

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
privind Serviciul de actualizare documentație tehnico-economică (expertiză tehnică, audit energetic, DALI) inclusiv elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor, aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.23 Constanța”

Nr. 128863 / 30.06.2021

Art.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanta, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B)S.C.HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL, cu sediul în Ploiești, str.Italiană nr.16, cod unic de inregistrare fiscala 19191831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J29/2451/2006, cont nr.RO 85 TREZ 5215 069X XX00 6629,deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin administrator d - nul Dinu Adrian, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare **și în temeiul Referatului achiziției directe nr. 118405/14.06.2021, s-a încheiat prezentul contract:**

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.2.1.Obiectul contractului îl constituie efectuarea serviciului de actualizare documentație tehnico-economică (expertiză tehnică, audit energetic, DALI), inclusiv elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor, aferentă obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.23 Constanța”, în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerintelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Art.2.2.Amplasamentul obiectivului de investitii pentru care se efectueaza serviciul este în Municipiul Constanta, str.Dezrobirii nr.82.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI:

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 58.000,00 lei, fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat daca au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Art.4.1. Plata serviciului de actualizare documentatie tehnico economica se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- **plata aferentă Fazei I** – Actualizare expertiză tehnică și audit energetic, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

- **plata aferentă Fazei II** – Actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și elaborare documentații pentru obținerea avizelor-acordurilor, după avizare favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art.5. DURATA CONTRACTULUI:

Art.5.1. Durata contractului este de 6 luni de la data semnării de către ambele parti și înregistrării la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

ART.5.2. Durata de prestare a serviciului este de 45 de zile calendaristice.

Art.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Art.6.1.1. Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Ordin nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"), „Cod de proiectare seismică – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P – 3/2019”.

Art.6.1.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art.6.1.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care derivă de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

ART.6.1.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.1.5. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.1.6. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.1.7.Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Art.6.1.8.Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.). În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Art.6.1.9.Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

Art.6.1.10.Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate(C.F.I., C.F.P.,Curtea de Conturi, etc.).Prestatorul va prezenta organelor abilitate sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

Art.6.2.1.Beneficiarul are următoarele obligații:

Art.6.2.1.1.Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art.6.2.1.2.Să emită Ordinul de începere pentru prestarea serviciului;

Art.6.2.1.3.Să organizeze Comisia Tehnico-Economică în maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art.6.2.1.4.Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

Art.6.2.1.5.Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu contractantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.7.ACTUALIZAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO - ECONOMICE:

Art.7.1.Actualizarea documentației tehnico - economice se va face cu respectarea următoarelor condiții:

Art.7.1.1.FAZA I - Actualizare expertiză tehnică și audit energetic

a.Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I este de **15 zile calendaristice** de la data prevăzută în Ordinul de începere .

b.Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

c.Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

d. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

e.După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art.7.1.2. Etapa 1 - Actualizare expertiză tehnică

a.Expertiza tehnica va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Expertul tehnic are obligația de a-și însuși documentația tehnico-economică elaborată conform legislației în vigoare.

b.Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Art.7.1.3. Etapa 2 - Actualizare audit energetic

a.Auditul energetic urmărește identificarea principalelor caracteristici termice și energetice ale construcției și ale instalațiilor aferente acestora și stabilirea, din punct de vedere tehnic și economic a soluțiilor de reabilitare- modernizare termică și energetică a clădirii existente, pe baza rezultatelor obținute din analiza termică a clădirii.

b.Certificatul de performanță energetică urmărește declararea și afișarea performanței energetice a clădirii, prezentată într-o formă sintetică unitară, cu detalierea principalelor caracteristici ale construcției și instalațiilor aferente acestora, rezultate din analiza termică și energetică.

c.Auditul energetic se va elabora cu respectarea legislației în vigoare.

d.Auditul energetic va conține: raportul de audit energetic (fișa de analiză termică și energetică a clădirii, raportul de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică a clădirii).

e.Documentația se va preda în 2 exemplare originale în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick).

Art.7.1.4. Documentațiile aferente fazei I se vor elabora concomitent.

Art.7.1.5 FAZA II - Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor

a.Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

b.Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

c.Contractantul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

d.Contractantul are obligația să răspundă la solicitările de clarificari în cel mai scurt timp posibil.

e.Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va realiza în termen de **30 zile calendaristice** de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II, după cum urmează:

- **10 zile calendaristice** în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor preda în câte 2 exemplare, în format letric, pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de recepție.

- **30 zile calendaristice** pentru actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

f.Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile calendaristice.

g.Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire.

h.Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții:

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD

sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți; În acest caz termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile calendaristice de la data Procesului verbal de predare –primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile calendaristice pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației.

i. La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

j. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

k. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art.7.1.6.Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și actualizarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 de zile calendaristice.

Art.8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art.40 alin. (1) din HG 395/2016, „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are

obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.8.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face astfel:

a. pentru Faza I - Actualizare expertiză tehnică și audit energetic, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b. pentru Faza II- Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

Art.9.1.1. prin acordul partilor;

Art.9.1.2. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;

Art.9.1.3. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

Art.9.1.4. în caz de forță majoră.

ART.10 REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.10.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către parti a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curtii de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Art.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între parti, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Art.12. COMUNICĂRI:

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Art.13.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.162297/26.09.2018.
- b) Oferta tehnica si oferta financiară.

Art.14. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI:

Art.14.1.Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.14.2.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.15. DISPOZIȚII FINALE:

Art. 15.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.15.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reusește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 15.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.15.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.15.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.15.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC**



**PRESTATOR,
S.C.HOLIDAY D'SIGN CONSULT SRL,
ADMINISTRATOR,
DINU ADRIAN**



**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,
MARCELA FRIGIOIU**

**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLĂ**

**VIZAT
DIR.AI**

EORGHE

**Re
C.j. Mă**