

## Stimați utilizatori,

Între **1 iulie și 31 august 2021**, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța va funcționa după un **program de vară**:

<b>Luni</b>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Secția de împrumut pentru copii,</li><li>✚ Secția de Împrumut pentru adulți,</li><li>✚ Mediatecă,</li><li>✚ Internet pentru Public,</li><li>✚ Centrul de Informare Comunitară</li></ul>
	13 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Înscrieri,</li><li>✚ Săli de lectură,</li><li>✚ Referințe generale</li></ul>
<b>Marti</b>	10 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Secția de împrumut pentru copii,</li><li>✚ Secția de Împrumut pentru adulți,</li><li>✚ Mediatecă,</li><li>✚ Internet pentru Public</li></ul>
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Înscrieri,</li><li>✚ Săli de lectură,</li><li>✚ Referințe generale,</li><li>✚ Centrul de Informare Comunitară</li></ul>
<b>Miercuri</b>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Secția de împrumut pentru copii,</li><li>✚ Secția de Împrumut pentru adulți,</li><li>✚ Mediatecă,</li><li>✚ Internet pentru Public,</li><li>✚ Centrul de Informare Comunitară</li></ul>
	12 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Înscrieri,</li><li>✚ Săli de lectură,</li><li>✚ Referințe generale</li></ul>
<b>Joi</b>	10 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Secția de împrumut pentru copii,</li><li>✚ Secția de Împrumut pentru adulți,</li><li>✚ Mediatecă,</li><li>✚ Internet pentru Public</li></ul>
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Înscrieri,</li><li>✚ Săli de lectură,</li><li>✚ Referințe generale,</li><li>✚ Centrul de Informare Comunitară</li></ul>
<b>Vineri</b>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Secția de împrumut pentru copii,</li><li>✚ Secția de Împrumut pentru adulți,</li><li>✚ Mediatecă,</li><li>✚ Internet pentru Public,</li><li>✚ Centrul de Informare Comunitară,</li><li>✚ Înscrieri,</li><li>✚ Săli de lectură,</li><li>✚ Referințe generale</li></ul>
<b>Sâmbătă</b>		închis
<b>Duminică</b>		închis

**REGULI**  
**pentru utilizatorii colecțiilor și serviciilor**  
**Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” Constanța în sălile de lectură:**  
**LITERATURĂ, LEGISLAȚIE, ȘTIINȚE POLITICE, PRESĂ**  
**începând cu data de 01.07.2021**

1. Accesul la sala de lectură se realizează pe baza “permisului de intrare” care trebuie să fie valid.
2. Primirea utilizatorilor în stare de ebrietate, drogați sau recalcitranți nu este permisă.
3. La un interval de 4 ore se va realiza dezinfectarea locului de lectură.
4. Utilizatorii care solicită serviciile de la sala de lectură pot veni pentru studiu individual sau pentru a consulta publicațiile bibliotecii.
  - 4.1. Utilizatorul care dorește să studieze individual la sala de lectură va completa un buletin de cerere în care va preciza: numărul permisului, data, sala, numărul locului, intenția de a studia individual (în zona “autorul și titlul” a buletinului de cerere), numele, ocupația și semnătura acestuia.
  - 4.2. Utilizatorul care dorește să consulte publicațiile bibliotecii va completa, pentru documentele pe care le solicită, un buletin de cerere tipizat conform legislației în vigoare. Pe un buletin de cerere se poate cere un singur titlu de carte, revistă, ziar, standard, brevet. Pe acest buletin de cerere utilizatorul trebuie să completeze următoarele rubrici: numărul permisului de acces în bibliotecă, data, sala, numărul locului unde a fost repartizat de la garderobă, cota documentului, autorul și titlul, anul (în cazul publicațiilor seriale), numărul volumului/serialului, numele cititorului, precum și ocupația acestuia. În zona detașabilă a buletinului de cerere va completa următoarele rubrici: cota documentului, numărul volumelor, semnătura, numărul permisului de intrare în bibliotecă, sala și numărul locului. Este obligatoriu să se completeze toate rubricile precizate. Se vor completa buletine de cerere pentru fiecare solicitare de publicație și se vor depune la compartimentul „Referințe generale” pentru a se trimită solicitările în „Depozitul general” sau în alte depozite al bibliotecii.
5. Numărul documentelor solicitate de un cititor este de maxim 5 titluri într-o repriză, cu posibilitatea predării parțiale a acestora și a repetării comenzii, dar fără a se depăși numărul de 5 titluri.
6. Ultima cerere de lectură a utilizatorului de la sala de lectură va fi predată bibliotecarului de la “Referințe generale” cu o jumătate de oră înainte de încheierea programului de lucru cu publicul.
7. Accesul în sălile de lectură este permis numai în condițiile purtării de mască (medicală/nonmedicală) care să acopere atât gura, cât și nasul.
8. La fiecare intrare în sala de lectură, utilizatorii își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pus la dispoziția acestora.
9. Se vor respecta cu strictețe normele de distanțare socială de 1,5 – 2 m și marcajele aplicate în săli.
10. Discuțiile și predarea documentelor se vor efectua în fața panoului de protecție.
11. Utilizatorul va cerceta cu atenție documentele primite și va semnala bibliotecarului din sala de lectură orice lipsă din paginație sau altă deteriorare a publicațiilor. Utilizatorul va restitui documentele în aceeași stare în care le-a primit.

**12** Este interzis schimbul de documente între utilizatori fără aprobarea bibliotecarului din sala de lectură.

**13.** Utilizatorii nu pot schimba locurile repartizate de la garderobă și pentru care au completat cererea de lectură fără acordul bibliotecarului din sala de lectură și anunțarea garderobei.

**14.** Sunt interzise discuțiile între utilizatori și plimbările acestora printre mesele de lectură.

**15.** Pe timpul studiului în sălile de lectură, telefoanele mobile vor fi închise.

**16.** Utilizatorii sunt obligați să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în sălile de lectură.

**17.** Utilizatorii nu pot solicita pentru împrumut la domiciliu documente din fondul de publicații al sălilor de lectură sau din cel al depozitelor.

**18.** *Colecțiile de carte veche, rară și bibliofilă* se consultă numai cu aprobarea bibliotecarului, în spații special amenajate, iar *lucrările de patrimoniu* se consultă cu aprobarea șefului de birou/serviciu, pe baza unei solicitări scrise.

**19.** Este interzisă atingerea altor obiecte din încăperea (rafturi, cărți, computere etc)

**20.** În sălile de lectură, servirea cu publicațiile dorite (inclusiv de la Fondul de referință) se face exclusiv de către bibliotecarul sălii de lectură.

**21.** Sustragerea de publicații sau părți din publicații (text, fotografii, hărți, planșe etc.), precum și alte încălcări ale *Regulamentului pentru utilizatori* atrag după sine sancționarea acestora.

**22.** În sălile de lectură se poate veni cu laptop-uri și tablete personale, putându-se accesa wireless-ul prin folosirea parolilor specifice sălilor de lectură.

**23.** În sălile de lectură se pot fotografia pagini dintr-un document (până la 50 pagini), cu plata taxei de fotocopiere și prezentarea chitanței la pupitrul bibliotecarului.

**24.** În sala de lectură “Legislație” se pot obține informații legislative pe suport de hârtie sau electronic prin plata taxelor aferente operațiunilor prestate de bibliotecar, conform taxelor speciale stabilite de Consiliul Județean Constanța.

**25.** Timpul petrecut în sala de lectură trebuie să fie exclusiv alocat acestei activități. Pauzele luate de utilizatori trebuie să fie de maximum 30 minute (pentru a nu bloca documentele), iar intrările și ieșirile din sală de lectură să fie cât mai limitate.

**26.** Accesul la calculatorul pentru public de la sala de lectură “Legislație” nu este permis. Informația din programul LEX va fi oferită de bibliotecarul sălii de lectură.

**27.** Consumul de alimente și băuturi în sălile bibliotecii este interzis, cu excepția băuturilor îmbuteliate (apă, băuturi răcoritoare).

22.06.2021

**Întocmit,**  
Șef Birou „Săli lectură. Depozite”  
BUȘTIUC CARMEN

## REGULI PENTRU UTILIZATORII SECȚIILOR

### **Biblionet:**

- Accesul la calculator este permis 2 ore, pe zi, pentru fiecare utilizator.
- Toți utilizatorii sunt rugați să respecte timpul alocat accesului la calculator (care este de 2 ore, pe zi, pentru fiecare utilizator).
- În sală au dreptul doar 2 persoane, în același timp, pentru a se respecta distanțarea fizică.
- Portul măștii în sală este obligatoriu, atât pentru copii cât și pentru adulți.

### **Ludotecă:**

Accesul se face astfel:

- Un copil (sau 2 copii dacă aparțin aceleiași familii) și un însoțitor, timp de 2 ore pe zi.
- Portul măștii în sală este obligatoriu.