diana, Ivan Felicia, Lefter Gabriel, Minaev Iulian, Smarandi Laura și Stănescu Sas-Mihail** - pentru Secția I civilă;

- **doamnele judecător Damian Oana și Suliman Laura Elena Alexandru** - pentru Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți;

- **doamna judecător Crihană Elisabeta** – pentru Secția de contencios administrativ și fiscal;

- **domnii judecători Cătălin Jigău și Damian Marius Mitea** - pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

**6. Judecători cu atribuții privind activitatea de notificare sau comunicare în statele membre a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială (art. 37 din Regulamentul de ordine interioară)**

- **doamna judecător Bodean Claudia** - pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Dan Luminița Marinela** - pentru Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți;
- **doamna judecător Grigore Ecaterina** – pentru Secția de contencios administrativ și fiscal;



**7. Judecători delegați pentru realizarea procedurii privind recursul în casație (art. 134 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **domnul judecător Ciprian Coadă - titular**
- **supleant - doamna judecător Valentina Boboc** (pentru cazurile prevăzute de art.134 pct. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, precum și în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către judecătorul titular);
- **supleant – judecătorul din planificarea de permanență aferentă secției penale** ( pentru cazurile prevăzute de art.134 pct.3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, precum și în lipsa de la instanțăși în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către judecătorul titular și judecătorul supleant Valentina Boboc).

**Art. 6** - Judecătorii desemnați la art. 5 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, corespunzătoare activităților pentru care au fost desemnați.

### **CAPITOLUL III**

#### **Persoanele cu atribuții de repartizare aleatorie a cauzelor**

**Art. 7** - Conform art. 103 pct. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, se desemnează persoanele cu atribuții de repartizare aleatorie a cauzelor la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța în anul 2022, astfel:

##### **1. Secția I civilă**

- **președintele de secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **doamna judecător Mocanu Mihaela-Cristina** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **doamna judecător Faur Diana** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și de înlocuitor;

- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei civile** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

- **greșierul șef secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **doamna greșier Drăgoi Mădălina** - **supleant;**

- **doamna grefier Raftu Daniela - supleant.**

## **2. Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți**

- **președintele de secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **doamna judecător Trifanov Camelia - supleant** ~ în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă Secției a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție de către supleant;

- **grefierul șef secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **doamna grefier Roșca Ana Roxana - supleant;**

- **doamna grefier Nezir Adriana - supleant;**

## **3. Secția de contencios administrativ și fiscal**

- **președintele de secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **domnul judecător Burtescu Alexandru Ionuț - supleant** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **doamna judecător Nistor Augustina Livia – supleant** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și de către domnul judecător Burtescu Alexandru Ionuț;

- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă Secției de contencios administrativ și fiscal** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție de către supleanți;

- **grefierul șef secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **doamna grefier Omer Teodora - supleant;**

- **doamna grefier Ganea Carmen - supleant;**

## **4. Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie**

- **președintele de secție** - în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară - **titular;**

- **domnul judecător Virgil Marius Ungureanu** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **judecătorul din planificarea de permanență** - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către

președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

- **doamna grefier Baltag Laura - titular;**
- **doamna grefier Vasilache Mihaela - supleant;**

- **toți grefierii secției** - pentru situațiile în care asigură serviciul de urgență al instanței, după orele de program și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

**Art. 8 - (1)** Judecătorii și grefierii desemnați la art. 7 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, corespunzătoare activității pentru care au fost desemnați.

(2) - Grefierii titulari și grefierii supleanți vor avea activate permanent permisiunile necesare repartizării aleatorii, putând a se substitui titularul în funcție de absența temporară sau a imposibilității temporare a acestuia de a efectua operațiunile necesare, inclusiv ca urmare a participării la alte activități administrative sau judiciare.

De asemenea, la nevoie, grefierii desemnați - titular sau supleanți - pot efectua operațiuni pregătitoare ale repartizării aleatorii simultan. Coordonarea activității se va realiza de către președintele secției sau înlocuitorul legal al acestuia.

## **CAPITOLUL IV**

### **Repartizarea personalului Curții de Apel Constanța pe secții și compartimentele auxiliare ale instanței**

**Art. 9 -** Conform art.7 pct.1 lit.e, art.48 și următoarele din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, se repartizează personalul Curții de Apel Constanța, pe secții și în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței în anul 2022, astfel:

#### **1. GREFĂ**

**1.1. Prim grefier – Petrescu Gabriela**

**1.2. Grefieri repartizați la secțiile curții de apel:**

##### **Secția I civilă**

- Belu Ana
- Boldea Gabriela
- Cucliciu Nicoleta
- Dincă Camelia
- Doroftei Irina Carmen Claudia
- Drăgoi Mădălina
- Epure Rodica

- Govor Mariana
- Iancu Gina
- Ioniță Cornelia
- Mirescu Camelia
- Raftu Daniela

**Sectia de contencios administrativ si fiscal:**

- Albu Mirela
- Asăvoaie Angelica
- Ganea Carmen
- Hoțoleanu Maria
- Marc Daniela
- Nica Mariana
- Omer Teodora
- Sbîrlea Cristina
- Stanciu Liliana

**Sectia a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți:**

- Boeru Liliana
- Matără Carolina
- Nezir Adriana
- Roșca Ana Roxana
- Vîlcu Claudia

**Sectia penală si pentru cauze penale cu minori si de familie:**

- Apostol Andreea
- Apostol Carmen
- Averiți Cristina – (grefier temporar desemnat supleant pentru asigurarea desfășurării activității la Biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate în cadrul Penitenciarului Poarta Albă, a Centrelor de reținere și arestare preventive, a Centrelor educative din județul Constanța – Decizia nr.193 din 24.06.2021 a președintelui Curții de Apel Constanța)

- Baltag Laura
- Bratu Angelica
- Cosma Camelia
- Costrășuc Năstase Daniela
- Ileana Anamaria
- Ioniță Mihai - grefier (aflată în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani)
- Jaca Mariana
- Smeu Cerasela
- Stanciu Florina
- Vasilache Mihaela

## **2. GREFIERI DELEGAȚI**

### **2.1. Grefier delegat la Compartimentul executării penale (art. 56 din Regulament)**

- Stere Paula - grefier - titular
- supleanți – (în lipsa grefierului delegat la acest compartiment) –

**Jaca Mariana și Cosma Camelia**

### **2.2. Grefier delegat pentru efectuarea lucrărilor de executare civilă (art. 57 din Regulament)**

#### ***2.1.1. Secția I civilă***

- Cucliciu Nicoleta - grefier delegat
- Mirescu Camelia - grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

#### ***2.1.2. Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți***

- Boeru Liliana - grefier - titular
- Vîlcu Claudia - grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului

delegat

#### ***2.1.3. Secția de contencios administrativ și fiscal***

- Sbîrlea Cristina - grefier - titular
- Albu Mirela - grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului

delegat

### **2.3. Grefier delegat pentru activitatea de executare în materia contenciosului administrativ și fiscal (art. 58 din Regulament)**

- Sbîrlea Cristina - grefier - titular
- Albu Mirela - grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului

delegat

## **3. BIBLIOTECĂ SI DOCUMENTARE**

- Marin Monica - grefier documentarist - titular
- Ivanov Karina - grefier statistician – supleant

## **4. STATISTICĂ SI SECRETARIAT**

- Ivanov Karina - grefier statistician - titular
- Marin Monica - grefier documentarist – supleant

## **5. PERSOANE CU ATRIBUȚII PENTRU EVIDENȚA ȘI ELIBERAREA RECIPISELOR**

- instanță
- doamna judecător Mocanu Mihaela-Cristina - vicepreședinte
- instanță
- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian – vicepreședinte
  - doamna Petrescu Gabriela – prim grefier
  - doamna Ivanov Karina – grefier statistician
  - doamna Epure Rodica – grefier-șef Secția I Civilă

## **6. BIROUL DE INFORMARE SI RELATII PUBLICE**

### **5.1. Componentă:**

- doamna judecător Jurubiță Alina - conducătorul biroului și purtătorul de cuvânt al Curții de Apel Constanța
- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian - supleant - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către doamna judecător Jurubiță Alina.
- doamna Tănase Valentina - expert principal (angajată temporar pe perioada suspendării raportului de muncă a titularului postului - funcționar public Baschinos Aura - numită în calitate de asistent judiciar la Tribunalul Constanța)
- doamna Marin Monica - grefier documentarist - înlocuitor - în lipsa de la instanță a doamnei expert Tănase Valentina.

### **5.2. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este compusă din:**

- președinte – doamna judecător Mocanu Mihaela-Cristina – vicepreședintele instanței;
- membri – domnul judecător Nemeth Francisc- președinte Secția de contencios administrativ și fiscal  
-doamna judecător Damian Oana – cu atribuții de președinte al Secției a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți

## **7. ARHIVĂ SI REGISTRATURĂ**

### **7.1. Grefieri arhivari**

#### **Secția I civilă**

- Bulgaru Mariana
- Sararu Magdalena

#### **Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți**

- Coman Claudiu
- Szasz Dorina

### **Secția de contencios administrativ și fiscal**

- Bododel Nicolae
- Dumitrescu Liliana

### **Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie:**

- Stan Irina
- Vârdol Ovidiu

### **7.2. Compartimentul de expediere a corespondenței (sub coordonarea grefierului arhivar șef)**

- Cazacu Mioara – agent procedural
- Matără Sorin - agent procedural
- Prahoveanu Manuela - agent procedural

## **8. COMPARTIMENT DE DOCUMENTE CLASIFICATE**

**1. Se desemnează următoarele persoane la Compartimentul de documente clasificate:**

**1.1. Funcționar de securitate și coordonator al Compartimentului - doamna judecător Mocanu Mihaela-Cristina**

**1.2. Supleanți:**

**- pentru președintele instanței - atribuțiile specifice conducătorului instanței, prevăzute de Legea nr. 182/2002 și H.C.S.M. nr. 140/2014, în lipsa acestuia, sunt exercitate de către judecătorul desemnat să asigure conducerea Curții de Apel Constanța;**

**- pentru funcționarul de securitate și coordonator al Compartimentului - atribuțiile specifice sunt exercitate de către doamna judecător Jurubiță Alina**

**1.3. Persoane care gestionează, primesc, țin evidența, multiplică, păstrează și efectuează celelalte operațiuni ce conțin informații clasificate (pentru toate nivelurile de secretizare):**

**- grefierul arhivar șef - doamna Bulgaru Mariana;**  
**- supleanți, în situația lipsei grefierului arhivar șef, următorii grefieri arhivari, în ordinea desemnării:**

- doamna Dumitrescu Liliana
- domnul Ovidiu Vârdol
- doamna Săraru Magdalena

Activitatea supleantului se va desfășura ulterior predării-primirii evidenței sau, în caz de urgență, pe bază de proces-verbal de accesare a camerei de păstrare a evidențelor documentelor clasificate.

Cheile de la încuietorile ce asigură protecția fizică a dulapului metalic, în care se vor păstra documentele clasificate în încăperea special destinată și amenajată, respectiv de la ușa de acces și grilajul metalic de siguranță, vor avea următorul regim:

- Cheile de la dulapul metalic în care se păstrează documente clasificate

și de la încuietorea ușii de intrare în încăperi sunt în responsabilitatea grefierului arhivar șef iar în lipsa acestuia, în responsabilitatea grefierului arhivar Vârdol Ovidiu;

- Cheile de la încuietorea grilajului metalic de siguranță sunt în responsabilitatea doamnei grefier arhivar Dumitrescu Liliana iar în lipsa acesteia, în responsabilitatea grefierului arhivar Săraru Magdalena.

- În afara situației când este necesar accesul la documente clasificate, fiecare dintre persoanele mai sus menționate, sau înlocuitori ai acestora, vor asigura siguranța cheilor prin păstrare în mini seiful metalic cu încuietore cu cifru numeric, instalate în încăperea în care își desfășoară misiunea postul de pază fix nr. 1 al formațiunii de jandarmi ce asigură paza clădirii, prin închidere cu cifru stabilit și cunoscut doar individual și consemnat într-o notă depusă în plic sigilat la primul grefier.

- Accesul la mini seiful asigurat se va face pe bază de semnătură în registrul de pază al postului fix.

## **9. INFORMATICĂ JURIDICĂ**

- Cazan Rodica
- Grădinaru Alina
- Iordănescu Marius
- Șerban Gabriel

## **10. PERSONAL CONEX - APROZI ȘI ȘOFERI**

### **10.1. Aprozi**

- Grădinariu Gabriela
- Irimia Liliana

### **10.2. Șoferi**

- Cărăușu Emil
- Stan Marinel

## **11. DEPARTAMENTUL ECONOMICO-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV**

- Vâlculescu Marioara - manager economic - Conducătorul departamentului + cu atribuții delegate de ordonator secundar de credite

### **10.1. Compartimentul financiar-contabil**

- Dascălu Marius Gabriel - expert superior - Coordonatorul compartimentului

- Burghilea Gabriela - expert superior
- Isleam Reihan - expert superior
- Șapera Mioara - expert superior



## **10.2. Compartimentul administrativ**

- Hâncu Cristian - consilier superior - **Coordonatorul compartimentului**

- Paraschiv Corina - expert superior
- Iorga Cristian - referent
- Gherghina Ion - muncitor
- Doroftei Cristina – îngrijitor

## **10.3. Compartimentul resurse umane sau persoana desemnată pentru evidența personalului**

- Iordănescu Maria — consilier superior

## **10.4. Inginerul constructor**

- Baubec Vildan - consilier superior

## **12. AUDIT INTERN**

- Jugănaru Daniela - auditor

## **13. PSIHOLOG**

- Mocanu Nicoleta

**Art.10** - Dispozițiile conținute de art.1 din Decizia nr.04/03.01.2019 a președintelui Curții de Apel Constanța se interpretează și se aplică în sensul includerii în atribuțiile de ordonator secundar de credite (delegate în competența managerului economic, doamna Vâlculescu Marioara) și a celor prevăzute de art.3 din Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, inclusiv constând în gestionarea sistemului de salarizare, stabilirea drepturilor salariale în bani sau în natură prevăzute de lege, asigurând promovarea în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu, pentru întreg personalul față de care Curtea de Apel Constanța are calitatea de angajator, în condițiile art.1 lit. e din Legea nr.62/2011a dialogului social în vederea înlăturării unor eventuale situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

**Art.11** - În exercitarea atribuțiilor delegate, doamna manager economic, va putea emite decizii și le va putea comunica și publica în mod corespunzător competențelor delegate.

**Art.12** – Începând cu data prezentei decizii, în procesele judiciare în care Curtea de Apel Constanța este parte, reprezentarea instanței va fi asigurată de președinte sau înlocuitorul legal, acesta din urmă, urmând a asigura reprezentarea și a președintelui instanței, în procesele judiciare unde acesta este parte sau intervenient, în considerarea funcției ocupate, în situația imposibilității președintelui de a exercita funcția de conducere.

**Art.13** - Exercitarea unor acțiuni, a căilor de atac, a cererilor, întâmpinărilor și formularea de apărări, opoziții, încheierea de tranzacții judiciare în procesele judiciare sunt și rămân de competența președintelui Curții de Apel Constanța, pe baza punctelor de vedere și a referatelor întocmite de managerul

economic, consilierul de resurse umane, consilierul juridic ( în măsura în care în statul de organizare va fi prevăzută această funcție și va fi ocupată efectiv), sau a unui judecător desemnat prin rezoluție.

**Art.14** – Aprobarea ordinelor de serviciu emise pentru deplasările președintelui Curții de Apel Constanța și a actelor cu caracter administrativ (ce îl vizează doar pe acesta), prin care s-ar putea obține un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv ( cu excepția celor decurgând din exercitarea unui drept recunoscut de lege sau dispuse în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de acesta) se va efectua de vicepreședintele instanței.

**Art.15** - Doamna manager economic va întocmi formalitățile necesare, sub aspect financiar bugetar, pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor cuprinse în prezenta decizie.

## **CAPITOLUL V**

### **Judecătorii care răspund de organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor la Curtea de Apel Constanța și la instanțele din circumscripția teritorială a curții de apel**

**Art. 16** — În temeiul dispozițiilor art. 38 alin. 2 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind organizarea judiciară și art. 7 pct. 1 lit. j din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii se **desemnează judecătorii care răspund de organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor la Curtea de Apel Constanța și la instanțele din circumscripția teritorială a curții de apel în anul 2022**, astfel:

#### **1. Curtea de Apel Constanta**

- doamna judecător Mocanu Mihaela Cristina
- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian

#### **2. Instanțe din circumscripția Curții de Apel Constanta**

##### **2.1. Tribunalul Constanța**

- doamna judecător Cristina Mihaela Grădinariu - pentru Secția I civilă
- doamna judecător Radu Dumitru Comșa - pentru Secția a II-a și Secția de Contencios Administrativ și Fiscal
- domnul judecător Gherghe Teodor Viorel – pentru Secția penală

##### **2.2. Tribunalul Tulcea**

- doamna judecător Niculache Luminița - președinte
- domnul judecător Vitoș Arcadiu Răzvan - vicepreședinte
- doamna judecător Stoian Izabela - președinte Secția civilă și de contencios administrativ și fiscal

- domnul judecător Andrei Iordan - președinte Secția penală

### **2.3. Judecătoria Constanța**

- domnul judecător Codreanu Maria Roxana - vicepreședinte
- domnul judecător Toma Ștefan Alexandru – președinte Secția civilă
- domnul judecător Dumitru Bogdan Mihai - președinte Secția penală

### **2.4. Judecătoria Hârșova**

- doamna judecător Stănescu Isabela Alina - președinte

### **2.5. Judecătoria Mangalia**

- domnul judecător Ionescu Adrian

### **2.6. Judecătoria Medgidia**

- doamna judecător Sărac Aldea Laura - vicepreședinte

### **2.7. Judecătoria Tulcea**

- doamna judecător Stan Camelia Daniela (în materie penală) - președinte
- domnul judecător Borisov Teodor (în materie civilă)

### **2.8. Judecătoria Babadag**

- domnul judecător Șurculescu Florin - președinte

### **2.9. Judecătoria Măcin**

- doamna judecător Giol Monica Florentina - președinte

**Art. 17** - Judecătorii desemnați la art.16 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile stabilite potrivit art. 26 și 27 din FLC.S.M. nr. 322 din 24 august 2005, pentru aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **Judecătorii responsabili cu îndrumarea activității de pregătire profesională a personalului auxiliar la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța**

**Art. 18** - În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 567/2004, se desemnează judecătorii responsabili cu îndrumarea activității de pregătire profesională a personalului auxiliar la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța în anul 2021, astfel:

- doamna judecător Jurubiță Alina Gabriela - pentru Secția I civilă;
- doamna judecător Belecciu Cristina - pentru Secția a II-a civilă, de

insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți;

- **doamna judecător Duță Carmen** – pentru Secția de contencios administrativ și fiscal;

- **domnul judecător Damian Marius Mitea și doamna judecător Ileana Anastasiu** - pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

**Art. 19** — Judecătorii desemnați la art.18 din prezenta decizie vor organiza, trimestrial, ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate repartizat la secțiile Curții de Apel Constanța, distinct pentru fiecare categorie de personal ce funcționează la nivelul secțiilor, respectiv grefieri de ședință, grefieri arhivari, grefieri delegați la compartimentele instanței (executări penale, executări civile, etc.).

**Art. 20** - Pentru a se asigura respectarea art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, dar și pentru a asigura controlul permanent al activității desfășurate în arhiva instanței, urmărind unificarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor operaționale incidente în activitatea de înregistrare a cererilor și actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, atât privind judecata în primă instanță, cât și în căile de atac, dar și activitatea de repartizare a cauzelor la completurile ce funcționează în secțiile specializate ale instanței, **se desemnează președinții de secții și, în lipsa acestora, înlocuitorii legali desemnați de președintele instanței.**

**Art. 21** - Judecătorii desemnați la art. 20 din prezenta decizie vor exercita următoarele atribuții:

- urmăresc și controlează modul în care sunt completate și păstrate registrele de evidență a dosarelor;

- verifică, lunar sau prin sondaj, efectuarea la timp și în mod corect a reportului dosarelor în registrul informativ, condica de termene și în registrul general a circuitului dosarelor în cadrul instanței;

- controlează, lunar sau prin sondaj, predarea-primirea dosarelor între arhivă și celelalte compartimente ale instanței, pe bază de semnătură;

- verifică, lunar sau prin sondaj, depunerea la timp a tuturor actelor de procedură și a cererilor în dosare;

- verifică, lunar sau prin sondaj, pregătirea corespunzătoare a dosarelor pentru ședințele de judecată;

- verifică, lunar sau prin sondaj, păstrarea în bune condiții a dosarelor în curs de soluționare și a celor soluționate;

- coordonează rezolvarea căilor de atac înregistrate la instanță, potrivit art. 132 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;

- verifică, lunar sau prin sondaj, dosarele ce urmează a fi înaintate în căile de atac și semnează adresele de înaintare a acestora;

- verifică și semnează adresele în baza cărora dosare ale instanței sunt înaintate altor organe în drept să le solicite;

- coordonează aprobarea cererilor privind consultarea dosarelor în condițiile art. 92 alin. 2 din Regulament, de către arhivarul șef;
- verifică, lunar sau prin sondaj, respectarea programului de lucru cu publicul și a modului în care se desfășoară relațiile personalului acestui serviciu cu publicul;
- urmăresc și controlează activitatea de triere a dosarelor arhivate, al căror termen de păstrare a expirat;
- dispun verificări în cazul în care dovezile de comunicare nu s-au restituit și timpul scurs de la expediere a depășit evident timpul necesar comunicării sau în cazul restituirii hotărârilor judecătorești comunicate;
- fac verificări, lunar sau prin sondaj, cu privire la comunicarea hotărârilor judecătorești pentru care este prevăzută comunicarea din oficiu;
- verifică, lunar sau prin sondaj, efectuarea în termen a lucrărilor și calitatea acestora și consemnează constatările și propunerile în registrul de control;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președintele instanței, conform Regulamentului.

## CAPITOLUL VII

### **Judecătorii înlocuitori ai președintelui instanței și președinților de secții în lipsa de la instanță, precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a acestor funcții**

**Art. 22 - În conformitate cu dispozițiile art. 7 pct. 1 lit. h) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, se desemnează vicepreședintele/judecătorul care va înlocui președintele curții de apel atunci când acesta lipsește de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției în anul 2022, astfel:**

- domnul judecător Mocanu Mihaela Cristina
- doamna judecător Răpeanu Claudiu Iulian

**Art. 23 - În vederea organizării eficiente a activității celor 3 secții specializate ale Curții de Apel Constanța și pentru asigurarea continuității în ceea ce privește managementul secțiilor în lipsa de la instanță a președinților de secții (concedii de odihnă ori alte concedii legale, participare seminare de formare profesională sau întâlniri profesionale, detașare la alte instanțe, etc.), precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției, se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției de președinte de secție, inclusiv cele prevăzute de art. 10 și 11 din prezenta decizie, în următoarea ordine:**

#### **1. Pentru Secția I civilă**

- doamna judecător Jurubiță Alina - președinte delegat al secției;
- judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei civile - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de

exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

**2. Pentru Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți;**

- doamna judecător Dan Luminița Marinela ;
- judecătorul din planificarea de permanență aferentă Secției a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

**3. Pentru Secția de contencios administrativ și fiscal**

- domnul judecător Burtescu Alexandru Ionuț;
- doamna judecător Nistor Augustina Livia
- judecătorul din planificarea de permanență aferentă Secției de contencios administrativ și fiscal - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

**4. Pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie**

- doamna judecător Ispas Adriana - președinte delegat al secției;
- doamna judecător Ianca Andreea
- judecătorul din planificarea de permanență - în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorii acestuia

## **CAPITOLUL VIII**

**Grefierii înlocuitori ai prim grefierului instanței și a grefierilor șefi de secții în lipsa de la instanță, precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a acestor funcții**

**Art. 24 - În conformitate cu dispozițiile art. 50 pct. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, în lipsa prim-grefierului curții de apel, se desemnează grefierii care îl vor înlocui pe acesta în toate atribuțiile sale în anul 2021, în următoarea ordine:**

- grefierul șef al Secției penale și pentru cauze penale cu minori și de familie;
- grefierul șef al Secției I civile;
- grefierul șef al Secției de contencios administrativ și fiscal;
- doamna- grefier statistician Ivanov Karina.

**Art. 25 - În lipsa grefierilor șefi de secții se desemnează grefierii care îi vor înlocui pe aceștia în toate atribuțiile lor în anul 2021, astfel:**

**1. Secția I civilă**

- doamna grefier Drăgoi Mădălina
- doamna grefier Raftu Daniela

**2. Secția a II-a civilă, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți**

- doamna grefier Roșca Ana Roxana
- doamna grefier Nezir Adriana

**3. Secția de contencios administrativ și fiscal**

- doamna grefier Omer Teodora
- doamna grefier Ganea Carmen

**4. Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie**

- doamna grefier Stere Paula
- doamna grefier Baltag Laura

## **CAPITOLUL IX**

**Program general și cel specific activității de lucru cu publicul (procedura operațională privind primirea, înregistrarea și repartizarea actelor de sesizare a instanței)**

1. Referitor la programul de lucru cu publicul prevăzut de art. 88 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. Nr. 1375/2015, pentru anul 2022 se mențin dispozițiile art.2 din decizia nr.96 din 14 mai 2020, astfel cum a fost modificată prin decizia nr.239 din 25 noiembrie 2020, respectiv:

**08<sup>00</sup>-09<sup>00</sup>**

- primire/expediere, cartare, distribuție internă corespondență, în format fizic, soluționare cereri înscriere TDS, alte activități fără acces public;

**09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>**

- program de lucru cu părțile;  
- primire dosare de la Judecătoria Constanța, Tribunalul Constanța și parchete, inclusiv cele expediate prin curier de celelalte instanțe din circumscripția sa teritorială;

- înregistrare dosare, cereri, acțiuni, primite prin poștă sau curier;  
- program de lucru cu avocații ce nu sunt înscriși în Baroul Constanța, consilierii juridici, practicienii în insolvență, experți, interpreți;

- înregistrare dosare, cereri, acțiuni, primite prin poșta sau curier;

12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>

- pauză de masă;

13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>

- program de lucru cu avocații din Baroul Constanța;

13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>

- predare dosare înregistrate pentru repartizare aleatorie;

- predare către un agent procedural al instanței a înscrisurilor depuse la

dosar, altele decât actele de sesizare, pentru transmitere către președintele completului de judecată sau judecătorul abilitat să dispună măsurile necesare sau către grefierul ce asigură procedura prealabilă.

2. Conform art. 79 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015 și art. 82 din același Regulament, primirea și înregistrarea cererilor de furnizare a informațiilor publice a petițiilor adresate instanței se efectuează de consilierul din cadrul Biroului de informații publice, în cadrul următorului program:

3. în zilele lucrătoare ale săptămânii, cu excepția zilei de joi, între orele 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;

4. în ziua de joi a fiecărei săptămâni, între orele 11<sup>00</sup>-19.

5. Conform art. 88 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, depunerea actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, ca primă instanță de judecată sau instanță judecând căi de atac, ordinare sau extraordinare, se va efectua în cadrul programului de lucru cu publicul al arhivei, cu excepția celor din materie penală, care reclamă urgență, în graficul prevăzut de art. 3 din decizia nr. 96 din 14 mai 2020, astfel cum a fost modificată prin decizia nr. 239 din 25 noiembrie 2020, respectiv:

- de către Judecătoria Constanța și Tribunalul Constanța, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>;

- de către celelalte instanțe din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, prin poșta specială, de regulă și cu prioritate;

- prin curier, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, de către instanțele ce nu își au sediul în municipiul Constanța, pentru cauzele urgente;

- prin poștă sau curier, de către parchete, în intervalul 08<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, cu excepția cauzelor a căror soluționare este necesară a se realiza într-un interval mai mic de două zile lucrătoare, ce se vor primi în tot timpul programului de lucru, iar cererile urgente în materie penală și în afara programului de lucru.

6. Coordonarea stabilirii obiectului cauzei, înainte de înregistrarea cererii de sesizare ca primă instanță de judecată sau a celui de înregistrare a unei căi de atac formulate în cauză, respectiv a celor incidente și accesorii, ce impune înregistrarea în același dosar sau înființarea unui dosar asociat, în măsura în care nu este supusă verificării de către membrii completului de judecată anterior investit, conform art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, va fi efectuată înainte de înregistrarea sesizării în evidențe, la solicitarea punctuală a persoanei desemnate cu înregistrarea acestora în aplicația ECRIS.



Înregistrarea cererilor și actelor de sesizare a instanței, inclusiv a căilor de atac cu a căror soluționare este sesizată Curtea de Apel Constanța se efectuează de către toți grefierii arhivari repartizați conform art. 5 pct. 6.1. din prezenta decizie, sub coordonarea arhivarului șef, inclusiv, la nevoie, temporar în cadrul altei materii specializate decât cea în care a fost nominalizat a desfășura activitatea prin decizia de față.

**7.** Stabilirea modului individual de repartizare a cauzelor - aleatorie sau manuală - cu privire la fiecare dosar în parte se va efectua de către grefierul desemnat cu repartizarea cauzelor, sub propria semnătură, pentru toate situațiile reglementate prin lege, regulament sau hotărâri ale Colegiului de conducere sau decizii ale președintelui instanței, emise în baza art. 7 lit. g din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015.

În măsura în care modalitatea de repartizare nu este reglementată expres și explicit, va fi sesizat președintele instanței sau înlocuitorul acestuia, pentru emiterea unei dispoziții întemeiată pe art. 7 alin. 1 lit. g din același Regulament.

Anterior sau ulterior repartizării cauzelor, grefierul desemnat va solicita rezolvarea problemelor circumscrise acestor reglementări, președintelui secției specializate din care face parte sau înlocuitorului său legal acolo unde legea, regulamentul, hotărârile Colegiului de conducere și/sau deciziile președintelui instanței prevăd, care va soluționa solicitarea prin dispoziție rezolutivă sau dispoziție scrisă separat întocmită, respectiv prin întocmirea unui proces-verbal, acolo unde în mod explicit este prevăzut acest mod de soluționare.

**8.** Blocarea de la repartizare a completurilor de judecată, justificată prin aducerea la îndeplinire a unor imperative normative sau a unor decizii manageriale obligatorii se va efectua, în principiu, de către președintele secției specializate sau înlocuitorul acestuia, sau de către președintele instanței, respectiv de către înlocuitorul acestuia, în această ordine de prioritate.

**9.** În materie penală, repartizarea cauzelor în cadrul secției penale, se va efectua automat, aleatoriu, prin intermediul aplicației ECRIS, (cu excepția celor prevăzute de lege sau regulament a fi repartizate manual), pentru dosarele cu prim termen de judecată fixat manual, între completurile activate conform planificării aprobate de președintele instanței, în intervalul de repartizare stabilit conform legii și regulamentului.

Cauzele pentru care repartizarea aleatorie se efectuează fără prim termen fixat manual, vor fi repartizate între toate completurile de judecată existente în compunerea secției penale, cu excepția celor blocate provizoriu de la repartizare aleatorie.

**10.** Operațiunea de repartizare aleatorie în toate secțiile specializate ale instanței se va efectua de către grefierul desemnat, pentru toate cauzele înregistrate la acel moment, de regulă la ora 14<sup>00</sup>, astfel încât să se asigure până la sfârșitul programului de lucru, circuitul dosarelor în cadrul instanței, prezentarea acestora pentru luarea de măsuri, respectiv și posibilitatea efectuării unei repartiții individuale, suplimentare, pentru cauzele urgente în materie penală, a celor rerepartizate ca urmare a admiterii unor cereri de abținere/recuzare și altele asemănătoare, pe criteriul necesității obiective și a urgenței.

**11.** După stabilirea completului, grefierul de ședință sau grefierul de

serviciu în afara orelor de program, va prezenta dosarul pentru măsuri, respectiv va contacta membrii completului, pentru a îi anunța privind repartizarea cauzei.

Când situația o impune, măsurile dispuse prin telefon de către unul din membrii completului sau alt judecător împuternicit să dispună măsuri (președintele instanței, președintele de secție, judecător planificat în permanență), vor fi cuprinse într-o notă scrisă de greșier pe fișa de repartizare, urmând a fi aduse la îndeplinire până la confirmarea sub semnătură a măsurilor, ce se va solicita judecătorului respectiv la prezentarea la instanță.

Stabilirea termenului fix de repartizare (termenul start coincide cu termenul stop) acolo unde nu este aprobat de Colegiul de conducere, se va face de către greșierul desemnat cu repartizarea aleatorie, în intervalul termenului prevăzut de lege sau regulament, astfel încât să se asigure, pe cât posibil, evitarea judecării cauzei în afara orelor de program sau în zilele libere, dar și asigurarea realizării optime a procedurii de citare, a deplasării persoanelor chemate, a transportului persoanelor private de libertate, a asigurării timpului necesar studiului dosarului.

În caz de necesitate, va decide președintele secției sau judecătorul de permanență în afara orelor de program.

## **CAPITOLUL X**

### **Evidența prezenței în activitate și întocmirea fișelor de pontaj**

1. Condițiile de prezență în format scris deschise la începutul anului 2022 pentru toate categoriile de personal (personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) sunt dispuse pentru semnare pe holul de la etajul III.

2. Evidența prezenței în activitate și întocmirea fișelor de pontaj se vor efectua de către următoarele persoane, utilizând aplicația informatică dezvoltată la nivelul Curții de Apel Constanța:

- primul greșier - pentru prim greșier, greșier documentarist, greșier statistician, specialiști IT și personalul conex (agenți procedurali, șoferi și aprozi);
- greșierii șefi de secții - pentru judecătorii, greșierii și greșierii arhivari repartizați la nivelul fiecărei secții specializate;
- Burghilea Gabriela - pentru funcționarii publici și personalul contractual

## CAPITOLUL XI

### Alte comisii și comitete

**Art.26 - Comisia de selecționare a documentelor la Curtea de Apel Constanța este compusă din :**

- **președinte** – doamna judecător **Mocanu Mihaela-Cristina** – vicepreședintele instanței
- **secretar** – doamna grefier arhivar șef **Bulgaru Mariana**
- **membri** – domnul grefier arhivar **Vârdol Ovidiu**
  - doamna grefier arhivar **Ivan Irina**
  - doamna grefier arhivar **Dumitrescu Liliana**
  - domnul grefier arhivar **Bododel Nicolae**
  - domnul grefier arhivar **Coman Claudiu**
  - doamna grefier arhivar **Săraru Magdalena**
  - doamna grefier **Szasz Dorina**

**Art.27 - Comisia de cercetare a averilor este compusă din:**

- **președinte** – domnul judecător **Anghel Răzvan**
- **membri** – doamna judecător **Ganea Mihaela**
- **secretar** – doamna grefier **Doroștei Cristina**
- **președinte supleant** - doamna judecător **Nistor Augustina Livia**
- **membri supleant** – domnul judecător **Minaev Iulian**
- **secretar supleant** – doamna grefier **Govor Mariana**

**Art.28 - Comitet de securitate și sănătate în muncă pentru toate categoriile de angajați ai Curții de Apel Constanța, este compus din:**

**1.Președinte – reprezentantul angajatorului: doamna Vâlculescu Marioara – manager economic (coordonator secundar de credite);**

**2.Reprezentant al angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă: doamna Baubec Vildan – consilier superior, inginer constructor;**

**3.Reprezentant al angajatorului – domnul Hâncu Cristian – consilier superior – secretarul Comitetului;**

**4.Reprezentanții lucrătorilor, desemnați pe o perioadă de 2 ani (01 ianuarie 2022-31 decembrie 2023):**

- doamna grefier - **Roșca Ana Roxana;**
- doamna grefier - **Drăgoi Mădălina;**
- doamna grefier – **Epure Rodica;**

**5. Medic de medicina muncii, prin angajare de prestări servicii.**

## DISPOZIȚII TRANZITORII

**1.Începând cu data de 01 ianuarie 2022 se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției de președinte al Secției a II-a Civile, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți, doamnei judecător Damian Oana, până la delegarea în funcția de președinte al secției prin hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii sau până la data ocupării funcției prin numire.**

**2.Începând cu data de 01 ianuarie 2022 se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției de greșier-șef al Secției a II-a Civile, de insolvență și litigii cu profesioniștii și societăți, doamnei greșier Vîlcu Claudia, până la delegarea în funcția de greșier-șef de secție sau până la data ocupării funcției prin numire.**

## DISPOZIȚII FINALE

Prezenta decizie se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2022, se comunică judecătorilor și întregului personal (personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) din cadrul Curții de Apel Constanța, în format electronic, de către prim greșierul instanței și se publică pe portalul instanței, de către specialistul IT șef.

Decizia, în extras, se comunică tuturor instanțelor din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța (art. 16 și Capitolul V), precum și unităților din parchet din circumscripția teritorială a curții de apel (Capitolul IX).

Decizia, în extras, va fi afișată, la loc vizibil, la intrarea în sediul Curții de Apel Constanța și în încăperile destinate arhivei instanței (Capitolul IX) de către greșierul arhivar șef.

Începând cu data aplicării prezentei decizii, se mențin deciziile anterioare emise de președintele instanței în măsura în care nu s-a fixat un termen limită de aplicare în chiar conținutul acestora, sau care nu sunt abrogate implicit/explicit prin decizii ulterior adoptate.

**PREȘEDINTE,  
Judecător Marius Cristian PURE**

