

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind serviciul de Elaborare documentație tehnico-economică (expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic și topografic, studiu de trafic, DALI, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele-temă de proiectare) aferentă obiectivului de investiții "îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, zona Bulevardul Mamaia"**

NR. 226329/12.11.2021

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 209978/22.10.2021, s-a încheiat prezentul contract:

**CAP. I. PĂRȚILE PRESTATORE**

**A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin primar Vergil CHIȚAC, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**, și

**B) SC URBAN SCOPE S.R.L.** cu sediul social în București, Calea Floreasca, nr. 169X, clădirea CUBE, etaj 4, Sectorul 1, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/3237/2016, cod unic de înregistrare fiscală RO35752863, cont nr. RO26TREZ7015069XXX017289, deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentată legal prin administrator Radu-Marian DRAGOMIR, în calitate de **PRESTATOR**

**CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.2.1. Obiectul contractului constă în elaborarea documentației tehnico-economice (expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic și topografic, studiu de trafic, DALI, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele, temă de proiectare și inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, zona Bulevardul Mamaia".

Art.2.2. Elaborarea documentației tehnico-economice se va realiza în șase faze, după cum urmează:

- a) Faza I - Elaborare temă de proiectare;
- b) Faza II - Elaborare studii de teren (studiu topografic, studiu geotehnic) și expertiză tehnică;
- c) Faza III - Elaborare studiu de trafic;
- d) Faza IV - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor;
- e) Faza V - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, DE, Proiect Tehnic (PT);

f) Fazei VI - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului.

Art.2.3. Amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se efectuează serviciul este situat în Municipiul Constanța și este reprezentat de Bulevardul Mamaia, tronsonul cuprins între limita administrativă a municipiului și zona Pescărie.

### **CAP. 3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.3.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit Prestatorului de către beneficiar este de 1.740.000,00 lei, fara TVA, in conformitate cu oferta financiara, anexa la prezentul contract.

**Art.3.2.** Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{suma initiala de actualizat} \times \text{IPC servicii}/100$

Unde:

A = valoarea actualizată;

IPC servicii = indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii - Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului Național de Statistică pe link-ul:<http://statistici.insse.ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.** Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Elaborare temă de proiectare, în baza facturii emise de către Prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei II** - Elaborare studii de teren (studiu topografic, studiu geotehnic) și expertiză tehnică, în baza facturii emise de către Prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei III** - Elaborare studiu de trafic, în baza facturii emise de către Prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei IV** - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către Prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei V** - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, DE, Proiect Tehnic (PT) în baza facturii emise de către Prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- **plata aferentă Fazei VI** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea



proiectantului, se va face lunar, în baza facturilor emise de către Prestator, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică.

**Art.4.2.** Beneficiarul va efectua plata într-un termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii de la Prestator, conform art. 4.1. din prezentul contract.

#### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata contractului este de 48 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

**Art.5.2.** Pe perioada prestării serviciului, Beneficiarul poate emite Ordine de sistare, dacă va fi cazul.

#### **CAP.6 . OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

##### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.6.1.** Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutului-cadru ai documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

**Art.6.2.** Prestatorul va ține cont la elaborarea documentației tehnico-economice de condiționalitățile impuse prin Mecanismul de Redresare și Reziliență în ceea ce privește digitalizarea și schimbările climatice.

**Art.6.3.** Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și/sau a altor autorități și instituții publice, mediului academic, ONG-urilor sau grupurilor de ONG-uri, mediului de afaceri și cetățenilor, după consultarea Beneficiarului.

**Art.6.4.** Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

**Art.6.5.** Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului.

**Art.6.6.** Obligațiile Prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

**Art.6.7.** Conținutul documentației tehnico-economice va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare și va aborda obiectivele PMUD Constanța, respectiv îmbunătățirea: a) accesibilității, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă, b) siguranței și securității, c) calității mediului înconjurător, d) eficienței și economiei, în special pentru transportul public urban, e) calității mediul urban.

**Art.6.8** Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă este cazul.

**Art.6.9.** Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate

de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Beneficiarului.

**Art.6.10.** Elaborarea documentației tehnico-economice (expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic și topografic, studiu de trafic, DALI, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele-temă de proiectare, inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului) se va realiza în șase faze, după cum urmează:

#### **Faza I. Elaborare temă de proiectare**

**Art.6.11.** Conținutul temei de proiectare va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Art.6.12.** Ofertantul va elabora conceptul de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale și particulare ale amplasamentului și a prevederilor legale aplicabile, specifice obiectivului de investiții, inclusiv propuneri de amenajare peisagistică.

**Art.6.13.** La elaborarea temei de proiectare se va ține cont de componentele proiectului susmenționate și de documentele strategice relevante (PMUD, SIDU, PAED, etc), precum și de condiționalitățile impuse prin Mecanismul de Redresare și Reziliență.

**Art.6.14.** Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii.

**Art.6.15.** La elaborarea temei de proiectare, Prestatorul va ține cont de sugestiile și recomandările venite din partea Beneficiarului.

**Art.6.16.** Prestatorul are obligația de a susține la sediul Beneficiarului o prezentare a conceptului și de a prelua observațiile și completările solicitate de Beneficiar în vederea finalizării temei de proiectare.

**Art.6.17.** Elaborarea temei de proiectare se va realiza în 30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

**Art. 6.18.** Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

**Art.6.19.** Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

#### **Faza II. Elaborare studii de teren (studiu geotehnic, studiu topografic), expertiză tehnică**

**Art.6.20.** Prestatorul va elabora documentația privind studiu geotehnic care va cuprinde:

- a) Studiul geotehnic elaborat în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Verificarea documentației geotehnice de către un verficator de proiecte pentru domeniul A(f).

**Art.6.21.** Se vor realiza foraje în zig-zag din minim 500 în 500 m, precum și în fiecare intersecție majoră situată pe amplasament.

**Art.6.22.** Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

**Art.6.23.** Prestatorul va elabora Studiul topografic care va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință national, documentația va cuprinde:



- a) Memoriu tehnic;
- b) Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- c) Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- d) Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct).

**Art.6.24.** Se vor realiza planuri digitale în format .dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital detaliile planimetrice și nivelitice se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.

**Art.6.25.** Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

**Art.6.26.** Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

**Art.6.27.** Prestatorul va elabora Expertiza tehnica care va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Expertul tehnic are obligația de a-și însuși documentația tehnico-economică elaborată conform legislației în vigoare.

**Art.6.28.** Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

**Art. 6.29.** Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei II, este:

- a) De 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea studiului geotehnic;
- b) De 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea studiului topographic;
- c) De 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea expertizei tehnice. Recepția documentelor aferente fazei II se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

**Art.6.30.** Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

**Art. 6.31** Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate ( C.F.I, C.F.P, Curtea de Conturi, etc). Prestatorul va prezenta organelor abilitatelor sus mentionate orice documente sau acte solicitate.

### **Faza III - Elaborare studiu de trafic**

**Art.6.32.** Studiul de Trafic va cuprinde dar fără a se limita:

**1.** Aspecte generale, studiul va avea în vedere obiectivele proiectului dar și obiectivele de mai jos:

- a) Îmbunătățirea calității călătoriilor cu transportul public și modurile nemotorizate, prin creșterea standardelor de calitate și siguranță în utilizarea acestor moduri de

transport;

- b)** Scurtarea timpului de călătorie pentru transportul public, fără a înrăutăți condițiile de trafic în aria de studiu și în afara acesteia;
- c)** Creșterea frecvenței transportul public, fără a înrăutăți condițiile de trafic în aria de studiu și în afara acesteia;
- d)** Reducerea congestiei din traficul rutier, a accidentelor și a impactului negativ asupra mediului prin scăderea cotei modale a transportului privat cu autoturismele etc;
- e)** Din acest studiu trebuie să rezulte în primul rând impactul măsurilor propuse prin proiect asupra transferului unei părți din cota modală a transportului individual cu autoturisme către transportul public și modurile nemotorizate de transport;
- f)** Impactul transferului de la transportul cu autoturisme către transportul public și modurile nemotorizate de transport se va traduce în principal, în reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport.

## 2. Aria de studiu a proiectului

- a)** În studiul de trafic se va stabili și justifica extinderea ariei de studiu a proiectului, în cadrul căreia se estimează că măsurile/activitățile din proiect vor avea un impact semnificativ, în primul rând, din punct de vedere al transportului, dar și al efectelor acestuia asupra mediului. În acest sens, Prestatorul se va asigura că aria de studiu este suficient de cuprinzătoare, astfel încât impactul proiectului să poată fi suprins. Pentru anumite proiecte, aria de studiu poate coincide cu locația proiectului, pentru alte proiecte această arie poate fi mai extinsă decât locația efectivă a proiectului sau, în cazul localităților urbane de mai mici dimensiuni și a proiectelor cu o localizare mai extinsă, această arie poate fi stabilită la nivelul întregii localități urbane.
- b)** Traseele/rutele pe care este deviată o parte din traficul inițial, urmare a măsurilor/activităților din proiect, dacă este cazul, vor fi incluse în aria de studiu a proiectului și se va demonstra în acest studiu că proiectul prin măsurile/activitățile sale determină reducerea traficului, nu conduce la înrăutățirea condițiilor de trafic în aria de studiu a proiectului, dar nici în afara ariei de studiu.
- c)** Se vor face precizări privind populația care locuiește în aria de studiu a proiectului (număr, procent din populația UAT municipiu, structura pe grupe de vârstă), precum și, pe scurt, prognozele privind evoluția acesteia, ținând seama de analizele/prognozele din P.M.U.D, cu influență asupra transportului.
- d)** Se vor prezenta pe scurt particularitățile/problemele înregistrate privind transportul privat de călători/transportul public de călători/transportul nemotorizat, după caz, în aria de studiu a proiectului.

## 3. Colectarea datelor de trafic privind situația existentă

- a)** Pentru a se permite o estimare cât mai precisă a reducerii emisiilor de echivalent de CO<sub>2</sub>, este necesară colectarea datelor din aria de studiu a proiectului, pe cât



posibil, pe categorii pe vehicule, tip de combustibil, norme tehnice privind emisiile etc., ținând seama de datele de intrare necesare pentru Instrumentul pentru Calcularea Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră din Sectorul Transporturilor sau pentru modulul de calculare GES din modelul de transport, după caz.

- b)** Se pot realiza măsurători în locațiile specifice ale proiectului privind:
- numărul, tipul, viteza medie a vehiculelor;
  - numărul, viteza medie și frecvența mijloacelor de transport public de călători;
  - fluxurile de pasageri care utilizează transportul în comun;
  - fluxurile de pietoni și de persoane care utilizează bicicleta;
  - nivelul de congestie/întârziere în trafic etc.;
- c)** În funcție de complexitatea și natura proiectului, dintre metodele de colectare a datelor privind caracteristicile actuale ale mobilității în aria de studiu a proiectului, se poate recurge la: efectuarea interviurilor privind mobilitatea populației, realizarea recensămintelor de circulație, realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor etc.

#### **4. Prognozele de trafic pentru scenariile "fără proiect" și "cu proiect"**

**a)** Scenariul contrafactual "fără proiect" ("A face minimum" sau "Business as usual") este scenariul de referință față de care este comparată opțiunea (opțiunile, dacă este cazul) scenariului "cu proiect". Scenariul de referință presupune continuarea situației existente, dar poate include și alte investiții care sunt așteptate să se realizeze înainte de anii stabiliți/avuți în vedere, aflate în implementare sau cu avizele luate, dar având finanțarea asigurată.

**b)** Scenariul contrafactual "cu proiect" ("A face ceva") reprezintă situația viitoare care are la baza scenariul "fără proiect" descris mai sus, dar care include și opțiunea de realizare a proiectului în cauză.

**c)** În cadrul studiului de trafic trebuie să se realizeze evaluarea cererii de transport prezente și viitoare, iar prognoza cererii se va realiza în acord cu previziunile privind variația cererii (evoluția, tendințele generale) estimate în cadrul P.M.U.D. ( de ex, în cadrul sub-capitolului Prognoze), de exemplu: rata de creștere a traficului din studiul de trafic, raportat la cea din P.M.U.D.

#### **5. Anii de prognoză**

- a)** Prognozele de trafic se realizează pentru scenariul "fără proiect" și pentru scenariul "cu proiect", pentru minimum primul an de implementare a proiectului (anul de bază, fără proiect), primul an de după finalizarea implementării proiectului (primul an în care proiectul va fi operațional), ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare.
- b)** S-au ales acești ani de prognoză pentru a se analiza situația după stabilizarea traficului și transferul modal de după finalizarea proiectului, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare. Pentru anii din intervalele vizate de studiu se pot folosi interpolări lineare pentru a indica evoluția traficului.



- 6. Ipoteze și prognoze**
- a)** Plecând de la situația existentă, având în vedere proiectele/măsurile care sunt în curs de implementare/cu avizele și finanțarea asigurate, precum și pe baza ipotezelor referitoare la continuarea situației existente în ceea ce privește transportul în aria de studiu, se va contura scenariului "fără proiect".
  - b)** "Scenariul cu proiect" se va contura pe baza ipotezelor referitoare la influența măsurilor/activităților din opțiunea selectată a proiectului asupra transportului, inclusiv asupra cererii și ofertei de transport .
  - c)** Se vor menționa ipotezele avute în vedere, corelate cu ipotezele P.M.U.D., precum și rezultatele preconizate pentru fiecare scenariu în parte.
  - d)** Prognozele se vor realiza, de principiu, cu referire la aceleași elemente măsurate în etapa de stabilire a situației existente.
- 7. Cererea de transport**
- a)** Ca exemplu, datele privind cererea de transport pentru scenariul „cu proiect” și „fără proiect” pot fi sumarizate conform tabelului de mai jos, la nivelul fiecărui an indicat în tabel.
  - b)** Pe baza analizei distribuției modale (dacă este posibil, pe baza unui modul de distribuție modală din modelul de transport), în cadrul tabelului se va evidenția eventuala creștere a numărului de deplasări cu transportul public sau cu mijloace alternative de transport, urmare a implementării proiectului.
  - c)** Se vor explicita toate rezultatele din tabel, atât în ceea ce privește procentul/numărul de deplasări cu transportul public/cu mijloace alternative de transport/transport privat și evoluția cotelor modale aferente acestor moduri de transport.
  - d)** De exemplu, în cazul transportului public, se poate explicita cererea pentru fiecare an de prognoză, ce poate fi compusă din cererea existentă (de ex. pasagerii care deja utilizau transportul public în scenariul "fără proiect" în procent/număr de ... %/...), realocată (pasagerii atrași de la transportul individual la transportul public în procent/număr de ... %/...), generată (pasageri care nu călătoreau în scenariul "fără proiect") etc.
  - e)** Pentru transportul privat, se poate prezenta sub forma tabelară mai detaliată situația "fără proiect" și "cu proiect" (situația sumarizată în tabelul de mai sus), în ceea ce privește tipurile de vehicule etc, în vederea calculării emisiilor de CO2 evitate.
- 8. Oferta de transport**
- a)** Vor fi realizate estimări privind oferta de transport, în scenariul "fără proiect"/"cu proiect" cu referire la cele trei moduri de transport din tabelul de mai sus. Informațiile sunt exprimate în km parcurși de vehicule pe an, care reprezintă produsul dintre numărul de vehicule care parcurg o anumită distanță și distanța respectivă.
  - b)** în cazul transportului public, datele sunt corelate cu valorile, clauzele din contractul de servicii publice de transport public de călători, încheiat cu operatorul de transport.

## 9. Concluzii

a) Pentru a facilita evaluarea proiectului, se vor prezenta pe scurt următoarele informații raportate la aria de studiu și la anii de referință:

- numărul populației deservite de proiect;
- estimarea scăderii deplasărilor aferente transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului (valoare și procent), în beneficiul transportului public/nemotorizat;
- estimarea creșterii numărului de pasageri din transportul public în aria de studiu a proiectului (valoare și procent);
- estimarea creșterii numărului de persoane care utilizează bicicleta și/sau de pietoni în aria de studiu a proiectului (valoare și procent);

b) Calculul emisiilor de GES se va realiza conform reglementărilor în vigoare cu cel puțin două metode de analiză.

**Art.6.33.** Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

**Art.6.34.** Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei III, este de 90 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție.

**Art.6.35.** Recepția documentelor aferente fazei III se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

**Art.6.36.** Documentațiile aferente fazelor I, II și III se vor elabora concomitent.

### **Faza IV - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor**

**Art.6.37.** Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

**Art.6.38.** Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

**Art.6.39.** Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

**Art.6.40.** Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, studiului peisagistic și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor va fi demarată după finalizarea Fazei III și se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza IV - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu peisagistic și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, după cum urmează:

- a) 25 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).
- b) 60 zile calendaristice pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și studiului peisagistic, perioada în care Beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

**Art.6.41.** Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI, inclusiv studiul peisagistic se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei IV este de 60 zile calendaristice.

**Art.6.43.** Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și studiul peisagistic într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

**Art.6.44.** Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.

**Art.6.45.** Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și studiul peisagistic în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz, termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție este de maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare - primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat).

**Art.6.46.** Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice, în acest caz se va relua termenul de 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

**Art.6.47.** După elaborare, DALI fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități, în anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

**Faza V - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, Proiect**



### **Tehnic (PT) și DE**

**Art.6.48.** Proiectul tehnic pentru autorizarea lucrărilor (PAC), inclusiv Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.49.** PAC și POE - se vor realiza în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere.

**Art.6.50.** Ordinul de începere va fi emis după aprobarea în Consiliul Local a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a principalilor indicatori tehnico-economici.

**Art.6.51.** Documentația va fi predată Beneficiarului în 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (1 CD/memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

### **Elaborare PT și DE**

**Art.6.52.** Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, studiilor topografic și geotehnic, studiului de trafic, studiului peisagistic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

**Art.6.53.** Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

**Art.6.54.** Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- a) memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- b) se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;

**Art.6.55.** La elaborarea proiectului tehnic materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restânga concurența.

**Art.6.56.** Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite, pe cât posibil, rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

**Art.6.57.** Prestatorul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.

**Art.6.58.** La finalizarea perioadei de clarificări, Prestatorul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul, și-l va pune la dispoziția Beneficiarului în vederea evaluării ofertelor depuse.

**Art.6.59.** Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

**Art.6.60.** Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de Începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire.

**Art.6.61.** După elaborare, documentația tehnică aferenta fazei V va fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați pe specialități, în anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

**Art.6.62.** Proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului (faza DALI, PAC, POE, PT,DE)

**Art.6.63.** Documentația va fi predată către Autoritatea prestatoră în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

#### **Faza VI - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului**

**Art.6.64.** Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor, de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

**Art.6.65.** Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens, se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

**Art.6.66.** Obligațiile Prestatorului sunt:

- a)** Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- b)** Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- c)** Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- d)** În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- e)** Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar;
- f)** Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- g)** Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Beneficiarului.
- h)** Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Beneficiar în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);



**i)** Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

**j)** Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

**k)** Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

**l)** Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigentului de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;

**m)** Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

**n)** Elaborarea documentației tehnico-economice necesară executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

**Art.6.67.** Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Graficul de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

**Art.6.68.** Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

**Art.6.69.** Prestatorul serviciului de asistență tehnică va întocmi rapoarte de asistență tehnică, care vor fi atașate la facturilor înaintate Beneficiarului.

### **Obligațiile beneficiarului**

**Art.6.70.** Beneficiarul are obligația să puna la dispoziția Prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

**Art.6.71.** Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere;

**Art.6.72.** Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată Prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice Prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

**Art.6.73.** Beneficiarul are obligația de achitare a contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

**Art.6.74.** Beneficiarul are obligația să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu Prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

**Art.6.75.** Beneficiarul are obligația să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de Prestator.

**Art.6.76.** Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

### **CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.7.1.** Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă,



calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.7.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii

contractului de achiziție publică, Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

**Art.7.4.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- a) pentru Faza I - Elaborare temă de proiectare în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) pentru Faza II - Elaborare studiu topografic, studiu geotehnic și expertiză tehnică în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- c) pentru Faza III - Elaborare studiu de trafic în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- d) pentru Faza IV- Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu peisagistic și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective



de către Beneficiar sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- e) pentru Faza V - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE și DE, Proiect Tehnic (PT) și Faza VI - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care Beneficiarul nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

#### **CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap. 18.
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți

**Art.8.2** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la articolul 8.2, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

#### **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap. 6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.2** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.4** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.5** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

**Art.9.7** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

#### **CAP.10. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art.10.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

**Art.10.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

### **CAP.11. COMUNICĂRI**

**Art.11.1** în accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.11.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.11.3** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

**Art.11.4.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pentru această confirmare.

**Art.11.5.** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucratoare, ea se consideră primită în prima zi lucratoare după ce a fost expediată.

### **CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de buna execuție;
- d) Contractele încheiate cu subcontractanți.

### **CAP.13. SUBCONTRACTAREA**

**Art.13.1.** Prestatorul va comunica Beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

**Art.13.2.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

**Art.13.3.** În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subprestatorii își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subprestatori;
- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică,;



- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

**Art.13.4.** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

**Art.13.5.** Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

**Art.13.6.** Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

**Art.13.7.** Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

**Art.13.8.** Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

**Art.13.9.** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul Beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

**Art.13.10.** În situația prevăzută la art. 13.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

**Art.13.11.** În situația prevăzută la art. 13.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Beneficiar și Prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.
- Art.13.12.** În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

#### **CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

**Art.14.1** Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Beneficiar Prestatorului, după caz;

**Art.14.2** Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Beneficiar;

**Art.14.3** Existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

**Art.14.4** Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

**Art.14.5** Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator;

**Art.14.6** Datele și informațiile comunicate de către Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract;

**Art.14.6** Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea tehnică.

#### **CAP.15 VERIFICAREA SI RECEPȚIA SERVICIULUI**

**Art.15.** Verificarea și recepția serviciului de Elaborare documentație tehnico-economică (expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic și topografic, studiu de trafic, DALI, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE și altele-temă de proiectare) aferentă obiectivului de investiții "Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, zona Bulevardul Mamaia", se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

#### **CAP. 16 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.16.1 (1)** Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fara a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

**(2)** Modificările nesubstantiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi



făcute fara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.16.2** Modificările contractuale nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Prestatorul a fost declarat câștigător in cadrul procedurii de atribuire.

**Art.16.3** Modificarea va produce efecte doar daca părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

### **CAP. 17.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art.17.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **CAP. 18 FORTA MAJORA**

**Art.18.1** Forța majora este constatata de o autoritate competenta.

**Art.18.2** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.18.3** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.18.4** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.18.5** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.18.6** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.18.7** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **CAP.19. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.19.1** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**Art.19.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**Art.19.3** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### **CAP.20.LEGEE APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art.20.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România

### **CAP.21. DISPOZITII FINALE**

**Art.21.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

**Art.21.2** în cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut in contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru



fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

**Art.21.3** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum si cu caietul de sarcini.

**Art.21.4** Părțile contractante au dreptul, pe durata valabilitatii contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integranta din contract.

**Art.21.5** Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 24.11.2021 și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare cu valoare juridică egală, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR  
VERGIL CHIȚAC**

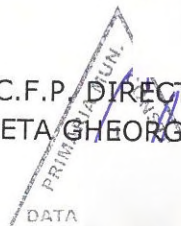
**SC URBAN SCOPE SRL  
Administrator  
RADU-MARIAN DRAGOMIR**

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ  
MARCELA FRIGIOIU



DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P. DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ,  
GEORGETA GHEORGHE



Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății  
c.j. MIRELA CETEAN

Responsabil proiect,  
Serviciul Pregătire și Implementare Proiecte Europene  
George Lupascu