

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Privind serviciul de „Elaborare a Studiului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și a planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța”

Nr. 24006/05.02.2021

### CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO14TREZ24A740600710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. ENVIRO ECOSMART S.R.L.**, cu sediul în Galați, Str.Nufărului nr.3, bl.S13, sc.4,ap.66, cod de înregistrare fiscală RO30829567, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J17/1274/2012, cont nr.RO97BTRL01801202805286XX deschis la Banca Transilvania și cont nr.RO78TREZ3065069XXX013295 deschis la Trezoreria Galați, legal reprezentată de administrator Drăgan Silvia, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului final nr.17769/28.01.2021, s-a încheiat prezentul contract:**

### CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.1.** Obiectul contractului îl constituie elaborarea Studiului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și a proiectului de plan de calitate a aerului în Municipiul Constanța.

**Art.2.2.** Elaborarea Studiului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și a proiectului de plan de calitate a aerului în Municipiul Constanța este în acord cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului nr. 2202/2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea mediului înconjurător, Municipiul Constanța este încadrat în regimul de gestionare I a ariilor din zone și aglomerări pentru dioxidul de azot și oxizi de azot. (NO<sub>2</sub>/NO<sub>x</sub>), fiind astfel necesară elaborarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța.

### CAP.3. PREȚUL CONTRACTULUI

**Art.3.1.** Valoarea totală a contractului este de **125.000,00 lei fara TVA**, în conformitate cu oferta financiară.

#### **CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.** Plata serviciilor de Elaborarea Studiului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și a proiectului de plan de calitate a aerului în Municipiul Constanța se va face, conform contractului, în următoarele condiții:

**-Etapa I - 30%**, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție a Studiului de calitate aerului în Municipiul Constanța.

**-Etapa II - 70%**, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de prestator, însoțită de Raportul de activitate aferent etapei a II-a și de procesul verbal de recepție, după aprobarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța prin Hotărâre a Consiliului Local.

#### **CAP.5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.1.** Durata contractului este de 12 luni de la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

**Art.5.2.** Durata de prestare a serviciului este de maxim 9 luni.

#### **CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.6.1.** Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele caietului de sarcini, anexă la prezentul contract și să elaboreze Studiul de calitate a aerului, respectiv proiectul de plan în conformitate cu prevederile Legii 104/2011 privind calitatea aerului, actualizată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Metodologia de elaborare a planurilor de calitate a aerului, planurilor de acțiune pe termen scut și a planurilor de menținere a calității aerului, aprobată prin HG nr. 257/2015.

**Art.6.2.** Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul derulării contractului de prestări servicii.

**Art.6.3.** Prestatorul are obligația să acorde asistență tehnică pe toată perioada elaborării Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și avizării lui de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și de către Centrul de Evaluare a Calității Aerului (CECA) din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și ulterior până la aprobarea acestuia prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Constanța.

**Art.6.4.** Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică pe tot parcursul etapelor de elaborare a planului, prin:

- Participarea la ședințele Comisiei tehnice, ori de câte ori va fi solicitat;
- Colaborarea cu Comisia tehnică în vederea obținerii datelor/informațiilor necesare elaborării Studiului/proiectului de plan;
- Asigurarea elaborării proiectului Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța, în baza Studiului de calitate a aerului;
- Participarea atât la dezbaterile publice a Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța, la susținerea acestuia în procedura de avizare, cât și la ședința de aprobare a acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Constanța;
- Asigurarea completării/definitivării Planului de calitate a aerului până la aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local, luând în considerare comentariile și opiniile justificate, consemnate în timpul consultării publicului, precum toate observațiile/recomandările survenite în procedura de avizare de către autoritățile competente de avizare;
- Participarea în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului.

**Art.6.5.** Prestatorul are obligația să rectifice și/sau să aducă completări fără plată suplimentară, cu respectarea termenelor stabilite de către beneficiar.

**Art.6.6.** Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de tipărirea și redactarea documentelor.

**Art.6.7.** Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

**Art.6.8.** Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).

**Art.6.9.** Va respecta toate prevederile legale în vigoare care contin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

**Art.6.10.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate nevenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.6.11.** Beneficiarul are obligația să emită Ordinul de începere pentru serviciul *Elaborare a Studiului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și a proiectului Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța*;

**Art.6.12.** Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru realizarea serviciului de *Elaborare a Studiului de calitate a aerului în Municipiul Constanța și a proiectului Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța* și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea documentațiilor;

**Art.6.13.** Beneficiarul are obligația să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

### **CAP7. VERIFICĂRI, RECEPȚII ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.7.1. Verificarea/recepția se va face în două etape:**

#### **Etapa I**

-Prestatorul va preda beneficiarului Studiul de calitate a aerului în Municipiul Constanța, **în termen de maxim 60 de zile** calendaristice de la data ordinului de începere a prestării serviciului, în baza unui proces verbal de predare-primire.

-Beneficiarul va verifica și recepționa studiul în termen de **10 zile calendaristice** sau, dacă este cazul, va transmite prestatorului eventualele observații/completări.

-Prestatorul are obligația ca, în termen de **3 zile calendaristice** de la primirea observațiilor/completărilor, să revizuiască studiul cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

-După revizuirea studiului se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

-Studiul va fi predat în 3 (trei) exemplare în format letric și 1 (un) exemplar în format electronic editabil.

#### **Etapa II**

-Prestatorul va preda beneficiarului proiectul de plan în **termen de maxim 30 de zile calendaristice** de la recepția Studiului de calitate a aerului.

-Prestatorul va preda un Raport de activitate aferent etapei a II-a în **termen de maxim 5 luni calendaristice** de la recepția proiectului de plan, perioadă necesară derulării procedurilor de elaborare/avizare/aprobare a Planului de calitate a aerului în Municipiul Constanța.

-În baza raportului susmenționat se va încheia un proces verbal de recepție.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.7.3.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.7.4.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a) Conform art.40 alin.(1) din HG nr.395/2016 " Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător".

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art.40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

**Art.7.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

## **CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.8.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

## **CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.** Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la art.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.9.2.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.9.4.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.9.5.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.9.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.9.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.10.1.** Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.11. COMUNICĂRI**

**Art.11.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.11.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.11.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.11.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

**Art.11.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.11.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.12.1.** -Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.11849/20.01.2021;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;

## **CAP.13. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.13.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, prestatorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Art.13.2.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **CAP.14. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 14.1.** Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.14.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art. 14.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.14.4.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**Art.14.5.** Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.14.6.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

### **BENEFICIAR**

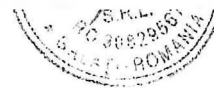
**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR  
VERGIL CHIȚAC**



### **PRESTATOR**

**S.C. ENVIRO ECOSMART S.R.L.,  
ADMINISTRATOR  
DRĂGAN SILVIA**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ,  
MARCELA FRIGIOIU**



**DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE  
VIORICA ANI MERLA**

**VIZAT C.F.P.,  
DIR.ADJ. GEORGETA GHEORGHE**

**Red.c.j. ZANĂ AURORA**