



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TOPOLEANU NICOLAE**
Adresă(e) Str. Păcii nr 18, județul Tulcea, ROMÂNIA
Telefon(oane) 0240 517 055
E-mail(uri) nicolae.topoleanu@prefecturatulcea.ro
Naționalitate(-tăți) română
Data nașterii 26.03.1973, loc. Măcin, județul Tulcea
Sex M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	Martie 2021 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefect al județului Tulcea
Activități și responsabilități principale	<p>Cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea sau desființarea oficiilor prefecturale, precum și transmiterea proiectului ordinului către ministerul care coordonează instituția prefectului;- exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi;- alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției prefectului. <p>Cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență.- coordonarea activității care vizează asigurarea relației prefectului cu minoritățile naționale existente la nivelul județului, identifică problemele acestora și propune soluții de rezolvare. <p>Cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice: verificarea modului de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate .</p> <p>Coordonarea tuturor activităților desfășurate de către structurile de specialitate ale instituției prefectului, cu privire la realizarea atribuțiilor în domeniul situațiilor de urgență.</p> <p>Coordonarea activității de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în conformitate cu prevederile HG nr. 246/2006</p>
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului- Județul Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management public

Perioada	Decembrie 2020 – martie 2021
Funcția sau postul ocupat	Inspector sef, Inspectoratul teritorial de Muncă Tulcea
Activități și responsabilități principale	organizarea si coordonarea activității din Inspectoratul Teritorial de Muncă
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Teritorial de Munca Tulcea, str. Babadag , nr. 118
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Octombrie 2017 – decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Administrator public – Primaria Macin
Activități și responsabilități principale	Eficientizarea managementului in administratia publica locala prin organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primăriei
Numele și adresa angajatorului	Primaria Macin, str. Florilor , nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iunie 2012 – octombrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Primar – Primaria Macin
Activități și responsabilități principale	Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local
Numele și adresa angajatorului	Primăria Macin, str. Florilor , nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iunie 2008 – iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar
Activități și responsabilități principale	Inlocuitorul de drept al primarului
Numele și adresa angajatorului	Primăria Macin, str. Florilor , nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iunie 1999 – iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	Inspector de muncă
Activități și responsabilități principale	Controlul respectării legislației muncii în domeniul relațiilor de muncă
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Teritorial de Munca Tulcea, str. Babadag nr.118
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2019-2020
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizațiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Româno-Germană, Sibiu Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	1991 - 1996
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management financiar - contabil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare de lunga durata
Perioada	1987 - 1991
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil mecanic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Gheorghe Muntean Murgoci, loc. Măcin, jud. Tulcea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Liceu
Perioada	2019
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Certificat "Formator"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MMFPSPV-MENCS- CCRP Social Trade SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare
Perioada	2018
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Certificat "Curs de implementare a regulamentului general de protecția datelor (GDPR) Conform regulamentului (EU) 2016/679"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Consultanță și Studii Europene
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare

Perioada	2004
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Certificat "Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul relațiilor de muncă"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **1. Franceza**

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

(*) *Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale caracter puternic, bun organizator si mediator, comunicativ, sociabil

Competențe și aptitudini organizatorice - abilități organizatorice și de comunicare, stăpânire de sine, responsabilitate, auto-organizare, capacitate de analiza si initiativa, planificare si organizare, capacitate de lucru in echipa, coordonare, gestionare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office

Permis(e) de conducere Posesor de permis de conducere auto– categoria B,C,E
 Posesor de permis de conducere ambarcatiuni– categoria ,C,D