

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
**Privind achiziționarea serviciului de Elaborare documentație tehnico-
economică (SF, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE
și altele) aferent obiectivului de investiții "Construire și dotare Spital
municipal policlinic"**

Nr. 199213/07.10.2021

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.193611/20.09.2021, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.1 PARTILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin domnul Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) ASOCIEREA FORMATĂ DIN SC ATLAS CONSULTING & PROIECT S.R.L., TRACTEBEL ENGINEERING S.A, SC BIM DESIGN CONSULTING S.R.L, SC MC GENERAL CONSTRUCT ENGINEERING SRL, prin SC ATLAS CONSULTING&PROIECT S.R.L. cu sediul social în București, Sector 4, Aleea Someșului Cald nr. 4, camera 2, Bloc O2, Scara 3, Etaj 3, Ap. 96, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/12829/2014, cod unic de înregistrare fiscală RO 33766951, cont RO18TREZ7045069XXX011427, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin domnul Ciobotaru Victor Alexandru având funcția de Director general, în calitate de **PRESTATOR**,

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea documentației tehnico-economice (SPF, SF, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE, altele- studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării obiectivului de investiții, inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului) aferentă obiectivului de investiții "Construire și dotare Spital municipal policlinic"

Art.2.2. Lucrările ce fac obiectul prezentului contract sunt cele prevăzute în proiectul tehnic, anexa la caietul de sarcini.

Art.2.3 Amplasamentul pentru care se efectuează serviciul este situat în județul Constanța, municipiul Constanța, strada Ferdinand nr. 100 (în curtea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța).

CAP. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit Prestatorului de către beneficiar este de 5.594.692,52 lei, fara TVA, in conformitate cu oferta financiara, anexa la prezentul contract.

Art.3.2. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea contractului, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{suma initiala de actualizat} \times \text{IPC servicii}/100$

Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului.

CAP.4 . MODALITATI DE PLATA

Art.4.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- plata aferentă pentru Faza I - Elaborare studiu de fezabilitate , în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.
- plata aferentă pentru Faza II - Elaborare SF și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- plata aferentă Fazei III - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, DE, Proiect Tehnic (PT) în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.
- plata aferentă Fazei IV - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise de către prestator, însoțite de raportul de asistență tehnică trimestrial.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului este de 48 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Art.5.2. Beneficiarul poate emite și Ordin de sistare, în situația în care nu pot fi furnizate Prestatorului (după emiterea Ordinului de începere) toate datele și informațiile necesare pentru realizarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice, sau în cazul în care apar situații independente de voința prestatorului.

Art.5.3. Durata serviciilor:

Nr.crt.	Activitate/Etapă	Durata	Modalitatea de prezentare
1	Studiu de prefezabilitate	15 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	- 2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
3	Studiul topografic	60 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	- 2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
4	Studiul geotehnic	60 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	2 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
6	Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	30 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	2 exemplare in format tiparit pentru fiacre aviz solicitat prin certificatul de urbanism si un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
7	Studiu de fezabilitate, inclusiv studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare	60 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere	3 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
8	Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire	30 zile calendaristice de data mentionata in ordinul de incepere	4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick)
9	Proiect tehnic și detalii de	60 zile	4 exemplare,

	execuție	calendaristice de data mentionata in ordinul de incepere	parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/memory stick)
10	Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări	36 luni – în corelare cu durata execuției lucrărilor	Rapoarte de activitate

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus menționat, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi atât în format pdf., doc.+dwg + excel (după caz).

Drepturile de autor vor fi cedate odată cu plata serviciului prestat.

CAP.6 . OBLIGATIILE PARTILOR

Art.6.1. Obligatiile Prestatorului

Art.6.1.1. Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Art.6.1.2. Prestatorul va ține cont la elaborarea documentației tehnico-economice de condiționalitățile impuse prin Mecanismul de Redresare și Reziliență în ceea ce privește digitalizarea și schimbările climatice.

Art.6.1.3. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.1.4. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.1.5. Obligatiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.1.6. Conținutul documentației tehnico-economice va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare din domeniul sănătății.

Art.6.1.7. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă este cazul.

Art.6.1.8. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrarilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar, Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Beneficiarului.

Art.6.1.9. Elaborarea documentației tehnico-economice (SPF, SF, proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor, POE, PT și DE, altele- studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării

obiectivului de investiții, inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului) se va realiza în cinci faze, după cum urmează:

➤ **Faza I. Elaborare studiu de fezabilitate**

- Conținutul studiului de fezabilitate va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- Ofertantul va analiza necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții, va identifica scenarii/opțiuni tehnico-economice posibile și va selecta un număr limitat de scenarii/opțiuni fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții.

- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii.

- Elaborarea studiului de fezabilitate se va realiza în 15 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere.

- Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

- Se va întocmi un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

➤ **Faza II. Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor (inclusiv studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării obiectivului de investiții)**

- Studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare. Acesta va analiza toate opțiunile posibile și va identifica soluția optimă de construcție, astfel încât să se asigure toate spațiile necesare funcționării activității, în conformitate cu normativele în vigoare.

- Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

- Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

-Elaborarea studiului de fezabilitate și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (inclusiv studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării obiectivului de investiții) se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II, după cum urmează:

- 30 zile calendaristice în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick);

- 60 zile calendaristice pentru elaborarea studiului de fezabilitate (inclusiv studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării obiectivului de investiții), perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în SF.

- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor, studiile de specialitate și elaborarea SF se vor realiza concomitent, astfel încât **durata totală de prestare aferentă Fazei II este de 60 zile calendaristice.**

- O dată cu elaborarea studiului de fezabilitate se vor efectua și următoarele studii de specialitate ca și parte integrantă a acestuia:

- a. studii de teren (studiu geotehnic verificat la cerința Af și studiu topografic vizat OCPI);
- b. studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, în conformitate cu Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor *republicată*;
- c. orice alt studiu necesar realizării și acreditării obiectivului de investiții și/sau solicitat prin C.U.

- Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții.

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate în 2 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz, termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție este de maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare - primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat).

- Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate în termen de 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior, cu Proces verbal de predare-primire, Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport magnetic - CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

- După elaborare, SF va fi înaintat spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de specialiștii elaboratori ai proiectelor li să îndeplinească cerințele impuse de art. 13 alin(1) din

Legea 10/1195 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Nota: Documentatiile aferente fazei II se vor elabora concomitent.

➤ **Faza III – Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor , POE, Proiect Tehnic (PT) si DE**

-Proiectul tehnic pentru autorizarea lucrărilor (PAC), inclusiv Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se va elabora conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de avizele și acordurile obținute, solicitate prin certificatul de urbanism.

- PAC si POE - se va realiza în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere.

- Ordinul de începere va fi emis după aprobarea în Consiliul Local a Studiului de Fezabilitate si a principalilor indicatori tehnico- economici.

- Documentația va fi predată Beneficiarului în 4 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (1 CD/memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

- Elaborare PT si DE

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor elabora pe baza Studiului de fezabilitate (SF), respectând recomandările studiilor topografic și geotehnic, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

- Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât sa fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

- Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;

- La elaborarea proiectului tehnic materialele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restânga concurență.

- Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite, pe cât posibil, rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

- Prestatorul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, prestatorul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul, și-l va pune la dispoziția Beneficiarului în vederea evaluării ofertelor depuse.

- Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

- Proiectul tehnic se va realiza în termen de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru elaborare PT, dată ulterioară emiterii Autorizației de construire .

- După elaborare, documentația tehnică aferentă fazei III va fi înaintată spre verificare tehnică, de către proiectant specialiștilor verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de specialiștii elaboratori ai proiectelor și să îndeplinească cerințele impuse de art. 13 alin(1) din Legea 10/1195 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verificatori.

- Proiectantul va include în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului (faza SF, PAC, POE, PT, DE).

- Documentația va fi predată către Beneficiar în 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport magnetic (CD/ memory stick) și se va întocmi un Proces verbal de recepție.

➤ **Faza IV – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului**

- Prestatorul va asigura asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor, de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

- Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor. În acest sens, se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor. Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Graficului de prestare a serviciului poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica.

- Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare decât cea inițială nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

- Descrierea activității de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora; Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului.
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de

beneficiar;

- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate beneficiarului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
- Aducerea la cunoștință Beneficiarului, în scris, orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu, în termen de maxim 24 de ore de la constatare;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigentului de șantier (beneficiarului), la sesizarea proprie sau a executantului;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform H.G. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, consolidată;
- Elaborarea documentației tehnico-economice necesară executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate;
- Întocmirea de rapoarte de asistență tehnică, care vor fi atașate la facturile înaintate beneficiarului;
- Raportul de asistență tehnică (activitate) va cuprinde minim următoarele informații: perioada vizată, descrierea tuturor activităților desfășurate, problemele apărute și soluțiile adoptate, documentele întocmite (rapoarte pentru faze determinate, dispoziții de șantier, etc.), aspecte relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex: arhitectură, structură, instalații electrice, etc.);
- Înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, prestatorul va transmite următoarele:
 - certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, în vederea anexării unei copii de pe aceasta la procesul-verbal de recepție, constituind parte componentă a cărții tehnice a construcției;
 - referatele proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea conform H.G. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, consolidată;
 - programul de urmărire a comportării în timp, conform prevederilor Legii nr. 10/1995, actualizată;
 - proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", conform H.G. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, consolidată.

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Art.6.1.10. Prestatorul își asumă legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sume încasate necuvenit, stabilite în urma controalelor organelor abilitate (C.F.P., Curtea de Conturi sau orice alte instituții sau organisme cu atribuții de control) și va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

6.2. Obligațiile Beneficiarului

Art.6.2.1. Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere;
- să supună aprobării în ședință de consiliu local a studiului de fezabilitate;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a studiului de fezabilitate, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de contractant.
- să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 " prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".

sau

- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.7.4 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cum urmează:

- a) pentru Faza I - Elaborare studiu de fezabilitate în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) pentru Faza II- Elaborare Studiu de fezabilitate (SF) și documentații pentru obținerea avizelor acordurilor (inclusiv studii de teren - studiu geotehnic și studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată și alte studii necesare realizării și acreditării obiectivului de investiții) în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- c) pentru Faza III - Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea lucrărilor , POE, Proiect Tehnic (PT) si DE si Faza IV – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză

CAP.8. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- a) prin acordul partilor;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d) în caz de forta majora sau caz fortuit potrivit cap.18.
- e) o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți

Art.8.2 Incetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între parti.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu in situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la Cap. 6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016.

Art.9.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

CAP.10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. -Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile și măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Oferta tehnica și oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garantia de buna executie;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea terților susținători;
- e) contractele încheiate cu subprestatorii;
- f) acordul de asociere.

CAP.13. SUBCONTRACTAREA

Art.13.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificari ale informatiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derularii prezentului contract.

Art.13.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.13.3. In cazul numirii unor noi subprestatori, se vor transmite următoarele: declarație pe propria răspundere prin care subprestatorii își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferenta activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subprestatori;

a) informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;

b) contractele încheiate cu noii subprestatori (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subprestatorilor, valoarea aferentă prestațiilor noilor subprestatori) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subprestatori;

c) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.13.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.13.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.13.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subprestator sau de beneficiar și subprestator atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subprestator.

Art.13.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.13.8. Documentul constatator poate fi emis unui subprestator la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.13.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.13.10. In situația prevăzută la art. 13.9., lit. a), se vor respecta următoarele:

- a) valoarea aferentă activităților subprestare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- b) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;
- c) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subPrestatorul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.13.11. In situația prevăzută la art. 13.9., lit. b), se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subprestator nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subprestator nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subprestator este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subprestator nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art.13.12. În situația renunțării/retragerii subPrestatorului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subprestator cu un nou subprestator în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

CAP.14. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.14.1. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Beneficiar sau Prestator, după caz.

➤ **Măsuri de gestionare:** Asigurarea tuturor resurselor necesare pentru buna derulare a Contractului, depunerea cu prioritate a documentațiilor de avizare/autorizare, urmărirea emiterii acestora în termen.

Art.14.2. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, Beneficiar.

➤ **Măsuri de gestionare:** Asigurarea comunicării permanente cu echipa Prestatorului; organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract.

Art.14.3. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

➤ **Măsuri de gestionare:** monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor

Art.14.4. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator ;

➤ **Măsuri de gestionare:** asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Art.14.5. Datele și informațiile comunicate de către Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini;

➤ **Măsuri de gestionare:** Atenționarea de îndată a responsabilului de proiect și comunicarea de îndată a informațiilor și datelor necesare.

Art.14.6. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea tehnică.

➤ **Măsuri de gestionare:** monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării termenelor și apariției întârzierilor.

CAP.15 VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Art.15.1. Recepția serviciilor se face pentru fiecare etapă, pe bază de proces verbal de recepție după verificarea documentațiilor predate în conformitate cu informațiile descrise la capitolul 4 al prezentului caiet de sarcini;

Art.15.2. Comisia de recepție NU va verifica documentația din punct de vedere tehnic, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.15.3. În perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de observațiile beneficiarului;

Art.15.4. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi recepționate prin semnarea proceselor verbale de recepție pentru fiecare raport de activitate întocmit de prestator.

Art.15.5. Beneficiarul va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care se îndeplinesc următoarele condiții în mod cumulativ:

Art.15.5.1. Prestatorul a realizat toate activitățile necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât autoritatea contractantă și alți factori

interesați (constructor, autorități, etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;

Art.15.5.2. Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru autoritatea contractantă în utilizarea documentațiilor elaborate fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități, etc.) în realizarea activității lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele caietului de sarcini;

Art.15.5.3. Aprobarea de autoritatea contractantă a documentațiilor tehnico-economice elaborate ce impunea, conform legii, a fi aprobate de către consiliul local;

Art. 15.5.4. Lucrarea executată în baza documentației întocmite și a asistenței furnizate a fost admisă și procesul de recepție la terminarea lucrărilor a fost semnat.

CAP. 16 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.16.1 (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Partile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul partilor, fara a afecta caracterul general al contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 si 165).

(2) Modificarile nesubstantiale sunt singurele modificari ale contractului care pot fi facute fara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.16.2 Modificarile contractuale nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia prestatorul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

Art.16.3 Modificarea va produce efecte doar daca partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act aditional.

CAP. 17.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.17.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana

CAP. 18 FORTA MAJORA

Art.18.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.18.2 Forta majora și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.18.3 Forta majora și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.18.4 Partea care invoca forta majora sau cazul fortuit are obligatia sa o aduca la cunoastinta celeilalte parti, in scris, de indata ce s-a produs evenimentul.

Art.18.5 Partea care a invocat forta majora sau cazul fortuit are obligatia sa aduca la cunoastinta celeilalte parti incetarea cauzei acesteia de indata ce evenimentul a luat sfarsit.

Art.18.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți

Încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.19. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.19.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.19.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.19.3 Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

CAP.20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

CAP.21. COMUNICĂRI

Art.21.1 În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.22.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.22.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.22.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 22.6. Beneficiarul și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea contractului,
- să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Beneficiarului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile prestate .

CAP.23. DISPOZIȚII FINALE

Art.23.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,03 % valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.23.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,03 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.23.3 Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.23.4 Partile contractante au dreptul, pe durata valabilității contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.23.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESTATOR

**UAT MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**



**ASOCIEREA FORMATĂ
DIN SC ATLAS CONSULTING &
PROIECT S.R.L.,
TRACTEBEL ENGINEERING S.A,
SC BIM DESIGN CONSULTING S.R.L,
SC MC GENERAL CONSTRUCT
ENGINEERING SRL, prin SC ATLAS
CONSULTING&PROIECT S.R.L.
**DIRECTOR GENERAL
CIOBOTARU VICTOR ALEXANDRU****

DIRECTOR EXEC. ~~DIRECȚIA FINANCIARA~~
MARCELA FRIGIOIU

DIRECTOR EXEC. ~~DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE~~
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P. ~~DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECTIA FINANCIARA,~~
GEORGETA GHEORGHE

Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății
Consilier juridic

Responsabil proiect,
Serviciul Pregătire și Implementare Proiecte Europene
Carmina Ionela Popescu